РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАРОДНО СЪБРАНИЕ

Проект

З А К О Н

ЗА ратифициране на Двустранния договор между правителството на Република България и Секретариата на инициативата ЕВРИКА за участие в съвместната програма „Евростарс-2”

Член единствен. Ратифицира Двустранния договор между правителството на Република България и Секретариата на инициативата ЕВРИКА за участие в съвместната програма „Евростарс-2“, подписан на 30 декември 2015 г. в Брюксел, Кралство Белгия.

Законът е приет от 43-ото Народно събрание на …….. 2016 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ:

(Цецка Цачева)

М О Т И В И

КЪМ ПРОЕКТА НА ЗАКОН ЗА РАТИФИЦИРАНЕ НА ДВУСТРАННИЯ ДОГОВОР МЕЖДУ ПРАВИТЕЛСТВОТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ И СЕКРЕТАРИАТА НА ИНИЦИАТИВАТА ЕВРИКА ЗА УЧАСТИЕ В СЪВМЕСТНАТА ПРОГРАМА „ЕВРОСТАРС-2“

С Решение № 979 на Министерския съвет от 2015 г. изпълнителният директор на Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП) е упълномощен да подпише двустранния договор от името на правителство при условие за последваща ратификация. Двустранният договор беше подписан на 30 декември 2015 г. в Брюксел.

Съвместната програма „Евростарс-2” в рамките на инициативата ЕВРИКА е насочена към малките и средните предприятия, провеждащи научноизследователска и развойна дейност. Програмата подкрепя тези предприятия, които участват в съвместни научноизследователски или иновационни проекти в партньорство с друго малко или средно предприятие или с голямо предприятие или с изследователски организации (най-малко двама участници от минимум две страни – членки на програмата). Проектите, които ще се финансират, трябва да са в полза на предприятията и крайният продукт от проекта да е на две години разстояние от момента на внедряването му в производството. Съвместната програма „Евростарс” стимулира съвместни международни изследователски и иновационни проекти чрез облекчаване на достъпа на предприятията до финансиране при разработване на нови продукти, технологии и услуги.

Програмата допринася за изпълнение на целите на „Хоризонт 2020“, а именно, да се ускори развитието на технологиите и иновациите, които ще са в основата на бъдещия бизнес и да помогне европейските иновативни малки и средни предприятия да прераснат във водещи световни фирми. Дейностите на „Евростарс-2“ са в съответствие с целите и основополагащите принципи на „Хоризонт 2020“, според които проектите трябва да бъдат иновативни, без тематично ограничение и да бъдат предназначени за граждански цели.

Програмата „Евростарс-2” се администрира от Секретариата на ЕВРИКА със седалище в Брюксел. Секретариатът публикува/обявява покани, получава заявките за кандидатите, организира оценяването им от независими експерти, управлява финансовите вноски и ще извършва мониторинг на проектите.

Република България е пълноправен член на инициативата ЕВРИКА от 2011 г. Ратифицирането на Меморандума за разбирателство на Секретариата на ЕВРИКА между членовете на инициативата ЕВРИКА

(Република България ратифицира Меморандума със закон през 2011 г.) създаде условия на предприятията ни да се възползват от възможностите, които се предоставят както от инициативата ЕВРИКА, така и от съвместната програма „Евростарс-2“. Съгласно Решение № 979 на Министерския съвет от 2015 г. разходите за дейностите по организацията и координацията на дейностите по подготовката и участието на Република България в съвместната програма „Евростарс-2“ и за националното финансиране на проектите, участващи в съвместната програма „Евростарс-2”, са за сметка на бюджета на Министерството на икономиката за съответната година съгласно Правилата за управление на средствата на Националния иновационен фонд (НИФ). В качеството си на администрираща институция на НИФ и съгласно Решение № 979 от 2015 г. ИАНМСП е институцията от българска страна, която финансира българските участници в международните научноизследователски и развойни проекти по съвместна програма „Евростарс-2”. Във финансирането на международните проекти по „Евростарс-2“, освен участниците в проектите и страните - членки на ЕВРИКА, участие взема и Секретариатът на ЕВРИКА.

Подписаният и ратифициран двустранен договор ще позволи реимбурсиране от страна на Секретариата на инициативата ЕВРИКА на изплатените субсидии от ИАНМСП на българските участници в проекти по „Евростарс-2“ в рамките на постигнатите договорености и най-вече ще позволи ефективно изпълнение от българска страна на дейностите по „Евростарс-2“ в съответствие с целите и приоритетите, заложени в стратегическите документи за развитието на страната, както и постигането на целите на програма „Хоризонт 2020“, а именно: да се ускори развитието на технологиите и иновациите, които ще са в основата на бъдещия бизнес, и да помогне европейските иновативни малки и средни предприятия да прераснат във водещи световни фирми.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(Бойко Борисов)

Превод от английски език

Двустранен договор по „Евростарс-2"

Между

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средни предприятия (ИАНМСП)

И

Секретариата на „Еврика“

Общи условия

СЪДЪРЖАНИЕ

Преамбюл....4
Член 1 - Предмет....6
Член 2 - Определения....7
Член 3 - Влизане в сила и срок....8
РАЗДЕЛ I - Отговорностите на Секретариата и националнитефинансиращиоргани....9
Член 4 - Задължения на ИАНМСП и Секретариата....9
4.1 Общи задължения на ИАНМСП....9
4.2 Финансови задължения на ИАНМСП....9
4.3 Задължения на ИАНМСП към участниците в „Евростарс-2"....10
4.4 Задължения на ИАНМСП за информация и отчитане....11
4.5 Проверки и одити....13
4.6 Задължение на Секретариата на „Еврика" за изпълнение....15
Член 5 – Конфликт на интереси....16
Член 6 – Видимост на финансирането от ЕС....17
Член 7 – Публикуване на информация и обработка на лични данни....17
7.1 Публикуване на информация....17
7.2 Обработка на лични данни от Секретариата иИАНМСП....18
7.3 Обработка на лични данни от получателите....18
РАЗДЕЛ II – Национални последователни междинни етапи....19
Член 8 – Общи разпоредби....18
Член 9 – Срок за сключване на договор....19
Член 10 – Участие в заседанията на Националната изпълнителна група....20
Член 11 – Отчитане и оценка на националните междинни етапи....20
РАЗДЕЛ III – Правила, управляващи превеждането на финансовото участие от ЕС....21
Член 12 – Условия за разпределянето на финансовото участие от ЕС....21
Член 13 – Условия за допустимост на разходите от финансовото участие на ЕС....21
Член 14 – Неприемливи разходи....22
Член 15 – Финансови разпоредби....22
15.1 Режими на плащане наИАНМСП....22
15.2 Обменен курс....23
15.3 Преустановяване на срока за плащания от Секретариата....221
15.4 Преустановяване на плащанията от Секретариата....24
Член 16 - Възстановяване....25
Член 17 — Финансови корекции от Секретариата....25
Член 18 – Проверки, одити и разследвания....26
18.1 Общи принципи....26
18.2. Проверки, одити и разследване наИАНМСП от Секретариата, Комисията, OLAF и Европейската сметна палата....26
18.3. Проверки, одити и разследвания на участниците в „Евростарс-2“....27
Член19 - Финансова отговорност....27
Член20 - Поверителност....28
Член 21 - Временно преустановяване и прекратяване на договора....28
ЧЛЕН 22 – НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА....31

Член 23 – Отговорност за вреди 31
Член 24 – Уведомления и обмен на информация 32
Член 25 - Изменения 33
Член 26 - Език 33
Член 27 – Приложимо право 33
Член 28 – Уреждане на спорове 33
Член 29 - Разделимост 31
Член 30 - Прехвърляне 34
Член 31 – Прехвърляне на искания за плащания на трети страни 34
Член 32 – Тълкуване на договора 34

Настоящият двустранен договор ("Договорът") се сключва между следните страни:

от една страна,

Националният финансиращ орган (НФО), Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средни предприятия (ИАНМСП), (регистрационен номер), България, гр. София 1000, ул. „Леге“ № 2-4, представляван за целите на подписването на настоящия договор от Изпълнителния директор на ИАНМСП – г.жа Мариета Захариева,

и

от друга страна,

ESE A.I.S.B.L. (Секретариатът на „Еврика") ("Секретариатът"), официална регистрация: 0429.585.680, улица „Неервелд"/"Неервелдстраат" 107, B-1200 Брюксел, (номер по ДДС: BE 04-29.585.680), представляван от г-н Педро де САМПАЙО НУНЕС, ръководител на Секретариата.

Като подписват настоящия договор, страните се съгласяват да го сключат при следните общи условия.

Договорът се състои от:

Общи условия

Приложение 1 Писмо за ангажимент на България до генералния директор на ГД„Научни изследвания и иновации“ на Европейската комисия

Приложение 2 Образец на декларация за ангажименти

Приложение 3 Образец на декларация за разходите

Приложение 4 Промяна на законния представител или лицето за работен контакт

Приложение 5 Илюстративен образец за годишна сертификация

Приложение 6 Илюстративен образец на самооценката на мерките за вътрешен контрол

Приложение 7 Образец за номиниране на представител от НФО към Националната изпълнителна група

Приложение 8 Договор за делегиране за Евростарс-2

Приложение 9 Удостоверение от определения по закон одитор за контрол на процеса от Секретариата за финансовото участие за „Евростарс-2”

Преамбюл

- Комисията е решила да възложи задачите по изпълнението ("възложените задачи") на Секретариата чрез договор за делегиране (H2020 - Евростарс 2 - Съвместна програма) съгласно Решение № 553/2014/ЕС на Европейския парламент и Съвета от 15 май 2014 г. относно участието на Съюза в програма за научноизследователска и развойна дейност, осъществявана съвместно от няколко държави членки („Участващи държави“), насочена към подпомагането на малки и средни предприятия, извършващи научноизследователска и развойна дейност (Съвместна програма „Евростарс-2").

  Задълженията по двустранните договори произтичат от договора за делегиране, подписан на 18 декември 2014 г. между Секретариата и Комисията. Съгласно договора за делегиране, Секретариатът трябва да подпише двустранни договори с националните финансиращи органи, определени от участващите държави, преди да им преведе каквито и да било средства от ЕС. Двустранният договор трябва да определя:

  (i) отговорностите на Секретариата и националните финансиращи органи съгласно правилата на програмата „Евростарс-2", целите и начините на изпълнение.

  (ii) правилата, управляващи превеждането на средствата от ЕС.

(iii) минималните работни цели и националните последователни междинни етапи за по-нататъшното интегриране и синхронизиране на националните програми, съгласувани от Групата на високо равнище на „Евростарс-2" в консултация с

Комисията, включително по-кратък срок за отпускането им съгласно Финансовия регламент / ЕС, ЕВРАТОМ/ № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент /ЕС, Евратом/ № 1605/ 2002 на Съвета и Правилата за участие.

Двустранният договор изпълнява изискванията на Решение № 553/2014/ЕС на Европейския парламент и Съвета от 15 май 2014 г. относно участието на Съюза в програма за научноизследователска и развойна дейност, осъществявана съвместно от няколко държави членки, насочена към подпомагането на малки и средни предприятия, извършващи научноизследователска и развойна дейност, Договора за делегиране на „Евростарс-2“ и Договора за превеждане на средства;

- Регламент (ЕС) № 1291/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 година за установяване на „Хоризонт 2020“ — рамкова програма за научни изследвания и иновации (2014—2020 г.)и за отмяна на Решение (ЕС) № 1982/ 2006 ("Хоризонт 2020"). „Хоризонт 2020“ има за цел постигане на по-голямо въздействие по отношение на научните изследвания и иновациите чрез принос в укрепването на партньорството в рамките на публичния сектор, включително участието на Съюза в програми, изпълнявани от няколко държави-членки съгласно член 185 на Договора за функционирането на Европейския съюз.

- Конференцията на министрите от „ЕВРИКА" на 22 юни 2012 г. в Будапеща потвърди стратегическо виждане за „Евростарс-2" (Документ от Будапеща). Министрите се ангажираха да подкрепят продължението на „Евростарс-2" след приключването ѝ през 2013 г. за периода, обхванат от „Хоризонт 2020“. Това ще се изразява в засилено партньорство с оглед на препоръките на междинната оценка на „Евростарс-2". Документът от Будапеща определя две основни цели за „Евростарс-2". Първо, структурно-ориентирана цел за задълбочаване на синхронизирането и изравняването на националните научноизследователски програми в областта на финансирането, което е централен елемент към реализацията на Европейското научноизследователско пространство от държавите-членки. Второ, свързана със съдържанието цел за подкрепа на малки и средни предприятия, занимаващи се с научноизследователска и развойна дейност, ангажирани в транснационални проекти за научни изследвания и иновации. Документът от Будапеща приканва Съюза да участва в „Евростарс-2".

  В своето Решение № 553/2014/ЕС на Европейския парламент и Съвета от 15 май 2014 г. относно участието на Съюза в програма за научноизследователска и развойна дейност, осъществявана съвместно от няколко държави членки, насочена към подпомагането на малки и средни предприятия, извършващи научноизследователска и развойна дейност (Съвместна програма „Евростарс-2"), по смисъла на член 185 от Договора за функционирането на Европейския съюз. Определен е общ размер от 287 милиона евро за финансовото участие на Съюза в „Евростарс-2" за целия срок на „Хоризонт 2020". В определените от тази горна граница рамки следва да се предостави гъвкавост по отношение на финансовото участие на Съюза, която следва да бъде не по-малко една трета, но не повече от половината от вноската на Участващите държави, за да се гарантира критична маса, необходима за удовлетворяване на търсенето на проекти, които отговарят на условията за получаване на финансова подкрепа, да постигне силен стимулиращ ефект и да се осигури по-задълбочена интеграция на националните научноизследователски програми на участващите държави.

- Участващите държави са се споразумели относно назначаването на Секретариата на „Еврика" ("Секретариата") като изпълнителна структура за „Евростарс-2". Секретариатът отговаря за изпълнението на „Евростарс-2". За да бъдат постигнати целите на „Евростарс-2", Секретариатът трябва да се ангажира с организацията на набирането на предложения, проверката на критериите за допустимост, оценката на кандидатите и избора и мониторинга на проектите, както и за разпределението на участието на Съюза.

- Оценката на предложенията трябва да се осъществява централно от независими външни експерти под отговорността на Секретариата след набирането на предложения. Списъкът с

класираните проекти следва да бъде задължителен за Участващите държави с оглед на разпределението на средствата от финансовото участие на Съюза и от това на Участващите държави. Решението за отпускане за разпределението на финансовото участие на Съюза - взето от Групата на високо равнище и осъществено от Секретариата - се основава на официалното потвърждение от националните финансиращи органи към Секретариата относно сключването на договорите за финансиране с участниците в проектите.

- Като цяло, „Евростарс-2" следва да подкрепя транснационални научноизследователски дейности, осъществявани от активни в тази област МСП, и да спомага за интегрирането, изравняването и синхронизирането на национални програми за финансиране на научните изследвания. Като част от подобренията в сравнение с предходната програма „Евростарс" (2008-2013), „Евростарс-2" трябва да се стреми към по-кратко време за отпускане на безвъзмездната помощ, по-силна интеграция и лека, прозрачна и по-ефективна администрация в крайна полза за МСП, занимаващи се с научноизследователска и развойна дейност.

- Участието в „Евростарс-2" е предмет на Регламент (ЕС) № 1290/2013 на Европейския парламент и Съвета от 11 декември 2013 година за определяне на правилата за участие и разпространение на резултатите в „Хоризонт 2020" – рамкова програма за научни изследвания и иновации /2014-2020г/ и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1906/2006г. Обаче, поради специалните оперативни нужди на „Евростарс-2" е необходимо да се предвидят отклонения от този регламент в съответствие с неговия член 1, ал. 3. С цел да се улесни участието на МСП, които са по-пригодени към национални канали и които в противен случай биха извършвали изследователски дейности само в рамките на националните си граници, финансовото участие по „Евростарс-2" трябва да бъде предоставено в съответствие с утвърдените правила на техните национални програми и реализирано чрез договор за финансиране, управляван пряко от националните органи, съчетаващ финансирането от Съюза със съответното национално финансиране. Затова следва да се направи отклонение от член 15, ал. 9, членове 18, ал. 1, 23, ал. 1, 5-7, 28-34 на Регламент (ЕС) № 1290/2013 на Европейския парламент и Съвета от 11 декември 2013 година за определяне на правилата за участие и разпространение на резултатите в „Хоризонт 2020" – рамкова програма за научни изследвания и иновации /2014-2020г/ и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1906/2006г.

- ИАНМСП е определен официално от България (Участваща държава) да подкрепя финансово юридически лица, участващи в избрани проекти по „Евростарс-2" от националния, целеви бюджет, отпуснат от Евростарс-2.

- Съвместната програма „Евростарс-2" се осъществява

  - в съответствие с Решение 553/2014/ЕС на Европейския парламент и Съвета от 15 май 2014 г. относно участието на Съюза в програма за научноизследователска и развойна дейност, осъществявана съвместно от няколко държави членки, насочена към подпомагането на малки и средни предприятия, извършващи научноизследователска и развойна дейност и договора за делегиране, сключен между Комисията, от името на Европейския съюз, като Секретариатът определя възложените му в контекста на Съвместната програма „Евростарс-2" задачи за изпълнение, както и правата и задълженията и общите условия за изпълнението им.

  - въз основа на годишни работни планове.

С оглед на това се договаря следното:

Член 1 - Предмет

В контекста на Съвместната програма „Евростарс-2" целта на настоящия договор е да определи общите условия за:

- Изпълнението на Съвместната програма „Евростарс-2" въз основа на годишни работни планове и в съответствие с Решение 553/2014/ЕС на Европейския парламент и Съвета от 15 май 2014 г. относно участието на Съюза в програма за научноизследователска и развойна дейност, осъществявана съвместно от няколко държави членки, насочена към подпомагането на малки и средни предприятия, извършващи научноизследователска и развойна дейност и

Договора за делегиране, подписан между Комисията, от името на Европейския съюз, и Секретариата, където са определени задачите за изпълнение, възложени на Секретариата, както и са изложени правата и задълженията, и общите условия.

- Отговорностите на Секретариата и националните финансиращи органи в съответствие с правилата на „Евростарс-2", целите и начините на осъществяване, включително политиката на права върху интелектуална собственост за програмата „Евростарс-2".
- Правилата, управляващи превеждането на финансовото участие на ЕС, включително разпределението и използването на участието на ЕС, на ИАНМСП след реалните плащания на финансовата подкрепа за участниците в „Евростарс-2", контролът на средствата, възстановяването на неправомерно извършени плащания и адекватната защита на финансовите интереси на Европейския съюз.
- Националните междинни етапи за по-нататъшното интегриране и синхронизиране на националните програми, съгласувани от Групата на високо равнище на „Евростарс-2" в консултация с Комисията, включително по-кратък срок за сключване на договори в съответствие с Финансовия регламент /ЕС, ЕВРАТОМ/ № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент /ЕС, ЕВРАТОМ / № 1605/2002 на Съвета и правилата за участие.

Член 2 - Определения

- „Решение за отпускане" означава решението, взето от Групата на високо равнище и осъществено от Секретариата, за одобрение на окончателния списък на проектите по „Евростарс-2" и отпускане на финансовото участие от Съюза за съфинансиране на проекти, които са допуснати до получаване на финансовото участие на Съюза;

- „Годишен работен план" означава задължение, описано в Решение 553/2014/ЕС на Европейския парламент и Съвета от 15 май 2014 г. относно участието на Съюза в програма за научноизследователска и развойна дейност, осъществявана съвместно от няколко държави членки, насочена към подпомагането на малки и средни предприятия, извършващи научноизследователска и развойна дейност, чл. 9, в който се посочва, че „Евростарс-2" се изпълнява въз основа на годишни работни планове". Годишният работен план се приема от Ръководителя на Секретариата след предварително съгласуване с Групата на високо равнище на „Евростарс-2" и Комисията. Като такъв, той също е част от Договора за прехвърляне на средства, подписван ежегодно между Секретариата и Комисията.

- „Комисия" означава Европейската комисия;

- „Национален координатор по проекти по „ЕВРИКА" означава националното лице за контакт;

- „Група на високо равнище по „Евростарс-2" означава органа, натоварен с надзора на изпълнението на Съвместната програма „Евростарс-2" и по-специално с назначаването на членовете на Консултантската група на „Евростарс-2", одобрението на работните процедури за изпълнението на Съвместната програма „Евростарс-2", одобрението на планирането и бюджета на набирането на предложения и одобрението на списъка с класираните проекти по „Евростарс-2", които ще бъдат финансирани;

- „Участник в „Евростарс-2" означава юридическо лице, участващо в проект по „Евростарс-2";

- „Проект по „Евростарс-2" означава проект, избран след покана за подаване на предложения и централизирана оценка от страна на Секретариата по Съвместната програма „Евростарс-2" и включен в окончателния списък на проектите по „Евростарс-2", одобрени с Решението за отпускане.

- „Финансов регламент" означава Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 г. на Съвета и делегирания на Комисията регламент (ЕС) № 1268/2012 от 29 октомври 2012 г. относно правилата за прилагане на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на

Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, с последващите и бъдещите му изменения;

- „Независима оценяваща комисия (НОК)" означава комисията, отговаряща за прегледа и класирането на получените заявления след поканата за кандидатстване, излъчена от Секретариата въз основа на предварително определени критерии;

„ПИС" означава права върху интелектуална собственост;

- „Основен участник" означава МСП, извършващо научноизследователска и развойна дейност, което е водещо в проект по „Евростарс-2";

- „Междинни етапи": „Междинни етапи" означава:

- *„минималните оперативни цели и националните междинни етапи", посочени в Решение №553/2014/ЕС на Европейския парламент и Съвета от 15 май 2014 г. относно участието на Съюза в програма за научноизследователска и развойна дейност, осъществявана съвместно от няколко държави членки, насочена към подпомагането на малки и средни предприятия, извършващи научноизследователска и развойна дейност на Европейския парламент и на Съвета;

- * „цел за финансиране" и „национални последователни междинни етапи", определени в Документа от Будапеща на „Евростарс-2 (2012 - 2020)", приет в Будапеща на 22 юни 2012г. на Конференцията на министрите по Еврика;

- * „последователни междинни етапи",допълнително установени в Общите насоки за изпълнение на „Евростарс-2" (2014-2020), утвърдени от Групата на високо равнище в Анкара през м. юни 2013г.

Като такива, междинните етапи за националните финансиращи органи са:

А) Срок за сключване на договори от 7 месеца или по-кратък средно към транш

Б) Балансиран бюджет от националните финансиращи органи и Европейската комисия за обезпечаване на финансирането на 50-те най-добри проекта от проектите, надхвърлящи определения праг;

В) Балансиран бюджет от националните финансиращи органи и Европейската комисия за обезпечаване финансирането на 50-75% от проектите, надхвърлящи определения праг;

Г) Определена обща методология за финансова жизнеспособност, въз основа на предложение, прието от Националната изпълнителна група и като се вземат под внимание националните изисквания;

Д) Приета обща система за отчитане въз основа на предложение, прието от Националната изпълнителна група и като се вземат под внимание националните изисквания.

- „Национална изпълнителна група" е един от органите за управление на „Евростарс-2", съставена от представители от националните финансиращи органи, отговаряща за изпълнението на програмата на национално равнище. Целта ѝ е:

- Да доуточни и осъществи междинните етапи;
- Да следи изпълнението на междинните етапи от националните финансиращи органи.

„Национална пътна карта" означава пътната карта, която ще се установи от всеки национален финансиращ орган за постигане на националните междинни етапи.

- „Малки и средни предприятия (МСП)" означава микро-, малки и средни предприятия по смисъла на Препоръка 2003/361/ЕО на Съвета от 6 май 2003 г.

- „МСП, осъществяващо научноизследователска и развойна дейност" означава МСП, което отговаря на поне едно от следните условия:

а) реинвестира най-малко 10% от оборота си в научноизследователски и развойни дейности;

б) посвещава най-малко 10% от еквивалента си на пълно работно време за научноизследователски и развойни дейности;

в) има най-малко пет еквивалента на пълно работно време (за МСП с не повече от 100 еквивалента на пълно работно време) за научноизследователски и развойни дейности;

г) или има най-малко 10 еквивалента на пълно работно време (за МСП с повече от 100 еквивалента на пълно работно време) за научноизследователски и развойни дейности;

- „Правила за участие" означава Регламент (ЕС) № 1290/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 Декември 2013 г. за определяне на правилата за участие и разпространение на резултатите в „Хоризонт 2020 - Рамковата програма за научни изследвания и иновации (2014-2020 г.)" и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1906/2006;

- „Срок за сключване на договори " е времето, изтекло между датата на транша и датата на уведомлението за решението за отпускане на помощта от Националния финансиращ орган до участника. Той се посочва и като „срок за отпускане на безвъзмездната финансова помощ" в Решение №553/2014/ЕС на Европейския парламент и Съвета от 15 май 2014 г. относно участието на Съюза в програма за научноизследователска и развойна дейност, осъществявана съвместно от няколко държави членки, насочена към подпомагането на малки и средни предприятия, извършващи научноизследователска и развойна дейност и регламентите на ЕС.

Член 3 - Влизане в сила и срок

Настоящият договор влиза в сила на датата на подписване от двете страни и ратифицирането му от Народното събрание на Република България. ИАНМСП се задължава да изпрати уведомление до Секретариата, че договорът е ратифициран.

Възложените на Секретариата и на ИАНМСП следва да се осъществят преди 31/12/2025г.

Настоящият договор е в пълна сила и продължава до по-ранната дата от:

(а) прекратяването му в съответствие с член 21 - Временно преустановяване и прекратяване или

(б) пълното изпълнение на всички задължения, поети от страните по настоящия договор.

Разпоредбите относно „Одити и проверки", „Поверителност", „Публикации" и „Интелектуална собственост" остават в сила след изтичането или прекратяването на настоящия договор, доколкото е необходимо на страните да преследват предвидените в тях удовлетворения и ползи.

Срокът на настоящия договор може да бъде удължен с писменото одобрение на двете страни.

Разходите, свързани с безвъзмездните средства, предоставени на проектите по „Евростарс-2", избрани след първата и втората, третата и четвъртата покани за предложения, които са приключили съответно на 13 март 2014 г., 11 септември 2014, 05 март 2015 и 17 септември 2015г., са допустими. Общите условия на настоящия двустранен договор се прилагат изцяло за разходи, свързани с безвъзмездна помощ за транш 1 (краен срок: 13 март 2014 г.), транш 2 (краен срок: 11 септември 2014 г.), транш 3 (краен срок: 05 март 2015.), транш 4 (17 септември 2015г.) и следващите покани, организирани по „Евростарс-2 до 2020 г.“.

РАЗДЕЛ I - Отговорностите на Секретариата и националните финансиращи органи

Член 4 - Задължения на ИАНМСП и Секретариата

4.1 Общи задължения на ИАНМСП

ИАНМСП се задължава да:

4.1.1 Действа в съответствие с всички правни задължения съгласно приложимото европейско, международно и национално законодателство (по-специално, включително принципите за добро финансово управление, прозрачност и недопускане на дискриминация и на Решение № 553/2014/ЕС на Европейския парламент и Съвета от 15 май 2014 г. относно участието на Съюза в програма за научноизследователска и развойна дейност, осъществявана съвместно от няколко държави членки, насочена към подпомагането на малки и средни предприятия, извършващи научноизследователска и развойна дейност).

4.1.2 Взема мерки безвъзмездната помощ да бъде отпускана съгласно Правилата за участие и Решение № 553/2014/ЕС на Европейския парламент и Съвета от 15 май 2014 г. относно участието на Съюза в програма за научноизследователска и развойна дейност, осъществявана съвместно от няколко държави членки, насочена към подпомагането на малки и средни предприятия, извършващи научноизследователска и развойна дейност (Съвместна програма „Евростарс-2"). Договорите за безвъзмездна помощ трябва да бъдат подписани от Националния финансиращ орган преди 31 август 2021 г. или след тази дата при изключителни и надлежно обосновани случаи съгласно член 20, ал. 3 от Правилата за участие.

4.1.3 ИАНМСП може да използва свои собствени примерни договори за безвъзмездна помощ, но разпоредбите им трябва да са съобразени с Правилата за участие или националните правила за финансиране, приложими по силата на член 8 от Решение № 553/2014/ЕС на Европейския парламент и Съвета от 15 май 2014 г. относно участието на Съюза в програма за научноизследователска и развойна дейност, осъществявана съвместно от няколко държави членки, насочена към подпомагането на малки и средни предприятия, извършващи научноизследователска и развойна дейност и да позволяват на Комисията, Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и Сметната палата да упражняват правата си съгласно член 18 - Проверки, одити и разследвания.

4.2 Финансови задължения на ИАНМСП

ИАНМСП се задължава:

4.2.1 ежегодно да спомага за финансирането на програмата „Евростарс-2" в съответствие с писмото за ангажимент на България до генералния директор на ГД „Научни изследвания и иновации" на Комисията (приложение 1);

4.2.2 финансово да подкрепя допустимите участници в „Евростарс-2", като изключва физически лица, от своя национален, целеви бюджет за „Евростарс-2" в съответствие с решението за отпускане, одобрено от Групата на високо равнище на „Евростарс-2" и съгласно предварително установени приложими национални правила за финансиране;

4.2.3 да не подкрепя финансово участници в „Евростарс-2", преди подписването на договор за консорциум от всички участници в проекта да бъде валидирано от Секретариата;

4.2.4 Да полага всички възможни усилия за намиране на допълнително финансиране за своите участници в „Евростарс-2", в случай че националният му целеви бюджет за „Евростарс-2" е изразходен, съгласно националните междинни етапи;

4.2.5. Предоставя информация на Секретариата относно възможността за финансиране на проекти, класирани над прага за качество в рамките на най-много пет седмици от публикуването на списъка с класацията;

* В рамките на две седмици да потвърди разпределението на целевия бюджет за финансиране на участници с проекти по реда на тяхното класиране;

* В рамките на трите последващи седмици, в случай че целевият бюджет е изчерпан, да потвърди наличието на допълнително финансиране или алтернативно финансиране, включително самофинансиране за участниците с проекти.

4.2.6 упражнява контрол на получателите в съответствие с член 29 от Регламент № 1291/2013 за рамковата програма „Хоризонт 2020" включително когато е уместно, проверки на място на представителни и основаващи се на риска извадки от сделки, за да се гарантира, че свързаните с тях операции са законосъобразни и редовни и че дейностите, финансирани от бюджета на ЕС, са ефективно осъществени и приложени правилно. ИАНМСП се отчита за тях пред Секретариата.

4.2.7. избягва всякакво двойно финансиране от други преки или непреки източници на финансиране на Европейския съюз (като Европейските структурни и инвестиционни фондове) и по-специално от програмата „Хоризонт 2020", за една и съща дейност. По тази причина трябва да бъде включена специална разпоредба в договорите между ИАНМСП и участниците в „Евростарс-2";

4.2.8. Гарантира, че националната финансова подкрепа за участниците в „Евростарс-2", допустими за съфинансиране с финансовото участие на ЕС по Хоризонт 2020, не включва европейско финансиране от други преки или непреки източници (като Европейските структурни и инвестиционни фондове), и спазва принципите, посочени в член 109 от Финансовия регламент (прозрачност, равнопоставеност, недопускане на обратно действие, кумулативно съфинансиране и нестопанска цел);

4.2.9. Гарантира, че се спазват правилата за държавните помощи[1];

4.2.10. извършва проверка за финансова жизнеспособност на кандидатите под координацията на Секретариата, за да гарантира, че участниците в „Евростарс-2" разполагат с необходимите ресурси, за да се включат в проект по „Евростарс-2";

4.2.11. гарантиране, че участващите в програмата „Евростарс-2" национални схеми на финансиране отговарят на общите критерии за допустимост за „Евростарс-2". Тези схеми не трябва да противоречат на Решението и по-специално на неговото приложение I или на кое да е правило на ЕС: или да имат характер, който би поставил в риск репутацията на Европейската комисия.

4.2.12. предоставя на Секретариата и гарантира спазването на правилата на финансиране на използваната национална програма на ИАНМСП, както и на критериите за допустимост на разходите;

4.3 Задължения на ИАНМСП към участниците в „Евростарс-2".

ИАНМСП се задължава да извърши необходимата подготовка, за да гарантира, че:

4.3.1 Допустимост на участниците - участниците в „Евростарс-2" са юридически лица, които могат да бъдат допуснати в Съвместната програма „Евростарс-2" съгласно Решението и разполагат с устойчиво и достатъчно финансиране, за да поддържат дейността си през целия период на участието си в проекта по „Евростарс-2";

4.3.2 Права върху интелектуална собственост - избраните по Съвместната програма „Евростарс-2" проекти се изпълняват съгласно членове 41-49 на Правилата за участие[2] в допълнение към националните изисквания. В договора за безвъзмездна помощ между ИАНМСП и участниците трябва да бъдат включени специални разпоредби относно тези права върху интелектуална собственост.

4.3.3 Промени в проектите - основният участник трябва да уведоми незабавно ИАНМСП, националния координатор за проекти по „ЕВРИКА" и Секретариата за всяка значителна

---

[1] ОВ С 198, 27.6.2014 г., Съобщение от Комисията – Рамка за държавните помощи за научноизследователски и развойни дейности и иновации.

[2] ОВ L 347, 20.12.2013 - Регламент (ЕС) № 1290/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 г. за определяне на правилата за участие и разпространение на резултатите в „Хоризонт 2020 - Рамковата програма за научни изследвания и иновации (2014-2020 г.)" и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1906/2006.

промяна, възникнала по време на изпълнение на проекта по „Еврострарс-2" по отношение на целите, времетраенето, бюджета и състава на консорциума и да поиска предварително одобрение от Секретариата за тези промени;

4.3.4 Договор за консорциум - всички участници в даден проект по „Еврострарс-2" подписват договор за консорциум.

Подписаният от всички договор за консорциум трябва да разглежда подробно правата върху интелектуалната собственост, по-специално тези, отнасящи се до идентификацията на основата на проекта, собствеността върху резултатите, правата за експлоатация, разпространение и достъп, както за изпълнението на проектите, така и за фазата на експлоатация въз основа на подхода, възприет съгласно Правилата за участие [3]на програмата „Хоризонт 2020" освен националните изисквания.

4.3.5 Отчитане на проекта и участниците – Участниците в „Еврострарс-2"са задължени да предоставят на Секретариата точна информация (i) при поискване от Секретариата по време на изпълнение на проекта по Еврострарс-2 за напредъка на целия проект по „Еврострарс-2" и (ii)при поискване от Секретариата в продължение на 3 години след приключване на проекта по Еврострарс-2 относно експлоатацията на резултатите от него.

4.3.6 Успешни случаи - участниците се информират, че Секретариатът, с тяхно съгласие, има правото да използва проект по „Еврострарс-2" като случай от практиката или успешен случай за популяризацията на Съвместната програма „Еврострарс-2";

4.3.7 Право за извършване на последващи одити и разследвания за участниците - Секретариатът, Комисията, OLAF и Европейската сметната палата могат да извършват последващи одити и разследвания за участниците според съответните си компетенции за период от до две години след изплащане на остатъка.

4.3.8 Морална оценка - участниците изпълняват специалните изисквания, съдържащи се в централната морална оценка. Секретариатът или Комисията имат право във всеки един момент да извършват проверки и одити за спазването на тези изисквания.

4.4 Задължения на ИАНМСП за информация и отчитане

4.4.1ИАНМСП трябва да предоставя ежегодно на Секретариата информация за целевия си бюджет за всеки от траншовете за подготовката на годишните работни планове по „Еврострарс-2".

4.4.2 Декларация за ангажимент - ИАНМСП трябва да предостави на Секретариата „Декларация за ангажимент", подписана от законния представител на ИАНМСП (виж образеца в приложение 2 със заглавие „Декларация за ангажименти") в срок от най-много 12 месеца след датата на съответния транш, включително списъка на участниците в проекти по „Еврострарс-2", за които се планира финансова подкрепа, общата максимална сума на планираната финансова подкрепа, датата на уведомлението за решението за безвъзмездната помощ. Сумите се обявяват в националната валута. Прилага се обменният курс, определен в член 15.2 - Обменен курс. Декларацията за ангажименти включва и уверение, което съставлява част от нея (виж образеца в приложение 2 под заглавие „Декларация за ангажименти"), подписано от законния представител на ИАНМСП.

Ако Секретариатът не получи Декларацията за ангажимент на ИАНМСП в определения срок, той няма да разпредели финансови средства от ЕС за участниците с проекти, освен

---

[3]ОВ L 347, 20.12.2013 - Регламент (ЕС) № 1290/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 г. за определяне на правилата за участие и разпространение на резултатите в „Хоризонт 2020 - Рамковата програма за научни изследвания и иновации (2014-2020 г.)" и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1906/2006.

ако закъснението не е надлежно обосновано от ИАНМСП и съгласувано със Секретариата.

4.4.3 Декларация за разходите – ИАНМСП трябва да представя на Секретариата искане за изплащане на финансовото участие на ЕС чрез „Декларация за разходите“ всяка година или на всеки две години. Декларацията за разходите трябва да включва сумата и датата на всяка финансова транзакция, извършена от участниците в проекти по „Евростарс-2“. Сумите се обявяват в националната валута. Прилага се обменният курс, определен в член 15.2 - Обменен курс. Тя трябва да съдържа и декларация, подписана от законния представител на ИАНМСП, че ИАНМСП е получил разумни уверения, че представените от получателите разходи са точни и представляват допустими разходи и че за всеки елемент на информацията относно извършените финансови транзакции ИАНМСП предоставя на Секретариата, при поискване, достатъчно доказателства за действително извършените плащания, включително банкови извлечения и счетоводни записи (виж образеца в приложение 3 под заглавие „Декларация за разходите“).

ИАНМСП трябва да представя на Секретариата информация за последните финансови транзакции, извършени към участниците в проекти по „Евростарс-2“ в срок от 12 месеца от искането на Секретариата за окончателни доклади към участниците след изпълнението на проекта по „Евростарс-2“.

Ако не бъде получена в определения срок, Секретариатът няма да отпуска повече финансови средства от ЕС за участниците в проекта освен ако закъснението не е надлежно обосновано от ИАНМСП и съгласувано със Секретариата.

4.4.4 Отчитане на напредъка спрямо националните междинни етапи – ИАНМСП трябва да представя всяка информация, необходима за годишната и междинната оценка на националните междинни етапи, както са определени в член 2 – Определения, като включи по-специално:

- Обяснение, когато времето за сключване на договори надвишава 7 месеца средно към транш, за да даде възможност за точното отчитане на Секретариата пред Националната изпълнителна група, Групата на високо равнище и Европейската комисия;
- Всяко изменение на националната пътна карта, когато е необходимо, включително актуализирано описание на националния процес за финализиране на решението за безвъзмездната помощ;
- План за смекчаване, когато се изисква от Секретариата.

4.4.5 Допълнително отчитане – ИАНМСП трябва да предостави на Секретариата информацията, необходима за непрекъснат и систематичен преглед от Комисията на конкретната програма и програмата „Хоризонт 2020“ и оценяването и оценката на въздействието на дейностите на Европейския съюз. Тези данни могат да бъдат искани през цялото времетраене на Съвместната програма „Евростарс-2“ и до пет години след края ѝ.

ИАНМСП трябва да предостави на Секретариата и копие на доклада за оценката, докато или след като извърши оценка на въздействието от изпълнението на „Евростарс-2“ на национално равнище.

4.4.6 Редактирани документи – след като получи на посочените в член 4.4 – Задължения за информация и отчитане, Секретариатът може:

(а) да поиска допълнителна информация, отнасяща се до съдържанието на документите, ИАНМСП трябва да предостави исканата информация в срок от 15 календарни дни от искането или в конкретен срок, съгласуван със Секретариата;

(б) да поиска да му бъдат представени редактирани документи, ИАНМСП трябва да предостави редактираните документи в определения от Секретариата в искането срок или на конкретен срок, съгласуван със Секретариата.

4.5 Проверки и одити

4.5.1 Рамка на вътрешен контрол-ИАНМСП трябва да осигури подходящ механизъм на управление и контрол и по-специално:

а) да използва система на отчитане, която своевременно осигурява точна, пълна и надеждна информация;

б) да предприеме подходящи мерки за предотвратяване, откриване и коригиране на нередности и измами;

в) да установи и осигури функционирането на система за вътрешен контрол, която е ефективна и ефикасна;

г) да се подложи на независим външен одит, извършен съгласно международно приетите стандарти за одит от одиторска служба, която е функционално независима от него.

4.5.2 Самооценка на уверенията/механизмите за вътрешен контрол на ИАНМСП – ИАНМСП трябва да предостави на Секретариата самооценка на собствените си уверения/механизми за вътрешен контрол, въз основа на указания, предоставени от Секретариата. Самооценката ще се изисква периодично на всеки две и четири години. Точният график ще бъде определен от Секретариата за всеки НФО въз основа на оценката на надеждността на системата му.

(а) Самооценката ще обхваща редица области като например:

- Система за вътрешен контрол
- Валидиране на исканията на участниците
- Механизъм за плащания
- Механизъм за борба с измамите
- Механизми за одит

(б) Самооценката трябва да включва официален преглед от независим одитор и одиторски доклад. Този преглед се извършва съгласно:

- Определените от Секретариата официални условия за ангажиране
- Международен стандарт за свързани услуги 4400 „Договорени процедури“
- Етичен кодекс на професионалните счетоводители.

Първата самооценка се предоставя на Секретариата не по-късно от шест месеца след подписване на Двустранния договор.

(в) Секретариатът ще направи преглед на доклада за самооценка и одит и има право да поиска допълнителни документални доказателства от ИАНМСП за преглед в офиса си.

(г) През годините между официалните самооценки ИАНМСП трябва да потвърждава пред Секретариата дали е имало значителни промени в механизмите му на уверения, ИАНМСП трябва да се отчита ежегодно пред Секретариата и за всякакви възникнали измами или нередности.

4.5.3 Ежегодно удостоверяване на разходите – ИАНМСП трябва да се отчита ежегодно пред Секретариата за разходите си за безвъзмездна помощ за участниците, като трябва да получава доклад от независими одитори относно удостоверяването на разходите. Одитът ще бъде съсредоточен основно върху:

- Съгласуването на основната счетоводна система и доказването на общата сума, изразходвана за безвъзмездна помощ по „Евростарс“;
- Дали безвъзмездните помощи към бенефициенти по „Евростарс“ изпълняват изискванията на националните правила за финансиране.

Този одит за удостоверяване ще се извършва съгласно:

- Определените от Секретариата официални условия за ангажиране;
- Международен стандарт за свързани услуги 4400 „Договорени процедури“
- Етичен кодекс на професионалните счетоводители

4.5.4 Проверки на място от Секретариата–Секретариатът ще взема предвид резултатите от :

- Самооценките;
- Сертификационните одити;
- Всякакви други доказателства.

След това Секретариатът ще определи необходимостта от по-нататъшни подробни проверки на място на равнище национален финансиращ орган. Тези проверки ще се основават на риска и ще са съсредоточени основно върху НФО с по-слаби механизми за контрол. Секретариатът си запазва правото да извършва подробни проверки на място на всеки НФО.

4.5.5 Секретариатът ще предостави допълнителни подробни указания за характера на самооценките и одитите, както и илюстративни доклади от одити.

4 5.6 Водене на архив – ИАНМСП трябва да съхранява всички оригинални документи, по-специално счетоводни и данъчни записи, съхранявани върху подходящи носители, включително цифровизирани оригинали, ако са разрешени от националното му законодателство и отговарят на съдържащите се в него условия, за срок от пет години след изплащането на остатъка. Ако има текущи одити, обжалвания, съдебни спорове или повдигнати искове относно договора, ИАНМСП, трябва да съхранява документите до края на тези процедури.

4.5.7 Информация – ИАНМСП трябва незабавно да информира Секретариата за:

(а) всякакви съществени промени в системите, правилата или процедурите му, които се отнасят до управлението на средствата от ЕС;

(б) всяка значителна промяна в правното, финансовото, техническото, организационното му положение или имуществото му;

(в) всякаква измама или нередност, която му стане известна, както и всяка ситуация, която може да породи такава, и предприетите мерки;

(г) всяко събитие, което може да навреди на финансовите интереси на ЕС;

(д) всяко събитие, което може да забави или застраши изпълнението на ИАНМСП по настоящия договор.

4.5.8 Редактирани документи–след като получи документите, посочени в член 4.5 – Проверки и одити, Секретариатът може:

(а) да поиска допълнителна информация във връзка със съдържанието на документите, ИАНМСП трябва да предостави исканата информация в срок от 15 календарни дни от искането или в конкретен срок, съгласуван със Секретариата;

(б) да поиска да му бъдат представени редактирани документи, ИАНМСП трябва да ги предостави в срока, определен от Секретариата в искането му или в конкретен срок, съгласуван със Секретариата.

4.6 Задължение на Секретариата на „Еврика" за изпълнение

Задачи за изпълнение – в решението за „Евростарс-2“ участващите държави са се договорили относно назначаването на Секретариата на „Еврика“ („Секретариатът“) като изпълнителна структура за „Евростарс-2“. Съгласно подписания между Европейската комисия и Секретариата договор за делегиране, Секретариатът е натоварен с управлението на финансовото участие на ЕС и следните задачи за изпълнение:

4.6.1 Управление на следните фази на жизнения цикъл на Съвместната програма „Евростарс-2“: публикуване на поканите в специално определени уебсайтове, предоставяне на информация за кандидатите, получаване на предложения, централна проверка на критериите за допустимост, централна проверка на оперативния капацитет, централна оценка и класиране спрямо критериите за отпускане, морална оценка, проверки и одити съгласно членове 13 и 14 на Регламент (ЕС) № 1290/2013 на Европейския парламент и Съвета от 11 декември 2013 година за определяне на правилата за участие и разпространение на резултатите в „Хоризонт 2020“ – рамкова програма за научни изследвания и иновации /2014-2020г/ и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1906/ 2006г. относно правилата за участие, преглед на оценките, информиране на НФО за резултатите от оценката, осъществяване на мониторинг на договорите за безвъзмездна помощ чрез отчитане на проектите и одити от НФО.

4.6.2 Гарантиране на получаването, разпределението и мониторинга на финансовото участие на Съюза;

4.6.3 Събиране на необходимата информация от НФО за преведените финансови средства от ЕС;

4.6.4 Популяризиране на „Евростарс-2“ и вземане на мерки за предоставяне на достатъчни указания и информация за всички потенциални участници;

4.6.5 Отчитане пред Групата на високо равнище на „Евростарс-2“ и Комисията относно програмата „Евростарс-2“ и информиране на мрежата „ЕВРИКА“ относно дейностите на „Евростарс-2“;

4.6.6 Сключване и поддържане на двустранни договори с НФО и договорите с експертите, които оценяват заявленията по „Евростарс-2“;.

4.6.7 Подготовка на годишния работен план за „Евростарс-2“ и възприемането му след предварително съгласуване с Групата на високо равнище на „Евростарс-2“ и Комисията.

Задължение спрямо ИАНМСП - Секретариатът трябва:

4.6.8 Да направи необходимото, за да уведоми ИАНМСП за решението за отпускане, взето от Групата на високо равнище на „Евростарс-2“ в срок от 4 месеца от датата на съответния транш.

4.6.9 Да изпълни решението за отпускане, взето от Групата на високо равнище на „Евростарс-2“ при получаване на „Декларация за ангажименти“ от НФО, както е посочено в член 12 – Условия за разпределение на финансовото участие на ЕС.

4.6.10 Да извърши плащанията на финансовото участие на ЕС към ИАНМСП не по-късно от 30 дни след получаване на искането на ИАНМСП, както е посочено в член 15 – Финансови разпоредби.

4.6.11 Да уведомява ИАНМСП за всякакви промени в даден проект и да иска съвета му при искане за съществени промени в него.

4.6.12 Да води базата от данни за проектите по „Евростарс“ и да осигурява достъп до нея на ИАНМСП;

4.6.13 Да подпомага ИАНМСП с данни и искания за статистики;

4 6.14 Да предоставя на ИАНМСП копие от доклада за оценката, когато и след като извърши оценка на въздействието от изпълнението на „Евростарс-2“;

4.6.15 Да предприема ефективни мерки за избягване на двойно финансиране от други източници на финансиране от Европейския съюз и по-специално от програмата „Хоризонт 2020“ за едни и същи дейности.

4.6.16 Да осъществява връзка с Европейската комисия чрез достъп до централната база данни за отстраняванията с цел да установи дали кандидатите (или лица с права за представителство, вземане на решения или контрол върху тях) са били предмет на съдебно решение със силата на *res judicata* за измама, корупция, участие в криминална организация, пране на пари или друга незаконна дейност, когато такова поведение е в ущърб на финансовите интереси на ЕС, и да предоставя тази информация на НФО.

Член 5 – Конфликт на интереси

ИАНМСП трябва да предприема необходимите мерки за предотвратяване на всякакъв конфликт на интереси и да уведомява Секретариата незабавно за всяка ситуация, която представлява или има вероятност да доведе до конфликт на интереси. Такъв конфликт на интереси може да възникна по-специално в резултат на икономически интереси, политически или национални симпатии, семейни или емоционални връзки или по емоционални причини, или всякакви други общи интереси, които могат да засегнат безпристрастното и обективно изпълнение на настоящия договор.

Секретариатът може да проверява дали предприетите мерки са подходящи, като може да изисква в определен срок да бъдат взети допълнителни такива.

Член 6 –Видимост на финансирането от ЕС

Във всяко съобщение или публикация във връзка със Съвместната програма „Евростарс-2“ (включително в електронна форма, чрез социални медии и др.) ИАНМСП трябва да включва:

- посочване на подкрепата от ЕС,
- визуализиране на емблемата на ЕС и
- включване на следния текст:

  „Този проект е получил финансиране от Съвместната програма „Евростарс-2“ със съфинансиране от програмата за научни изследвания и иновации „Хоризонт 2020“ на Европейския съюз.“

Когато се изобразява заедно с друго лого, емблемата на ЕС трябва да се откроява по подходящ начин.

За целите на задълженията му по този член, ИАНМСП има право да използва емблемата на ЕС, без да е необходимо преди това да получи разрешение от Комисията. Това обаче не дава правото на изключително използване.

Освен това, ИАНМСП няма да си присвоява емблемата на ЕС или друга подобна търговска марка или лого, било чрез регистрация или по някакъв друг начин.

Във всяко съобщение или публикация във връзка изпълнението на програмата „Евростарс-2“, направени от ИАНМСП под всякаква форма и с всякакви средства, трябва да се посочва, че то отразява единствено мнението на автора и че Комисията не отговаря за начина, по който може да се използва съдържащата се в него информация.

ИАНМСП трябва да вземе мерки горните разпоредби да се спазват и от участниците в „Евростарс-2“.

Член 7 – Публикуване на информация и обработка на лични данни

7.1 Публикуване на информация

ИАНМСП трябва да предприеме необходимите мерки, за да даде възможност на Секретариата да публикува на своя уебсайт информация за получателите на средства от ЕС, като се вземат предвид изискванията за поверителност и защита на личните данни: името и местоположението на получателя, размерът на отпуснатите суми, характерът и предназначението на мярката.

Местоположение за юридически лица означава техния адрес.

Информацията не може да се публикува, когато с оповестяването съществува риск да бъдат застрашени правата и свободите съгласно Хартата на основните права на Европейския съюз или ще се навреди на търговските интереси на получателите.

Тази мярка трябва да се предприеме и за всяка друга информация, която следва да се публикува от Секретариата по искане на Комисията с цел да се гарантира видимостта на действията на Европейския съюз.

Комисията има право да публикува пряко информацията от значение на уебсайта си.

7.2 Обработка на лични данни от Секретариата и ИАНМСП

Когато изпълнението на възложените задачи изисква обработката на лични данни от страна на Секретариата, тази обработка се извършва в съответствие с Регламент № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 година относно защитата на лицата по отношение на обработката на личните данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни,

Лицата, чиито лични данни се обработват, имат право на достъп до тях, както и право да ги коригират.

Те също така имат право да се обръщате по всяко време към Европейския надзорен орган по защита на данните (ЕНОЗД).

ИАНМСП взема мерки за обработка на лични данни съгласно своите договори за безвъзмездна помощ в съответствие с приложимото национално законодателство относно защитата на личните данни.

7.3 Обработка на лични данни от получателите

ИАНМСП трябва да вземе мерки получателите да:

- обработват лични данни по своите договори за безвъзмездна помощ в съответствие с приложимото европейско и национално законодателство за защита на данните (включително изисквания за разрешения или уведомяване);
- предоставят на своите служители достъп само до данните, които са абсолютно необходими за прилагането, управлението и мониторинга на договора им за безвъзмездна помощ:
- уведомяват служителите, чиито лични данни се събират и обработват от Секретариата или ИАНМСП.

РАЗДЕЛ II–Национални междинни етапи

Член 8 – Общи разпоредби

ИАНМСП се съгласява с националните междинни етапи, както са определени в член 2 – Определения.

ИАНМСП ще полага всички усилия за постигане на националните междинни етапи до средата на срока на програмата „Евростарс-2“ през 2017г.

ИАНМСП ще предостави на Секретариата пътна карта за постигане на националните междинни етапи, въз основа на образеца, който Секретариатът ще предостави. Пътната карта следва да включва описание на националния процес за финализиране на решението за отпускане на безвъзмездна финансова помощ.

Член 9 –Срок за сключване на договор

Срокът за сключване на договор ще се следи от Секретариата въз основа на „Декларация за ангажименти“, предоставена от ИАНМСП за датата на всеки транш съгласно изискванията в член 4.4 – Задължения за информация и отчитане на ИАНМСП.

Трябва да бъде постигнат по-кратък срок за сключване на договор съгласно Документа от Будапеща „Евростарс-2“: 2014-2020 г., утвърден на конференцията на министрите от „ЕВРИКА“ на 22 юни 2012 г. в Будапеща, „Общи указания за прилагане на „Евростарс“ (2014-2020), утвърдени от Групата на високо равнище в Анкара през юни 2013 г., Финансовия регламент № 966/2012 и Правилата за участие.

Секретариатът и ИАНМСП ще полагат съвместни усилия, за да гарантират, че срокът за сключване на договор ще бъде средно 7 месеца или по-кратък:

- Секретариатът ще положи всички необходими усилия, за да гарантира, че резултатите от финансирането ще бъдат съобщени на участниците на избраните проекти по „Евростарс-2“ и на ИАНМСП в срок от 4 месеца от крайния срок за транша.
- ИАНМСП ще положи всички необходими усилия, за да гарантира, че решенията за отпускане на безвъзмездна помощ с участниците в проектите ще се финализират в срок от 3 месеца от съобщението за резултатите от финансирането от Секретариата.

Член 10 – Участие в заседанията на Националната изпълнителна група

Целта на Националната изпълнителна група е:

- Да доуточни и осъществи националните междинни етапи;
- Да следи изпълнението на националните междинни етапи от националните финансиращи органи.

ИАНМСП ще определи свои представител/и в Националната изпълнителна група, която ще заседава най-малко веднъж годишно и ще предостави мандат за участието им.

Член 11 – Отчитане и оценка на националните междинни етапи

Отчети за националните междинни етапи ще се предоставят на Групата на високо равнище на „Евростарс-2“ от Секретариата най-малко веднъж годишно, въз основа на мониторинга на пътните карти на националните финансиращи органи в рамките на Националната изпълнителна група и статуса на националните междинни етапи, включително срока за сключване на договори.

Оценка на изпълнението на националните междинни етапи ще бъде извършена през 2017 година.

Когато е необходимо, Секретариатът ще посещава ИАНМСП, за да прави предложения, основани на най-добрите практики.

РАЗДЕЛ III–Правила, управляващи превеждането на финансовото участие от ЕС

Член 12–Условия за разпределянето на финансовото участие от ЕС

Секретариатът се задължава да разпредели финансовото участие на ЕС на ИАНМСП за проекти по „Евростарс-2“ след решение за отпускане, взето от Групата на високо равнище на „Евростарс-2“, съгласно решението и Финансовия регламент, както и въз основа на следните кумулативни принципи, без да се нарушават договорените тук конкретни правила:

(а) Финансовото участие на ЕС:

- Се изчислява на равнището, определено в годишните работни планове;
- Се изчислява чрез позоваване на допустимите разходи на всеки проект по „Евростарс-2“ като цяло;
- Е ограничено до максималния размер на финансовото участие на ЕС в евро, потвърдено от Секретариата след получаване на „Декларация за ангажименти“.

(б) Финансовото участие на ЕС се разпределя при:

- решението за отпускане, взето от Групата на високо равнище на „Евростарс-2“ и осъществено от Секретариата;
- действителните плащания, извършени към участниците в „Евростарс-2“ от ИАНМСП;
- представяне на съответните финансови декларации от ИАНМСП;
- представяне на доклади за напредъка и окончателни доклади от участниците в „Евростарс-2“;
- одобрение от Секретариата и националните финансиращи органи на всяко искане за малки или големи промени в проектите;
- одобрение от Секретариата на посочените декларации и доклади за напредъка.

(в) Финансовото участие на ЕС не може да породи печалба нито за ИАНМСП, нито за участниците в „Евростарс-2“.

Член 13 – Условия за допустимост на разходите от финансовото участие на ЕС

Секретариатът приема финансовото участие на ЕС за разходите, свързани с безвъзмездни средства, които отговарят на следните критерии:

(а) извършени са действително от ИАНМСП. Сумите, които следва да бъдат възстановени от Секретариата съгласно член 16 – Възстановяване, не се считат за действително извършени;

(б) извършени са през следващите периоди.Разходите, свързани с безвъзмездна помощ,са приемливи, ако помощта е отпусната след началната дата, определена в член 3 - Влизане в сила и срок - и подкрепената с помощта дейност е завършена преди крайния срок, посочен в член 3 - Влизане в сила и срок;

(в) свързани са пряко с изпълнението на проектите

- Когато финансовото участие на ИАНМСП приема формата на безвъзмездна помощ, дължимите на участниците финансови средства представляват сумите, дължими по договорите за безвъзмездна помощ, сключени от ИАНМСП.
- Когато финансовото участие е във форма, различна от безвъзмездна помощ, то се оценява от Секретариата съгласно установените от Комисията правила за еквивалент на безвъзмездна помощ;

(г) Те са установими и проверими, по-специално записани в сметките на ИАНМСП съгласно обичайните практики за осчетоводяване на разходите на ИАНМСП,

(д) Съответстват на приложимото национално законодателство за данъците, работната сила и социалното осигуряване;

(е) Те са разумни, обосновани и съответстват на принципите на здраво финансово управление.

Член 14 – Неприемливи разходи

Секретариатът няма да приема следните разходи като допустими:

(а) разходи, които не съответстват на член 13, по-специално:

(i) дълг и разходи за обслужването му (лихви);

(ii) провизии за бъдещи загуби и задължения;

(iii) загуби от обмяна на валута,

(iv) банкови разходи;

(v) разходи, произтичащи от ангажименти, поети през временното преустановяване на изпълнението на Двустранния договор и Договора за делегиране;

(vi) подлежащ на приспадане ДДС;

(vii) участие в натура, предоставено безплатно на участниците от трети страни;

(б) разходи, декларирани по друг инструмент за финансиране от ЕС;

(в) разходи, свързани с националното изпълнение на програмата.

Член 15–Финансови разпоредби

15.1 Режими на плащане на ИАНМСП

Исканията за плащания се извършват чрез „Декларация за разходите".
Декларацията за разходите се подава в националната валута. Прилагат се правилата за обмяна, определени в член 15.2 – Обменен курс.
Плащанията от Секретариата се извършват в евро.
Исканията за разпределение на финансовото участие на ЕС се адресират до отдела за изпълнение на „Евростарс"/програмите на Секретариата.
Финансовото участие на ЕС се разпределя от Секретариата не по-късно от 30 дни след получаване на искането на (НФО) по:
Наименование на банката: Българска национална банка
Адрес на банката: пл. „Княз Александър I" №1, София 1000, България
Име на титуляра на сметката: ИАНМСП
Код IBAN: BG37BNBG96613100105701
Код BIC: BNBBGSD

при условие, че са изпълнени всички изисквания на настоящия договор.

Секретариатът си запазва правото да съобщава на ИАНМСП специални договорености за плащания през празнични периоди.

Непълната банкова информация може да доведе до неплащане.

Секретариатът ще уведомява официално ИАНМСП за искането за разходи/плащане, прието с обяснителна документация.

Плащанията от Секретариата ще се считат за извършени на датата, на която бъдат заверени в сметката на ИАНМСП.

Банковите разходи за държавите от Единната зона за плащания в евро (SEPA) се поделят между Секретариата и ИАНМСП.

15.2 Обменен курс

Разходите се отчитат от ИАНМСП на Секретариата в националната валута.

Секретариатът ще ги превалутира в евро по следните правила:

(а) „Декларация за ангажименти“ – обменният курс, използван за деклариране на ангажиментите за безвъзмездна помощ в „Декларация за ангажимент“ (приложение 2 образец „Декларация за ангажименти“) се отнася за датата на първия ден на месеца, следващ решението за отпускане от Групата на високо равнище на „Евростарс-2“.

(б) „Декларация за разходите“ - обменният курс, използван за деклариране на разходите в „Декларация за разходите“ (приложение 3 – образец „Декларация за разходите“) е средната стойност на дневните обменни курсове за този финансов период.

(в) Възстановявания – обменният курс, използван за деклариране на възстановяванията, е датата на изготвяне на искането за възстановяване от Секретариата.

Използваният обменен курс е средната стойност на дневните курсове, публикувани в серията С на Официален вестник на Европейския съюз) (https://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html),определени за съответния отчетен период.

Когато в Официален вестник на Европейския съюз не е публикуван дневен курс за обмяна на евро с въпросната валута, превалутирането става по средната стойност на месечните счетоводни курсове, определени от Комисията и публикувани на уебсайта ѝ (http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm), определени за съответния отчетен период.

15.3 Преустановяване на срока за плащания от Секретариата

Секретариатът може във всеки момент да преустанови крайния срок за плащанията, ако дадено искане за плащане не може да бъде удовлетворено, защото:

(а) Комисията решава да преустанови плащанията

(б) искането за плащане не съответства на разпоредбите на договора;

(в) съпътстващите документи, определени в член 4.4 – Задължение за информация и отчитане, и член 4.5 – Проверки и одити, не са представени или са непълни;

(г) съществува съмнение относно приемливостта на съответния разход, или

(д) има индикации за значителни недостатъци във функционирането на системата за вътрешен контрол или че удостоверяният от НФО разход е свързан със сериозна нередност и тя не е отстранена, и е необходимо преустановяване на плащанията, за да се предотвратят значителни вреди на финансовите интереси на ЕС.

Секретариатът ще уведоми официално ИАНМСП за преустановяването и за причините за него. Преустановяването влиза в сила от деня, в който уведомлението бъде изпратено от Секретариата.

Ако условията за преустановяване на плащанията вече не са налице, преустановяването ще бъде прекратено и оставащият период за плащането ще бъде възобновен.

Ако преустановяването продължи повече от два месеца, ИАНМСП може да попита Секретариата дали то ще продължи.

15.4 Преустановяване на плащанията от Секретариата

Секретариатът може по всяко време да преустанови плащане, ако:

(а) ако Комисията реши да преустанови плащането;

(б) ако са налице доказателства, че ИАНМСП е допуснал съществени грешки, нередности или измама или ако ИАНМСП не спазва задълженията си по настоящия договор;

(в) ако са налице доказателства, че ИАНМСП е допуснал системни или повтарящи се грешки, нередности, измама или нарушение на задълженията си по настоящия или други

договори, финансирани със средства от ЕС, които поставят под въпрос надеждността на неговата система за вътрешен контрол или законността и редовността на съответния разход;

(г) ако има подозрения за съществени грешки, нередности, измама или нарушение на задълженията от страна на ИАНМСП в изпълнението на поверените задачи и е необходимо да се провери дали те са възникнали;

(д) ако участващата държава не участва във финансирането на Съвместната програма „Евростарс-2“, в съответствие с член 7 от Решение № 553/2014/ЕС на Европейския парламент и Съвета от 15 май 2014 г. относно участието на Съюза в програма за научноизследователска и развойна дейност, осъществявана съвместно от няколко държави членки, насочена към подпомагането на малки и средни предприятия, извършващи научноизследователска и развойна дейност, и средни предприятия (Съвместна програма „Евростарс-2“), или участва частично, или със закъснение.

Преди да преустанови плащанията, Секретариатът трябва да уведоми официално ИАНМСП за това си намерение:

- като посочи причините за решението за преустановяване на плащанията и
- прикани ИАНМСП да представи становището си в срок от 30 дни от получаване на уведомлението.

Ако Секретариатът не получи становище или реши да следва процедурата независимо от получените становища, той трябва да уведоми НФО официално за преустановяването. В противен случай, трябва официално да уведоми ИАНМСП, че процедурата за преустановяване не продължава.

Преустановяването влиза в сила в деня, в който уведомлението за потвърждението бъде изпратено от Секретариата.

Ако са изпълнени условията за възобновяване на плащанията, преустановяването ще бъде отменено. Секретариатът трябва да уведоми официално ИАНМСП за отмяната на преустановяване на плащанията.

През преустановяването ИАНМСП не може да подава искания за плащания. Такива може да се подават след възобновяване на плащанията или да бъдат включени в първото искане за плащане след възобновяването им.

Член 16 - Възстановяване

Секретариатът ще предприеме необходимите правни действия с цел осигуряване ефективното възстановяване на неправомерно платени средства.

Ако някоя сума е платена неправомерно от Секретариата на ИАНМСП или ако възстановяването е обосновано съгласно условията на настоящия договор (като например, всяка платена сума, надвишаваща процента на финансово участие на ЕС, посочен в годишния работен план, приложим към финансовото участие на НФО, дължимо към участниците по „Евростарс-2“)ИАНМСП се задължава да възстанови на Секретариата въпросните суми при разумни условия и до разумна дата, която Секретариатът определи.

Преди възстановяване, Секретариатът трябва да уведоми официално ИАНМСП за намерението си за възстановяване:

- като определи дължимата сума и причините за претендиране на възстановяването и
- го покани да изложи становище в определен срок.

Ако не бъде представено становище или ако независимо от представеното от ИАНМСП становище, Секретариатът реши да предприеме процедура за възстановяване, той може официално да потвърди възстановяването с уведомление, в което са посочени условията и датата на плащане.

Секретариатът си възстановява съответната сума:

(а) като я приспадне – ако това е заявено пряко от НФО или с негово съгласие– от която и да е дължима на ИАНМСП сума;

(б) като поиска от ИАНМСП пряко реимбурсиране по банковата сметка на Секретариата.

Наименование на банка: Belfius Banque Belgique

Адрес на банката: Boulevard Pacheco 44, B-1000, Brussels, Belgium

Име на титуляра: Secretariat d'EUREKA

IBAN: BE23 0689 01 75 7291

SWIFT код: GKCCBEBB

(в) като предприеме правни действия, включително начисляване на лихва за просрочени плащания съобразно белгийското законодателство.

Секретариатът може да се откаже от възстановяване, ако са изпълнени изискванията, изложени в член 80 на Финансовия регламент /ЕС, ЕВРАТОМ/ № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент /ЕДр Евратом/ № 1605/ 2002 на Съвета

Банковите разходи, направени в процеса на възстановяване се заплащат от ИАНМСП.

Член 17 — Финансови корекции от Секретариата

Секретариатът може да извършва финансови корекции чрез:

- изключване на разходите от финансовата помощ от финансирането от ЕС, ако не съответстват на условията, определени в член 13 – Условия за допустимост на разходите;
- намаляване на финансовото участие на ЕС пропорционално на сериозността на нарушението, ако ИАНМСП е нарушил някое от другите си задължения по договора, или
- намаляване на финансовото участие на ЕС пропорционално на сериозността на нарушението, ако участващата държава не участва във финансирането по Съвместната програма „Евростарс-2“ съгласно член 7 от Решение № 553/2014/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 г. относно участието на Съюза в програма за научноизследователска и развойна дейност, осъществявана съвместно от няколко държави членки, насочена към подпомагането на малки и средни предприятия, извършващи научноизследователска и развойна дейност (Съвместна програма „Евростарс-2“), *или* участва частично или със закъснение.

Преди да извърши финансови корекции, Секретариатът трябва официално да уведоми ИАНМСП за намерението си:

- като посочи корекции, които възнамерява да извърши и причините за тях и
- го покани да изложи становище в срок от 30 дни от получаване на уведомлението.

Ако Секретариатът не получи такова становище или реши да извърши финансови корекции въпреки полученото такова, той изпраща официално уведомление до ИАНМСП за намеренията си да извърши корекциите.

Член 18 –Проверки, одити и разследвания

18.1 Общи принципи

Проверките, одитите и разследванията следват общите принципи, изложени в решение №553/2014/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 г. относно участието на Съюза в програма за научноизследователска и развойна дейност, осъществявана съвместно от няколко държави членки, насочена към подпомагането на малки и средни предприятия, извършващи научноизследователска и развойна дейност,

По-специално, с цел опростяване, административният товар трябва да бъде намален за всички страни. Двойни одити и непропорционална документация и докладване трябва да се избягват.

Когато одити се провеждат, трябва д се вземат под внимание особеностите на националните програми, както е уместно.

18.2. Проверки, одити и разследване на ИАНМСП от Секретариата, Комисията, OLAF и Европейската сметна палата

Секретариатът, Комисията, Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и Европейската сметна палата могат-по всяко време през изпълнение на задълженията на ИАНМСП по настоящия договор и до пет години след изплащането на остатъка – да извършват проверки и одити на изпълнението на програмата „Евростарс-2".

ИАНМСП трябва да вземе мерки Секретариатът, Комисията, Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и Европейската сметна палата да могат да упражняват правата си по този член.

ИАНМСП трябва да предоставя всякаква информация, включително информация в електронен формат, поискана от Секретариата или Комисията, или от друг квалифициран орган, избран от Секретариата или Комисията в рамките на проверките и одита, с цел да се провери дали разпоредбите на настоящия договор се изпълняват правилно.

При проверка на място ИАНМСП трябва да предостави на служителите на Секретариата, Комисията и външни упълномощени лица съответно право на достъп до помещенията си и до цялата необходима информация (включително информация в електронен формат), необходима за извършването на одита. Той трябва да вземе мерки информацията да бъде на разположение в момента на проверката на място и поисканата информация да бъде предадена в подходяща форма.

Въз основа на констатациите от одита, Секретариатът или Комисията могат да предприемат мерки, каквито считат за необходими, включително финансови корекции и възстановяване на всички или част от извършените плащания.

Съгласно Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 883/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 септември 2013 година относно разследванията, провеждани от Европейската служба за борба с измамите (OLAF), и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1073/1999 на Европейския парламент и на Съвета и Регламент (ЕВРАТОМ) № 1074/1999 на Съвета , и Регламент № 2185/96 на Съвета от 11 ноември 1996 година относно контрола и проверките на място, извършвани от Комисията за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нередности (и в съответствие с техните разпоредби и процедури), OLAF може - във всеки един момент по време на изпълнението на възложените задачи, или след това - да извършва разследвания, включително проверки на място и инспекции с оглед установяване дали е налице измама, корупция или всякаква друга незаконна дейност, засягаща финансовите интереси на ЕС. Констатациите на ОЛАФ могат да доведат до финансови корекции и възстановяване.

Европейската сметна палата има същите права като Секретариата и Комисията, по-специално правото на достъп, за целите на одита.

Всяка такава проверка, одит или разследване се извършва при условията на поверителност.

18.3. Проверки, одити и разследвания на участниците в „Евростарс-2"

ИАНМСП трябва да вземе мерки правата на Секретариата, Комисията, OLAF и Сметната палата да извършват последващи одити и разследвания в съответствие със своите компетенции да включват и правото да извършват всякакви подобни последващи одити и разследвания на всеки участник в „Евростарс-2", чиито разходи се възстановяват изцяло или частично от финансовото участие на ЕС, при същите условия като описаните по-горе.

Всички такива последващи одити и разследвания се извършват при условията на поверителност, за срок от до две години след плащането на остатъка.

Член 19 - Финансова отговорност

1. В съответствие с член 13 на Решение № 553/2014/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 относно участието на Съюза в програма за научноизследователска и развойна дейност, осъществявана съвместно от няколко държави членки, насочена към подпомагането на малки и средни предприятия, извършващи научноизследователска и развойна дейност. относно

Съвместната програма „Евростарс-2“, участващите държави, при изпълнение на „Евростарс-2“, ще предприемат всички законодателни, регулаторни, административни и други мерки, необходими за защита на финансовите интереси на Съюза, по-специално, за гарантиране на пълното възстановяване на всички суми, дължими на Съюза в съответствие с Финансовия регламент и Правилата за прилагането му.

В съответствие с член 58.1 от Финансовия регламент, финансовото участие на Съюза може да бъде изпълнено непряко от други органи („непряко управление“), при условие че са предоставени достатъчни финансови гаранции.

Поради това, освен участващите държави, Секретариатът и всеки НФО трябва да предоставят достатъчни финансови гаранции с цел защита на финансовия интерес на Съюза.

Финансовите задължения на Секретариата относно Съвместната програма „Евростарс-2“, както са изложени в Договора за делегиране и Договорите за превеждане на средства (включително годишните работни планове), сключени между Европейската комисия и Секретариата, ще бъдат обхванати от мерките за финансова отговорност, описани в членове 19.2 до 19.7.

1. Общата финансова отговорност за финансовите задължения на Секретариата по отношение на финансовото участие на ЕС, отнасящо се за дейностите по Съвместната програма „Евростарс-2“ включват:

(а) Вноска на ЕС за административни разходи;

(б) Вноска на ЕС за оперативни разходи, свързани с дейности по оценяване;

(в) Вноска на ЕС за други оперативни разходи, различни от посочените в член 19.2Б (т.е. подкрепа за избрани проекти по Евростарс-2).

3.Индивидуалната отговорност на ИАНМСП за финансовите задължения на Секретариата по отношение на финансовото участие на ЕС, свързано с дейностите по Съвместната програма „Евростарс-2“ се определя като процент от общата финансова отговорност, както е определена в член 19.2, където:

(а) процентът се изчислява пропорционално като поет ангажимент на съответния НФО по отношение на общите ангажименти на всички НФО, както е посочено в последващия параграф „в“

(б) ИАНМСП не носи отговорност за финансовото участие на ЕС за административни разходи, посочени в чл. 19.2а и за оперативни разходи, свързани с оценъчни дейности, посочени в чл. 19.2б, извършвани от Секретариата по отношение на конкретен Договор за превеждане на средства и свързания с него годишен работен план, при условие че Секретариатът получи банкова гаранция или друга гаранция, считана за приемлива от Европейската комисия по отношение на тези задължения.

(в) Максималната обща финансова отговорност на ИАНМСП се изчислява като резултат от процента, посочен в т.а) по отношение на финансовото участие на ЕС, преведено от Комисията на Секретариата. Впоследствие, той взема под внимание общото финансово участие на ЕС в Програмата „Евростарс-2“, което ИАНМСП има право да получи и е получил фактически съобразно неговите Декларации за ангажимент и Декларацията за разходи, за да подкрепи избраните проекти по „Евростарс-2“

4. Изчисляването на процента на индивидуалната отговорност на всеки НФО се предлага от Секретариата, след като всички декларации за ангажимент във връзка с конкретна дата на транш бъдат получени и съгласувани от секретариата. Това изчисление на индивидуални отговорности се валидира и потвърждава официално от Групата на високо равнище в максимален срок от 60 календарни дни от стартирането на процедура по одобрение от Секретариата. Всички декларации за ангажимент, свързани с конкретна дата на транш трябва да бъдат получени от Секретариата в срока, посочен в член 4.4.2.

5. Всяка сума, платена неправилно от Секретариата на ИАНМСП, ще се възстановява на Секретариата в съответствие с член 16. В случай на измама, грешка, корупция или друго незаконно действие, извършено от конкретен НФО, Секретариатът няма да има право да си възстановява тази сума от НФО, различни от този НФО, отговорен за такава сума.

6. Всеки дълг, свързан с финансовото участие на ЕС за ИАНМСП по настоящия договор и за което ИАНМСП е отговорна, ще се смята за дълг, дължим от ИАНМСП пряко на Европейския съюз. Европейската комисия ще има право пряко да претендира такъв дълг, включително пред Първоинстанционния съд на Европейския съюз или държавен съд, какъвто счете за целесъобразен.

7. Секретариатът ще предприеме необходимите мерки за ограничаване на риска за управлението на финансовото участие на ЕС по своите банкови сметки и свързаните вътрешни процедури/процеси, както са сертифицирани в приложение 9 – Удостоверение от определения по закон одитор за контрол на процеса от Секретариата за финансовото участие за „Евростарс-2" Този процес ще е част от ежегодния задължителен одит на Секретариата, който изрично изисква становище към сертификацията, като задължителен документ.

РАЗДЕЛ IV –ОКОНЧАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член20-Поверителност

По време на изпълнението на договора и за период от пет години след крайната дата, определена в член 3 - Влизане в сила и срок, страните трябва да спазват поверителността на всички данни, документи или други материали (под всякаква форма), които се идентифицират като поверителни (в писмена форма) към момента на разгласяването им („поверителна информация").

Ако със Секретариата не е договорено друго, ИАНМСП може да използва поверителната информация само за изпълнение на задълженията си по договора.

Страните могат да разгласяват поверителна информация само ако:

- съответната страна се е съгласила да освободи по-рано другата страна от задълженията за поверителност;
- поверителната информация е станала публично достояние по начини, различни от нарушение на задължението за поверителност чрез разгласяване от обвързаната от това задължение страна;
- разгласяването на поверителната информация се изисква по закон.

Член 21- Временно преустановяване и прекратяване на договора

21.1 Временно преустановяване на договора

21.1.1 Временно преустановяване на договора от Секретариата – настоящият договор може да бъде временно преустановен от Секретариата, в случай, че:

(а) Договорът за делегиране, подписан между Секретариата и Комисията, е преустановен временно, включително ако договорът за превеждане на средства за годината не е подновен;

(б) Ако ИАНМСП не изпълнява задълженията си по настоящия договор, Секретариатът може да преустанови изцяло или частично договора, ако:

- има доказателства, че ИАНМСП е допуснал съществени грешки, нередности или измама или ако ИАНМСП не спазва задълженията си по настоящия договор;

- има доказателства, че ИАНМСП е допуснал системни или повтарящи се грешки, нередности, измама или нарушение на задълженията си по настоящия или други договори, финансирани със средства от ЕС, които поставят под въпрос надеждността на неговата система за вътрешен контрол или законността и редовността на съответния разход;

- ако има подозрения за съществени грешки, нередности, измама или нарушение на задълженията от страна на ИАНМСП в изпълнението на задълженията по настоящия договор и е необходимо да се провери дали те са възникнали;

(в) участващата държава не участва във финансирането на Съвместната програма „Евростарс-2", в съответствие с член 7 от Решение № 553/2014/ЕС на Европейския

парламент и на на Съвета от 15 май 2014 г. относно участието на Съюза в програма за научноизследователска и развойна дейност, осъществявана съвместно от няколко държави членки, насочена към подпомагането на малки и средни предприятия, извършващи научноизследователска и развойна дейност

(Съвместна програма „Евростарс-2“), или участва частично, или със закъснение.

Преди да преустанови договора, Секретариатът трябва да уведоми официално ИАНМСП за това си намерение:

- като посочи причините за това и
- покани ИАНМСП да представи становище в срок от 30 календарни дни от получаване на уведомлението за намеренията да преустанови договора.

Ако Секретариатът не получи становище или реши да следва процедурата независимо от полученото становище, той трябва да съобщи официално за преустановяването. В противен случай, трябва официално да уведоми ИАНМСП, че процедурата за преустановяване не продължава.

Преустановяването влиза в сила в деня, в който уведомлението бъде получено от ИАНМСП(или на по-късна дата, посочена в уведомлението).

Преустановяването ще бъде отменено, ако бъдат спазени условията за възобновяване на изпълнението.

ИАНМСП ще бъде уведомен официално за отмяната на преустановяването, освен ако договорът вече не е прекратен.

През временното преустановяване ИАНМСП не може да подава искания за плащания. Такива може да се подават отново след възобновяване на плащанията или да бъдат включени в първото искане за плащане след възобновяването им.

21.1.2 Временно преустановяване на договора от страна на ИАНМСП - ИАНМСП може да преустанови временно всички или част от задълженията си по настоящия договор, ако изключителни обстоятелства – по-специално непреодолима сила – правят изпълнението на задълженията невъзможно или изключително трудно.

ИАНМСП трябва да уведоми незабавно Секретариата, като посочи:

- причините за преустановяване на договора и
- предполагаемата дата за възобновяване изпълнението на задълженията си по договора.

Когато обстоятелствата позволят възобновяване на изпълнението, ИАНМСП трябва да уведоми незабавно Секретариата, освен ако договорът не е прекратен съгласно член 21.1.1 – Временно преустановяване на договора от Секретариата.

През временното преустановяване ИАНМСП не може да подава искания за плащания. Такива може да се подават след възобновяване на плащанията или да бъдат включени в първото искане за плащане след възобновяването им.

21.2 Прекратяване на договора

Настоящият договор може да бъде прекратен от Секретариата при следните обстоятелства:

- Договорът за делегиране, сключен между Секретариата и Комисията бъде прекратен. Прекратяването на договора влиза в сила на посочената в уведомлението до ИАНМСП дата.

Участващата държава не участва във финансирането на Съвместната програма „Евростарс-2“, в съответствие с член 7 от Решение № 553/2014/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 г. относно участието на Съюза в програма за научноизследователска и развойна дейност, осъществявана съвместно от няколко държави членки, насочена към подпомагането на малки и средни предприятия, извършващи научноизследователска и развойна дейност (Съвместна програма „Евростарс-2“), или участва частично, или със закъснение. Прекратяването влиза в сила на посочената в уведомлението до ИАНМСП дата.

В допълнени, настоящият договор може да бъде прекратен от Секретариата или от ИАНМСП, ако;

(а) съществува вероятност промяна в правното, финансовото, техническото, организационното му положение или имуществото, или системите, правилата или процедурите на ИАНМСП да засегне съществено задълженията му по договора.

(б) Една от страните не изпълнява задълженията си по договора.

(в) Изпълнението на задълженията по договора е възпрепятствано от непреодолима сила (виж член 22 – Непреодолима сила) или не е възможно изпълнението на задълженията на една от страните да бъде временно преустановено и възобновено.

(г) Една от страните е обявена в несъстоятелност, ликвидация, делата ѝ се управляват от съдилищата, сключила е споразумения с кредитори, преустановила е дейността си или е в подобна ситуация, произтичаща от подобно производство, предвидено от национален законов или подзаконов акт.

(д) Една от страните (или физическо лице, което има право да я представлява или да взема решения от нейно име) е обявена за виновен за професионално неправомерно поведение, доказано с всякакви средства.

(е) Една от страните има доказателства, че другата страна (или физическо лице, което има право да представлява или да взема решения от нейно име) е извършила измама, корупция или е участвала в престъпна организация, пране на пари или всякаква друга незаконна дейност, засягаща финансовите интереси на ЕС

(ж) Една от страните има доказателства, че другата страна (или физическо лице, което има право да представлява или да взема решения от нейно име) е допуснала съществени грешки, нередности или измама при изпълнение на задълженията си по договора.

(з) Една от страните има доказателства, че другата страна е допускала системни или повтарящи се грешки, нередности, измама или нарушение на задълженията си по други договори, финансирани със средства от ЕС, които поставят под въпрос надеждността на системата ѝ за вътрешен контрол или законността и редовността на съответния разход.

Преди да прекрати договора, страната трябва официално да уведоми другата страна за намерението си да прекрати договора:

- като посочи причините за прекратяването и
- покани другата страна да представи становище в срок от 45 календарни дни от получаване на уведомлението и
- в случай по подточка (б) по-горе Страната трябва да уведоми другата страна за мерките необходими за гарантиране на спазване на задълженията по съответния договор, за да се избегне прекратяването му.

Ако страната, която е уведомила за намерението си да прекрати договора не получи становище от другата страна или реши да следва процедурата независимо от получените становища, тя трябва да изпрати на другата страна официално уведомление за прекратяването и за датата, на която то влиза в сила. В противен случай трябва да съобщи официално на другата страна, че процедурата по прекратяване не продължава.

Прекратяването влиза в сила:

- за прекратяване по подточки (а), (б) и (г) по-горе: в деня, посочен в официалното уведомление за прекратяване (виж по-горе);

-за прекратяване по подточки (в), (д), (е), (ж) и (з) по-горе: в деня след получаване на уведомлението за прекратяване от страната.

ИАНМСП трябва да подаде искане за изплащане на остатъка на участието на ЕС.

Секретариатът ще калкулира окончателния размер на участието на ЕС въз основа на представеното искане.

Секретариатът няма да приема разходи, свързани с договори и договори за безвъзмездна помощ, които не са приключили към датата на прекратяване освен ако ИАНМСП не може разумно да ги прекрати на законни основания.

Никоя от страните не може да претендира за вреди заради прекратяването на договора.

Временното преустановяване или прекратяването не засягат задължението за предоставяне на данни, резултати и документи за периода на участието.

Член 22 –Непреодолима сила

„Непреодолима сила“ означава всяка ситуация или събитие, които:

- възпрепятства някоя от страните да изпълнява задълженията си по договора;
- е била непредвидима, изключителна ситуация и извън контрола на страните;
- не се дължи на грешка или нехайство от тяхна страна (или друга участваща страна) и
- се оказва неизбежна, независимо от всички положени усилия.

Следното не може да се посочва като непреодолима сила:

- недостатък на услуга, дефект в оборудване или материали или закъснение в предоставянето им, освен ако не произтичат пряко от събитие на непреодолима сила,
- трудови спорове или стачки, или
- финансови затруднения.

Всяка ситуация, която представлява непреодолима сила, трябва да бъде съобщена официално на другата страна незабавно, като се посочи естеството, вероятната продължителност и предвидимите въздействия.

Страните трябва незабавно да предприемат всички необходими действия за ограничаване на вредите от непреодолимата сила и да положат максимални усилия за възобновяване на изпълнението си възможно най-скоро. Няма да се счита, че страната, възпрепятствана да изпълнява задълженията си по договора, е в нарушение.

Член 23 –Отговорност за вреди

Всяка от страните е единствено отговорна за изпълнението на задълженията си по настоящия договор.

Всяка от страните единствена носи отговорността да вземе мерки действията ѝ по настоящия договор да не засягат правата на трети страни.

Член 24 –Уведомления и обмен на информация

Всички уведомления и съобщения се правят писмено на следните адреси:

- За Секретариата:

Ръководител на секретариата (Head of the ESE) Rue Neerveld 107 B-1200 Брюксел, Белгия
Тел.: +32 2 777 09 50

nfb@eurostars-eureka.eu

- За ИАНМСП

г-жа Мариета Захариева
Изпълнителен директор на ИАНМСП
Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средни предприятие (ИАНМСП)
Ул. „Леге“ № 2-4
София 1000
България
Ел. Поща:

или на други адреси и получател, които страната може да посочи с писмено уведомление на другата страна.

Електронните съобщения трябва да бъдат потвърдени от оригинална подписана версия на хартия, ако бъдат поискани от другата страна в разумен срок.

Всяка страна по настоящия договор трябва да информира другата незабавно и писмено за всякакви промени в посочените по-горе имена и адреси.

Специален формуляр (приложение 4 „Промяна на законния представител или лицето за контакт“) е предоставен на разположение на ИАНМСП за промяна на лицето му за контакт или законния му представител.

Всяко съобщение се счита за направено, когато бъде получено от другата страна, освен ако договорът не посочва датата, на която то е изпратено.

Електронните съобщения се смятат за получени в същия ден, когато са изпратени на горепосочените адреси, освен ако изпращащата страна не получи съобщение, че не са доставени. В този случай трябва да бъдат изпратени повторно на хартия на горепосочените адреси. Ако е налице краен срок за съобщението, няма да се счита, че изпращащата страна не е спазила този срок.

Официалните съобщения с препоръчано писмо с обратна разписка се считат за получени на:

- датата на доставяне, регистрирана от пощенската служба, или
- крайния срок за събиране в пощенската служба.

Член 25 - Изменения

Допълнения или изменения на договора са валидни само ако са направени в писмена форма и са подписани от лица, упълномощени да подписват от двете страни.

Настоящият договор подлежи на изменения или промени в случаите, когато една или повече от разпоредбите му или всякакви подписани във връзка с него документи не са в съответствие с Договора за делегиране.

Исканията за изменение трябва да бъдат надлежно мотивирани и изпратени до другата страна достатъчно време преди влизането им в сила, освен ако не са надлежно обосновани от страната, която иска изменението и приети от другата страна.

Измененията влизат в сила от деня, в който са подписани от последната страна или от датата на одобрение на искането за изменение.

Действието на измененията започва от датата, договорена от страните, или, при липса на такова споразумение, от датата, на която изменението влиза в сила.

Член 26 - Език

Настоящият договор се сключва на английски език.

Английски език се използва във всички подготвени документи и уведомления, включително доклади и документи, както и заседания, провеждани съгласно настоящия договор или свързани по друг начин с него.

Всеки превод е само за удобство и не поражда правни последици.

Член 27 – Приложимо право

Настоящият договор и всички произтичащи от него въпроси се подчиняват на белгийското законодателство.

Член 28 – Уреждане на спорове

Всякакви спорове между страните относно тълкуването, прилагането или валидността на настоящия договор, които не могат да се решат на добра воля, ще бъдат окончателно разрешавани според Арбитражния правилник на Международната търговска камара от един или повече арбитри, назначени съгласно посочения правилник. Мястото на арбитража е Брюксел, ако не е договорено друго между страните. Нищо в настоящото споразумение не ограничава правото на страните да търсят удовлетворение по съдебен път или да приложат арбитражно решение в кой да
е компетентен съд. ИАНМСП изрично се отказва от всякакви привилегии на подсъдност и изпълнение.

Член 29 - Разделимост

Ако компетентен съд или орган установи, че една или повече разпоредби, съдържащи се в настоящия договор или кой да е от подписаните във връзка с него документи е невалидна, незаконна или неприложима в какъвто и да било аспект по приложимото законодателство, включително законодателството за конкуренцията, валидността, законността и приложимостта на останалите, съдържащите се тук клаузи по никакъв начин няма да бъде засегната или нарушена, при условие че в този случай страните се задължават да използват всички икономически разумни усилия да постигнат целта на невалидната разпоредба чрез нова правно валидна такава, която създава същите (или по същество подобни) икономически ползи или тежести.

Член 30 - Прехвърляне

ИАНМСП не може да прехвърля никое от своите произтичащи от настоящия договор права и задължения без предварителното и писмено разрешение на Секретариата.

Секретариатът няма да прехвърля никое от своите права и задължения без предварителното и писмено разрешение на Комисията и Групата на високо равнище на „Евростарс-2“.

Член 31 – Прехвърляне на искания за плащания на трети страни

Исканията за плащания на ИАНМСП към Секретариата не могат да бъдат прехвърляни на трети страни, освен в надлежно обосновани случаи, когато ситуацията го изисква.

Прехвърлянето може да се осъществи само спрямо Секретариата, ако той го е приел въз основа на писмено и обосновано искане за тази цел, направено от ИАНМСП. При отсъствие на такова приемане или в случай на неспазване на условията в него, прехвърлянето няма да породи ефект за Секретариата.

Такова прехвърляне при никакви обстоятелства не освобождава ИАНМСП от задълженията му спрямо Секретариата.

Член 32 –Тълкуване на договора

Разпоредбите в общите условия на двустранния договор имат предимство пред приложенията му.

Съставен в два оригинални екземпляра на английски език, в Брюксел на --------- на

Секретариатът:

ИАНМСП:

Г-жа Мариета Захариева

Изпълнителен директор

Аз, долуподписаната, Олга Георгиева Шишкова, удостоверявам верността на извършения от мен превод от английски на български език на приложения документ /Договор- Евростарс/. Преводът се състои от 28 страници.

Преводач *Олга Георгиева Шишкова*

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Препис

Р Е Ш Е Н И Е № 632

от 29 юли 2016 година

ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДО НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ ЗА РАТИФИЦИРАНЕ НА ДВУСТРАННИЯ ДОГОВОР МЕЖДУ ПРАВИТЕЛСТВОТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ И СЕКРЕТАРИАТА НА ИНИЦИАТИВАТА **ЕВРИКА** ЗА УЧАСТИЕ В СЪВМЕСТНАТА ПРОГРАМА „ЕВРОСТАРС-2“

На основание чл. 15, ал. 1 от Закона за международните договори на Република България

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Одобрява Двустранния договор между правителството на Република България и Секретариата на инициативата ЕВРИКА за участие в съвместната програма „Евростарс-2“, подписан на 30 декември 2015 г. в Брюксел, Кралство Белгия.

2. Предлага на Народното събрание на основание чл. 85, ал. 1, т. 4, 5, 7 и 8 от Конституцията на Република България да ратифицира със закон двустранния договор по т. 1.

3. Министърът на икономиката да представи законопроекта по т. 2 в Народното събрание.

4. Министърът на външните работи да уведоми Секретариата на инициативата ЕВРИКА за ратифицирането на споразумението по т. 1.

5. Министърът на икономиката да обнародва в „Държавен вестник" двустранния договор по т. 1 в 15-дневен срок от датата на влизането му в сила.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ Бойко Борисов

ЗА ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ: /п/ Веселин Даков

Вярно,

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
"ПРАВИТЕЛСТВЕНА КАНЦЕЛАРИЯ":

/Веселин Даков/

Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я
М И Н И С Т Е Р С К И С Ъ В Е Т

№...02.01-..141.....

...29....юли..... 2016 г.

НАРОДНО СЪБРАНИЕ
Вх.No 602-02-29
Дата 01 / 08 2016г.

12 35

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

г-жа ЦЕЦКА ЦАЧЕВА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЦАЧЕВА,

На основание чл. 85, ал. 1, т. 4, 5, 7 и 8 от Конституцията на Република България изпращам Ви одобрения с Решение № ..632... на Министерския съвет от 2016 г. проект на Закон за ратифициране на Двустранния договор между правителството на Република България и Секретариата на инициативата ЕВРИКА за участие в съвместната програма „Евростарс-2".

Приложение: съгласно текста

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(Бойко Борисов)

София, бул. "Дондуков" № 1, тел. централа 940-29-99, факс 940-26-22

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ЧЕТИРИДЕСЕТ И ТРЕТО НАРОДНО СЪБРАНИЕ

РАЗПОРЕЖДАНЕ

НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

N 650-01-281/16.08. **2016 г.**

На основание чл. 8, ал. 1, т. 1 и чл. 74, ал. 1 и 2 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РАЗПОРЕЖДАМ:

Разпределям законопроект за ратифициране на Двустранния договор между правителството на Република България и Секретариата на инициативата ЕВРИКА за участие в съвместната програма "Евростарс-2", № 602-02-29, внесен от Министерски съвет на 01.08.2016 г., на следните постоянни комисии:

Водеща комисия:

- Комисия по икономическа политика и туризъм

Комисии:

- Комисия по бюджет и финанси
- Комисия по правни въпроси
- Комисия по външна политика

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ:

ЦЕЦКА ЦАЧЕВА