

НАРОДНО СЪБРАНИЕ	
Вх. No	954-01-80
Дата	21.11.2019 г.

11.23  
Jenif

ДО  
Г-ЖА ЦВЕТА КАРАЯНЧЕВА  
ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА 44-ТО НАРОДНО СЪБРАНИЕ

Уважаема г-жо Председател,

На основание чл. 87, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 76, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание внасяме Законопроект за противодействие на корупцията сред лица, заемащи висши публични длъжности.

Молим законопроектът да бъде представен за разглеждане и гласуване съгласно установения ред.

Вносител:

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ЧЕТИРИДЕСЕТ И ЧЕТВЪРТО НАРОДНО СЪБРАНИЕ**

---

*Проект!*

**ЗАКОН**  
**ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА СРЕД ЛИЦА, ЗАЕМАЩИ ВИСШИ**  
**ПУБЛИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ**

**Глава първа**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С този закон се уреждат:

1. мерки за противодействие на корупционни прояви на лица, заемащи висши публични длъжности;
2. мерки за превенция на корупцията;
3. устройството и дейността на Национална служба "Антикорупция", наричана по-нататък „Службата”, статута на нейните служители и правомощията на органите ѝ.

**Чл. 2.** Законът има за цел да се защитят интересите на обществото чрез ефективно противодействие на корупцията сред лицата, заемащи висши държавни длъжности.

**Чл. 3. (1)** Този закон се прилага при спазване на следните принципи:

1. спазване на Конституцията, законите и международните договори, по които Република България е страна;
2. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
3. публичност на имуществото на лицата, заемащи висши публични длъжности;
4. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
5. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
6. защита на информацията и на източниците за придобиването ѝ;
7. защита на лицата, подали сигнал за нарушение;
8. координация и взаимодействие между държавните органи.
9. политически неутралитет.

(2) Върху дейността на Службата се упражнява контрол от предвидените в Конституцията и в този закон органи.

(3) Национална служба "Антикорупция" изпълнява дейността си самостоятелно и във взаимодействие с други държавни органи. Взаимодействието между службата и други държавни органи може да се осъществява въз основа на съвместни инструкции.

**Чл. 4. (1)** Национална служба "Антикорупция" е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище София.

(2) Директорът на Службата е първостепенен разпоредител с бюджет.

**Чл. 5.** Лица, заемащи висши публични длъжности по смисъла на този закон, са лицата по чл. 6 от Закона установяване на конфликт на интереси и отнемане на незаконно придобито имущество.

## **Глава втора** **ДЕЙНОСТИ НА НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА "АНТИКОРУПЦИЯ"**

**Чл. 6. (1)** Национална служба "Антикорупция" извършва:

1. наблюдение, разкриване, предотвратяване, противодействие и пресичане на подготвяни или осъществявани посегателства, свързани с корупционни прояви на лица, заемащи висши публични длъжности;

2. разследване на корупционни престъпления, за които има данни, че са извършени от лице по чл. 6 от Закона за установяване на конфликт на интереси и отнемане на незаконно придобито имущество;

3. проверка и анализ на информацията в докладите за несъответствие – в случаите по чл. 38, т. 4;

4. информационно-аналитична, прогностична, контролна, координационна и методическа дейност със собствена и на други държавни органи информация от значение за осъществяване на дейността ѝ;

5. превантивни дейности по реда на глава четвърта.

(2) Корупционни престъпления по ал. 1, т. 2 са престъпленията по чл. 201 – 205, чл. 219, ал. 3 и ал. 4, пр. 2, чл. 220, чл. 225б, чл. 225в, чл. 282 – 283б, чл. 285, чл. 288, чл. 289, чл. 294, чл. 295, чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс.

(3) По отношение на лицата по чл. 6, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от Закона за установяване на конфликт на интереси и отнемане на незаконно придобито имущество Службата не извършва дейности по ал. 1, т. 2.

**Чл. 7.** Службата организира и провежда оперативно-издирвателна, информационна и аналитична дейност за наблюдение и контрол на лица, обекти и дейности по реда на този закон.

**Чл. 8. (1)** Дейността по разследване на престъпленията по чл. 6, ал. 1, т. 2 се осъществява от разследващи агенти при условията и по реда на Наказателно-процесуалния кодекс.

(2) Разследващите агенти се определят със заповед на директора на Службата. На тях не могат да се възлагат други дейности извън дейността по разследване на престъпления.

(3) При осъществяване на своите правомощия разследващите агенти вземат решения по вътрешно убеждение, основано на обективно, всестранно и пълно изследване на всички обстоятелства по делото, като се ръководят от закона.

(4) Горестоящите ръководители нямат право да дават указания за извършването на действия по разследването и за съставянето на писменото мнение, както и по какъвто и да е друг начин да се намесват в разследването.

(5) Взаимодействието на разследващите агенти с другите органи на службата се урежда с инструкция на председателя на службата.

**Чл. 9. (1)** Всеки, който разполага с данни за корупционни прояви по смисъла на този закон за лице, заемащо висша публична длъжност, или с данни за престъпление по чл. 6, ал. 1, т. 2 може да подаде сигнал до Службата.

(2) Сигналът задължително съдържа трите имена и подпис на подателя. Анонимни сигнали не се разглеждат и регистрират.

(3) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване. Когато

публикацията не е подписана или е подписана с псевдоним за неин автор се счита главният редактор на изданието.

(4) Всеки сигнал се регистрира в службата незабавно след постъпването му.

(5) Сигналите се разглеждат при съблюдаване на принципите, посочени в чл. 4.

(6) Сигнали, които не са от компетентността на Службата, незабавно се препращат по компетентност на съответния орган.

(7) Директорът на Службата утвърждава образец на сигнал, който е достъпен на интернет страницата на службата, както и на място.

(8) Към сигнала може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

**Чл. 10.** (1) Лице, което е подало сигнал за корупционна проява на лице, заемащо висша публична длъжност, не може да носи отговорност и да търпи други неблагоприятни последици само на това основание.

(2) Лицата, на които е възложено разглеждането на сигнала, са длъжни:

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;

2. да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;

3. да опазват поверените им писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

(3) Лицата по ал. 2 предлагат на съответните ръководители предприемането на конкретни мерки за опазване на самоличността на подателя сигнала, включително мерки, предотвратяващи действия, чрез които му се оказва психически или физически натиск.

**Чл. 11.** В особени случаи по искане на директора на Службата, съответно на Инспектората към Висшия съдебен съвет, може да се потърси съдействието на органите на Министерството на вътрешните работи за вземане на допълнителни мерки за защита на лицето, подало сигнал.

**Чл. 12.** Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

**Чл. 13.** Национална служба "Антикорупция" осъществява международно сътрудничество във връзка със своята дейност.

### Глава трета

## УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА "АНТИКОРУПЦИЯ"

### Раздел I

#### Органи на управление

**Чл. 14.** (1) Национална служба "Антикорупция" се ръководи от директор, който се назначава с указ на президента на републиката за срок от 5 години. Директорът има право на не повече от два последователни мандата.

(2) По предложение на директора Народното събрание избира трима заместник-директори. Заместник-директорите се избират за срока на мандата на директора.

(3) За директор и заместник-директори на Службата могат да бъдат назначавани, съответно избирани, лица, които:

1. имат само българско гражданство;
2. имат висше юридическо образование с образователно-квалификационна степен "магистър" – за директора и висше юридическо или икономическо образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ – за заместник-директорите;
3. притежават 10-годишен юридически стаж - за председателя, и 8-годишен стаж по специалността – за заместник-директорите;
4. не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията, както и не са освобождавани от наказателна отговорност за умишлени престъпления от общ характер;
5. не са лишени от правото да заемат определена държавна длъжност;
6. са получили разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво на класификация "Строго секретно";
7. не членуват в политически партии или коалиции или организации с политически цели;
8. не са еднолични търговци, съдружници, управители, прокуристи или членове на надзорни съвети, управителни съвети или съвети на директорите или в контролни органи на търговски дружества, кооперации или юридически лица с нестопанска цел, които осъществяват стопанска дейност;
9. не са наети по служебно или трудово правоотношение, освен ако заемат академична длъжност във висше училище или научна организация.

(4) Пълномощията на директора и на заместник-директорите се прекратяват предсрочно:

1. по негово искане;
2. при навършване на 65-годишна възраст;
3. при фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца;
4. при несъвместимост с изискванията по ал. 3;
5. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
6. при тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения, както и при действия, които накърняват престижа на службата.

(5) В случаите по ал. 4 пълномощията на директора се прекратяват с указ на президента на републиката, а на заместник-директорите – с решение на Народното събрание по предложение на директора на службата.

(6) При смърт или предсрочно прекратяване на пълномощията на директора в едномесечен срок от възникване на основанието президентът на републиката с указ назначава нов директор, който довършва мандата.

(7) При смърт или предсрочно прекратяване на пълномощията на заместник-директор директорът на службата в едномесечен срок предлага на Народното събрание да избере нов заместник-директор, който довършва мандата.

(8) До назначаването на нов директор неговите функции се изпълняват от определен от президента на републиката заместник-директор.

**Чл. 15.** (1) Президентът на републиката обявява кандидата за директор на Службата.

(2) Подробната професионална биография на лицето, заедно с документи за завършено висше образование по специалността "Право", документи за юридическия стаж и кариерното му развитие, декларация за несъвместимост и декларация за имущество и интереси по Закона за установяване на конфликт на интереси и отнемане на незаконно придобито имущество, се

публикуват на интернет страницата на Президентството, заедно с мотивите за избора на кандидата.

(3) Публикуването на документите по ал. 2 се извършва в съответствие със Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

(4) В 14-дневен срок от публикуването на документите по ал. 2, юридически лица с нестопанска цел, регистрирани за осъществяване на общественополезна дейност, професионални, академични и други организации могат да внесат в Президентството становища за кандидата. Внесените становища се публикуват на интернет страницата на Президентството в срок до три дни след внасянето им. Не се публикуват конкретни данни, съставляващи класифицирана информация, както и факти от интимния живот на лицето.

(5) След изтичането на един месец от публикуването на всички становища по ал. 4, президентът на републиката издава указ за назначаване на директор на Национална служба „Антикорупция“.

**Чл. 16.** (1) Предложенията на директора на Службата за заместник-директори се публикуват на официалната интернет страница на Народното събрание и съдържат подробната професионална биография на лицата, заедно с документи за завършено висше образование по специалността, документи за юридическия стаж и кариерното им развитие, декларация за несъвместимост и декларация за имущество и интереси по Закона за установяване на конфликт на интереси и отнемане на незаконно придобито имущество, заедно с мотивите за избора на съответния кандидат.

(2) Публикуването на документите по ал. 2 се извършва в съответствие със Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

(3) В 14-дневен срок от публикуването на документите по ал. 1, юридически лица с нестопанска цел, регистрирани за осъществяване на общественополезна дейност, професионални, академични и други организации могат да внесат в Народното събрание становища за кандидатите. Внесените становища се публикуват на интернет страницата на Народното събрание в срок до три дни след внасянето им. Не се публикуват конкретни данни, съставляващи класифицирана информация, както и факти от интимния живот на лицето.

(4) Народното събрание разглежда кандидатурите за заместник-директори не по-рано от 14 дни след изтичането на срока по ал. 3.

**Чл. 17.** (1) Директорът на службата получава основно месечно възнаграждение в размер 90 на сто от основното месечно възнаграждение на председателя на Народното събрание.

(2) Заместник-директорите получават основно месечно възнаграждение в размер 90 на сто от възнаграждението на директора на службата.

**Чл. 18. (1)** Директорът на службата:

1. организира, ръководи и контролира дейността на службата;
2. представлява службата;
3. утвърждава длъжностното разписание на длъжностите в администрацията на службата и длъжностните характеристики на служителите в нея; създава и закрива структурни звена в рамките на утвърдения бюджет и числен състав;
4. предлага проекта на годишен бюджет на службата;
5. изпълнява и отчита бюджета на службата;
6. ръководи управлението на човешките ресурси;
7. отговаря за управлението на предоставените на службата имоти;
8. утвърждава Етичен кодекс за поведение на държавните служители в Национална служба „Антикорупция“;

9. приема правила за провеждане на проверките за почтеност на служителите на службата и организира тяхното провеждане;

10. осъществява сътрудничество със сродни служби на други държави и с международни организации;

11. изпълнява и други функции, определени със закон.

(2) При изпълнение на правомощията си директорът издава заповеди и други актове, предвидени в закон.

**Чл. 19.** (1) Директорът на службата изпълнява своите функции пряко и с помощта на заместник-директорите.

(2) Правомощията на директора в негово отсъствие се осъществяват от определен от него със заповед заместник-директор за всеки конкретен случай.

(3) При изпълнение на правомощията си заместник-директорите издават заповеди.

**Чл. 20.** Правомощията на заместник-директорите се определят с писмена заповед на директора на службата с оглед на различните дейности по глава четвърта, пета и шеста.

**Чл. 21.** (1) Административното ръководство на администрацията на службата се осъществява от административен секретар.

(2) Административният секретар ръководи администрацията, като координира и контролира административните звена за точното спазване на нормативните актове и на законните разпореждания на директора на службата, за регламентираното движение на документите и информацията и отговаря за отчетността при изпълнение на ежегодните цели на администрацията, включително координира и контролира разпределението и ползването на имуществото, предоставено за управление на службата. Административният секретар организира и координира взаимодействието на службата с други ведомства и организации. Административният секретар изпълнява и други функции, възложени му от директора на службата.

(3) Административният секретар подпомага директора и заместник-директорите на службата при изпълнението на техните правомощия. Той е непосредствено подчинен на директора на службата.

(4) При изпълнение на правомощията си административният секретар издава заповеди, отнасящи се до администрацията на службата или до отделни структурни звена.

(5) Административният секретар не осъществява правомощията си по отношение на оперативно-издирвателната дейност на службата, както и дейността по разследване.

## **Раздел II Структура**

**Чл. 22.** (1) Основни структурни звена в администрацията на службата са специализираните дирекции, самостоятелните териториални отдели и специализираните административни дирекции.

(2) Общата численост на служителите в службата се определя с правилника за прилагане на закона по предложение на директора на службата.

**Чл. 23.** (1) Специализираните дирекции на службата осъществяват дейностите по глава четвърта и глава пета, както и дейността по разследване на престъпленията по чл. 6, ал. 1, т. 2.

(2) Специализираната дирекция по разкриване на корупционни прояви извършва оперативно-издирвателна дейност.

(3) Структурата на дирекциите по ал. 1 се определя с акт на директора на службата.

(4) Специализираните дирекции в рамките на своята компетентност осъществяват методическо ръководство и контрол на териториалните дирекции и самостоятелните териториални отдели по съответното направление на дейност.

(5) Дирекция "Сигурност на Национална служба "Антикорупция" е и административно звено по сигурността на информацията в службата.

**Чл. 24.** (1) Специализираните административни дирекции и дейностите, които извършват се определят със заповед на директора на службата.

(2) Самостоятелните териториални отдели на службата се създават с акт на директора на Службата, с който се определят седалищата и районите им на действие. Самостоятелните териториални отдели извършват оперативно-издирвателна дейност.

(3) Структурата и дейностите на самостоятелните териториални отдели се определят с акт на директора на службата. Структурата на самостоятелните териториални отдели може да включва и сектори.

**Чл. 25.** (1) Специализираните дирекции и специализираните административни дирекции се ръководят от директори, които се назначават от директора на службата и са преки ръководители на служителите в дирекциите.

(2) Директорът на дирекция "Сигурност на Национална служба "Антикорупция" е и служител по сигурността на информацията.

**Чл. 26.** (1) Директорите на дирекции в службата осъществяват общото и непосредственото ръководство на дирекциите, като:

1. планират, организират, ръководят, контролират и отговарят за дейността им;

2. изпълняват заповедите на директора на службата и се отчитат пред него;

3. отговарят за резултатите от дейността, за спазването на законите, другите нормативни актове и заповедите на директора;

4. координират дейността на дирекциите с други държавни органи чрез директора на службата;

5. управляват информационните фондове, осигуряват и отговарят за информационното единство на дирекцията със съответните териториални дирекции и самостоятелни териториални отдели;

6. отговарят за управлението на човешките ресурси;

7. изпълняват други функции, възложени със заповед на директора, заместник-директорите и административния секретар на службата, в рамките на законоустановените дейности на Национална служба "Антикорупция".

(2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 директорите издават заповеди.

## Глава четвърта ПРЕВЕНЦИЯ НА КОРУПЦИЯТА

**Чл. 27.** Службата осъществява държавната политика по превенция на корупцията, като:

1. събира, обобщава и анализира информация за националните антикорупционни политики и мерки;

2. извършва анализи, разработва и предлага мерки за превенция и противодействие на корупцията и координира прилагането им, в т.ч. и по сектори;

3. осъществява дейности за разпространение на информацията, свързана с



противодействието на корупцията, включително антикорупционните политики и мерки.

**Чл. 28.** За изпълнение на задълженията си по чл. 27, т. 1 Службата:

1. събира и обобщава информация и поддържа бази данни за изпълнението на антикорупционните политики и мерки;
2. извършва наблюдение и периодична оценка на приложението на антикорупционните мерки, в т. ч. и по сектори;
3. събира и обобщава добри практики;
4. анализира и предоставя информация на националните, европейските и международни антикорупционни институции и организации.

**Чл. 29.** (1) За изпълнение на задълженията си по чл. 27, т. 2 Службата:

1. съгласува всеки законопроект, изготвен от органите на изпълнителната власт, относно наличието на корупционен риск, както и извършва последващ анализ на въздействието на закона;
2. идентифицира и анализира рискови зони за корупция;
3. разработва мерки с антикорупционна насоченост;
4. подпомага методически прилагането на мерките по т. 3;
5. извършва последващ анализ на въздействието по отношение на приложените мерки по т. 3;
6. разработва методологии за оценка на корупционния риск, етични стандарти за поведение, системи за проверка на почтеността и оказва съдействие за прилагането им;
7. разработва проекти на нормативни актове с антикорупционна насоченост.

(2) Изготвените от Службата анализи и предложения за антикорупционни мерки се предоставят на компетентните органи, които са длъжни да вземат отношение по тях в едномесечен срок и да информират службата за приетите мерки и сроковете за тяхното прилагане, както и за неприетите от тях мерки и мотивите за това. Компетентните органи са длъжни да информират Службата при въвеждане на антикорупционните мерки и за резултатите от изпълнението им.

**Чл. 30.** За изпълнение на задълженията си по чл. 27, т. 3 службата:

1. организира провеждането на обучения, семинари и информационни кампании с антикорупционна насоченост;
2. предоставя становища по искания на заинтересовани лица по приложението на закона във връзка с превенцията на корупцията;
3. организира проучвания и анализи на общественото мнение;
4. предприема и други подходящи действия.

**Чл. 31.** При осъществяване на дейността си по превенция на корупцията Службата взаимодейства с други държавни органи, органи на местното самоуправление, неправителствени организации, представители на бизнеса, както и с международни организации и органи на други държави.

#### Глава пета

### ДЕЙНОСТИ ПО РАЗКРИВАНЕ НА КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ НА ЛИЦА, ЗАЕМАЩИ ВИСШИ ПУБЛИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

**Чл. 32.** Службата извършва дейности по разкриване на корупционни прояви на лица,

заемащи висши публични длъжности чрез събиране, анализиране и проверки на сведения при и по повод информация за такива прояви.

(2) Службата извършва и оперативно-издирвателна дейност.

**Чл. 33.** Органите на службата извършват дейностите по чл. 32 като:

1. планират, организират, ръководят, контролират и отговарят за изпълнението на задачи, възложени им със заповед на директора на службата;
2. управляват информационни фондове;
3. изясняват постъпила в службата информация;
4. осъществяват взаимодействие с другите административни звена в службата;
5. осъществяват взаимодействие с органите на държавната власт и местното самоуправление;
6. проверяват сигналите по чл. 9;
7. изпълняват други функции, възложени със заповед на директора на службата.

**Чл. 34.** (1) За изпълнение на възложените ѝ със закона правомощия службата създава, поддържа и ползва информационни фондове.

(2) Организацията на информационната дейност на службата, органите за нейното управление и контрол, както и ползването на информацията се уреждат с инструкция на директора на службата.

(3) При осъществяване на контрола върху информационната дейност се спазват правилата за защита на класифицираната информация.

**Чл. 35.** Оперативно-издирвателната дейност има за цел:

1. превенция, предотвратяване и противодействие на корупционни престъпления;
2. проверка на информация в докладите за несъответствие – в случаите по чл. 38, т. 4;
3. изготвяне и съхраняване на веществени доказателствени средства.

**Чл. 36.** Оперативно-издирвателните действия се извършват при зачитане и гарантиране на достойнството, правата и основните свободи на гражданите.

**Чл. 37.** (1) Оперативно-издирвателната дейност се извършва чрез:

1. извършване на справки по информационните фондове за лица, заемащи висша публична длъжност;
2. вземане на образци за сравнително изследване;
3. белязване на обекти и предмети;
4. изследване на предмети и документи;
5. извършване на наблюдение;
6. идентифициране на лица и обекти;
7. събиране на информация от технически канали за комуникация;
8. оперативно внедряване;
9. оперативна проверка на събраните данни и тяхното документиране;
10. извършване на насрещни проверки по документи;
11. вземане на обяснения от граждани.

(2) Оперативно – издирвателната дейност се осъществява чрез специфични способности и средства, чрез специални разузнавателни средства, както и посредством граждани, приели доброволно сътрудничество с органите на службата при изпълнение на функциите им.

(3) Службата използва специални разузнавателни средства при условия и по ред, определени със Закона за специалните разузнавателни средства.

(4) Използването на доброволни сътрудници може да се извършва само от органите на

службата, които работят по реда на тази глава. Сътрудничеството с граждани за осъществяване на правомощията на тези органи се урежда с инструкция на директора службата.

(5) Привличането и дейността на доброволните сътрудници се осъществяват при спазване на следните принципи:

1. доброволност при привличането, работата и освобождаването;
2. защита при или по повод на сътрудничеството;
3. запазване в тайна на самоличността и другите лични данни на лицата, както и на тяхната дейност.

(6) Данни за лица, приели доброволно сътрудничество с органите на службата, могат да се предоставят на съда и прокуратурата само след писмено съгласие на лицата във връзка с конкретно наказателно производство и при спазване разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация.

**Чл. 38.** Основания за извършване на оперативно-издирвателна дейност са:

1. получени данни за лица, заемащи висши публични длъжности, които се подготвят, извършват или вече са извършили прояви на корупция,
2. получени данни за корупционни престъпления по чл. 6, ал. 2;
3. искане на органите на досъдебното производство и на съда;
4. доклади за несъответствие, получени съгласно чл. 46, ал. 6 от Закона за установяване на конфликт на интереси и отнемане на незаконно придобито имущество.

## **Глава шеста** **СЛУЖИТЕЛИ НА НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА "АНТИКОРУПЦИЯ". ОРГАНИ** **И ПРАВОМОЩИЯ**

**Чл. 39.** Служители на Национална служба "Антикорупция" са:

1. държавните служители по този закон;
2. държавни служители;
3. лицата, работещи по трудово правоотношение.

**Чл. 40. (1)** За държавни служители, които осъществяват дейностите по глави четвърта и пета се назначават лица с висше образование, които са преминали успешно проверка за почтеност, след провеждане на конкурс. За разследващи агенти при условията на изречение първо се назначават лица с висше юридическо образование.

(2) Служителите по ал. 1 дават съгласие по време на заемане на длъжността си да бъдат подлагани на периодични и инцидентни проверки за почтеност.

(3) Проверките за почтеност се осъществяват по правила, утвърдени от директора на службата, като те задължително включват проверка на обстоятелствата, които се декларират по реда на този закон. Правилата се публикуват на интернет страницата на службата.

(4) Непреминаването на проверка за почтеност е основание за освобождаване от заеманата длъжност.

**Чл. 41.** По отношение на статута на служителите на Службата се прилагат съответно разпоредбите на глава седма от Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“, доколкото в този закон не е предвидено друго.

**Чл. 42. (1)** Органи на Службата са държавните служители в специализираните дирекции.

(2) Органите на Службата, осъществяващи оперативно-издирвателна дейност и разследване, имат правомощията по чл. 1246-129 от Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“.

## Глава седма ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ

**Чл. 43.** Директорът на Национална служба „Антикорупция“ предоставя едновременно еднаква по обем и съдържание информация на президента на Република България, на председателя на Народното събрание и на министър-председателя.

**Чл. 44.** (1) Парламентарният контрол върху дейността на Службата се осъществява от постоянна комисия на Народното събрание.

(2) Директорът на Службата ежегодно до 31 март внася в Народното събрание годишен доклад за дейността на Службата, който се приема с решение.

## Глава осма ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА "АНТИКОРУПЦИЯ" С ДРУГИ ДЪРЖАВНИ ОРГАНИ И МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

**Чл. 45.** (1) За постигане на целта на този закон Службата, нейните органи, прокуратурата, Министерството на вътрешните работи, органите на Държавна агенция "Национална сигурност", органите по приходите, Комисията за установяване на конфликт на интереси и отнемане на незаконно придобито имущество и органите на Агенция "Митници" си взаимодействат съобразно предоставената им компетентност.

(2) Редът, условията и сроковете за осъществяване на взаимодействието се определят със съвместна инструкция на главния прокурор, министъра на финансите и министъра на вътрешните работи, председателя на Държавна агенция "Национална сигурност", председателя на комисията по ал. 1 и директора на Службата.

**Чл. 46.** (1) При изпълнение на правомощията си по този закон органите на службата могат да искат съдействие, сведения и документи, включително и в електронен вид, от държавните и общинските органи, търговците, кредитните институции, от нотариуси и съдебни изпълнители, както и от други физически и юридически лица.

(2) Органите и лицата по ал. 1 са длъжни да предоставят сведенията в срок до един месец от поискването им, с изключение на тези, които се предоставят по специален ред.

(3) Обменът на класифицирана информация се извършва в съответствие със Закона за защита на класифицираната информация.

(4) Обработването на лични данни се извършва в съответствие със Закона за защита на личните данни.

**Чл. 47.** (1) При изпълнение на дейностите по глава пета от органите на Службата се осъществява взаимодействие между Службата и:

1. прокуратурата;
2. Министерството на вътрешните работи;
3. Държавна агенция „Национална сигурност“;
4. Държавна агенция „Технически операции“;
5. Държавна агенция „Разузнаване“;
6. Комисията за установяване на конфликт на интереси и отнемане на незаконно