

**ПРОЕКТОБЮДЖЕТ ЗА 2019 Г. И АКТУАЛИЗИРАНА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА  
2020 И 2021 Г. В ПРОГРАМЕН ФОРМАТ (ПО ОБЛАСТИ НА  
ПОЛИТИКИ/ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ)  
НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“**

## **I. МИСИЯ**

Мисията на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ или Агенцията) е свързана с:

1. провеждането на държавната политика в следните области:

- а) електронното управление;
- б) оперативна съвместимост;
- б) електронните удостоверителни услуги;
- в) електронната идентификация;
- г) мрежовата и информационната сигурност;
- д) инфраструктурата за пространствена информация;
- е) информацията от обществения сектор в машинно-четим отворен формат,

2. осигуряване на надеждни, сигурни и съвременни комуникации за нуждите на държавното управление.

## **II. ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ И КАПАЦИТЕТ**

Визията за организационно развитие и капацитет на ДАЕУ е обвързана с усъвършенстване на наличния административен капацитет и оптимизиране на структурата на Агенцията за изпълнение на нейната мисия и за осигуряване на управлението и поддържането на центрове за данни, автоматизирани информационни и комуникационни системи.

През периода 2019-2021 г., след успешното реализиране на проекти от първия етап от Пътната карта за изпълнение на Стратегия за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г., предстои поемането на нови важни функции, които произтичат от Закона за електронното управление, Закона за електронната идентификация и актове на Европейския съюз (ЕС). Ще са необходими компетентности, както в правната област, така и по отношение на поддръжка, планиране и развитие на предоставяните от ДАЕУ ИКТ услуги и използваните за тях информационни системи за споделено ползване, технологии за електронно управление, както и за разработването на съответни правила и процедури и последващото им прилагане. Привличането на служители, отговарящи на изброените критерии, е трудно с разполагаемия финансов ресурс, тъй като обикновено това са висококвалифицирани специалисти с високи възнаграждения. Нивото на заплащане, съгласно утвърдения бюджет за заплати на Агенцията, е в пъти по-малко в сравнение с пазара на труда в бранша.

Общата численост на персонала съгласно Устройствения правилник на Агенцията, е 592 щатни бройки, като в по-голямата си част това са длъжности, за които се изискват технологични умения, знания и компетентност. Във връзка с прилагането на политиките за електронно управление и свързаните с това контролни функции на Агенцията, са необходими

служители с високо ниво на компетентност в области като: сигурност на информацията, архитектури на бази данни и приложения, и тяхното споделено ползване, наложили се на пазара модели, средства и технологии за разработка, ИТ и домейн инфраструктури и др. Тъй като част от дейностите, осъществявани от ДАЕУ, ще се изпълняват по проекти, финансирани по Оперативна програма „Добро управление“ или други програми, се изискват и компетентности в областта на управлението на ИТ проекти. Подобни специалисти също ще бъде трудно да се намерят и задържат в рамките на утвърдения бюджет за заплати.

ДАЕУ ще положи максимални усилия да развие компетентности и организационна зрялост във вече назначените служители за постигане на амбициозните цели, поставени в областта на електронното управление.

### **III. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТТА НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ**

Един от приоритетите на правителството на Република България е въвеждане на електронното управление като основна платформа за модернизация на държавата, ключов фактор и неотменимо условие за успеха на секторните реформи. Тъй като стремежът е действителен единен цифров пазар, то най-напред трябва да се създадат цифрови институции.

Политиката в областта на електронното управление обхваща: управление на нормативните взаимосвързки, административните процеси и услуги, на взаимодействието с потребителите, посредством специфичен инструментариум, който да осигурява много по-високо ниво на ефективност на управлението.

Електронното управление е основната платформа за цифровата трансформация на администрацията и публичните институции, за повишаване на качеството на административните услуги, за преминаването към рационални електронни процеси на функциониране и управление в публичния сектор и за достъп по електронен път и повторно използване на информацията, с която разполагат администрациите и публичните институции.

Напредъкът в развитието на електронното управление се свързва основно с разработване и надграждане на елементи от инфраструктурата и основните информационни системи, чрез които се осъществява предоставянето на информация и електронни услуги. Основополагащ елемент от цялостната архитектура е и схемата за електронна идентификация.

#### ***Визия за развитие на електронното управление***

Визията за развитие на електронното управление включва разбирането, че електронното управление представлява трансформация на процесите в администрацията чрез използването на информационни и комуникационни технологии, насочена изцяло към потребителите. Тази трансформация се извършва паралелно с организационни промени и придобиване на нови знания с цел подобряване на обществените услуги и улесняване на държавното управление. За постигане на целите на електронното управление е необходима постоянна актуализация на нормативната и технологична рамка, в която оперира администрацията. Това ще осигури рационално използване на публичните средства и високо качество на предлаганите услуги.

Изпълнението на политиката в областта на електронното управление ще допринесе пряко за постигането на поетите ангажменти в Програмата за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г. по

- **Приоритет 64:** Развитие на електронното управление като основа за реформа на държавната администрация и оптимизиране на процесите по административно обслужване на гражданите и бизнеса.

Постигането на работещо е-управление се предвижда чрез:

- **Координирано** планиране и реализация на проектите на национално и местно ниво – от самоцелни инициативи към реализиране на приоритетите от Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление за периода 2016-2020 г.;

- Изграждане на „**цифрова администрация**” – администрация, структурирана в съответствие със съвременните управленски технологии и постиженията на информационните и комуникационните технологии с акцент **развитие и оптимизиране на споделените ресурси на електронното управление;**

- Постигане на **оперативна съвместимост**, включително семантична оперативна съвместимост, чрез която различните институции да разбират смисъла на информацията по еднакъв начин и да се постигат изцяло автоматизирани процеси;

- Поддържане на високо общо ниво на **мрежовата и информационната сигурност** в държавата чрез работата на Националното единно звено за контакти, националните компетентни органи, Националния екип за реагиране при инциденти в компютърната сигурност (CSIRT) и секторните екипи за реагиране при инциденти в компютърната сигурност; реализиране на съвременни и адекватни организационни, технически и технологични мерки; мерки за информиране и превенция;

- Ориентиране към **результатите** – изместване на фокуса от изпълнение на дейности, към постигане на резултати;

- **Удобен достъп** до административни услуги, чрез развитие на хоризонталните компоненти на електронното управление.

- Осигуряване на **надеждни и сигурни комуникации** за нуждите на държавното управление и националната сигурност в мирно време и в кризисни ситуации;

- Разширяване на националното покритие на **широколентовата инфраструктура** и подобряване на публичните е-услуги чрез нея;

- Поддръжка и развитие на **архитектурата на централните компоненти на електронното управление** в Република България

Архитектурата на електронното управление осигурява приемственост между различни инициативи в областта. Тя гарантира сигурност и техническа неутралност на системните решения, осигурява посоката на развитие на политиките за е-управление за постигане на устойчивост, прозрачност и предвидимост на дейностите, и води до коренна промяна на модела им на финансиране.

### ***Развитие на споделените ресурси на електронното управление***

По отношение на споделените ресурси на електронното управление (техническата инфраструктура, Единната електронна съобщителна мрежа, информационните центрове и държавния хибриден частен облак), през 2019-2021 г. ДАЕУ ще се фокусира върху инвестиционния заряд на тези ресурси, които имат потенциал да доведат до икономии в

национален мащаб, надхвърлящи значително направените инвестиции за тяхното изграждане и функциониране.

Основната комуникация на държавата за нивата министерства, агенции/ведомства, областни управи и част от общините, както и за системи, работещи в непрекъснат режим като „Национална система 112“, се осигурява от Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност. Оптичните кабелни линии, поддържани от Агенцията, са над 7,200 км и свързват всички държавни институции в столицата и областните градове и в още 40 общински центрове. Това са над 1000 точки на свързване на територията на цялата страна с над 150 комуникационни възела.

Резервният център за обработка и съхранение на данни за нуждите на електронното управление осигурява надеждни физико-климатични условия за функциониране на комуникационно-информационно оборудване на център за данни за електронното управление и поради тази причина той изпълнява ролята на основен център за данни на електронното управление. Предвижда се разработването на Държавния хибриден частен облак (ДХЧО) да стъпи изцяло на инфраструктурата на този център, което изисква сериозни усилия за осигуряване надеждната работа на всички агрегати и инженерно-технически системи.

Съгласно чл.6, ал.2, т11 от ЗОВС, Министъра на отбраната има отговорност по изграждането и поддържането на Интегрираната комуникационно-информационна система за управление на страната при извънредно положение, военно положение и положение на война. Основен елемент при формирането на тази система се явява ЕЕСМ с нейните функции и задачи, включваща: -изграждане, развитие и поддръжка на Съобщителни обекти със специално предназначение. С приемането на ЗЕУ част от функциите и отговорностите, касаещи изпълнението на мирновременните задачи, свързани с осигуряването на единното управление на страната при осигуряването на държавния военновременен план се прехвърлят на ДАЕУ.

Във основа на Методика за оценка на Съобщителни обекти със специално предназначение (СОСП) и „**Визия за развитие на Единна съобщителна среда за държавното управление на базата на ЕЕСМ**“, продължават дейностите по оптимизацията на структурата на Главна дирекция СОСП и освобождаването от райони и обекти с отпаднала или намалена необходимост. ДАЕУ ще продължи да извършва дейности, свързани с поддръжката, експлоатацията и функционирането на Съобщителните обекти със специално предназначение, като ги оптимизира на база интеграция с основните функции на Агенцията, свързани с електронното управление. СОСП ще запазят основното си предназначение, свързано с отбраната и сигурността на страната.

В съответствие с Доктрината на ВС на Република България, Националната отбранителна стратегия и на базата на приетата Методика за оценка на СОСП, съвместно с МО продължава да се оптимизира структурата и статутът на СОСП с цел осъвременяване и актуализация на функциите, задачите, способностите, структурата и категоризацията им. Предстои приемането на концепция и план за оперативна съвместимост и преобразуването им. В интерес на националната сигурност в кризисни ситуации, при защита от бедствия, аварии и повишаване на страната в различни степени на готовност ще се развие и наложи за използване на споделени защитени електронни ресурси с обща база от данни.

Залегналите в устройствения правилник на ДАЕУ специфични функции и задачи на ГДСОСП, се изпълняват в интерес на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност.

## **Стратегически и оперативни цели**

През периода 2019-2021 г., ДАЕУ ще обезпечава постигането на следните стратегически и оперативни цели:

### **1. Стратегически цели (СЦ)**

**Стратегическа цел 1:** *Предоставяне на качествени, ефективни и леснодостъпни електронни услуги за гражданите и бизнеса* – чрез развитие на базовата инфраструктура за реализация на електронни услуги и разработване и широко предоставяне на електронни административни услуги с висок обществен ефект.

**Стратегическа цел 2:** *Трансформиране на администрацията в цифрова администрация посредством интеграция на информационните процеси* – чрез интеграция на информационните процеси и разработване на системи и услуги за реализиране на ефективен електронен документооборот и архив, осигуряване на собствен оперативен капацитет, развитие на централните системи и инфраструктура на електронното управление, при спазване на изискванията за оперативна съвместимост и мрежова и информационна сигурност, изграждане на капацитет и способности на администрацията, въвеждане на висока степен на отговорност и отчетност, активно участие в значимите европейски проектни инициативи и интеграция с европейските институции и страните членки.

**Стратегическа цел 3:** *Популяризиране, достъп и участие* – чрез популяризиране на електронните услуги и насърчаване на участието на гражданите и бизнеса и електронно включване и приобщаване.

**Стратегическа цел 4:** *Развитие и оптимизиране на споделените ресурси на електронното управление*

**Стратегическа цел 5:** *Развитие на инфраструктурни системи за обезпечаване на електронното управление*

**Стратегическа цел 6:** *Осигуряване на нормалното функциониране на администрацията, обезпечаване и повишаване ефективността на осъществяваните работни процеси, оптимално използване на ресурсите, адекватна и ефективна система за финансово управление и контрол в ДАЕУ*

### **2. Оперативни цели**

- Реализиране на изцяло електронен обмен на документи между административните органи, както и в рамките на административния орган (СЦ 1, 2, 4);
- Надграждане и усъвършенстване на първичните регистри за осигуряване на достъп в реално време на поддържаните данни и при голям брой едновременни заявки и осигуряване на инструменти за служебно събиране на данни (СЦ 1, 2);
- Създаване и прилагане на правила за достъп и обмен на данни и премахване на удостоверителните услуги (СЦ 1, 3);
- Реализиране на административен капацитет за публичност и прозрачност и осъществяване на контрол и налагане на санкции при неизпълнение на нормативните изисквания за електронно управление (СЦ 1, 2, 4);
- Изграждане на държавен хибриден частен облак (СЦ 2, 4);
- Реализиране на административен капацитет за осъществяване на функциите на Център за електронна идентификация (СЦ 2);
- Изпълнение на ангажиментите на България в областта на електронната идентификация, произтичащи от Регламент (ЕС) № 910/2014 (СЦ2);

- Осъществяване на сътрудничеството в обмена на информация, опит и добри практики в областта на електронната идентификация и електронните удостоверителни услуги (СЦ 3);
- Популяризиране и координиране на политиката и дейностите по използване на електронните удостоверителни услуги и електронната идентификация (СЦ 3);
- Осигуряване на оперативна съвместимост на информационните системи в държавната администрация (СЦ 2, 3, 4);
- Повишаване на мрежовата и информационна сигурност на административните органи, на операторите на съществени услуги, на доставчиците на цифрови услуги, на организациите предоставящи обществени услуги и на лицата осъществяващи публични функции. (СЦ 2);
- Развитие на човешките ресурси в областта на ИКТ (СЦ 3);
- Популяризиране на е-услугите за гражданите и бизнеса, както и популяризиране на ефекта и ползите от е-управление (СЦ 1, 3);
- Изграждане на ефективна система за управление и реално функциониране на е-управление (СЦ 1, 2, 3, 4);
- Интегриране, киберустойчивост и поддръжка на споделените ресурси на електронното управление (СЦ 4);
- Обезпечаване и повишаване ефективността на осъществяваните работни процеси, оптимално използване на ресурсите, адекватна и ефективна система за финансово управление и контрол в ДАЕУ (СЦ 6);
- Осигуряване на сигурна, надеждна и качествена комуникационна свързаност чрез ЕЕСМ за изградените информационни системи на държавната администрация (СЦ 4);
- Увеличаване на преносния капацитет и качеството на предоставяните електронни съобщения (СЦ 4);
- Подобряване на комуникацията между структурите в ДАЕУ (СЦ 6);
- Подобряване на надеждността и качеството на предоставяните електронни съобщения (СЦ 4);
- Подобряване на условията на работа в ДАЕУ (СЦ 6);
- Гарантиране на безотказна и безаварийна работа (СЦ 4);
- Разширение и оптимизиране на ЕЕСМ (СЦ 4);
- Широколентова инфраструктура – създаване, подобрене и разширяване (СЦ 4);
- Изграждане, поддръжка и експлоатация на СОСП, които са част от Интегрираната комуникационно-информационна система за управление на страната и въоръжените сили при обявяване на „извънредно положение“, „военно положение“ и/или „положение на война“ (СЦ 5);
- Изготвяне на план за модернизация на СОСП с цел използването им за защитени комуникационни възли, като опорни точки на ЕЕСМ (СЦ 5).

### ***Ползи/ефект за обществото***

- Подобряване на качеството на обслужване за бизнеса и гражданите и повишаване на вътрешната ефективност на публичния сектор;
- Предоставяне на ефективни електронни административни услуги за гражданите и бизнеса и прилагане на комплексно административно обслужване;

- Сигурно и удобно използване на административните услуги по електронен път чрез въвеждане на универсална система за електронна идентификация в страната и на територията на ЕС;
- Приоритетно електронизиране на услуги с висок обществен ефект;
- Повишаване на доверието при извършване на електронни трансакции и при въвеждане на нови електронни услуги;
- Въвеждане на електронно овластяване между гражданите за заявяване или получаване на електронни услуги;
- По-висока ефективност и ефикасност чрез оптимизиране на разходите на администрацията;
- Обмен на данни, факти и обстоятелства в реално време между администрациите и премахване на необходимостта от издаване на удостоверения, както на хартиен носител, така и в електронен вид;
- Осигуряване на достъп до масиви и услуги с пространствени данни;
- Осигуряване на достъп до информацията, с която разполагат публичните институции, за повторно използване, което стимулира конкуренцията и иновациите и осигурява на гражданите и техните организации възможности за участие в управлението и информираност за дейността на държавните органи;
- Намаляване на корупцията в държавната администрация чрез ограничаване до минимум на прякото взаимодействие на гражданите и бизнеса с администрацията;
- Проследимост, прозрачност и отчетност в работата на администрацията, включително по отношение на изпълнението на заложените цели;
- Прилагане на добри практики, което увеличава ефикасността и сигурността - с по-малък финансов ресурс се постига по-висок ефект;
- Налагане на отворени стандарти, които водят до конкуренция, иновации и икономии на средства;
- Изграждане на Държавния хибриден частен облак, което ще доведе до постигане на икономии от мащаба, стандартизиране на процесите по провизиране на ресурси, управление на капацитета, подобряване на техническата поддръжка и улесняване на интеграцията между информационните системи на администрациите.
- Повишаване надеждността на предоставяните съществени и цифрови услуги в страната, чрез постигане високо общо ниво на мрежовата и информационна сигурност.

### ***Взаимоотношения с други институции, допринасящи за изпълнение на политиката***

Всички административни органи – структури на централна, областна и общинска администрация, както и лица, осъществяващи публични функции, и организации, предоставящи обществени услуги, университети и академична общност, бизнес – участие в Бизнес съвет към Съвета за електронно управление; при възлагане на изпълнение по обществени поръчки.

### ***Показатели за полза/ефект и целеви стойности***

<b>ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ</b>				
<i>Ползи/ефекти:</i>		<b>Целева стойност</b>		
<b>Показатели за изпълнение</b>	<b>Мерна единица</b>	<i>Прогноза 2019 г.</i>	<i>Прогноза 2020 г.</i>	<i>Прогноза 2021 г.</i>

1. Функциониращ Център за електронна идентификация и поддържане и развитие на eIDAS възел за предоставяне на трансгранична електронна идентификация	бр.	1	1	1
2. Изграждане и поддръжка на Държавен хибриден частен облак	бр.	1	1	1
3. Присъединени администрации към хоризонталните компоненти на електронното управление	%	50	70	100
4. Свързани регистри за служебен достъп в държавната администрация	%	50	70	100
5. Добавени нови точки на свързване на ЕЕСМ	бр.	50	50	75
6. Увеличаване на преносния капацитет на ЕЕСМ	%	15	15	15
7. Намаляване на инцидентите със значително увреждащо въздействие в мрежовата и информационна сигурност	%	0	5	5

#### ***Информация за наличността и качеството на данните***

Изготвянето и провеждането на ефективна и ефикасна политика в областта на развитие на електронното управление зависи в много голяма степен от качеството и наличието на информация по конкретните показатели за оценка.

Информация е налична в Годишния доклад за състоянието на администрацията, Интегрираната информационна система на държавната администрация и отчета за състоянието на информационните ресурси в администрацията и информационните ресурси на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност. Използвани са и следните източници:

- Национален статистически институт;
- Европейска комисия;
- Комисия за регулиране на съобщенията;
- ICT Media;
- IDC – България;

#### **IV. ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА БЮДЖЕТНАТА ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2019-2021**

**Г.**

***Описание на приходите:*** ДАЕУ не реализира приходи.



**Описание на разходите**

Код*	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ ОТЧЕТ 2016 Г.  (в хил. лв.)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администрирани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
3500.00.00	Общо разходи на ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ"	1 841,9	1 841,9	0	1 841,9	1 841,9	0	0,0	0	0,0
3500.01.00	Политика в областта на електронното управление	1 841,9	1 841,9	0	1 841,9	1 841,9	0	0	0	0,0
3500.01.01	Бюджетна програма „Електронно управление, електронна идентификация и информационна сигурност“	1 841,9	1 841,9	0	1 841,9	1 841,9	0	0,0	0	0,0

Код*	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ ОТЧЕТ 2017 Г.  (в хил. лв.)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администрирани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
3500.00.00	Общо разходи на ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ"	21 216,7	21 216,7	0	21 216,7	21 216,7	0	0,0	0	0,0
3500.01.00	Политика в областта на електронното управление	21 216,7	21 216,7	0	21 216,7	21 216,7	0	0,0	0	0,0
3500.01.01	Бюджетна програма „Електронно управление, електронна идентификация и информационна сигурност“	21 216,7	21 216,7	0	21 216,7	21 216,7	0	0,0	0	0,0

Код*	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ ЗАКОН 2018 Г.  (в хил. лв.)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администрирани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
3500.00.00	Общо разходи на ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ"	27 314,6	27 314,6	0	27 314,6	27 314,6	0	0,0	0	0,0
3500.01.00	Политика в областта на електронното управление	27 314,6	27 314,6	0,0	27 314,6	27 314,6	0	0,0	0	0,0
3500.01.01	Бюджетна програма „Електронно управление, електронна идентификация и информационна сигурност“	27 314,6	27 314,6	0,0	27 314,6	27 314,6	0	0,0	0	0,0

Код*	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ Проект за 2019 г.  (в хил. лв.)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администрирани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
3500.00.00	Общо разходи на ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“	32 451,8	29 859,0	2 592,8	29 859,0	29 859,0	0	2 592,8	0	2 592,8
3500.01.00	Политика в областта на електронното управление	32 451,8	29 859,0	2 592,8	29 859,0	29 859,0	0	2 592,8	0	2 592,8
3500.01.01	Бюджетна програма „Електронно управление, електронна идентификация и информационна сигурност“	32 451,8	29 859,0	2 592,8	29 859,0	29 859,0	0	2 592,8	0	2 592,8

Код*	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ Прогноза за 2020 г.  (в хил. лв.)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администрирани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
3500.00.00	Общо разходи на ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“	29 896,0	29 896,0	0	29 896,0	29 896,0	0	0,0	0	0,0
3500.01.00	Политика в областта на електронното управление	29 896,0	29 896,0	0	29 896,0	29 896,0	0	0,0	0	0,0
3500.01.01	Бюджетна програма „Електронно управление, електронна идентификация и информационна сигурност“	29 896,0	29 896,0	0	29 896,0	29 896,0	0	0,0	0	0,0

Код*	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ Прогноза за 2021 г.  (в хил. лв.)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администрирани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
3500.00.00	Общо разходи на ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“	29 928,7	29 928,7	0	29 928,7	29 928,7	0	0,0	0	0,0
3500.01.00	Политика в областта на електронното управление	29 928,7	29 928,7	0,0	29 928,7	29 928,7	0	0,0	0	0,0
3500.01.01	Бюджетна програма „Електронно управление, електронна идентификация и информационна сигурност“	29 928,7	29 928,7	0,0	29 928,7	29 928,7	0	0,0	0	0,0

### Описание на източниците на финансиране:

Източници на финансиране на консолидираните разходи (в хил. лв.)	Проект 2019 г.	Прогноза 2020 г.	Прогноза 2021 г.
Общо разходи:	32 451,8	29 896,0	29 928,7
Общо разчетено финансиране:	32 451,8	29 896,0	29 928,7
По бюджета на ПРБ	29 859,0	29 896,0	29 928,7
По други бюджети и сметки за средства от ЕС, в т.ч. от:	2 592,8	0,0	0,0
· Централен бюджет в т.ч.:			
Държавни инвестиционни заеми			
· Сметки за средства от ЕС	2 592,8		
· Други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз			
· Други програми и средства от други донори			
· Други бюджетни организации, включени в консолидираната фискална програма			
· Други			

## V. ОПИСАНИЕ НА БЮДЖЕТНАТА ПРОГРАМА И БЮДЖЕТНИ ПРОГНОЗИ ПО ВЕДОМСТВЕНИ И АДМИНИСТРИРАНИ РАЗХОДИ

### 3500.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ, ЕЛЕКТРОННА ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННА СИГУРНОСТ”

#### Цели на бюджетната програма

- Изграждане на цифрова администрация и реализиране на електронни работни процеси чрез привеждане на законодателството и подзаконовите нормативни актове в съответствие с принципите на електронното управление и разпоредбите на Закона за електронното управление;
- Реализиране на ефективно, пълноценно функциониращо електронно управление и предоставяне на ефективни електронни административни услуги за гражданите и бизнеса – чрез изграждане и развитие на държавен хибриден частен облак, внедряване на система за електронна идентификация, развитие на хоризонталните компоненти и централизираните информационни системи на електронното управление;
- Координация и контрол при реализиране на електронното управление, включително институционално изграждане и административен капацитет;
- Изпълнение на програмните документи в областта на електронното управление;
- Координация и контрол при изграждане на Националната инфраструктура за пространствена информация;
- Гарантиране на достъпа до информацията, с която разполагат публичните институции, за повторно използване;

- Оптимизация и координация на разходите за изграждане и развитие на електронното управление чрез реализиране на контрол по целесъобразност в рамките на бюджетния процес;
- Повишаване на доверието на крайните потребители към сигурността на използваните от тях информационни и комуникационни технологии чрез повишаване на готовността, сигурността и устойчивостта, свързани със защита на мрежите и информационните системи на административните органи;
- Осигуряване на надеждни електронни съобщения за нуждите на органите на държавната власт, органите на местното самоуправление и юридическите лица – разпоредители с бюджетни средства, създадени със специален закон, както и за управление при бедствия по смисъла на Закона за защита при бедствия и управление при обявяване на повиши степени на бойна готовност на въоръжените сили, при обявяване на военно положение, положение на война или извънредно положение, чрез поддържане, развитие, експлоатация и управление на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност.
- по-нататъшни дейности, произтичащи от транспониране на изискванията на Директива (ЕС) 2016/1148 на Европейския парламент и на Съвета от 06.07.2016 г. относно мерки за високо общо ниво на сигурност на мрежите и информационните системи в Съюза в българското национално законодателство;
- създаване на възможности за пълноценно изпълнение на задълженията на дирекция „Мрежова и информационна сигурност“ (МИС), произтичащи от участието в дейности на работни органи към Съвета на Европейския съюз и Европейската комисия;
- създаване на капацитет за изпълнение на задълженията на дирекция МИС, в качеството и на Национално единно звено за контакти, национален компетентен орган по МИС за административните органи и на Национален екип за реагиране при инциденти в компютърната сигурност и на точка за контакт за в НАТО, предвидени в Меморандум за сътрудничество подписан между България и НАТО, през м.октомври, 2015 г.;
- повишаване на възможностите за обмен на информация и добри практики с държавите-членки на ЕС, по въпросите на мрежовата и информационна сигурност в рамките на мрежата на европейските екипи за реагиране при компютърни инциденти;
- повишаване на готовността, сигурността и устойчивостта, свързани със защита на мрежите и информационните системи на административните органи;
- повишаване на доверието на крайните потребители към сигурността на използваните от тях информационни и комуникационни технологии;
- повишаване на възможностите за участие в редовни европейски и други учения в областта на мрежовата и информационната сигурност.

ДАЕУ има функции по:

- Разработване, съгласуване и контрол на нормативни актове, политики, правила и добри практики;
- Координация на секторни политики за е-управление;
- Развитие и поддръжка на централизирани регистри и системи за нуждите на електронното управление;

- Изграждане, поддръжка и предоставяне на споделени ресурси на електронното управление, които се използват от всички държавни органи, с цел постигане на високо ниво на оперативна съвместимост и постигане на икономия от мащаба.

ДАЕУ осигурява прозрачен контрол по целесъобразност на бюджетното планиране в областта на електронното управление и използването на информационни и комуникационни технологии в дейността на административните органи и техните администрации.

ДАЕУ осъществява предварителен, текущ и последващ контрол по същество и по целесъобразност на проектите и дейностите в областта на електронното управление, информационните и комуникационните технологии на етап още преди да се стартира обявяването на процедури по Закона за обществените поръчки. За избягване на корупционни рискове, централизацията на контрола ще бъде съпътствана със специфични изисквания за прозрачност, публичност и проследимост на контролните процеси.

ДАЕУ издава задължителни разпореждания и указания до всички административни органи, до лицата, осъществяващи публични функции и до организациите, предоставящи обществени услуги относно спазването на изискванията на Закона за електронното управление. ДАЕУ има редица правомощия по налагане на единни политики, стандарти и типови изисквания по отношение на разработката, надграждането или внедряването на информационни системи или електронни услуги. Агенцията участва в приоритизирането, координира и контролира реализирането и поддържането на електронни административни услуги и информационни системи в администрациите.

Една част от дейностите по Направление „Политики в електронното управление“ са свързани с поддръжката и функционирането на Национално единно звено за контакти, национален компетентен орган по МИС за административните органи и на Национален екип за реагиране при инциденти в компютърната сигурност. Тези дейности произтичат от Директива (ЕС) 2016/1148 на Европейския парламент и на Съвета от 06.07.2016г. относно мерки за високо общо ниво на сигурност на мрежите и информационните системи в Съюза, чл. 36 на Наредба за общите изисквания за мрежова и информационна сигурност, издадена по силата на чл. 43 на ЗЕУ. Функционирането на Центъра е необходимо да следва методическите указания на Агенцията на Европейския съюз за мрежова и информационна сигурност (ENISA). Други европейски документи в посока на повишаване на информационната сигурност са:

- Стратегия на Европейския съюз за кибер сигурност,
- Съобщения от Комисията до Европейския парламент, Съвета, Европейския икономически и социален комитет и Комитета за регионите за защита на критичната информационна инфраструктура - COM(2016) 410 final „Укрепване на отбранителната способност на Европа срещу кибер атаки и изграждане на конкурентен и иновативен сектор на кибер сигурността и COM(2009) 149 „Защита на Европа от широкомащабни кибер-атаки и нарушения: повишаване на готовността, сигурността и устойчивостта”,
- Заключение на Съвета относно укрепване на отбранителната способност на Европа срещу кибер атаки и изграждането на конкурентен сектор на кибер сигурността от 15.11.2016 г. и
- Резолюция на Съвета от 18 декември 2009 г. относно Европейски подход на сътрудничество към мрежовата и информационната сигурност.

## ***Организационни структури, участващи в програмата***

Всички дирекции в ДАЕУ участват в изпълнението на бюджетната програма, съобразно техните компетентности. По-конкретно, дейностите по Направление „Политики в електронното управление“ ще се изпълняват основно от следните дирекции:

- Политики за е-управление;
- Планиране и управление на дейности и проекти за е-управление;
- Информационни системи и оперативна съвместимост;
- Електронна идентификация;
- Мрежова и информационна сигурност.

Дейностите по Направление „Споделени ресурси на електронното управление“ ще се изпълняват основно от следните дирекции:

- Информационни системи и оперативна съвместимост;
- Мрежова и информационна сигурност;
- Комуникационна и информационна инфраструктура;
- Главна дирекция „Съобщителни обекти със специално предназначение“.

Дирекциите и звената от Обща администрация ще изпълняват дейностите в Направление „Администрация“.

Всички дирекции ще се подпомагат една друга в изпълнението на програмата като при необходимост могат да подпомагат и поемат функции и на други дирекции.

## ***Информация за наличността и качеството на данните***

Информация се набира от Административния регистър, актове, доклади, проучвания, анализи и други документи. Към момента липсва цялостна информация за нивото на наличност и качеството на данните, които се съхраняват в администрацията. Необходимо е да се разработят общи условия, които да уреждат задълженията за предоставяне на достъп до данни от административните структури, които са техни собственици при гарантиране на тяхното качество, и ниво на наличност. Регистърът на регистрите е необходимо да се разшири с още една секция в която за всеки вписан регистър да се добави и споразумение за нивото на услугата (SLA) по предоставяне на достъп до данни. Всяко едно споразумение за ниво на услугата следва да се одобрява от Експертния съвет по интеграция.

Данните за реализирани проекти и одобрени проектни предложения са налични в Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН 2020).

## **НАПРАВЛЕНИЕ „ПОЛИТИКИ В ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“**

С изпълнение на дейностите в рамките на предоставяните продукти/услуги и планираните целеви стойности по показателите за изпълнение по направлението, ДАЕУ ще допринася за устойчивото и последователно въвеждане и развитие на електронното управление в страната, както и за оптимизиране на процесите на административно обслужване на гражданите и бизнеса, при спазването на Закона за защита на личните данни.

Приоритетните области, по които Агенцията ще работи, са: осъществяването на контролните функции на ДАЕУ, развитието на електронните услуги, достъпът по електронен път до информация, оперативната съвместимост на информационните системи (включително семантична) и мрежовата и информационна сигурност. Създаването на сигурност и доверие в потребителите, както и повишаване на тяхната информираност и осъзнатост е предпоставка за повсеместно навлизане на новите информационни технологии и електронни услуги във

всекидневието на гражданите и за успешното им приобщаване към информационното общество.

**Целеви стойности по показателите за изпълнение по Направление „Политики в електронното управление“**

ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ  3500.01.01. Бюджетна програма „Електронно управление, електронна идентификация и информационна сигурност“ Направление „Политики в електронното управление“	Целева стойност			
	Показатели за изпълнение	Мерна единица	Прогноза 2019 г.	Прогноза 2020 г.
1. Разработени проекти на нови и актуализиране на съществуващи нормативни актове в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в дейността на органите на изпълнителната власт и техните администрации	бр.	3	0	0
2. Извършени проверки по отношение изпълнението на секторните стратегии за развитие на електронното управление в Република България и пътните карти за тяхното изпълнение	бр.	4	10	19
3. Разработена единна политика за информационните ресурси и издадени методически указания	бр.	1	0	0
5. Изготвени съгласувателни становища по проектни предложения и дейности във връзка с чл. 7в, т. 11 от Закона за електронното управление	бр.	20	20	20
6. Изготвени съгласувателни становища във връзка с чл. 58б от Закона за електронното управление	бр.	30	30	30
7. Разработване и поддържане на регистри и информационни системи на ДАЕУ/хоризонтални компоненти на електронното управление, включително публични	бр.	6	8	8
8. Извършени проверки по отношение на информационни системи, електронни услуги и оперативна съвместимост	бр.	15	15	15
9. Изграждане и поддържане на Национален център за електронна идентификация	бр.	1	1	1
10. Поддържане и развитие на eIDAS възел за предоставяне на трансгранична електронна идентификация	бр.	1	1	1
11. Изграждане и актуализиране на публично национално хранилище за контрол на версиите	бр.	1	1	

<b>ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>  <b>3500.01.01. Бюджетна програма „Електронно управление, електронна идентификация и информационна сигурност”</b> <b>Направление „Политики в електронното управление“</b>	<b>Целева стойност</b>			
<b>Показатели за изпълнение</b>	<b>Мерна единица</b>	<b>Прогноза 2019 г.</b>	<b>Прогноза 2020 г.</b>	<b>Прогноза 2021г.</b>
изходния програмен код и техническата документация на ИС и електронен портал на разработчиците				
12. Поддържане и актуализиране на портал за отворени данни (след получаване от Министерския съвет)	бр.		1	1
13. Разрешени инциденти	бр.	57	57	57
14. Обновена информацията за предупреждения, съвети и новини в информационния портал	бр.	30	30	40
15. Време за разрешаване на инцидент	часове	12	12	12
16. Проведени обучения	бр.	2	2	2
17. Задоволеност от предоставяни услуги	%	70	70	70

***Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на направлението***

Реализацията на електронното управление изисква силна политическа ангажираност.

Негативно въздействие върху изпълнението на програмата може да окаже неприлагането на принципите на електронното управление, ограничената финансова осигуреност, включително ниските нива на заплащане в ДАЕУ.

Ниското ниво на приоритет в голяма част от административните органи на дейностите по изграждане, функциониране и използване на инфраструктурата на електронното управление и прилагане на свързаните нормативни документи има отрицателен ефект върху създаването и поддържането на адекватен експертен капацитет във ведомствата и съответните организационни структури, по компетентност.

Темповете на постигане целите на програмата могат да бъдат нарушени от:

- Евентуални управленски кризи, свързани с държавното управление;
- Организационно-щатни промени в административните органи (вкл. и в ДАЕУ), участващи или имащи отношение към изпълнение на дейностите;
- Значителни изменения в европейската и/или националната нормативна база.

Съгласно изискванията на ЗЕИ изграждането и поддръжката на Национален център за електронна идентификация е обвързано с разработването и реализацията на национална схема за електронна идентификация, която е в правомощията на министъра на вътрешните работи.

За да може да постигне целите си дирекция „Мрежова и информационна сигурност“ е необходимо своевременно осигуряване на потребните финансови средства; увеличаване на кадровия потенциал на дирекцията; установяване на сътрудничество с аналогични структури



на национално ниво (частен сектор, академични среди, отбрана) и на международно ниво (компетентните органи в рамките на ЕС, Агенция на Европейския съюз за мрежова и информационна сигурност, Комитета за сигурност на мрежите и информационните системи, Групата за сътрудничество в областта на мрежовата и информационната сигурност, Мрежата на европейските екипи за реагиране при компютърни инциденти, експертната група по транспониране на Директива (ЕС) 2016/1148, NATO, Trusted Introducer, и др.)

За да се гарантира изграждането, поддържането и качество на работа на „Център за реагиране при компютърни инциденти”, е необходимо строго да се прилагат методическите указания на Агенцията на Европейския съюз за мрежова и информационна сигурност.

### ***Предоставяни продукти/услуги (ведомствени разходни параграфи) по Направление „Политики в електронното управление“***

#### **1. Провеждане на държавната политика в областта на електронното управление.**

##### **Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- Разработване и актуализиране на нормативни актове, методологии, правила и правилници в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в дейността на административните органи и техните администрации;
- Координиране, разработване, актуализиране и мониторинг на стратегически и програмни документи за развитие на електронното управление;
- Приемане на архитектура на централните компоненти на електронното управление;
- Разработване на анализи и предложения в областта на електронното управление за целите на развитие на политиката;
- Разработване на единна политика за информационните ресурси и изготвяне на ежегоден отчет за състоянието и годишен план за развитието и обновяването на информационните ресурси в администрацията и информационните ресурси на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност;
- Участие в приоритизирането на електронни административни услуги и информационни системи в администрациите;
- Участие в междуведомствени работни групи, касаещи развитието и прилагането на електронното управление;
- Изпълнение на функциите на секретариат на Съвета за електронно управление;
- Изпълнение на функциите на секретариат на Експертния съвет за интеграция на информационните ресурси.

#### **2. Одобряване на секторни стратегии и планове за развитие на електронното управление**

##### **Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- Преглед на съответствието на и утвърждаване на секторните стратегии и планове за развитие на електронното управление с утвърдените политики, със Стратегията за развитие на електронното управление (2014-2020) и с други стратегически документи и програми и предоставяне на становища.

### **3. Координация и контрол при планирането и разходването на средствата на администрациите, свързани с електронно управление и информационни и комуникационни технологии**

#### **Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- Реализиране на контрол по целесъобразност в рамките на бюджетния процес в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационни технологии в дейността на администрациите;
- Съгласуване и изготвяне на становища във връзка с изпълнение на чл. 7г, ал. 2 от ЗЕУ;
- Разработване, внедряване и поддръжка на информационна система за предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в дейността на административните органи и техните администрации;
- Разработване, внедряване и поддръжка на регистър на информационните ресурси.

### **4. Координация и контрол при разработване и изпълнение на проектите и дейностите в областта на електронното управление, информационните и комуникационните технологии в администрациите**

#### **Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- Проверка на проектни предложения и дейности в областта на електронното управление, по реда на чл. 7в, т. 11 от ЗЕУ и чл. 53, ал. 2 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги и изготвяне на методически указания и препоръки;
- Координация и контрол при разработване и изпълнение на проектите и дейностите за електронно управление, информационни и комуникационни технологии в администрациите, финансирани със средства от държавния бюджет, Европейските структурни и инвестиционни фондове и от други източници;
- Проверка на задължителни изисквания при изготвяне на технически задания по реда на чл. 58б от Закона за електронно управление и изготвяне на съгласувателни становища;
- Разработване и поддръжане на публичен електронен регистър на проектите и дейностите в областта на електронното управление, информационните и комуникационните технологии в администрациите.
- Участие в Комитети за наблюдение по програмите, финансирани от ЕСИФ.

### **5. Управление и координация на вътрешните за Агенцията проекти и дейности, както и на проекти на Агенцията със значение за повече от една администрация**

#### **Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- Планиране и разработване на проектни предложения в съответствие с приложимите стратегически и програмни документи;
- Управление на проекти и дейности на ДАЕУ, свързани с електронното управление;

### **6. Управление и организиране на поддръжката на хоризонталните компоненти от архитектурата на електронното управление**

#### **Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- Разработване на вътрешни правила и процедури и въвеждане в експлоатация на хоризонталните компоненти на електронното управление (еАвтентикация, еОторизация, еПлащане, еВръчване, еВалидиране) и управление на процеса между доставчици на електронни административни услуги и доставчиците на платежни услуги;
- Реализиране на контрол на достъпа до ресурсите, с които оперира електронното управление чрез развитието и внедряването на еОторизация;
- Развитие на единна среда за електронни разплащания чрез присъединяване на нови участници;
- Развитие на средата за междурегистров обмен чрез присъединяване на нови регистри, справки и данни с цел премахване на част от удостоверителните услуги и трансформирането им във вътрешно административни електронни услуги;
- Актуализиране на референтния модел на архитектура на централните и общински администрации и осигуряване на интегрирана среда за безпроблемно функциониране на системите;
- Разработване на общи условия и процедури за ползване на споделените ресурси; разработване на правила, процедури и обезпечаване с технологични средства за гарантиране на високо ниво на достъпност; контрол по задължителното им интегриране със съществуващите и бъдещи информационни системи на администрациите;
- Развитие на централизирана система за демократично ориентиране вземане на решения с участието на гражданите и бизнеса;

## **7. Инфраструктура за пространствена информация и информация от обществения сектор в машинно-четим отворен формат**

- Координация и контрол върху дейностите по изграждането, поддържането и използването на национална инфраструктура за пространствена информация и осъществяване на правомощията по Закона за достъп до пространствени данни;
- Координация и контрол върху дейностите по поддържането и използването на информация от обществения сектор в машинно-четим отворен формат.

## **8. Оперативна съвместимост**

### **Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- Координация и контрол по отношение на изискванията към информационните системи на администрациите, лицата, осъществяващи публични функции, и организацияте, предоставящи обществени услуги, касаещи предоставянето на външни и вътрешни електронни административни услуги, по отношение на оперативната съвместимост;
- Създаване на правила и процедури, чрез които да се осъществява контрола по спазването на изискванията за оперативна (включително семантична) съвместимост;
- Актуализиране на функционалността на регистрите за оперативна съвместимост – Регистър на регистрите, Регистър на стандартите, Регистър на информационните обекти;
- Контрол по вписването в регистъра на информационните обекти, както и по отношение на ползването на вече вписани обекти;
- Водене и поддържане на регистрите за оперативна съвместимост;
- Реализиране и поддържане на публично национално хранилище и система за контрол на версиите на изходния програмен код и техническата документация на информационните системи в администрациите;
- Актуализиране на Националната рамка за оперативна съвместимост на информационните системи.

## **9. Реализация на държавната политика в областта на електронната идентификация и електронните удостоверителни услуги**

### **Дейности за предоставяне на услугата/продукта:**

- Изграждане и поддържане на Национален център за електронна идентификация;
- Осигуряване изпълнението на задълженията по Регламент (ЕС) № 910/2014 в областта на електронната идентификация чрез изграждане и поддържане на eIDAS възел за предоставяне на трансгранична електронна идентификация;
- Оказване на активна методическа помощ на всички заинтересовани лица при прилагане на Закона за електронното управление, Закона за електронната идентификация, Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и подзаконовите нормативни актове към тях, както и на Регламент (ЕС) № 910/2014;
- Координация и проследяване на изпълнението на политиката по използване на електронни удостоверителни услуги и електронна идентификация в държавната администрация, от лицата осъществяващи публични функции, и от организациите предоставящи обществени услуги по смисъла на Закона за електронно управление, и други организации от частния сектор;
- Участие в работни групи и форуми на европейско равнище във връзка с осъществяването на политиката в областта на електронната идентификация и електронните удостоверителни услуги;
- Осъществяване на активна комуникация и координация на политиката по използване на електронната идентификация и удостоверителните услуги, чрез кореспонденция и регулярни срещи с всички заинтересовани страни – министерства, централни ведомства, представители на различни организации, районни и областни администрации, доставчици на удостоверителни услуги;
- Координация и контрол върху дейностите по използването на електронна идентификация, включително поемането на функции на Център за електронна идентификация.

## **10. Реализация на държавната политика в областта на мрежовата и информационна сигурност**

### **Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- Осъществяване на функциите на Национално единно звено за контакти, национален компетентен орган за административните органи и на Национален екип за реагиране при инциденти в компютърната сигурност (CSIRT);
- Оказване на активна методическа помощ на секторните екипи за реагиране при инциденти в компютърната сигурност, на административните органи за повишаване на мрежовата и информационна сигурност чрез прилагане на добрите практики в тази област;
- Упражняване на контрол по спазване на изискванията на нормативните актове за мрежова и информационна сигурност;
- Повишаване на осведомеността относно уязвимости и заплахи за мрежовата и информационна сигурност и популяризиране на превантивни мерки за защита;
- Обработка на инциденти, свързани с киберсигурността в Интернет пространството на Република България;
- Координация и проследяване на разрешението на инциденти;
- Оказване на помощ при разрешаване на инциденти с киберсигурността;

- Поддържане на активно сътрудничество с други национални и международни организации и структури, занимаващи се с проблемите на киберсигурността (ENISA, други CSITRs, ITRUST, NATO, Trusted Introducer, др.);
- Адаптиране на нормативни актове към изискванията на Директива (ЕС) 2016/1148 на Европейският парламент и на Съвета относно мерки за високо общо ниво на сигурност на мрежите и информационните системи в Съюза;
- Оказване на методическа помощ при изготвяне на критерии за определянето на операторите на съществени услуги и на доставчиците на цифрови услуги по смисъла на Директива 2016/1148 относно мерки за високо общо ниво на сигурност на мрежите и информационните системи в Съюза ;
- Изготвяне на Споразумения за сътрудничество в мрежовата и информационна сигурност, със заинтересованите ведомства.

#### **11. Координация и взаимодействие с административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, организациите, предоставящи обществени услуги, и други лица, относно политиките, провеждани от ДАЕУ**

##### **Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- Организиране и участие в семинари, срещи и други мероприятия, в това число с доклади и презентации, за повишаване на осведомеността и разясняване на провежданите политики;
- Подготовка на информационни материали и актуализиране на интернет страницата на ДАЕУ;
- Провеждане на консултации.

#### **12. Европейска координация и международно сътрудничество**

##### **Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

- Участие в комитети, работни групи и други работни форуми на институциите на ЕС във връзка с осъществяването на политиките в областта на електронното управление;
- Извършване на дейности за изпълнението на ангажиментите на Република България в областта на електронното управление, произтичащи от членството в ЕС (участие в работни групи на национално ниво, имплементиране, транспониране, изготвяне на позиции);
- Международно сътрудничество.

#### ***Отговорности за изпълнението на програмата***

Управлението на направление „Политики в електронно управление“ по Бюджетната програма „Електронно управление, електронна идентификация и информационна сигурност“ се осъществява от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“, от ресорния заместник-председател, подпомагани от директорите на следните дирекции:

- Политики за е-управление;
- Планиране и управление на дейности и проекти за е-управление;
- Информационни системи и оперативна съвместимост;
- Електронна идентификация;
- Мрежова и информационна сигурност.

За цялостното изпълнение отговарят горепосочените дирекции към ДАЕУ.

## ***Информация за администрираните разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС***

Одобрени проекти по Оперативна програма “Добро управление“ са:

1. „Повишаване квалификацията на дирекция „Комуникационна и информационна инфраструктура“ в ДАЕУ за осигуряване по-ефективно изпълнение на функциите на дирекцията, свързани с изграждане, развиване и поддържане на споделените ресурси на електронното управление в държавната администрация“. Необходимите средства за 2019 г. са в размер на 155,1 хил. лв., в т.ч. както следва за разходи за персонал – 9,2 хил. лв., за издръжка – 145,9 хил. лв.

2. Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в ДАЕУ“. Необходимите средства за 2019 г. са в размер на 120,8 хил. лв., в т.ч. както следва за разходи за персонал – 7,4 хил. лв., за издръжка – 113,4 хил. лв.

3. „Повишаване квалификацията на служителите в ДАЕУ“. Необходимите средства за 2019 г. са в размер на 154,3 хил. лв., в т.ч. както следва за разходи за персонал – 10,2 хил. лв., за издръжка – 144,1 хил. лв.

4. „Подобряване на специализираните знания и умения на служители в ДАЕУ в областта на архитектурата на е-управлението“. Необходимите средства за 2019 г. са в размер на 171,1 хил. лв., в т.ч. както следва за разходи за персонал – 11,5 хил. лв., за издръжка – 159,6 хил. лв.

5. „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“. Необходимите средства за 2019 г. са в размер на 1 302,0 млн. лв., в т.ч. както следва за разходи за персонал – 72,0 хил. лв., за издръжка – 1 230,0 млн. лв.

6. „Разработване на публични регистри за бюджетен и проектен контрол на електронното управление и на портал за достъп до ресурси за разработка на софтуерни системи за електронно управление“. Необходимите средства за 2019 г. са в размер на 689,5 хил. лв., в т.ч. както следва за разходи за персонал – 43,8 хил. лв., за издръжка 645,7 хил. лв.

Дейностите свързани с поддръжка и функциониране на национален център за реагиране при компютърни инциденти, за които Държавна агенция „Електронно управление“ носи отговорност за изпълнение не са изцяло финансово осигурени.

За целта дирекция Мрежова информационна сигурност възнамерява да подготви проектно предложение с което да кандидатства за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по националната програма на Република България по фонд „Вътрешна сигурност“. В проектното предложение се предвиждат прогнозни финансови средства в размер на 850 х. лв. Съгласно правилата фонда финансира до 75%, от стойността на проектното предложение. Освен това следва да се има предвид и че за недопустим се счита и разхода за данък добавена стойност. Т.е. за целта е необходима да се предвидят финансови средства за 2019 г., в размер на 382 500лв. В зависимост от резултатите вследствие верифициране на разходите от Управляващия орган на фонда тази сума може да претърпи известно нарастване.

### **НАПРАВЛЕНИЕ „СПОДЕЛЕНИ РЕСУРСИ НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ“**

***Целеви стойности по показателите за изпълнение по Направление „Споделени ресурси на електронното управление“***

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	Целева стойност			
	Мерна единица	Прогноза 2019 г.	Прогноза 2020г.	Прогноза 2021 г.
<b>3500.01.01. Бюджетна програма „Електронно управление, електронна идентификация и информационна сигурност”</b>				
<b>Направление „Споделени ресурси на електронното управление”</b>				
Показатели за изпълнение	Мерна единица	Прогноза 2019 г.	Прогноза 2020г.	Прогноза 2021 г.
1. Добавени нови точки на свързване	бр.	50	50	75
2. Проектиране и изграждане на части на оптична кабелна линия	бр.	2	3	3
3. Инсталации на приложения за ползване в облачна среда по проекти за е-управление	бр.	10	20	40
4. Увеличение на трафично натоварване на единната електронна съобщителна мрежа	%	5	10	15
5. Нови потребители на облачни платформи	бр.	15	15	15
6. Увеличение на преносния капацитет на ЕЕСМ	%	15	15	20
7. Свързаност на общините към ЕЕСМ	бр.	60	100	31
8. Разширяване на единната електронна съобщителна мрежа до нови точки	бр.	30	30	30
9. Предоставен капацитет на ползватели на единната електронна съобщителна мрежа	бр.	30	50	50
10. Изграждане и поддръжка на центровете за данни от състава на Държавния частен хибриден облак	бр.	2	1	1
11. Развитие и поддръжка на прототипна облачна инфраструктура на Държавна агенция „Електронно управление“	%	60	80	100
12. Изграждане и развитие на сигурна и надеждна ИТ инфраструктура за информационните системи на Държавна агенция „Електронно управление“	%	65	85	100
13. Изготвяне на инструкция	бр.	3	2	2
14. Поддържане, ремонт и модернизация на инженерно-технически системи в съобщителните обекти със специално предназначение	бр.	3	3	4

***Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на направлението***

- Промяна в нормативните актове за Министерство на отбраната и Министерство на вътрешните работи. Забавяне на реализацията на проектите, включени в подпрограмата поради възникване на непреодолима сила;
- Недостиг на финансови средства за поддръжка на Единната електронна съобщителна мрежа;
- Несвоевременно заявяване ползването на Единната електронна съобщителна мрежа от органите на местното самоуправление и юридическите лица – разпоредители с бюджетни средства;
- Ограниченият размер на средствата за инвестиции по бюджета на направление „Споделени ресурси на електронното управление.” за 2019-2021 г. ще отложи във времето планираните дейности по:
  - изграждане на проектирани оптични кабелни линии от опорна мрежа;
  - изграждане на нови възли за достъп до всички потребители от териториалните администрации и местната власт;

- разширяване на системата за контрол на достъпа, с която се цели надеждна защита на технологичните възли и трасета от Единната електронна съобщителна мрежа.

Определеният размер на разходите в тригодишната бюджетна прогноза по бюджета на направление „Споделени ресурси на електронното управление“ за периода 2019-2021 г., ще позволи финансиране единствено и само на най-неотложни дейности по поддържане и експлоатация на Единната електронна съобщителна мрежа, с което ще се осигури ниво на критичен минимум на работа на системите и съоръженията.

***Предоставяни продукти/услуги (ведомствени разходни параграфи) по Направление „Споделени ресурси на електронното управление“***

**1. Предоставяне на високоскоростен, надежден и сигурен пренос на данни, глас и видео за нуждите на държавното управление и националната сигурност**

Тази услуга включва осигуряване на надеждни и сигурни електронни съобщения за нуждите на органите на държавната власт, органите на местното самоуправление и юридическите лица – разпоредители с бюджетни средства, както и за управление при бедствия по смисъла на Закона за защита при бедствия и управление при обявяване на по-високи степени на бойна готовност на въоръжените сили, при обявяване на военно положение, положение на война или извънредно положение.

**Дейности за предоставяне на услугата/продукта:**

- Управление, поддръжка и експлоатация на ЕЕСМ;
- Развитие и поддръжка на денонощен дежурен център за централизирано наблюдение, администриране и управление на ЕЕСМ и кабелната инфраструктура, за обслужване на потребителите на мрежата;
- Организиране приемането и координацията на всички сигнали, свързани с денонощните режими и дейности на Агенцията;
- Регистрация, диагностика, локализиране и отстраняване на настъпили повреди и прекъсвания по ЕЕСМ;
- Актуализиране и налагане на правила за използване на ЕЕСМ от потребителите;
- Актуализация на правила, инструкции, указания, процедури, планове и други документи, свързани с развитието на ЕЕСМ;
- Осигуряване на сигурността, надеждността и качеството на електронните съобщения, предоставяни от ЕЕСМ;
- Поддържане на актуална информация за мрежовата инфраструктура, системите и потребителите на ЕЕСМ и водене на експлоатационно-техническа документация на всички елементи от мрежовата инфраструктура;
- Изготвяне на технически задания, свързани с развитието на ЕЕСМ;
- Проучване и изготвяне на експертни становища за техническите възможности за включване на нови потребители към ЕЕСМ;
- Осигуряване на възможности на потребителите на ЕЕСМ да осъществяват наблюдение и управление на собствените си комуникационни и информационни системи по предоставената им преносна среда, като отговорностите на страните се регламентират в споразумения;
- Изграждане на бекъп център на ЕЕСМ в защитен пункт, който да е оборудван със системи за управление на ЕЕСМ и работни станции;
- Съгласуване на инвестиционни проекти, свързани с развитието на ЕЕСМ;



- Участие в учения и в разработването на план за използване на ЕЕСМ при обявяване на режими „положение на война“, „военно положение“ или „извънредно положение“;
- Осигуряване на предвидените електронни съобщения при бедствия и при обявяване на режими „положение на война“, „военно положение“ или „извънредно положение“;
- Подпомагане на потребителите на ЕЕСМ във връзка с определяне на потребностите им от електронни съобщения и оптимизиране на ЕЕСМ за ефективното ѝ ползване;
- Поддържане в актуално състояние на експлоатационно-техническата документация на електронната съобщителна инфраструктура;
- Съгласуване на проекти, свързани с електронната съобщителна инфраструктура на Агенцията, и предоставяне на становища при съгласуване на проекти на други организации.

**Резултати от предоставянето на продукта/услугата:** Проектирани и изградени нови сегменти от оптичната инфраструктура на Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност;

- Разширяване на ЕЕСМ до нови потребители – държавни институции и общини;
- Увеличение на обема информация/трафик по ЕЕСМ на база оптимизиране на топология и увеличен капацитет на мрежата;
- Изграждане на оптична кабелна линия Ботевград-Етрополе-Бойковец за нуждите на държавното управление и националната сигурност;
- Проектиране и изграждане на мрежова свързаност от областните центрове до общински центрове;
- Разширяване на националното покритие на широколентовата инфраструктура и подобряване на публичните е-услуги чрез нея;
- Осигуряване на надеждни и сигурни комуникации за нуждите на държавното управление и националната сигурност в мирно време и в кризисни ситуации;
- Оптимизиране на комуникационна среда за облачни услуги и системи;
- Осигуряване на мрежовата и информационна сигурност и устойчивост на облачните комуникации в ЕЕСМ;
- Оптимизиране на мрежовата топология за сигурен и надежден достъп до интернет услуги и информация за нуждите на държавното управление.

## **2. Предоставяне на облачни услуги за нуждите на електронното управление**

Облачните услуги са основен компонент на споделените ресурси на електронното управление. Ефективното им използване зависи в голяма степен от осигуряването на достатъчно средства за тяхната технологична поддръжка и за популяризиране на техните възможности. Техният инвестиционен заряд е огромен, не само като стойност на спестени разходи за хардуер и поддръжка, но и като качество и надеждност на предоставяните услуги. Облачните услуги ще се развиват на основата на надграждане и обновяване на центрове за данни и ще са базирани на облачни платформи и технологии.

### **Дейности за предоставяне на услугата/продукта:**

#### **Дейности за предоставяне на услугата/продукта:**

- Хардуерна и софтуерна модернизация на централите за данни за постигане на пълна функционалност на Държавния хибриден частен облак;

- Надграждане и поддържане на центрове за данни и информационни системи и предоставяне на облачни услуги за нуждите на електронното управление;
- Поддържане, администриране и развитие на електронни системи и услуги, когато такива са изградени в изпълнение на проекти и програми в областта на информационните и комуникационните технологии;
- Налагане на инструкции за ползване на компютрите и информационните системи, изградени за предоставяне на облачни услуги, както и осигуряване на тяхната защита от зловредни и нерегламентирани действия срещу тях;
- Изграждане и поддържане на специална среда-полигон за извършване на проверки и тестове на прототипи на облачни услуги;
- Управление на софтуерните лицензи необходими за изграждане на информационната инфраструктура на Държавния хибриден частен облак.

#### **Резултати от предоставянето на продукта/услугата:**

- Функциониращи модерни центрове за данни и Държавния хибриден частен облак на електронното управление;
- Работеща облачна инфраструктура на електронното управление;
- Сигурна и непрекъсната работа на информационните системи;
- Налични облачни услуги за нуждите на държавната и общински администрации;
- Изграждане и развитие на сигурна и защитена преносна среда за функциониране на критичните информационните системи на електронното управление.

### **3. Поддръжка на съобщителни обекти със специално предназначение за нуждите на националната сигурност и отбраната на страната**

Агенцията осъществява териториалната си компетентност в областта на изграждането, поддръжката и експлоатацията на СОСП, които са част от Интегрираната комуникационно-информационна система за управление на страната и въоръжените сили при обявяване на „извънредно положение“, „военно положение“ и/или „положение на война“.

#### **Дейности за предоставяне на услугата/продукта:**

- Оптимизиране на мрежата от СОСП в страната на база методика и концепция за използване на СОСП за нуждите на държавното управление;
- Обновяване на правила, инструкции и процедури за експлоатацията на ИТС в СОСП, възлите на ЕЕСМ и останалите звена на Агенцията;
- Актуализация и паспортизация на инженерно-техническите съоръжения в СОСП, възлите на ЕЕСМ и останалите звена на Агенцията съвместно с дирекция СОСП;
- Актуализация на план за използване на инженерно-техническите системи при обявяване на режими „положение на война“, „военно положение“ или „извънредно положение“.
- Поддържане и развитие на инженерно-техническите системи на Агенцията;
- Контролиране дейностите по експлоатация и поддръжка на инженерно-техническите системи на защитените СОСП, възлите на ЕЕСМ и останалите звена на Агенцията;
- Осигуряване функционирането и поддръжката на системите за пожароизвестяване и пожарогасене в Агенцията и прилежащите им недвижими имоти и складови бази;

- Поддържане на съобщителните обекти със специално предназначение (СОСП) и инсталираните мощности за военно време в готовност за осигуряване на електронни съобщения при бедствия по смисъла на Закона за защита при бедствия и при въвеждане на режим „военно положение“, режим „положение на война“ или режим „извънредно положение“ по смисъла на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;
- Осигуряване на предвидените електронни съобщения при бедствия и при обявяване на режими „положение на война“, „военно положение“ или „извънредно положение“ съвместно с дирекция Комуникационна и информационна инфраструктура;
- Поддържане в актуално състояние експлоатационно-техническата документация на всички съоръжения и системи на СОСП и електронната съобщителна инфраструктура;
- Експлоатация на пунктове за управление на централните и териториалните органи на изпълнителната власт и на органите на местното самоуправление и местната власт, разположени в териториалния обхват на дейност на дирекцията.

### **Отговорности за изпълнение на програмата**

Управлението на направление „Споделени ресурси на електронното управление“ по Бюджетната програма „Електронно управление, електронна идентификация и информационна сигурност“ се осъществява от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“, от ресорния заместник-председател, подпомагани от директорите на следните дирекции:

- Информационни системи и оперативна съвместимост;
- Мрежова и информационна сигурност;
- Комуникационна и информационна инфраструктура;
- Главна дирекция „Съобщителни обекти със специално предназначение“.

За цялостното изпълнение отговарят горепосочените дирекции към Държавна агенция „Електронно управление“.

### **НАПРАВЛЕНИЕ „АДМИНИСТРАЦИЯ“**

Изпълнението на дейностите по направление „Администрация“ води до осигуряване на нормалното функциониране на администрацията, обезпечаване и повишаване ефективността на осъществяваните работни процеси, оптимално използване на ресурсите, адекватна и ефективна система за финансово управление и контрол в ДАЕУ.

Дейностите по това направление са насочени към създаване условия за изпълнението на всички бюджетни дейности, включени в структурата на програмния бюджет на ДАЕУ. Услугите, които се предоставят по бюджетната програма, имат за цел подпомагане ефективното осъществяване на дейностите на служителите на Агенцията при предоставянето на продукти/услуги за публичния сектор в необходимото количество, качество, срок и при най-ниска цена.

### **Целеви стойности по показателите за изпълнение по Направление „Администрация“**

Направление „Администрация“	Целева стойност			
	Мерна единица	Прогноза 2019 г.	Прогноза 2020 г.	Прогноза 2021 г.
1 Получени искания за предоставяне на достъп до обществена информация	бр.	10	10	5

Направление „Администрация“	Целева стойност			
	Мерна единица	Прогноза 2019 г.	Прогноза 2020 г.	Прогноза 2021 г.
2. Издадени решения за предоставяне или отказ за предоставяне на достъп до обществена информация	бр.	10	10	5
3 Регистрирани входящи документ	бр.	6 000	6 100	6 200
4. Регистрирани изходящи документи	бр.	2 000	2 200	2 400
5. Доклади за съгласуване по чл.32 от УПМСНА	бр.	17	20	22

**Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на направлението**

- Недостатъчна координация и взаимодействие с други административни органи и ведомства;
- Предстоящи изменения в нормативната уредба.

**Предоставяни продукти/услуги (ведомствени разходни параграфи) по Направление „Администрация“**

### 1. Управление на човешките ресурси

Дейностите по управление на човешките ресурси в Агенцията са насочени към създаване на условия за изпълнението на всички програми, включени в структурата на програмния бюджет на Агенцията чрез разработване на политики за набиране, задържане, мотивиране и възнаграждение и чрез осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на служителите на Агенцията.

### 2. Правни дейности

Дейността по правни дейности е насочена към създаване на условия за законосъобразно осъществяване на правомощията на Председателя на ДАЕУ и изпълнение на функциите на Агенцията в областта на електронното управление.

В рамките на дейността се осъществява правно подпомагане за законосъобразно и ефективно управление на държавното имущество.

Дейността обхваща и правно подпомагане на Председателя на ДАЕУ при подготовката на проекти на актове от компетентността на правителството и участие в съгласувателната процедура по чл. 32, ал. 1 от Устройствения правилник на Министерския съвет и неговата администрация.

Дейността се осъществява чрез изготвяне на правни становища, участие в изработването на законопроекти, нормативни и други административни актове, участие в изготвянето и съгласуването на проекти на международни договори, участие в подготовката и съгласуването на проекти на договори и актове на Министерския съвет и на Народното събрание, свързани с електронното управление.

### 3. Вътрешен одит

Вътрешният одит е независима и обективна дейност за предоставяне на увереност и консултиране, предназначена да носи полза и да подобрява дейността на структурните звена, ангажирани с изпълнението на програмния бюджет на Агенцията.

Вътрешният одит извършва оценка и дава препоръки за подобряване на три области от ключово значение за постигане на целите, а именно: процеса по управление на риска, контрола и управлението.

Дейността по вътрешен одит се планира, извършва и докладва в съответствие с международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута на звеното по вътрешен одит и утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор.

**Дейността по вътрешен одит включва:**

- Идентифициране и оценка на рисковете за постигане целите и изпълнение на програмите, включени в структурата на програмния бюджет на ДАЕУ, дейностите по които попадат в обхвата на звеното за вътрешен одит в ДАЕУ;
- Изготвяне на базата на оценка на риска на 3-годишен стратегически план и годишен план за дейността по вътрешен одит;
- Извършване на одитни ангажменти за даване на увереност и консултиране на структурни звена, програми, дейности и процеси в ДАЕУ;
- Даване на препоръки за подобряване на дейността на одитираните структури, програми и/или процеси;
- Изготвяне и представяне на Председателя на ДАЕУ на годишен доклад за дейността по вътрешен одит в ДАЕУ.

**4. Инспекторат - административен контрол**

Инспекторатът е на пряко подчинение на Председателя на ДАЕУ и осигурява изпълнението на контролните му функции при провеждането на държавната политика, като осъществява административен контрол в Агенцията.

**Дейността на инспектората включва:**

- Извършване на комплексни, тематични и последващи проверки на структури, дейности и процеси по осъществяване на административната дейност в Агенцията;
- Анализ на риска от корупция и предлагане на мерки за ограничаване на установени уязвими точки;
- Извършване на проверки за анализ и оценка на ефективността на дейността на администрацията на ДАЕУ;
- Проверки за спазването на законите, подзаконовите и вътрешноведомствените актове за организацията на работа от служителите на Агенцията;
- Събиране и анализ на информация и извършване на проверки по своя инициатива за установяване на нарушения, възможни прояви на корупция и неефективна работа на администрацията, както и извършване на проверки по сигнали за корупционно поведение от страна на служители от Агенцията;
- Даване на предложения до Председателя на ДАЕУ за образуване на дисциплинарни производства при констатирани нарушения на служебните задължения, както и на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация;
- Осъществяване на контрол и извършване на проверки във връзка със Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- Участие в разработването на проекти и предложения за нови или за изменения на вътрешноведомствени актове, регламентиращи организацията на работа и дейността на Агенцията;

- Изпращане на сигнали до органите на прокуратурата, когато при проверки са налице данни за извършено престъпление от страна на служителите на Агенцията.

## **5. Административно обслужване**

Административното обслужване включва дейностите по обработване на входяща и изходяща кореспонденция, съхранение и архивиране на кореспонденцията, организиране приеждането и регистрирането на предложения и сигнали на граждани и организации, на заявления във връзка с извършване на административни услуги от страна на Агенцията и на заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация съгласно Закона за достъп до обществена информация.

## **6. Финансово-счетоводни дейности**

### **Дейностите включват:**

- Операции по планиране, изготвяне, изпълнение и отчитане на бюджета, както и изпълнение на задълженията по Закона за счетоводството и Закона за публичните финанси;
- Участие в процеса на управление на бюджетните средства на Агенцията и следене за спазването на финансовата и бюджетната дисциплина;
- Подпомагане ръководството на Агенцията за осигуряване законосъобразно и целесъобразно използване на финансовите ресурси.

През прогнозния период финансово-счетоводната дейност в Агенцията ще бъде насочена към постигане на ефективен процес на управление на бюджетните средства на Агенцията следейки за спазването на финансовата и бюджетната дисциплина.

Ще се усъвършенства процесът по осъществяване на единната счетоводна и финансова дейност в рамките на Агенцията.

Ще се усъвършенства процесът по организиране и разработване на проекта на бюджет и средносрочната бюджетна прогноза на Агенцията съгласно Единната бюджетна класификация и в програмен формат, който е обвързан с процеса на стратегическо планиране с цялостния бюджетен процес в Агенцията.

Ще се осъществяват дейностите по изготвяне на периодичните и годишния финансов отчет, отчетите за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средства от Европейския съюз, на сметките за чужди средства, и отчетите в програмен формат на Агенцията.

Ще се изпълняват дейностите по организиране и извършване на инвентаризации на активите и пасивите на министерството в установените срокове.

## **7. Обществени поръчки**

### **Дейностите включват:**

- Прогнозиране, планиране и организиране на процедурите за обществени поръчки в ДАЕУ;
- Осигуряване на законосъобразността на провежданите в агенцията процедури в съответствие с действащото законодателство.

През прогнозния период ще се изпълняват дейностите по прогнозиране, планиране и организиране провеждането на обществените поръчки. Ще продължи изпълнението на дейностите по осигуряване на законосъобразност и защита интересите на Агенцията при провеждане на обществените поръчки.

## **8. Връзки с обществеността**

Експертът за връзки с обществеността на ДАЕУ е на пряко подчинение на Председателя на Агенцията. Дейностите по връзки с обществеността са свързани с разработването и осъществяването на информационната политика и политиката на публичност и откритост на ДАЕУ. Дейностите включват планирането и реализацията на външните и вътрешноорганизационните публично-комуникационни активности, перманентен мониторинг на информационната среда и оценка на ефективността на комуникационната политика, връзките с медиите и поддръжката на институционалните комуникативни канали. Публичният институционален образ е пряка функция на дейностите по връзки с обществеността на ДАЕУ.

### ***Отговорности за изпълнението на програмата***

За изпълнение на дейностите по Направление „Администрация“ отговаря главният секретар и директорите на дирекциите и ръководителите на звената от Обща администрация.

<b>Бюджетна прогноза по ведомствени и администрирани параграфи на програмата (в х.лв.)</b>							
<b>№</b>	<b>3500.01.01 'Бюджетна програма „Електронно управление, електронна идентификация и информационна сигурност“</b>	<b>Отчет 2016 г.</b>	<b>Отчет 2017 г.</b>	<b>Закон 2018 г.</b>	<b>Прект 2019 г.</b>	<b>Прогноза 2020 г.</b>	<b>Прогноза 2021 г.</b>
<b>1</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>I.</b>	<b>Общо ведомствени разходи:</b>	<b>1 841,9</b>	<b>21 216,7</b>	<b>27 314,6</b>	<b>29 859,0</b>	<b>29 896,0</b>	<b>29 928,7</b>
	Персонал	671,3	8959,7	10699,3	11 743,7	11 780,7	11 813,4
	Издръжка	610,6	5126,0	7615,3	9 615,3	9 615,3	9 615,3
	Капиталови разходи	560,0	7131,0	9000,0	8 500,0	8 500,0	8 500,0
<b>1</b>	<b>Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:</b>	<b>1 841,9</b>	<b>21 216,7</b>	<b>27 284,6</b>	<b>29 859,0</b>	<b>29 896,0</b>	<b>29 928,7</b>
	Персонал	671,3	8959,7	10669,3	11 743,7	11 780,7	11 813,4
	Издръжка	610,6	5126,0	7615,3	9 615,3	9 615,3	9 615,3
	Капиталови разходи	560,0	7131,0	9000,0	8 500,0	8 500,0	8 500,0
<b>2</b>	<b>Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	Персонал						
	Издръжка						
	Капиталови разходи						
	От тях за: *						
	1.....						
	2.....						
	3.....						
<b>II.</b>	<b>Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ**</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	1.....				0		
	2.....				0		
	3.....				0		0
<b>III.</b>	<b>Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2 592,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	Персонал				154,1	0,0	0,0
	Издръжка				2438,7	0,0	0,0
	Капиталови разходи				0	0	0
	<b>Общо администрирани разходи (II.+III.):</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2 592,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	<b>Общо разходи по бюджета (I.I+II.):</b>	<b>1 841,9</b>	<b>21 216,7</b>	<b>27 284,6</b>	<b>29 859,0</b>	<b>29 896,0</b>	<b>29 928,7</b>
	<b>Общо разходи (I.+II.+III.):</b>	<b>1 841,9</b>	<b>21 216,7</b>	<b>27 314,6</b>	<b>32 451,8</b>	<b>29 896,0</b>	<b>29 928,7</b>
	Численост на щатния персонал	461	506	592	592	592	592
	Численост на извънщатния персонал	35	35	42	42	42	42



**\*\* Описание на администрираните разходни параграфи по програмата, вкл. Проектите**

Одобрени проекти по Оперативна програма “Добро управление“ са:

1. „Повишаване квалификацията на дирекция „Комуникационна и информационна инфраструктура“ в ДАЕУ за осигуряване по-ефективно изпълнение на функциите на дирекцията, свързани с изграждане, развиване и поддържане на споделените ресурси на електронното управление в държавната администрация“. Необходимите средства за 2019 г. са в размер на 155,1 хил. лв., в т.ч. както следва за разходи за персонал – 9,2 хил. лв., за издръжка – 145,9 хил. лв.

2. Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в ДАЕУ“. Необходимите средства за 2019 г. са в размер на 120,8 хил. лв., в т.ч. както следва за разходи за персонал – 7,4 хил. лв., за издръжка – 113,4 хил. лв.

3. „Повишаване квалификацията на служителите в ДАЕУ“. Необходимите средства за 2019 г. са в размер на 154,3 хил. лв., в т.ч. както следва за разходи за персонал – 10,2 хил. лв., за издръжка – 144,1 хил. лв.

4. „Подобряване на специализираните знания и умения на служители в ДАЕУ в областта на архитектурата на е-управлението“. Необходимите средства за 2019 г. са в размер на 171,1 хил. лв., в т.ч. както следва за разходи за персонал – 11,5 хил. лв., за издръжка – 159,6 хил. лв.

5. „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“. Необходимите средства за 2019 г. са в размер на 1 302,0 млн. лв., в т.ч. както следва за разходи за персонал – 72,0 хил. лв., за издръжка – 1 230,0 млн. лв.

6. „Разработване на публични регистри за бюджетен и проектен контрол на електронното управление и на портал за достъп до ресурси за разработка на софтуерни системи за електронно управление“. Необходимите средства за 2019 г. са в размер на 689,5 хил. лв., в т.ч. както следва за разходи за персонал – 43,8 хил. лв., за издръжка 645,7 хил. лв.