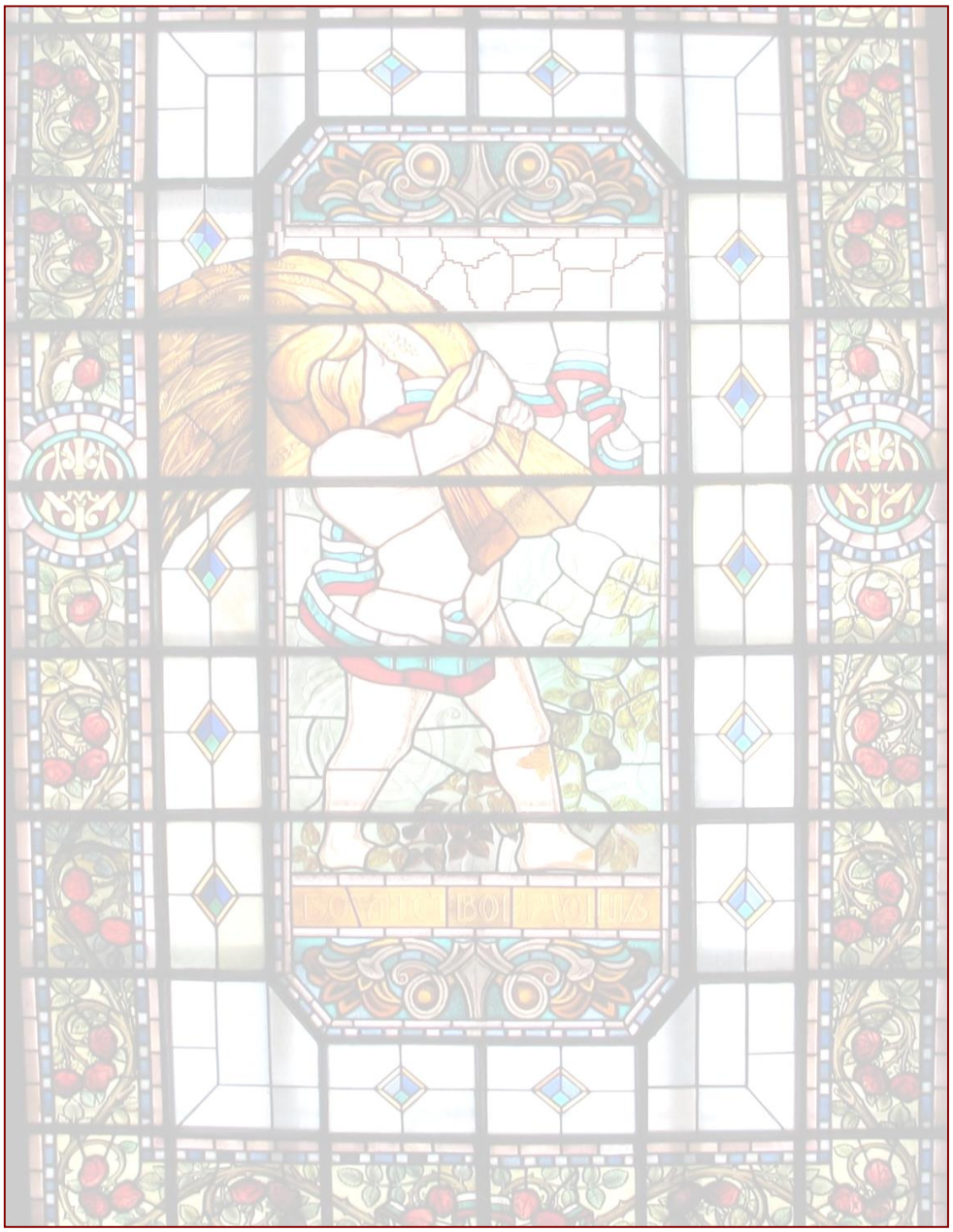
М И Н И С Т Е Р С Т В О НА Ф И Н А Н С И Т Е



ПРОЕКТОБЮДЖЕТ ЗА 2026 г. И АКТУАЛИЗИРАНА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2027 - 2028 г. В ПРОГРАМЕН ФОРМАТ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ

СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ 2

I. МИСИЯ И ВИЗИЯ 3

II. ВИЗИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННОТО РАЗВИТИЕ И КАПАЦИТЕТ 3

III. ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ 5

ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ПОЛИТИКАТА В ОБЛАСТТА НА УСТОЙЧИВИТЕ И ПРОЗРАЧНИ ПУБЛИЧНИ ФИНАНСИ 7

ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ПОЛИТИКАТА В ОБЛАСТТА НА ЕФЕКТИВНОТО СЪБИРАНЕ НА ВСИЧКИ ДЪРЖАВНИ ПРИХОДИ 7

ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ПОЛИТИКАТА В ОБЛАСТТА НА ЗАЩИТАТА НА ОБЩЕСТВОТО И ИКОНОМИКАТА ОТ ФИНАНСОВИ ИЗМАМИ, КОНТРАБАНДА НА СТОКИ, ИЗПИРАНЕ НА ПАРИ И ФИНАНСИРАНЕ НА ТЕРОРИЗМА 19

ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ПОЛИТИКАТА В ОБЛАСТТА НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ДЪЛГА21

IV. ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА ПРОЕКТОБЮДЖЕТА ЗА 2026 Г. И АКТУАЛИЗИРАНАТА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2027 - 2028 Г. 22

V. ПРОЕКТОБЮДЖЕТ ЗА 2026 Г. И АКТУАЛИЗИРАНА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2027 - 2028 Г. ПО БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ 33

БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА “БЮДЖЕТ И ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ” 33

БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „ЗАЩИТА НА ПУБЛИЧНИТЕ ФИНАНСОВИ ИНТЕРЕСИ” 56

БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „АДМИНИСТРИРАНЕ НА ДЪРЖАВНИТЕ ПРИХОДИ” 68

БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „ИНТЕГРИРАНЕ НА ФИНАНСОВАТА СИСТЕМА ВЪВ ФИНАНСОВАТА СИСТЕМА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ” 88

БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „МИТНИЧЕСКИ КОНТРОЛ И НАДЗОР (НЕФИСКАЛЕН)” 94

БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „УПРАВЛЕНИЕ НА ЛИКВИДНОСТТА” 99

БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „АДМИНИСТРАЦИЯ” 107

I. МИСИЯ И ВИЗИЯ

Министерството на финансите е отговорната институция за разработването, координирането, провеждането и осъществяването на държавната политика в областите публични финанси, данъчна политика, управление на държавния дълг, вътрешен контрол, финансови услуги и финансови пазари.

В обхвата на отговорността на министъра на финансите попадат и области, за които са отговорни административни структури и органи към Министерството на финансите, като областите администриране и събиране на държавните приходи, митнически контрол и надзор, финансова инспекция, координиране на процеса на управление на програмите, съфинансирани със средства от ЕС и други донорски програми, одит на средствата от ЕС, контрол върху хазарта, обществените поръчки и др.

Мисията на министерството е да осигури благоприятна среда за икономически растеж като фактор за подобряване на благосъстоянието на българските граждани, поддържайки устойчиви, прозрачни и ефективни публични финанси в защита на интересите на редовните данъкоплатци.

Министерството на финансите ще работи за поддържането на макроикономическата стабилност чрез провеждането на фискална политика, съобразена с икономическия цикъл, осигурявайки инструменти за гъвкавост и за повишаване устойчивостта на икономиката на външни и вътрешни шокове.

II. ВИЗИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННОТО РАЗВИТИЕ И КАПАЦИТЕТ

Визията за организационното развитие и капацитет на Министерството на финансите е свързана с усъвършенстването му с цел предоставянето на висококачествени продукти/услуги на обществото и реализирането на ползите/ефектите в дефинираните области на политики. Усилията за постоянно повишаване на ефективността и ефикасността в работата са продиктувани от ролята на министерството като основен участник в процесите на взимане на решения и са свързани с:

- приноса му за повишаване на доверието при управлението на публичните финанси;
- общественото съзнание и разбиране по отношение на предизвикателствата пред публичните финанси;
- ефективното партньорство с всички заинтересовани страни.

Министерството на финансите осъществява дейността си в динамична среда, поради което е необходимо непрекъснато развитие на капацитет, даващ възможност за гъвкавост и адекватна реакция на възникващите в естеството на работа промени. Предизвикателствата, пред които е изправено министерството, обуславят и необходимостта от постоянното инвестиране в човешките ресурси, както и способността за измерване и наблюдение на изпълнението на поставените задачи.

Към 1 януари 2026 г. общата численост на персонала в системата на министерството е 12 195 щатни бройки, разпределени в министерството и 5 организационни структури.

Съгласно действащия Устройствен правилник на Министерството на финансите общата численост на персонала в административните звена в администрацията на министерството е 569 щатни бройки.

Числеността на персонала в организационните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на Министерството на финансите, е разпределена по следния начин:

- Национална агенция за приходите – 7 919 щатни бройки.
- Агенция „Митници” – 3 330 щатни бройки.
- Агенция за държавна финансова инспекция – 199 щатни бройки.
- Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” – 76 щатни бройки.
- Агенция по обществени поръчки – 102 щатни бройки.

Персоналът изпълнява функции, пряко свързани с изпълнение на политиките в компетентността и отговорността на министъра на финансите.

Министерството на финансите ще продължи да следва политиката за привличане на амбициозни, квалифицирани и компетентни кадри с опит във финансовата и бюджетна област, икономиката, правото и международните отношения, прогнозирането и планирането, вътрешния и външен одит, управлението на програми и проекти. При подбора сериозно внимание се обръща както на специализираните знания и владеенето на английски и/или друг западен език, така и на притежаваната дигитална компетентност.

Целите на министерството в управлението на човешките ресурси са насочени основно към:

- усъвършенстване на системите, структурите и процесите, необходими за изграждане на гъвкава и предоставяща висококачествени услуги организация;
- осигуряване на всеки служител среда за развитие, в която потенциалът му да бъде използван по най-добрия възможен начин;
- гарантиране на изпълнението на заложените стратегически цели на министерството посредством наличие на необходимата професионална експертиза;
- изграждане на работна култура на усвояване, ангажиране с работата и мотивация с акцент върху непрекъснатото усъвършенстване на уменията;
- възприемането му от всички служители като единна организация.

Повишаването на административния капацитет на служителите през следващата година ще бъде основно в следните области:

- стратегическо планиране и разработване на политики;
- управленски умения;
- оценка на въздействието;
- управление на промените;
- вътрешен контрол и одит;
- практическо нормотворчество;
- дигитална компетентност;
- превенция и противодействие на корупцията;
- лична ефективност и емоционална интелигентност;
- европейски структурни и инвестиционни фондове;
- чуждоезикови обучения.

Тематичните области, в които експертите от системата на министерството повишават своята професионална квалификация и умения са публични политики, нормотворчество и правоприлагане, превенция и противодействие на корупцията, държавни помощи, концесии, европейски структурни и инвестиционни фондове, чуждоезиково обучение по английски език, дигитална компетентност, информационна сигурност и технологии, усъвършенстване на комуникативните умения, презентационните умения, работа в екип, разрешаване на конфликти, лична ефективност и емоционална интелигентност.

Ежегодно в Министерството на финансите се провежда организиран стаж за студенти и докторанти през месеците юли, август и септември. Тенденцията на сътрудничество с висшите учебни заведения, подготвящи кадри в областта на публичните финанси, както и в частност привличането на стажанти, ще продължи и през следващите години.

Министерството на финансите ще продължи да планира своите дейности и ангажименти съобразно изпълнението на резултатите и ключовите за организацията фактори за успех.

III. ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ

Усложнената икономическа и хуманитарна ситуация в глобален мащаб, както и непредсказуемостта пред развитието на международните цени на основни (енергийни) продукти и услуги, са сред основните предизвикателства, свързани с разработването на средносрочните перспективи за развитие на политиките, които се координират и провеждат от министъра на финансите. Въпреки това, през плановия период Министерството на финансите ще продължава да насочва своите усилия в подкрепа на запазване на икономическата и финансовата стабилност и за създаване на условия за икономически растеж.

През целия планов период Министерството на финансите ще продължи да предоставя услуги и да администрира средства по класифицирани области на политики/функционални области и бюджетни програми от компетентността и отговорността на министъра на финансите.

***Графика**: Области на политики и бюджетни програми по бюджета на Министерството на финансите*



Независимо от рисковете и предизвикателства за постигане на целите на политиките на Министерството на финансите, стратегическите насоки за развитие се запазват непроменени, както следва:

- поставяне на реалистични цели на фискалната политика и гарантиране дългосрочната устойчивост на заложените основни фискални параметри за създаване на прогнозируема инвестиционна и стопанска среда;
- ориентиране на фискалната политика към поддържане на широко балансирани бюджети в съответствие с европейските и национални фискални правила и ограничения, като се отчитат фазите на икономическия цикъл; смекчаване и неутрализиране на евентуални макроикономически дисбаланси;
- повишаване на събираемостта на приходите чрез противодействие на данъчните измами и отклонението от данъчно облагане;
- намаляване на административната тежест и разходите за бизнеса и гражданите;
- подобряване ефективността на дейностите по обслужване, контрол и събиране на публичните вземания от приходните агенции;

- подобряване ефективността на публичните разходи на основата на обвързване на осигуряването на бюджетните ресурси с постигнатите цели и резултати при прилагане на програмния подход на бюджетиране, включително чрез дефинираните ключови индикатори по области на политики, които ще позволят мониторинг на степента на постигане на стратегическите цели и ползите/ефектите за обществото;
- повишаване качеството на управление на публичните финанси;
- ефективно управление на държавния дълг и изграждане на прозрачни и сигурни финансови пазари;
- дългово финансиране само на ефективни публични разходи и на програми за подкрепа на бизнеса;
- отговорно управление на държавното участие в капитала на търговски дружества;
- възстановяване на процеса на фискална децентрализация, чрез поетапно преотстъпване на функции и ресурси от централната към местните власти;
- координация и ефективно управление на средствата от Европейския съюз;
- пълноценно участие във формирането и реализацията на политиките на ЕС по ключови за Съюза и страната въпроси;
- поддържане и развитие на прозрачна и законосъобразна среда за възлагане на обществени поръчки, осигуряване на съответствие на националното законодателство в областта на публичното възлагане с приложимите европейски правила;
- осигуряване на ефективност и прозрачност при провеждането и възлагането на обществени поръчки чрез прилагане на инструмента на централизирано възлагане, както и използване на националната централизирана електронна платформа за електронни обществени поръчки ЦАИС ЕОП.

Функциите на министерството, свързани с изпълнението на горепосочените приоритети, са представени в програмния му бюджет в рамките на четири области на политики, като за всяка една от тях е дефинирана съответната стратегическа цел и идентифицирана полза/ефект за обществото.

В програмния бюджет на Министерството на финансите са дефинирани показатели за изпълнение, в т.ч. и ключови индикатори по области на политики, и са заложени целеви стойности по тях. Те служат за измерване на основните резултати от разнообразните дейности на администрацията, групирани в продукти/услуги, предоставяни за обществото. Преобладаващата част от показателите са количествени или такива, носещи информация за изпълнението на резултатите в планирания срок. Показателите, носещи информация за качеството на планираните резултати, се отнасят най-вече за дейностите, свързани със съветване и подпомагане на правителството в процеса на вземане на решения относно развитието на съответната политика, като:

- ***Обвързаност и приложимост*** - с икономическите приоритети на правителството за поддържане на фискална устойчивост и създаване на условия за икономически растеж. Предложенията са приложими от гледна точка на въвеждане, техническа изпълнимост и съгласуваност с другите политики.
- ***Обоснованост*** - *предложенията са прозрачни и аргументирани, подкрепени с необходимите данни и факти. Те са изготвени въз основа на анализ „ползи-разходи" на различни възможни сценарии, като избраният от тях води до най-голяма полза/ефект за обществото. Предложенията отразяват заложената полза/ефект и мерките/инструментите, необходими за тяхното постигане.*

- ***Съгласуваност*** - с всички заинтересовани страни, като възможните възражения са идентифицирани и обсъдени.
- ***Спазване на формата за представяне*** - предложенията са изготвени при спазване на изискванията за формат на документите.
- ***Спазване на срока*** - документите са представени в заложените срокове.

Цялата информация за показателите за изпълнение се събира, обобщава и анализира в Министерството на финансите.

В ролята си на основен съветник на правителството по финансовите и икономически въпроси министерството покрива широк кръг от отговорности. Следващите раздели разглеждат подробно развитието на всяка област на политика от компетентността и в отговорностите на министъра на финансите, както и съответните бюджетни програми, насочени към тяхното изпълнение. От компетентността на министъра на финансите е разработването и внасянето за обсъждане от правителството на предложения за развитието на бюджетната, данъчната и митническата политики, политиките за финансово управление и контрол и управление на дълга, както и разработването на сценарии за тенденциите в развитието на основните макроикономически параметри.

Представената по-долу визия за развитието на всяка отделна политика от компетентността и отговорността на министъра на финансите е съобразена с динамиката на външната среда, подлагаща министерството непрекъснато на риск от гледна точка на необходимостта от своевременна реакция на възникващите пред организацията предизвикателства.

ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ПОЛИТИКАТА В ОБЛАСТТА НА УСТОЙЧИВИТЕ И ПРОЗРАЧНИ ПУБЛИЧНИ ФИНАНСИ

Основните правомощия на министъра на финансите по отношение на провеждането на държавната политика в областта на устойчивите и прозрачни публични финанси са тясно свързани с провеждането на политика за гарантиране на фискалната и макроикономическа стабилност, спазване на правилата и ограниченията на европейското и националното законодателство, осигуряване на финансиране на основните функции на държавата чрез бюджета, както и разработването на основните бюджетни документи - средносрочната бюджетна прогноза и нейната актуализация, съставянето на държавния бюджет на Република България и контролиране на текущото му изпълнение. За осъществяване на тези правомощия на министъра Министерството на финансите следва поставените цели, свързани с провеждането на последователна, прозрачна и предвидима фискална политика, която да подобрява бизнес средата, насърчава инвестициите и стимулира развитието на трудовия пазар за постигане на икономически растеж, заетост и ефективност на публичните разходи. Постигането на горните цели кореспондира и със стремежа за устойчива тенденция към подобряване на бюджетната позиция, каквито са и изискванията на националното законодателство и на заложените в него фискални правила.

Бюджетната процедура за 2026 г. стартира съгласно изискванията и сроковете на Решение № 474 от 17 юли 2025 г. на Министерския съвет.

Предвид, че ЗДБРБ за 2025 г. беше приет по времето, съвпадащо със сроковете за подготовката на средносрочната бюджетна прогноза за периода 2026-2028 г., то съгласно разпоредбата на чл. 115 еднократно беше уреден първият етап от бюджетната процедура, като с одобряването от Министерския съвет на актуализираната средносрочна бюджетна прогноза за периода 2025 – 2028 г. се счита за одобрена и средносрочната бюджетна прогноза за периода 2026 – 2028 г.

Първоначално разработените проекти на бюджетни закони за 2026 г., които бяха одобрени от Министерския съвет и внесени за разглеждане в Народното събрание през м. ноември 2025 г., бяха оттеглени с Решение № 839 от 2 декември 2025 г. на Министерския съвет. Причината за оттеглянето беше липсата на консенсус със социалните партньори относно някои от консолидационните мерки.

Последващо с Решение № 860 на Министерския съвет от 8 декември 2025 г. беше одобрен и внесен в Народното събрание нов законопроект за държавния бюджет на Република България за 2026 г. и материалите към него, но същия в условията на политическата обстановка не беше приет.

Тъй като законопроектът нямаше как да бъде приет до 01.01.2026 г., с Решение № 886 от 15.12.2025 г. Министерският съвет одобри и внесе в Народното събрание проект на Закон за събирането на приходи и извършването на разходи през 2026 г. до приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2026 г., Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2026 г. и Закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за 2026 г. (т. нар. „удължителен закон“), който беше приет на 17 декември 2025 г. (обн., ДВ, бр. 113 от 23.12.2025 г.).

Предвид ограничения срок на действие от три месеца на удължителния закон и някои други наложителни промени, бяха предложени и приети изменения и допълнения за прилагането му до приемането на редовен бюджет за 2026 г. По този начин беше гарантирано, че събирането на приходите, извършването на разходите и предоставянето на трансфери от държавния бюджет и бюджетите на ДОО и НЗОК ще продължи, което ще позволи основните държавни функции да се изпълняват безпроблемно.

Предвид политическата обстановка и последиците от нея за неприемането на бюджет за 2026 г. в нормативно установените срокове, съставянето на Бюджет 2026 и Актуализираната средносрочна бюджетна прогноза за периода 2026-2028 г. в максимално кратки срокове е един от основните приоритети на новоизбраното на 8.05.2026 г. правителство, като Министерството на финансите организира своевременно подготовката на бюджета за 2026 г.

Влизането в сила на ревизираната рамка за икономическо управление в ЕС и изискването за изготвянето на национален средносрочен фискално-структурен план (НСФСП) на държавите членки, в т.ч. и на Република България, за поне 4 годишен период налага привеждането на националното законодателство и бюджетните процедури и документи като на този етап е в ход финалната подготовка на ЗИД на ЗПФ и ЗФСАКМ, с което ще бъдат транспонирани изискванията на новата рамка в нашето законодателство.

Изискването за включване на твърди ангажименти за провеждането на политики, реформи и инвестиции в рамките на зададените бюджетни ограничения в основните бюджетни документи налага синхронизиране на хоризонта на новия национален документ със законопроекта за държавния бюджет на Република България за 2026 г. и Актуализираната средносрочна бюджетна прогноза за периода 2026-2028 г.

Целите на фискалната политика и параметрите на бюджетната рамка за периода 2026-2028 г. отразяват наследеното състояние на публичните финанси и натрупаните дисбаланси, като са съобразени с възможностите за реализиране на краткосрочни мерки в рамките на 2026 г. и с набелязаните цели и приоритети на политиките, включително и за запазване на фискалната устойчивост в средносрочен план.

Параметрите на бюджетната рамка за периода 2026-2028 г., доколкото позволяват възможностите за корекции още от тази година, са съобразени с предложението на Европейската комисия за активиране на процедура по прекомерен бюджетен дефицит и с необходимостта от стабилизирането на публичните финанси в средносрочен и дългосрочен план.

От гледна точка на устойчивостта на публичните финанси министерството ще продължи да определя реалистични цели за основните бюджетни параметри, при спазване на установените фискални правила, ограничения, допустими отклонения и приложими изключения както за показателите по консолидираната фискална програма (КФП), така и за тези на сектор „Държавно управление“. Потенциалните рискове налагат внимателен анализ и плавна пренастройка на фискалната политика и бюджетното планиране към променящата се икономическа ситуация с цел осигуряване на стабилност за фискалната позиция. Ще продължи наблюдението на всички институционални единици, попадащи в обхвата на сектор „Държавно управление“, както и на юридическите лица, контролирани от държавата и/или общините, с общ размер на задълженията към съответния отчетен период над 0,1 на сто от БВП, които не са част от КФП и не попадат в обхвата на сектор „Държавно управление“, на базата на което ще се изготвят прогнозите за бюджетната рамка.

В изпълнение на общите цели на фискалната политика министерството се ангажира с поддържане на нивото на държавния дълг в рамките на законово установените ограничения и осигуряване на своевременно и ефективно финансиране на бюджета.

Провеждането на последователна и предвидима фискална политика намира израз както при определянето на основните фискални параметри и показатели на бюджетната рамка, така и при реализирането на мерки за гарантиране на изпълнението на бюджета.

Министерството на финансите следва целите за постигане на устойчива средносрочна фискална рамка, но нейното реализиране изисква редица мерки за повишаване на качеството на публичните финанси, изразяващи се в подобряване на бюджетния процес, усъвършенстване на бюджетните документи, утвърждаване прилагането на добри бюджетни практики (в т.ч. програмното и ориентирано към резултатите бюджетиране), подпомагане реформите във финансирането на публичните сектори и проследяване на ефектите от провежданите секторни политики с оглед оптимизиране на публичните разходи, както и засилване на капацитета на служителите от публичната администрация за ефективно управление на публичните финанси.

В областта на бюджетирането и управлението на публичните разходи МФ ще продължи да си сътрудничи с ОИСР и международните финансови институции (МВФ и СБ) по отношение на въвеждането на добри бюджетни практики и усъвършенстване на бюджетния процес.

В този период, като приоритет на администрацията на министерството се очертава присъединяването на страната към ОИСР. След проведения присъединителен преглед от страна на Комитета за висши длъжностни лица по бюджета на ОИСР, състоял се през м. декември 2024 г., на който Секретариатът на ОИСР и делегатите показаха своята удовлетвореност от съответствието на системата на публични финанси с критериите на Организацията и полученото положително становище от председателя на Комитета, в което се съдържа оценка на усилията на МФ, както и взетото окончателно решение на Комитета за финализиране на присъединителната процедура, с което ставаме пълноправен член на Комитета за висши длъжностни лица по бюджета, Министерството на финансите ще продължи да работи по препоръките за по-нататъшно доразвиване и усъвършенстване на политиките в областта на публичните финанси.

Министерството на финансите участва редовно със свои представители на годишните срещи на ОИСР на висши бюджетни служители от Централна, Източна и Югоизточна Европа (OECD Senior Budget Officials regional network for Central, Eastern and South-Eastern European countries), на които се обсъждат актуални теми в областта на управлението на публичните финанси и на тези на висши бюджетни служители на мрежата за програмно и насочено към резултати бюджетиране (OECD Senior Budget Officials network on performance and results), която изследва иновативни бюджетни практики и в частност използване на информация относно изпълнението при вземането на информирани бюджетни решения с оглед подобряване на ефективността на публичните разходи на организацията.

С продължаване на политиката за поддържане на макроикономическа и фискална стабилност, както и с изпълнението на Националния план за въвеждане на еврото в България и на Националния план за възстановяване и устойчивост, може да се очаква в следващите години рейтинговите агенции, които оценяват страната, да предприемат положителни промени в оценката си за кредитния рейтинг на България.

В рамките на настоящата политика основните цели в областта на обществените поръчки са свързани с поддържане на нормативна рамка, съответстваща на европейските директиви при публичното възлагане, както и развитие и укрепване на административния капацитет на органите с правомощия в областта на обществените поръчки – Агенция по обществени поръчки (АОП), Централен орган за покупки (ЦОП) и Агенция за държавна финансова инспекция (АДФИ).

Като съществена част от устойчивото развитие на публичния сектор публичните финанси следва да са насочени към задоволяване на потребностите на обществото чрез ресурсна осигуреност за предоставяне на качествени услуги. Запазват се предизвикателствата за постигане на баланс между текущата издръжка на бюджетните организации и инвестициите с дългосрочен ефект, който да отговаря на наложилите се демографски, икономически и социални тенденции и приетите общи стратегии и политики от ЕС.

Ежегодно в рамките на бюджетната процедура се залагат етапи, които се съобразяват със сроковете по прилагането на механизмите и мерките от съответния цикъл на Европейския семестър за координация на икономическите политики, с цел по-тясна координация и управление на икономическите политики в Европейския съюз, укрепване на икономическото управление и осъществяване на наблюдение на макроикономическите дисбаланси. Министерството полага необходимите усилия за постигането на изискванията със семестъра съгласуваност между основните фискални и бюджетни документи на правителството (като средносрочната бюджетна прогноза за съответния период и държавния бюджет за съответната година) с ангажиментите по Националния средносрочен фискално-структурен план на Република България за периода 2025-2028 г.

Министерство на финансите ще осигурява участието на Република България в подготовката, преговорите и одобрението на многогодишната финансова рамка на ЕС и на собствените ресурси на ЕС чрез координиране на процеса по подготовка на указания, позиции и анализи въз основа на представените от ЕК предложения на 16 юли 2025 г. Министерството на финансите ще продължи да координира икономическите и финансови аспекти на политиките съгласно инициатива на ЕС – „Зелената сделка“, която цели да превърне ЕС в устойчива и неутрална по отношение на климата икономика до 2050 г. В процеса на планиране на дългосрочното нисковъглеродно развитие на България водещи следва да бъдат запазване на конкурентоспособността и растежа на икономиката, разходо-ефективността, технологичната неутралност и социалното благополучие.

За постигане на целите на фискалната политика водеща роля ще имат инструментите на бюджетната политика и засиленият контрол върху разходите. Спазването на бюджетната дисциплина ще продължи да се осигурява с регламентираното правило за утвърждаване на допустими максимални размери на поети ангажименти за разходи и нови задължения за разходи на разпоредителите с бюджет, на конкретни правила за промяна на размера на задълженията и за извършване на компенсирани промени, както и при спазване на условието за поемане на ангажимент за извършване на разходи след провеждане на обществени поръчки. В условията на възстановяване на икономиката за успеха на провежданата фискална консолидация от ключово значение ще бъдат резултатите от повишаването на ефективността и ефикасността на разходите, както и от мащаба на осъществяваните структурни реформи.

С цел постигане на по-добро планиране и разходване на публичните ресурси, както и по-висока ефективност и прозрачност при изпълнението на инвестиционните проекти, с изменение на Устройствения правилник на Министерството на финансите за министъра на

финансите беше въведена нова функция по координиране на процесите по подготовка, одобряване и финансово изпълнение на програми и проекти за публични капиталови инвестиции с национално финансиране от държавния бюджет за целите на бюджетната политика на страната в краткосрочен и средносрочен план, като беше създадена и нова дирекция „Стратегическо планиране и управление на капиталовите инвестиции, държавно участие и концесии“, която да подпомага министъра на финансите в реализацията на тези дейности.

За успешното изпълнение на възложената функция е идентифицирана необходимост от установяване на подход и механизъм, чрез който от правителството да се гарантира, че публичните инвестиции с национално финансиране се извършват за проекти, които са в съответствие със стратегическите приоритети на национално и европейско ниво, такива, които максимизират финансовата и социално-икономическата си възвръщаемост, създават трудова заетост и допринасят за борбата с изменението на климата.

С оглед създаване на устойчива нормативна уредба за управление на публичните инвестиции в България, свързани с регулациите, политиките и процесите, определящи как публичните средства се разпределят, управляват и използват за инвестиционни цели, допринасяйки за дългосрочната фискална устойчивост на страната се предвижда въвеждане на нова разпоредба в Закона за публичните финанси, която ще осигури мандат на Министерския съвет за приемане на подзаконов нормативен акт, регламентиращ прилагането на единна методология за подбор на публични инвестиционни проекти, включително за оценката на социални, екологични, финансови и икономически ефекти и въздействия, в т.ч. осигуряване на тяхното качество.

Министерството на финансите ще продължи активното си сътрудничество с международните финансови и кредитни институции с цел осигуряване на необходимото и при възможно най-благоприятни условия външно финансиране и използване на глобалния опит и експертиза на тези институции. С оглед засилване на позициите на страната в международната финансова общност Министерството на финансите ще продължи своето ефективно участие в работните органи на международните финансови институции, както и в работните формати на ЕС по финансовото сътрудничество с тези институции.

Очакваните ползи/ефекти за обществото от постигане на заложените цели на политиката за устойчиви и прозрачни публични финанси са свързани с гарантиране на:

- Дългосрочна устойчивост на публичните финанси;
- Прогнозируема инвестиционна и стопанска среда;
- Наличие на механизми за противодействие на рискове, застрашаващи публичните финанси, свързани с евентуални макроикономически дисбаланси и/или негативното въздействие на външната и вътрешна икономическа среда;
- Публичност и прозрачност при управлението на публичните ресурси, в т.ч. на средствата от Европейския съюз;
- Ефективност и ефикасност на публичните разходи чрез обвързването им с постигнатите резултати;
- Ефективност и ефикасност при управление на програмите и политиките, съфинансирани със средства на ЕС и от други донори/източници;
- Законосъобразност, ефективност и прозрачност при разходването на средствата чрез възлагане на обществени поръчки.

КЛЮЧОВИ ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ

Област на политика: ***Политика в областта на устойчивите и прозрачни публични финанси*** **Наименование на индикатора**	**Мерна единица**	***Проект 2026 г.***	***Прогноза 2027 г.***	***Прогноза 2028 г.***
1. Цифрови фискални правила за дефицит и разходи в съответствие с реформираната рамка за икономическо управление на Европейския съюз	% от БВП Ръст в (%)	В рамките на ограниченията и приложимите клаузи за дерогация от европейското законодателство	В рамките на ограниченията и приложимите клаузи за дерогация от европейското законодателство	В рамките на ограниченията и приложимите клаузи за дерогация от европейското законодателство
2. Наличност и качество на ключови бюджетни документи съгласно критериите за оценка за открит бюджет, прилагани от Международното бюджетно партньорство (IBP).	Брой публично достъпни документи / Пълнота на съдържанието на документа	Задържане с тенденция към повишаване спрямо резултатите от последното проучване на (IBP)	Задържане с тенденция към повишаване спрямо резултатите от предходната година	Задържане с тенденция към повишаване спрямо резултатите от предходната година

Министерството ще измерва постигнатия напредък в областта на политиката за устойчиви и прозрачни публични финанси и чрез отчитане на растежа на нетните първични разходи, финансирани на национално равнище, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2024/1263.

Постигането на стратегическата цел на тази политика ще се преследва с изпълнението на бюджетна програма “Бюджет и финансово управление” и бюджетна програма “Защита на публичните финансови интереси”.

ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ПОЛИТИКАТА В ОБЛАСТТА НА ЕФЕКТИВНОТО СЪБИРАНЕ НА ВСИЧКИ ДЪРЖАВНИ ПРИХОДИ

През периода 2026-2028 г. провежданата от Министерството на финансите данъчна политика е ориентирана към постигане на макроикономическа и бюджетна стабилност в средносрочен и дългосрочен план и осигуряване на необходимия финансов ресурс за изпълнение на разходните политики на правителството. Политиката в областта на данъците се характеризира с предвидимост, като същевременно се насърчава развитието на бизнеса и инвестиционната активност, стимулират се иновациите, енергийната ефективност и заетостта. В международен аспект, данъчната политика на страната е насочена в подкрепа на функционирането на единния пазар на Европейския съюз, успешното осъществяване на цифровата трансформация на обществото и икономиката в Европа и на дейностите по справяне с климата и околната среда. През периода Министерството на финансите ще продължи активно да участва в структурите и дейността на ЕС, както и в дейността на работните органи и инициативи на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) в областта на данъците и административното сътрудничество и обмен на информация за данъчни цели.

Основните цели на данъчната политика през периода са подобряване на събираемостта на приходите, справяне със сенчестата икономика и намаляване на административната тежест и разходите за бизнеса и гражданите.

Основни инструменти за постигане на поставените цели са реализирането на законодателни промени и административни мерки за ограничаване на данъчните измами, предотвратяване на възможностите за укриване и невнасяне на данъци и отклонение от данъчно облагане, чрез засилено взаимодействие между институциите и обмен на информация в национален и в

международен мащаб. Повечето от мерките в областта на данъчната политика са постоянни и са включени в стратегическите и оперативните документи на съответните звена, които всяка от отговорните институции разработва и прилага.

През прогнозния период влияние върху размера на данъчните приходи ще оказват следните мерки в данъчното и счетоводното законодателство:

- Приета в ЗДДС мярка за „изсветляване на сивата икономика“, която дава възможност получателят по доставка да има право да задържи плащането на стойността на доставката/продажбата, когато доставчикът не издаде касова бележка;
- Изсветляване на сивата икономика в областта на горивата, чрез лимитиране на възможността неполучени на бензиностанциите касови бележки да се използват за предоставяне на други субекти с цел издаване на фактури, по които да се приспада неправомерно данъчен кредит по ЗДДС. Предвидената законова промяна намалява възможностите за измами с данък върху добавена стойност, свързани с „търговията” с касови бележки и съответно с източване на ДДС;
- Въведено задължение за подаване на стандартен одитен файл за данъчни цели (SAF-T). Въведеният в ДОПК (ДВ, обн., бр. 26 от 2025 г.) стандартен одитен файл за данъчни цели съдържа данни относно икономическата дейност и счетоводната отчетност на задълженото лице, подавани в стандартизиран формат. От 1 януари 2026 г. стандартен одитен файл ще се подава в НАП от големите данъкоплатци на месечна база, а на следващите етапи от средни, малки и микропредприятия до 2028 година. Внедряването на SAF-T ще подобри спазването на данъчното законодателство и ще улесни комуникацията между данъкоплатците и данъчната администрация;
- Прилагане на минимално ефективно корпоративно данъчно облагане на многонационални групи предприятия и на големи национални групи предприятия в съответствие с Директива (ЕС) 2022/2523 на Съвета от 14 декември 2022 година за гарантиране на глобално минимално равнище на данъчно облагане на многонационалните групи от предприятия и големите национални групи в Съюза. С разпоредбите на Директива (ЕС) 2022/2523 се въвежда рамка за глобалното минимално равнище от 15 на сто на данъчно облагане на ниво ЕС на многонационална група предприятия. В страната е въведен и национален допълнителен данък, съгласно който съставните образувания на една многонационална група предприятия, които се намират в Република България, или на голяма национална група предприятия, се предвижда да подлежат на облагане с национален допълнителен данък. В съответствие с установените срокове, се очаква от 2026 г. в бюджета да започнат да постъпват вноски за този данък;
- *Развитие и усъвършенстване на фискалния контрол върху движението на стоки с висок фискален риск (СВФР)* чрез разширяване на обхвата на действие, откриване на нови фискални пунктове на територията на страната и задължително обезпечение за доставки на стоки от рискови лица. Мярката се разширява с въвеждането на задължително предварително деклариране на данни за превоз на стоки с висок фискален риск на територията на Република България. През 2025 г. е разширен списъка на стоките с висок фискален риск (Заповед № ЗМФ-237 от 31.03.2025 г.) като са въведени нови кодове съгласно Комбинираната номенклатура на Европейския съюз, включващи строителни материали, минерални и химически торове, нови и употребявани автомобили и резервни части за тях. Предприето е усъвършенстване на Информационната система за фискален контрол и засилване електронния мониторинг, като е осъществена връзка с камери и везни, разположени по пътищата от Агенция „Пътна инфраструктура“, с цел по-ефективно противодействие на данъчните измами чрез осъществяване на целенасочен контрол срещу рискови лица. Действието на мярката е свързано със защита на фискалната позиция, предотвратяване наплащането на данъчни задължения, ограничаване на нелоялната конкуренция и закрила на българските производители на стоки с висок фискален риск;

- *Въвеждане на по-благоприятен режим за амортизиране за данъчни цели на електрически автомобили.* Във връзка с изпълнението на НПВУ, Реформа 5 „Електрическа мобилност“, Компонент 8 „Транспорт“, и по-конкретно Цел 178 от Решението за изпълнение на Съвета на Европейския съюз (CID Annex), в ЗКПО са направени промени (обн. ДВ, бр. 30 от 27.03.2026 г.), предоставящи възможност за по-благоприятен режим за амортизиране за данъчни цели на електрически автомобили, като годишната данъчна амортизационна норма се увеличава от 25 на сто на 50 на сто. Чрез мярката се насърчава придобиването и ползването на електромобили с цел намаляване на въглеродните емисии от транспорта чрез преминаване към електрическа мобилност. С оглед на последното изменение на НПВУ и постигнатата договореност с Европейската комисия годишната данъчна амортизационна норма следва да влезе в сила от 1 януари 2026 г. за електрически автомобили, които са придобити на или след тази дата;
- *Въвеждане на данъчно облекчение при извършване на научноизследователска и развойна дейност (НИРД)*. В ЗКПО е въведено данъчно облекчение при извършване на научноизследователска и развойна дейност (обн. ДВ, бр. 30 от 27.03.2026 г.), при което на данъчно задължените лица, извършващи НИРД, ще бъдат признати за данъчни цели допълнително 25 на сто от разходите им за НИРД, в годината на отчитането им, когато са изпълнени определени условия. В случай, че в резултат на развойна дейност бъде формиран дълготраен нематериален актив, се предлага данъчно задълженото лице да има право да увеличи с 25 на сто разходите за развойна дейност, включени в историческата цена на този актив. Целта на данъчното облекчение е да стимулира компаниите да инвестират повече в иновации и нови технологии, което се очаква да доведе до създаването на висококвалифицирани работни места, насърчаване на предприемаческата активност и повишаване на конкурентоспособността на бизнеса;
- *Въвеждане на постоянно действащо освобождаване от данък върху капиталовите печалби за сделки с финансови инструменти и от лихви по облигации и други дългови ценни книжа, търгувани на пазарите за растеж.* В ЗКПО и в ЗДДФЛ (обн., ДВ, бр. 113 от 23.12.2025 г.) са направени допълнения, чрез които се освобождават от облагане доходите от сделки с финансови инструменти и от лихви по облигации и други дългови ценни книжа, търгувани на пазар за растеж. Очаква се мярката да увеличи интереса на индивидуалните и институционалните инвеститори към пазарите за растеж. Това ще създаде по-благоприятна среда за компаниите, които набират капитал, и ще осигури устойчиво развитие на пазара и подобрена ликвидност;
- Преминаване изцяло към електронни ваучери за храна с цел намаляване на административната тежест чрез дигитализация и осигуряване на по-конкурентна среда за всички лица, участващи в схемата за данъчното облекчение – оператори на ваучери за храна, работодатели, наети лица и други;
- Прилагане на нова схема на данъчното облекчение, представляващо държавна помощ за регионално развитие (след постановено положително решение на Европейската комисия през 2023 г.), с която се преотстъпва корпоративен данък съгласно чл. 184 във връзка с чл. 189 от ЗКПО, предвиденият срок за прилагане на схемата е до 31 декември 2027 г;
- Прилагане на нова схема за държавна помощ за земеделски стопани, които са свързани с изменение на правната уредба за прилагане на държавна помощ за земеделски стопани под формата на данъчно облекчение по чл. 189б от ЗКПО и чл. 48, ал. 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ), съобразно условията на Регламент (ЕС) № 2022/2472 на Комисията от 14 декември 2022 година относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от ДФЕС (Регламент (ЕС) № 2022/2472). Новият регламент за групово освобождаване в земеделието - Регламент (ЕС) № 2022/2472 се прилага от 1 януари 2023 г. до 31 декември 2029 година;

- Продължава действието на глава двадесет и първа "а" от ДОПК (в сила от 03.05.2024 г.) за прилагане на режим за уведомяване на приходните агенции за предстоящи плащания от бюджета към физически и юридически лица по сключени договори и предявени изпълнителни листове. Този режим е законово развитие на режима, регламентиран чрез РМС № 592/2018 г. за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори, като същевременно е разширен кръга от задължените лица и е променен прага за уведомяване.
- Изплащането на трудово възнаграждение от работодател, със 100 или повече наети лица (с изключение на лицата, с които е сключен трудов договор за краткотрайна сезонна селскостопанска работа), по чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, се извършва само чрез превод или внасяне по платежна сметка в посочена от работника или служителя банка в страната;
- Ползване в увеличен размер на данъчните облекчения по чл. 22в и 22г от ЗДДФЛ (за деца и за деца с увреждания) и през 2026 г., както следва: 6 000 евро годишно за едно ненавършило пълнолетие дете, 12 000 евро - за две ненавършили пълнолетие деца, 18 000 евро - за три и повече ненавършили пълнолетие деца и съответно, за деца с увреждания в размер на 12 000 евро годишно, с възможност за авансово ползване през годината;
- Деклариране (с декларацията по чл. 55, ал. 1 от ЗДДФЛ и чл. 201, ал. 1 от ЗКПО, в срок до края на месеца, следващ тримесечието) на данни от текущата счетоводна отчетност за наличните парични средства в касите, размерът на вземанията (включително от предоставени заеми) от собственици физически лица, работници, служители, лица, наети по договор за управление и контрол, и подотчетни лица, когато в края на календарно тримесечие общата сума на наличностите и вземанията надхвърля 50 000 евро;
- Въвеждане в ЗДДФЛ на нормативно признати разходи в размер на 10 на сто при определянето на облагаемия доход от продажба или замяна на финансови активи и чуждестранна валута, в т. ч. на виртуални валути.

С цел повишаване на приходите в проекта на ЗДБРБ за 2026 г. са предложени следните *мерки в данъчното законодателство*:

- Ускорено реализиране на вече въведеният акцизен календар за периода 2025-2029 г. в ЗАДС за поетапно увеличаване на акцизните ставки върху тютюневите изделия за акцизните ставки на тютюна и тютюневите изделия. Предложено е по-ранно въвеждане на по-високите ставки за данъка, така че планираното увеличение да се осъществи през периода до 2028 г. Мярката има за цел повишаване на данъчните приходи, но също така е и в контекста на напредналите преговори на ниво ЕС свързани с изменението на Директива 2011/64/ЕС на Съвета от 21 юни 2011 година относно структурата и ставките на акциза върху обработен тютюн, и предложените значително по-високи минимални нива на данъчно облагане на тютюневите изделия и свързаните с тях продукти. В тази връзка, е необходимо изменение на действащия акцизен календар като се намаляват периодите за достигане на нивата на акцизни ставки, с оглед постигне на пропорционалност при бъдещото прилагане на новата акцизна рамка. В съответствие с предложения календар акцизните ставки върху тютюна и тютюневите изделия се предвижда да бъдат променени и от 01.08.2026 година;
- ***Разширяване на обхвата на лицата, прилагащи режима по глава 21а от ДОПК чрез включване и на лицата представляващи публичните предприятия по смисъла на Закона за публичните предприятия.*** С оглед постигане на равнопоставеност между лицата, разходващи публични средства, и в контекста на повишаване на приходите от просрочени публични задължения с мярката се предлага разширяване на обхвата на лицата, които ще прилагат режима по глава 21а като се добавят и публичните предприятия по смисъла на чл. 2 от Закона за публичните предприятия;

- ***Погасяване на задължения за неплатени данъци и осигуровки чрез ефективно насочване на изпълнението спрямо касовите наличности в търговските обекти с цел по-ефективно събиране на публичните вземания и лихвите по тях.*** Мярката има за цел повишаване на събираемостта на публичните вземания и ограничаване нарастването на просрочените задължения чрез своевременно насочване на принудителното изпълнение към наличните парични средства в търговските обекти;
- ***Осигуряване на възможност за обезпечаване и изпълнение върху сумите, собственост на длъжника, по сметки на трети лица.*** С предложената мярка се предвижда усъвършенстване на правната уредба на обезпечителното и изпълнително производство по събиране на публични вземания чрез създаване на възможност за налагане на обезпечителни мерки и предприемане на изпълнителни действия върху парични средства, които са собственост на длъжника, но се намират по платежни сметки на трети лица;
- ***Замяна на декларативен режим с проверка по електронен път за наличие/липса на непогасени задължителни осигурителни вноски при вписване на прехвърляне на предприятие и на дружествен дял.*** С мярката се предлага промяна в Търговския закон, където се предвижда отпадане на изискването за представяне на декларации от прехвърлители и приобретатели относно наличието или липсата на непогасени задължения за задължителни осигурителни вноски при вписване на прехвърляне на предприятие или на дружествен дял и замяната ѝ с проверка по електронен път за наличие/липса на непогасени задължителни осигурителни вноски;
- ***Пакет от мерки в областта на хазартната дейност***: въвеждане на лицензионен режим в Закона за хазарта за афилиейт оператори, които популяризират хазартни игри на лицензирани оператори на територията на Република България; въвеждане на двукомпонентна държавна такса върху комисионното възнаграждение на афилиейт операторите, въз основа на предварително договорени показатели за ефективност - брой привлечени регистрирани потребители, депозити, залози или друг измерим резултат, постигнат чрез дейността на афилиейт оператора по популяризиране на хазартните игри, организирани от хазартния оператор; блокиране на плащания от банки и платежни институции към нелицензирани хазартни оператори и сайтове; въвеждане на списък/регистър на нелицензираните хазартни оператори, тъй като действащият към момента статичен модел на регистър се актуализира със закъснение и не отразява достатъчно бързо високата динамика на онлайн нелегалния пазар; въвеждане на декларативен режим за вноските за социално отговорно поведение;
- ***Пакет от мерки за намаляване дела на сивата икономика***. Пакетът от мерки е насочен към ограничаване на сивата икономика, повишаване на бюджетните приходи и създаване на по-справедлива конкурентна среда за коректните икономически оператори.

В националното законодателство по ДДС са въведени разпоредбите на Директива (ЕС) 2020/285 на Съвета от 18 февруари 2020 година за изменение на Директива 2006/112/ЕО относно общата система на данъка върху добавената стойност по отношение на специалния режим за малките предприятия и Регламент (ЕС) № 904/2010 относно административното сътрудничество и обмена на информация за целите на наблюдението на правилното прилагане на специалния режим за малките предприятия. В изпълнение на задължението за въвеждане на Европейското право в ЗДДС са създадени разпоредби за специални режими за малки предприятия - режим за малки предприятия в страната и режим за малки предприятия в ЕС. Основната цел на приетите правила, е създаването на среда, благоприятстваща растежа на малките предприятия чрез намаляване на понасяната от тях административна тежест и подпомагане на създаването на фискална среда, която да улеснява растежа им и развитието на трансграничната търговия. Освен това, с новите правила се цели улесняване спазването на правилата от страна на малките предприятия и наблюдението от страна на данъчните администрации, както и намаляване на загубите на приходи, причинени от случайни търговци.

С присъединяването на Република България през 2016 г. към приобщаващата рамка за въвеждане на данъчните мерки против свиването на данъчната основа и прехвърлянето на печалби (BEPS) на ОИСР, страната ни се ангажира с участие в дейностите, свързани с реализиране на BEPS-пакета от мерки. В резултат на това в ДОПК са въведени правила за обмен на информация относно предварителните трансгранични данъчни становища и предварителните споразумения за ценообразуване и правила за обмен на информация в отчети по държави на многонационалните групи предприятия, с които са предприети мерки срещу вредните данъчни практики и са засилени дейностите, свързани с борбата с укриването на данъци, създадени са предпоставки за подобряването на събираемостта и повишаването на данъчните приходи. В тази връзка данъчната политика в областта на корпоративното облагане е и в съответствие с разпоредбите на Директива (ЕС) 2016/1164 на Съвета от 12 юли 2016 г. за установяване на правила срещу практиките за избягване на данъци, които пряко засягат функционирането на вътрешния пазар и на Директива (ЕС) 2017/952 на Съвета от 29 май 2017 г. за изменение на Директива (ЕС) 2016/1164 по отношение на несъответствията при хибридни образувания и инструменти, включващи трети държави. Нормите на двете директиви са въведени в ЗКПО чрез правила, ограничаващи възможностите за агресивно данъчно планиране и избягване от облагане: *правилото за ограничаване на приспадането на лихвите*; *правилата за облагане на доходи от контролирани чуждестранни дружества*; *данъчното правило за облагане при напускане*; *правилата за хибридни несъответствия и несъответствия с данъчно задължено лице, което е местно лице за данъчни цели на повече от една юрисдикция; правила за обратни несъответствия при хибридни образувания*.

През прогнозния период е в сила ратифицираната Многостранна конвенция за прилагане на мерки, свързани с данъчните спогодби, за предотвратяване свиването на данъчната основа и прехвърлянето на печалби (Multilateral Convention to Implement Tax Treaty Related Measures to Prevent BEPS), подписана от България на 7 юни 2017 г. (обн. ДВ, бр. 47 от 24.06.2022 г.).

През прогнозния период Министерството на финансите ще продължи да участва в дейностите, свързани с обсъждането, анализа и оценката на въздействие от планираните от ОИСР мерки за справяне с данъчните предизвикателства, породени от дигитализацията на икономиката и нерешени проблеми, свързани с прехвърлянето на печалби: Стълб 1 (преразпределение на данъчни права) и Стълб 2 (минимално данъчно облагане на печалбата на големите многонационални групи предприятия). Очаква се реформата да осигури повишаване на приходите от корпоративни данъци, значително намаляване на прехвърлянето на печалби и повишаване на данъчната сигурност.

Във връзка с кандидатурата за присъединяване на Република България към Организацията за икономическо сътрудничество и развитие в област „Фискални въпроси“ са планирани дейностите: участие в предстоящите прегледи (peer reviews), свързани с прилагането на Плана BEPS, както и за съответствие с международните стандарти за прозрачност и обмен на информация за данъчни цели (преглед по Мярка 14 на BEPS; преглед по Мярка 6 на BEPS; преглед по Мярка 13 на BEPS; преглед по Мярка 5 на BEPS; прегледи на законодателството и административната практика от страна на Глобалния форум за прозрачност и обмен на информация за данъчни цели).

Приемането от Европейската комисия като водещ приоритет на действията за справяне с предизвикателствата, свързани с климата и околната среда, предполага ангажирането на България през прогнозния период с предприемането на мерки в данъчното законодателство за постигане на поставените от Европейския съюз цели в области като облагането на енергийните продукти и насърчаване използването на екологосъобразни превозни средства.

Преразглеждането на Директива на Съвета относно преструктурирането на правната рамка на Съюза за данъчно облагане на енергийните продукти и електроенергията е част от пакета “Подготвени за цел 55” с инициативи, свързани с целите на ЕС в областта на климата съгласно Европейския зелен пакт, по-специално целта в областта на климата за 2030 г., и обхваща преглед на секторното законодателство в областите на климата, енергетиката, транспорта и

данъчното облагане. Към настоящия момент предложенията се обсъждат на техническо ниво в Съвета на ЕС. Предложението за изменение на енергийната директива включва преминаване от данъчно облагане въз основа на обема, към данъчно облагане въз основа на енергийното съдържание, чрез премахване на стимулите за използването на изкопаеми горива и чрез въвеждането на класиране на ставките в зависимост от екологичните им показатели. Сегашният модел на данъчна структура ще бъде опростен, като енергийните продукти (използвани като моторни горива или горива за отопление) и електроенергията ще бъдат групирани в категории и ще бъдат класирани в зависимост от екологичните им показатели.

През прогнозният период се запазва приоритета за намаляване на административната тежест и разходите за бизнеса и гражданите като се разработват и внедряват нови електронни услуги от приходните администрации по предоставяне на интегрирана информация на задължените лица и на други институции, облекчаване на процеса на попълване и подаване на декларациите от страна на задължените лица, съкращаване на срокове за извършване на услуги от приходните агенции, осигуряване на възможност за плащане на задължения с платежни карти чрез виртуален ПОС-терминал. Продължава прилагането на мерки за насърчаване на доброволно спазване на законодателството, насочени към повишаване качеството на обслужване, стимулиране на доброволното изпълнение, чрез въвеждане на различни отстъпки при спазване сроковете за деклариране и плащане на данъци и осигурителни вноски, подобряване на данъчно-осигурителната култура на клиентите и намаляване на разходите както на гражданите, така и на администрацията.

Приоритетите и целите в областта на хазарта през периода 2026-2028 г. ще продължат да бъдат насочени към:

- Осъществяване на задълбочени проверки и проучвания по подадени документи и на място за спазване на Закона за хазарта, насочени към недопускане организирането на хазартни игри и дейности от лица: осъждани за умишлени престъпления от общ характер, обявявани в несъстоятелност, извършили престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система, на които е окончателно отнет лиценза за организиране на хазартни игри и дейности, недоказали произхода на средствата за организирането им, както и недопускане участието в организирането на хазартни игри и дейности на неперсонифицирано дружество или дружество регистрирано в офшорни зони;
- Повишаване качеството и сигурността на информацията, съхранявана във връзка с хазартната дейност, подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса и създаване на предпоставки за ефективен информационен обмен с други администрации, чрез въведената единна информационна система за хазарта;
- Водене и поддържане на публични електронни регистри от Националната агенция по приходите за организаторите на хазартни игри; за организаторите на дейности по производство, разпространение и сервиз и по внос, разпространение и сервиз на играло оборудване; за издадените, продължените, предсрочно прекратените, отказаните и отнетите лицензи за организиране на хазартните игри и за извършване на дейностите по Закона за хазарта; утвърденото играло оборудване.

Постигането на стратегическата цел на тази политика за макроикономическа и бюджетна стабилност в средносрочен и дългосрочен план и осигуряването на необходимия финансов ресурс за изпълнение на разходните политики на правителството, министерството следва с изпълнението на бюджетна програма “Администриране на държавните приходи”.

ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ПОЛИТИКАТА В ОБЛАСТТА НА ЗАЩИТАТА НА ОБЩЕСТВОТО И ИКОНОМИКАТА ОТ ФИНАНСОВИ ИЗМАМИ, КОНТРАБАНДА НА СТОКИ, ИЗПИРАНЕ НА ПАРИ И ФИНАНСИРАНЕ НА ТЕРОРИЗМА

Една от основните цели на администрацията на Министерството на финансите е да подпомага министъра на финансите при формирането и осъществяването на държавната политика в областта на финансовите пазари и финансовите услуги чрез изграждане на прозрачни и сигурни финансови пазари и повишаване качеството на финансовите услуги.

Приоритетите на администрацията на министерството за периода 2026-2028 г. ще продължат да бъдат насочени към интегрирането на финансовата система на страната във финансовата система на ЕС чрез прилагане на европейските политики и практики в областта на финансовите пазари и финансовите услуги при максимална защита на националните интереси и гарантиране на финансовата стабилност.

За реализиране целите на тази област на политика Министерството на финансите ще продължи да си взаимодейства с всички национални и международни структури и организации, имащи отношение към финансовата система и гарантирането на финансовата ѝ стабилност, в т.ч. финансовите услуги и движението на капитали.

Митническият съюз е основен стълб за вътрешния пазар на Европейския съюз (ЕС) и гарант за:

- сигурността и безопасността на икономическите оператори, гражданите и околната среда;
- защитата на законните икономически дейности и конкурентоспособността чрез предотвратяване на нелоялни и незаконни търговски практики;
- защитата на финансовите интереси на Съюза, вкл. и на Република България.

Стратегическите цели са:

- защита на ЕС;
- подкрепа на конкурентоспособността.

В отговор на предизвикателствата на непрекъснато променящите се условия при осъществяването на контрола за защита на финансовите, социалните и икономическите интереси на ЕС, без да се създават ненужни пречки пред легалния бизнес, българската митническа администрация, ще работи за постигането на общите стратегически цели на Митническия съюз.

За изпълнението на тези стратегически цели в тясно сътрудничество с митническите администрации на останалите държави членки, с правоприлагащи органи и с икономическите оператори Агенция „Митници” си е поставила следните приоритетни цели:

- Повишаване на приходите в държавния бюджет чрез ефективна превенция и борба с митническите и данъчните измами, отклонението от данъчно облагане и др. Насърчаване на спазването на разпоредбите.
  - Прилагане на ефективни мерки за противодействие на незаконосъобразните практики от компетенциите на митническите органи;
  - Предотвратяване на възможностите за укриване и невнасяне на данъци и такси чрез усъвършенстване на законодателството, осъществяване на по-ефективен контрол, засилване на междуинституционалното сътрудничество и координация и ефективен обмен на информация;
  - Подобряване ефективността при противодействие на незаконните дейности, подпомагани от интернет, и създаване на координиран подход към контрола на електронната търговия;

- Разширяване и модернизация на техническата обезпеченост за детекция и изследване на стоки и товари.

- Гарантиране на растежа и конкурентоспособността на националната и европейска икономика. Управление на риска.
  - Защита на българските производители от нелоялни търговски практики, свързани с внасяне на стоки на занижени цени в България и ЕС;
  - Подобряване на административното обслужване за бизнеса и гражданите;
  - Предотвратяване, разкриване и, в рамките на държавите членки, разследване и противодействие на измамите и нарушенията на митническото и акцизното законодателство;
  - Осигуряване на интегритета на веригата на доставки за международното движение на стоки и защита на сигурността и безопасността на Съюза и неговите граждани; защита на финансовите и икономически интереси на ЕС и на неговите държави членки;
  - Почтеност в дейността на администрацията, превенция на корупционни практики;
  - Създаване благоприятни условия за развитие, улесняване и ускоряване на законната търговия, насърчаване на конкурентоспособността в ЕС;
  - Повишаване ефективността на управлението на риска за целите на борбата срещу терористичната и престъпната дейност, включително срещу нерегламентираното движение на стоки, подлежащи на забрани и ограничения;
  - Прилагане на модерни методи по оценка и анализ на риска, с оглед ефективно противодействие на митническите и акцизни нарушения.

- Защита на гражданите и финансовите интереси на ЕС и неговите държави членки.
  - Прилагане на ефективни мерки при движението на стоки, подлежащи на ограничения и забрани, включително контрол на прекурсорите за производство на наркотици, на стоки, нарушаващи права на интелектуалната собственост и пари в брой, както и изпълнението на мерки за опазване и управление на рибните ресурси и на мерки на търговската политика;

- Осигуряване на пълноценно функциониране на електронното управление. Управление на електронната търговия
  - Усъвършенстване на съществуващите електронни услуги и/или включване на нови електронни услуги за повишаване на ефективността на административното обслужване;
  - Подобряване на обмена на данни чрез разширяване на използваните от Агенция „Митници“ вътрешноведомствени електронни административни услуги;
  - Повишаване на мрежовата и информационна сигурност.

- Поддържане, развитие и засилване на сътрудничеството с митническите органи на държавите членки, с другите правоприлагащи органи, с икономическите оператори и с обществеността. Митнически органи на държавите членки, които действат като едно цяло.
  - Сътрудничество с митническите администрации на държавите членки на ЕС и координирани действия за защита на финансовите интереси на Съюза, включително сътрудничество с компетентните органи в областта на акцизите;
  - Сътрудничество с трети страни по линия на взаимната административна помощ в митническата област;
  - Сътрудничество с други национални правоприлагащи органи;

- Подобряване на механизмите за сътрудничество с икономическите оператори, търговския сектор и неправителствените организации;
- Административно сътрудничество по отношение на произхода на стоките с митническите органи на държавите партньори по Споразуменията за свободна търговия на ЕС или с компетентните органи на държави, ползващи се от едностранните тарифни преференции, предвидени от ЕС, при внос на стоки.

➢ Предоставяне на обучение, съобразено с европейските стандарти, в контекста на стратегическата рамка на компетентностите в митническата професия.

- Прилагане на Общия подход на ЕС за обучение в митническата област;
- Изпълнение на годишната Програма за обучение на Агенция „Митници".

В рамките на тази област на политика стратегическата цел за поддържане на интегритета на финансовата система министерството преследва с изпълнението на бюджетна програма "Интегриране на финансовата система във финансовата система на ЕС" и бюджетна програма „Митнически контрол и надзор (нефискален)".

ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ПОЛИТИКАТА В ОБЛАСТТА НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ДЪЛГА

Основната стратегическа цел на провежданата от МФ политика в областта на управлението на държавния дълг в средносрочен план е насочена към осигуряване на необходимите ресурси за рефинансиране на дълга в обращение, финансиране на планирания дефицит по държавния бюджет, покриване на националния принос по проектите, финансирани по линия на фондовете на ЕС и подкрепа на ликвидността. Усилията ще бъдат съсредоточени в посока обезпечаване на възможности за пазарно-ориентирано финансиране чрез емисии на ДЦК на местния и на международните капиталови пазари, както и към договаряне на държавни заеми по линия на инструменти на Европейския съюз и от международни финансови институции, включително за финансиране на проекти и програми, при спазване на годишните дългови ограничения.

Постигането на набелязаните цели налага изпълнението на конкретни дейности в следните основни направления:

- ➢ поддържане размера на държавния дълг в рамките на законово регламентираните ограничения;
- ➢ текущо наблюдение на основните дългови параметри и рисковете, свързани със структурата и размера на държавния дълг;
- ➢ планиране и провеждане на емисионна политика, насочена към обезпечаване на нуждите от дългово финансиране, посредством пазарно-ориентирани инструменти;
- ➢ предвиждане на възможност за договаряне на финансиране с държавни заеми;
- ➢ поддържане на дългов пазар чрез предоставяне на високоликвидни, при подходящо съотношение доходност/риск дългови инструменти, позиционирани в различни матуритетни сегменти;
- ➢ прилагане на консервативен подход по отношение на финансирането на инвестиционни проекти и специфични програми с държавни и държавногарантирани заеми;
- ➢ ограничаване на потенциалните рискове, свързани с държавните гаранции с цел запазване устойчивостта на държавния дълг;
- ➢ поддържане на сътрудничество, координация и взаимна информираност по отношение на дълга между МФ и институциите на национално и международно ниво.

Политиката в областта на управлението на държавния дълг през следващите години ще бъде съобразена с текущите пазарни условия и ще цели минимизиране на ликвидните рискове при изпълнението на бюджета и запазване устойчивостта на основните дългови параметри. Конкретните характеристики на предлаганите дългови инструменти ще бъдат определяни в съответствие с пазарната конюнктура и профила на дълга в обращение, при отчитане на възможностите за намаляване на риска при рефинансирането на държавния дълг и избягване на допълнителна концентрация на плащания в годините с натоварен погасителен профил.

В тази област на политика, министерството дефинира **ключов индикатор**, измерващ статуса/напредъка по отношение изпълнението на стратегическата цел и постигането на очакваните ползи/ефекти за обществото, свързани със запазване устойчивостта на основните дългови параметри.

В таблицата по-долу е представен ключов индикатор със заложени целеви стойности по него за плановия период.

№ по ред	Ключови индикатори	Мерна единица	Проект 2026 г.	Прогноза 2027 г.	Прогноза 2028 г.
1.	Дългови ограничения	млрд./ млн. евро	законово регламентирани стойности	законово регламентиран и стойности	законово регламентиран и стойности

Постигането на стратегическата цел на тази област на политика в министерството, ще се преследва с изпълнението на бюджетна програма “Управление на ликвидността”.

IV. ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА ПРОЕКТОБЮДЖЕТА ЗА 2026 Г. И АКТУАЛИЗИРАНАТА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2027 - 2028 Г.

ПРИХОДИ

Планираните приходи по бюджета на Министерството на финансите за периода 2026 – 2028 г. са съответно:

- ✓ за 2026 г. в размер на 400 115,5 хил. евро, в т.ч. планираните по бюджета приходи са в размер на 400 054 хил. евро, а планираните по други бюджети – 61,5 хил. евро;
- ✓ за 2027 г. в размер на 550 114,7 хил. евро, в т.ч. планираните по бюджета приходи са в размер на 550 054 хил. евро, а планираните по други бюджети – 60,7 хил. евро;
- ✓ за 2028 г. в размер на 550 113,9 хил. евро, в т.ч. планираните по бюджета приходи са в размер на 550 054 хил. евро, а планираните по други бюджети – 59,9 хил. евро.

В приходната част на бюджета на министерството са планирани да постъпват неданъчни приходи от държавни такси, глоби, санкции и наказателни лихви, приходи и доходи от собственост и други приходи.

Планираните средства по показател „Приходи и доходи от собственост” са в размер на 616,5 хил. евро за 2026 г.; 626,7 хил. евро за 2027 г. и 641,8 хил. евро за 2028 г. Средствата ще бъдат реализирани основно от приходи от учебни центрове, почивни бази и отдадени под наем имоти, които създават по-добри условия за служителите в системата на министерството.

Най–голям дял по бюджета на министерството имат планираните приходи от държавни такси, които са в размер на 394 082,8 хил. евро за 2026 г., 544 075,7 хил. евро за 2027 г.; 544 052,9 хил. евро за 2028 г.

По бюджета на Националната агенция за приходите са планирани да постъпят приходи от държавни такси по Закона за хазарта (ЗХ) и Тарифа за таксите, които се събират по ЗХ, както и приходи от държавни такси представляващи постъпления от такси за вписване и промяна

на данните в регистъра на НАП за обменните бюра, и такси за проверка и маркиране на златни и сребърни изделия, съгласно чл. 4 от Закона за държавните такси са планирани средства в размер на 392 819,9 хил. евро за 2026 г., 542 812,8 хил. евро за 2027 г.; 542 790 хил. евро за 2028 г.

Планирани са средства по 496 хил. евро за всяка от трите години на основание Тарифа за таксите, които се събират от Агенция „Митници“ по чл. 12 от Закона за митниците.

За упражняване на финансов контрол при отпечатването на ценни книжа, съгласно Тарифа 12 за таксите, които се събират в системата на министерството на финансите по Закона за държавните такси са планирани средства в размер на 766,9 хил. евро за всяка от трите години.

Планираните приходи от глоби, санкции и наказателни лихви са в размер на 1 183,1 хил. евро за 2026 г.; 1 181,1 хил. евро за 2027 г. и 1 188,7 хил. евро за 2028 г. Очаква се тези средства да бъдат събирани от присъдени в полза на Националната агенция за приходите регулярно постъпващи юрисконсултски възнаграждения, постъпления от глоби и санкции, установени чрез прилагането на митническия контрол по бюджета на Агенция „Митници“, приходи от глоби и имуществени санкции, наложени по Закона за хазарта, от обезщетения по Закона за задълженията и договорите, както и доброволно внесени глоби по наказателни постановления по бюджета на Агенцията за държавна финансова инспекция.

Планираните средства от други приходи са в размер на 4 171,6 хил. евро за 2026 г.; 4 170,5 хил. евро за 2027 г. и 4 170,6 хил. евро за 2028 г. В планираните средства от други приходи са включени неданъчни приходи и внесени ДДС и други данъци върху продажбите. За неданъчни приходи са планирани средства в размер на 7 568,3 хил. евро за 2026 г.; 7 567,2 хил. евро за 2027 г. и 7 567,3 хил. евро за 2028 г. Предвидени са средства за упражняване дейността по контрол и отпечатване на ценни книжа, както следва: по 255,6 хил. евро за планирания период по бюджета на администрация на министерството. Предвижда се да постъпят средства от получени застрахователни обезщетения в размер на 11,5 хил. евро за 2026 г.; 10,4 хил. евро за 2027 г. и 10,5 хил. евро за 2028 г. по бюджета на НАП. По този показател са планирани средства в размер на 7 301,2 хил. евро за всяка от следващите трите години, представляващи годишни вноски, които организаторите на хазартни игри са задължени да внасят за социално отговорно поведение, въведени с чл.10а от Закона за хазарта. За приходи от внесени ДДС и други данъци върху продажбите са планирани средства размер на (-3 396,7 хил. евро) за всяка от трите години.

Планираните по други бюджети и сметки за средства от ЕС приходи за периода 2026 – 2028 г., които в хода на изпълнение на бюджета следва да постъпят по бюджета на министерството са приходи от лихви по предоставени заеми в страната и чужбина по валутна бюджетна сметка „Кредитна програма на KfW-Франкфурт на Майн за насърчаване на малки и средни предприятия” в Българска банка за развитие: 61,5 хил. евро за 2026 г.; 60,7 хил. евро за 2027 г. и 59,9 хил. евро за 2027 г.

ПРИХОДИ (в хил. евро)	***Закон 2025 г.***	***Проект 2026 г.***	***Прогноза 2027 г.***	***Прогноза 2028 г.***
Общо приходи:	**263 411,9**	**400 115,5**	**550 114,7**	**550 113,9**
Данъчни приходи				
Неданъчни приходи	263 349,6	400 054,0	550 054,0	550 054,0
Приходи и доходи от собственост	375,6	616,5	626,7	641,8
Приходи от държавни такси	260 613,2	394 082,8	544 075,7	544 052,9
Глоби, санкции и наказателни лихви	1 101,3	1 183,1	1 181,1	1 188,7
Други приходи	1 259,5	4 171,6	4 170,5	4 170,6
Други	62,3	61,5	60,7	59,9

РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ

Разходите по бюджетни програми на Министерството на финансите са представени в таблиците по-долу по години, обхващащи периода 2026-2028 г.

Планираните общо разходи в програмния бюджет на министерството за 2026 г. възлизат на 414 149,9 хил. евро, които включват разходи за предоставяне на дефинираните по бюджетните програми продукти/услуги, в т.ч. ведомствени разходи по бюджета и по други бюджети и сметки за средства от ЕС в размер на 387 619 хил. евро, както и администрирани разходи по бюджета и по други бюджети и сметки за средства от ЕС в размер на 26 530,9 хил. евро. За 2027 г. общия размер на планираните средства е 388 616,7 хил. евро, в т.ч. ведомствени разходи по бюджета и по други бюджети и сметки за средства от ЕС – 363 480,3 хил. евро и администрирани разходи по бюджета и по други бюджети и сметки за средства от ЕС – 25 136,4 хил. евро. За 2028 г. общия размер на планираните средства е 387 688,8 хил. евро, в т.ч. ведомствени разходи по бюджета и по други бюджети и сметки за средства от ЕС – 364 184,3 хил. евро и администрирани разходи по бюджета и по други бюджети и сметки за средства от ЕС – 23 504,5 хил. евро.

Във *ведомствените разходи* по бюджета на министерството са планирани средства за персонал (заплати, възнаграждения и осигурителни вноски), средства за издръжка на администрация на министерството и второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на министерството, средства за капиталови разходи.

В бюджета на министерството са включени и разходи, планирани по *ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС*, а именно: средства по бюджетни линии изпълнявани по Програма „Техническа помощ“ 2021-2027 и ОП „Добро управление“ по които бенефициенти са административни структури в системата на министерството; средства по Плана за възстановяване и устойчивост; средства по Швейцарско-българската програма за сътрудничество; средства по програма „Фискалис” и програма „Митници”; средства по ТП на Програма „Румъния-България“.

В *администрираните разходни параграфи по бюджета* са планирани средства за концесионна дейност съгласно Закона за концесиите и разходи за осъществяване на контрол и отпечатване на ценни книжа. Планирани са разходи във връзка с поемането и управлението на държавен дълг по договори, одобрени от Министерския съвет на Република България, а именно: за годишни такси за присъждане на държавен кредитен рейтинг на Република България на рейтинговите агенции S&P Global Ratings, Moody’s Investor Services и Fitch Ratings. В администрираните разходи са планирани и средства за предоставяне на подкрепа за създаването и функционирането на Офис на Световната банка в София, България за осъществяването на споделени услуги и други функции на Групата на Световната банка; средства за съдебни и арбитражни производства; средства за изплащане на жилищни компенсаторни записи съгласно Наредбата за прилагане на чл. 7, ал. 3 от Закона за възстановяване собствеността върху одържавени имоти, регламентираща реда и условията за изплащане левовата равностойност на жилищните компенсаторни записи на правоимащите лица. Планирани са разходи за провеждане на кампания „Данъчно-осигурителни рискове“.

В бюджета на министерството са включени и разходи, планирани по *администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС*, а именно: средства за разходи за издръжка и лихвени плащания по държавен инвестиционен заем с краен бенефициент търговско дружество по валутна бюджетна сметка „Кредитна програма на KfW-Франкфурт на Майн за насърчаване на малки и средни предприятия”.

Планираните разходи по бюджета на министерството за 2026 г. разходите са в размер на 409 151,9 хил. евро, в т.ч. ведомствени разходи в размер на 382 682,5 хил. евро и администрирани разходи в размер на 26 469,4 хил. евро; за 2027 г. планираните общо разходи

са в размер на 383 948,6 хил. евро, в т.ч. ведомствени разходи в размер на 358 872,9 хил. евро и администрирани разходи в размер на 25 075,7 хил. евро и за 2028 г. планираните общо разходи са в размер на 383 240,8 хил. евро, в т.ч. ведомствени разходи в размер на 359 796,2 хил. евро и администрирани разходи в размер на 23 444,6 хил. евро.

Планираните средства във *ведомствените разходи по бюджета* са за:

- ✓ разходи за персонал, които включват заплатите и възнагражденията за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения; други плащания и възнаграждения, като разходи за възнаграждения на извънщатния персонал, обезщетения по Кодекса на труда и Закона за държавния служител; задължителните осигурителни вноски от работодатели за фондовете на държавното обществено осигуряване, допълнително задължително пенсионно осигуряване и здравноосигурителни вноски.
- ✓ разходи за текуща издръжка на системата на министерството. Голяма част от разходите са за материали, необходими за данъчни формуляри за осигуряване нормалния процес по данъчното администриране, както и такива необходими за уведомяване на длъжниците към държавата. Значителна част от разходите за издръжка са за наеми за наети складове под митнически контрол, складови помещения за съхранение на иззети игрални съоръжения, обслужване и ремонт на рентгенови апарати, поддръжка и профилактика на уреди и съоръжения за митническите лаборатории, за консумативи за поддръжка на софтуер и хардуер. Съществен е и делът на разходите за командировки, които са свързани основно с дейността по извършване на насрещни проверки и планови проверки по спазване на данъчното законодателство, командировки във връзка с ротационния принцип на работа в митническата администрация и дейността на мобилните групи, с цел постигане на по-ефективен митнически контрол и предотвратяване на корупционните практики, както и във връзка с контрола върху акцизните стоки, осъществяван чрез непрекъснат мониторинг, контрола за предотвратяване на опитите за нелегален трафик на културни ценности и фалшива валута, както и разходи за командировки за извършване на инспекции в страната. Предвидени са и разходи, свързани с централизираното възлагане, включително за възнаграждение на външни експерти, за обучения и работни посещения, както и за евентуални разноски по обжалване на централизираните поръчки.
- ✓ капиталовите разходи за осигуряване на нормална работна среда на данъчните и митническите служители и нормално функциониране на граничните контролно-пропускателни пунктове. Планирани са средства за ремонт и преустрояване на административните сгради в системата на министерството, подобряване на инфраструктурата и оборудването със специализирана техника и съоръжения на митническите пунктове, осигуряване на необходимите актуални софтуерни и програмни продукти с цел повишаване на ефективността на работа и доброто обслужване на гражданите. Планирани са разходи в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии.

В планираната сума на *администрираните разходни параграфи по бюджета* на министерството са включени разходи, както следва:

По бюджетна програма „Бюджет и финансово управление”

- ✓ за предоставяне на подкрепа за създаването и функционирането на Офис на Световната банка в София, България за осъществяването на споделени услуги и други функции на Групата на Световната банка са планирани средства, както следва: за 2026 г. – 1 626,6 хил. евро; 2027 г. – 1 692 хил. евро и 2028 г. – 1 758,9 хил. евро. Средствата са планирани с цел обезпечаване изпълнението на ангажиментите на страната ни по Споразумение между правителството на Република България и Международната банка за възстановяване и развитие („Световна банка“) за предоставяне на подкрепа за Офис на Световната банка в Република България.

По бюджетна програма „Защита на публичните финансови интереси”

- ✓ за съдебни и арбитражни производства са планирани средства, както следва: за 2026 г. – 20 759,4 хил. евро; за 2027 г. – 19 300,3 хил. евро и 2028 г. – 17 602,3 хил. евро. Предвидените средства подпомагат изпълнението на услуга „Защита на държавния интерес в образуваните производства пред правораздавателните органи в страната и чужбина“, която осигурява процесуално представителство на министъра на финансите, Министерство на финансите и държавата, представлявана от министъра на финансите в предвидените от закона случаи.

По бюджетна програма „Администриране на държавни приходи”

- ✓ за концесионна дейност са планирани средства в размер на 1 911,1 хил. евро за всяка от трите години. Планирането на средствата за концесионна дейност е в изпълнение на услугата „Администриране на държавни неданъчни приходи”, основна дейност по която е анализът и планирането на годишните разходи за концесионната дейност, подготовката на план-сметките за разходите по министерства - концеденти и Министерски съвет и осъществяването на контрол при усвояване на тези разходи;
- ✓ за разходи във връзка с провеждането на кампания „Данъчно-осигурителни рискове“ са планирани средства в размер на 26,1 хил. евро за всяка от трите години. Кампанията ще се фокусира върху анализа и оценката на фискалните щети в различни икономически сектори, които НАП третира с различни мерки, измервайки ефектите. Кампанията има образователен подход и цели да насърчи спазването на данъчно-осигурителното законодателството;

По бюджетна програма „Управление на ликвидността”

- ✓ за годишни такси за присъждане на държавен кредитен рейтинг на Република България в средносрочен план са планирани средства в размер на 2 052,5 хил. евро за всяка от трите години. Планираните средства подпомагат получаването на обективна и независима външна оценка на икономическата и политическата ситуация на държавата, която е ключова за обезпечаване достъпа на страната до капиталовите пазари във връзка с управлението на ликвидността.

По бюджетна програма „Администрация”

- ✓ за изплащане на жилищни компенсаторни записи на правоимащите лица са планирани средства в размер на 40 хил. евро за всяка от трите години.. Средствата се планират за изпълнение на услуга „Осъществяване на цялостната работа по изпълнението на Наредбата за прилагане на чл. 7, ал. 3 от ЗВСОНИ по приемане, проверка и контрол на постъпилите искания от граждани за изплащане на номиналната левова равностойност на жилищните компенсаторни записи, предоставени им за отнети (върнати) реституирани имоти, възстановени на предишните собственици”. Целта на предоставяната услуга е изпълнение на действащата нормативна уредба и пълна документална проверка и контрол на нормативно-правните основания по представени искания за изплащане на левовата номинална равностойност на ЖКЗ в съответствие с изискванията на Наредбата по чл. 7, ал. 3 от ЗВСОНИ;
- ✓ за отпечатване и контрол върху ценни книжа са предвидени средства в размер на 53,7 хил. евро за всяка от трите години. Тези средства са необходими за ведомствена издръжка на дейностите изпълнявани в рамките на услугата „Отпечатване и контрол на ценни книжа”. Услугата основно е насочена към изпълнение на действащата нормативна уредба и осъществяване на контролни функции при отпечатването на ценни книжа.

Размерът на планираните разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС, включени за периода 2026 - 2028 г., са както следва: за 2026 г. общо разходи 4 998 хил. евро в т.ч. за

ведомствени разходи 4 936,5 хил. евро и за администрирани разходи 61,5 хил. евро; за 2027 г. общо разходи 4 668,1 хил. евро в т.ч. за ведомствени разходи 4 607,4 хил. евро и за администрирани разходи 60,7 хил. евро и за 2028 г. общо разходи 4 448 хил. евро в т.ч. за ведомствени разходи 4 388,1 хил. евро и за администрирани разходи 59,9 хил. евро.

Планираните средства по *ведомствените разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС* подпомагат изпълнението на следните бюджетни програми и услуги от програмния бюджет на министерството:

По бюджетна програма „Бюджет и финансово управление"

- ✓ за изпълнение на бюджетна линия по Програма „Техническа помощ" 2021-2027 с бенефициент звеното по държавните помощи в администрацията на МФ са предвидени средства в размер на 300 хил. евро за 2026 г.; 61,6 хил. евро за 2027 г. и 61,6 хил. евро за 2028 г.

По бюджетна програма „Защита на публичните финансови интереси"

- ✓ за изпълнение на бюджетна линия по Програма „Техническа помощ" 2021-2027 с бенефициент администрацията на МФ са предвидени средства в размер на 1 313,2 хил. евро за 2026 г.; 1 222,5 хил. евро за 2027 г. и 1 314,6 хил. евро за 2028 г.;
- ✓ за изпълнението на бюджетни линии по Програма „Техническа помощ" 2021-2027 с бенефициент ИА „Одит на средствата от Европейския съюз" са предвидени по 2 748 хил. евро за всяка от трите години;
- ✓ за изпълнение на Оперативното споразумение по Плана за възстановяване и устойчивост с партньор ИА „Одит на средствата от Европейския съюз" са предвидени по 297 хил. евро за 2026 и 2027 г.;
- ✓ за изпълнение на ТП на Програма „Румъния-България" с бенефициент ИА „Одит на средствата от Европейския съюз" са предвидени по 51 хил. евро за всяка от трите години;
- ✓ за изпълнение на Швейцарско-българската програма за сътрудничество с бенефициент ИА „Одит на средствата от Европейския съюз" са предвидени по 77 хил. евро за всяка от трите години.

По бюджетна програма „Администриране на държавни приходи"

- ✓ за изпълнението на програма „Фискалис" е планирано усвояването на 100,3 хил. евро за 2026 г.; 100,3 хил. евро за 2027 г. и 85,9 хил. евро за 2028 г., включително националното съфинансиране. Програмата подпомага администрирането и събирането на акцизи и администрирането на приходите от данъци и осигурителни вноски;
- ✓ за изпълнението на програма „Митници" е планирано за периода 2026-2028 г. усвояването на 50 хил. евро за всяка от трите години. Програмата подпомага участието в разработването и провеждането на митническата политика на ЕС и изпълнение на националните мерки, приети за нейното изпълнение.

Общата сума на предвидените разходи по *администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС* по години възлиза на 61,5 хил. евро за 2026 г.; 60,7 хил. евро за 2027 г. и 59,9 хил. евро за 2028 г.

По бюджетна програма „Администрация"

- ✓ за управлението на Кредитна линия за малки и средни предприятия - 61,5 хил. евро за 2026 г.; 60,7 хил. евро за 2027 г. и 59,9 хил. евро за 2028 г.

В таблицата по-долу са представени източниците на финансиране по агрегирани икономически показатели за периода 2025-2028 г. и консолидираните разходи по области на политики и бюджетни програми за периода 2025 – 2028 г.

Планирани са средства в размер (- 7 301,2 хил. евро) за всяка от трите години, които ще бъдат предоставени чрез трансфер по бюджета на Министерството на младежта и спорта и Министерството на здравеопазването, съгласно чл. 10а, ал. 2 от Закона за хазарта.

Планирани са предоставени трансфери между бюджети и сметки за средствата от ЕС, както следва: (-1,9 хил. евро) за 2026 г. и по (-1,8 хил. евро) за 2027 г. и 2028 година.

Финансиране на консолидираните разходи, обхванати в програмния бюджет (в хил. евро)	***Закон 2025 г.***	***Проект 2026 г.***	***Прогноза 2027 г.***	***Прогноза 2028 г.***
Общо консолидирани разходи:	**534 852,8**	**414 149,9**	**388 616,7**	**387 688,8**
Общо разчетено финансиране:	**534 852,8**	**414 149,9**	**388 616,7**	**387 688,8**
От бюджета на ПРБ	*480 021,7*	*416 455,0*	*391 251,6*	*390 543,8*
От други бюджети и сметки за средства от ЕС, в т.ч. от:	54 831,1	-2 305,1	-2 634,9	-2 855,0
Сметки за средства от Европейския съюз	*16 120,1*	*4 658,2*	*4 329,1*	*4 124,2*
Други програми и инициативи, по които Република България е страна-партньор, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз	*64 853,5*	*278,3*	*278,3*	*263,9*
Други бюджетни организации, включени в консолидираната фискална програма	*-4 346,0*	*-7 301,2*	*-7 301,2*	*-7 301,2*
Други	*-21 796,5*	*59,6*	*58,9*	*58,1*

Код	**ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ** **Отчет 2023 г.** **(в хил. евро)**	**Консолидирани разходи**			**Ведомствени разходи**			**Администрирани разходи**		
		Общо разходи	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*	Общо	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*	Общо	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*
	Общо разходи	**274 680,7**	**238 110,4**	**36 570,3**	**259 926,9**	**223 347,5**	**36 579,4**	**14 753,8**	**14 762,9**	**-9,1**
1000.01.00	**Политика в областта на устойчивите и прозрачни**	**36 997,3**	**32 117,1**	**4 880,2**	**20 526,9**	**15 646,7**	**4 880,2**	**16 470,4**	**16 470,4**	**0,0**
1000.01.01	Бюджетна програма "Бюджет и финансово управление"	8 708,5	8 080,9	627,6	7 275,2	6 647,6	627,6	1 433,3	1 433,3	0,0
1000.01.02	Бюджетна програма "Защита на публичните финансови интереси"	28 288,8	24 036,2	4 252,6	13 251,7	8 999,1	4 252,6	15 037,1	15 037,1	0,0
1000.02.00	**Политика в областта на ефективното събиране на всички**	**185 514,5**	**156 198,2**	**29 316,3**	**188 090,6**	**158 765,2**	**29 325,4**	**-2 576,1**	**-2 567,0**	**-9,1**
1000.02.01	Бюджетна програма "Администриране на държавните приходи"	185 514,5	156 198,2	29 316,3	188 090,6	158 765,2	29 325,4	-2 576,1	-2 567,0	-9,1
1000.03.00	**Политика в областта на защитата на обществото и**	**35 774,9**	**33 412,0**	**2 362,9**	**35 774,9**	**33 412,0**	**2 362,9**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
1000.03.01	Бюджетна програма "Интегриране на финансовата система във финансовата система на ЕС"	796,3	796,3	0,0	796,3	796,3	0,0	0,0	0,0	0,0
1000.03.02	Бюджетна програма "Митнически контрол и надзор (нефискален)"	34 978,6	32 615,7	2 362,9	34 978,6	32 615,7	2 362,9	0,0	0,0	0,0
1000.04.00	**Политика в областта на управлението на дълга**	**1 823,9**	**1 823,9**	**0,0**	**1 038,9**	**1 038,9**	**0,0**	**785,0**	**785,0**	**0,0**
1000.04.01	Бюджетна програма "Управление на ликвидността"	1 823,9	1 823,9	0,0	1 038,9	1 038,9	0,0	785,0	785,0	0,0
1000.05.00	**Други бюджетни програми**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
1000.05.01	Бюджетна програма "Национален компенсационен жилищен фонд"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1000.06.00	**Бюджетна програма "Администрация"**	**14 570,1**	**14 559,2**	**10,9**	**14 495,6**	**14 484,7**	**10,9**	**74,5**	**74,5**	**0,0**

Код	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ Отчет 2024 г. (в хил. евро)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*	Общо	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*	Общо	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*
	Общо разходи	**436 790,4**	**401 874,6**	**34 915,8**	**420 963,2**	**387 630,2**	**33 333,0**	**15 827,2**	**14 244,4**	**1 582,8**
1000.01.00	**Политика в областта на устойчивите и прозрачни публични финанси**	**38 544,8**	**31 707,8**	**6 837,0**	**24 886,1**	**19 253,9**	**5 632,2**	**13 658,7**	**12 453,9**	**1 204,8**
1000.01.01	Бюджетна програма "Бюджет и финансово управление"	11 935,9	9 214,1	2 721,8	9 353,5	7 836,5	1 517,0	2 582,4	1 377,6	1 204,8
1000.01.02	Бюджетна програма "Защита на публичните финансови интереси"	26 608,9	22 493,7	4 115,2	15 532,6	11 417,4	4 115,2	11 076,3	11 076,3	0,0
1000.02.00	**Политика в областта на ефективното събиране на всички държавни приходи**	**317 132,8**	**313 940,6**	**3 192,2**	**316 628,3**	**313 814,1**	**2 814,2**	**504,5**	**126,5**	**378,0**
1000.02.01	Бюджетна програма "Администриране на държавните приходи"	317 132,8	313 940,6	3 192,2	316 628,3	313 814,1	2 814,2	504,5	126,5	378,0
1000.03.00	**Политика в областта на защитата на обществото и икономиката от финансови измами, контрабанда на стоки, изпиране на пари и финансиране на тероризма**	**60 677,6**	**35 791,0**	**24 886,6**	**60 677,6**	**35 791,0**	**24 886,6**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
1000.03.01	Бюджетна програма "Интегриране на финансовата система във финансовата система на ЕС"	886,1	886,1	0,0	886,1	886,1	0,0	0,0	0,0	0,0
1000.03.02	Бюджетна програма "Митнически контрол и надзор (нефискален)"	59 791,5	34 904,9	24 886,6	59 791,5	34 904,9	24 886,6	0,0	0,0	0,0
1000.04.00	**Политика в областта на управлението на дълга**	**2 714,5**	**2 714,5**	**0,0**	**1 171,9**	**1 171,9**	**0,0**	**1 542,6**	**1 542,6**	**0,0**
1000.04.01	Бюджетна програма "Управление на ликвидността"	2 714,5	2 714,5	0,0	1 171,9	1 171,9	0,0	1 542,6	1 542,6	0,0
1000.06.00	**Бюджетна програма "Администрация"**	**17 720,7**	**17 720,7**	**0,0**	**17 599,3**	**17 599,3**	**0,0**	**121,4**	**121,4**	**0,0**

Код	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ Закон 2025 г. (в хил. евро)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*	Общо	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*	Общо	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*
	Общо разходи	**534 852,8**	**453 816,9**	**81 035,9**	**470 424,3**	**389 450,7**	**80 973,6**	**64 428,5**	**64 366,2**	**62,3**
1000.01.00	**Политика в областта на устойчивите и прозрачни публични финанси**	**82 108,7**	**77 607,2**	**4 501,5**	**29 050,4**	**24 548,9**	**4 501,5**	**53 058,3**	**53 058,3**	**0,0**
1000.01.01	Бюджетна програма "Бюджет и финансово управление"	12 437,7	12 437,7	0,0	9 997,3	9 997,3	0,0	2 440,4	2 440,4	0,0
1000.01.02	Бюджетна програма "Защита на публичните финансови интереси"	69 671,0	65 169,5	4 501,5	19 053,1	14 551,6	4 501,5	50 617,9	50 617,9	0,0
1000.02.00	**Политика в областта на ефективното събиране на всички държавни приходи**	**324 157,0**	**311 992,2**	**12 164,8**	**320 551,9**	**308 387,1**	**12 164,8**	**3 605,1**	**3 605,1**	**0,0**
1000.02.01	Бюджетна програма "Администриране на държавните приходи"	324 157,0	311 992,2	12 164,8	320 551,9	308 387,1	12 164,8	3 605,1	3 605,1	0,0
1000.03.00	**Политика в областта на защитата на обществото и икономиката от финансови измами, контрабанда на стоки, изпиране на пари и финансиране на тероризма**	**100 984,2**	**36 676,9**	**64 307,3**	**100 984,2**	**36 676,9**	**64 307,3**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
1000.03.01	Бюджетна програма "Интегриране на финансовата система във финансовата система на ЕС"	1 136,8	1 136,8	0,0	1 136,8	1 136,8	0,0	0,0	0,0	0,0
1000.03.02	Бюджетна програма "Митнически контрол и надзор (нефискален)"	99 847,4	35 540,1	64 307,3	99 847,4	35 540,1	64 307,3	0,0	0,0	0,0
1000.04.00	**Политика в областта на управлението на дълга**	**3 736,1**	**3 736,1**	**0,0**	**1 455,5**	**1 455,5**	**0,0**	**2 280,6**	**2 280,6**	**0,0**
1000.04.01	Бюджетна програма "Управление на ликвидността"	3 736,1	3 736,1	0,0	1 455,5	1 455,5	0,0	2 280,6	2 280,6	0,0
1000.06.00	**Бюджетна програма "Администрация"**	**23 866,8**	**23 804,5**	**62,3**	**18 382,3**	**18 382,3**	**0,0**	**5 484,5**	**5 422,2**	**62,3**

Код	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ Проект 2026 г. (в хил. евро)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*	Общо	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*	Общо	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*
	Общо разходи	**414 149,9**	**409 151,9**	**4 998,0**	**387 619,0**	**382 682,5**	**4 936,5**	**26 530,9**	**26 469,4**	**61,5**
1000.01.00	**Политика в областта на устойчивите и прозрачни публични финанси**	**51 473,6**	**46 687,4**	**4 786,2**	**29 087,6**	**24 301,4**	**4 786,2**	**22 386,0**	**22 386,0**	**0,0**
1000.01.01	Бюджетна програма "Бюджет и финансово управление"	11 379,3	11 079,3	300,0	9 752,7	9 452,7	300,0	1 626,6	1 626,6	0,0
1000.01.02	Бюджетна програма "Защита на публичните финансови интереси"	40 094,3	35 608,1	4 486,2	19 334,9	14 848,7	4 486,2	20 759,4	20 759,4	0,0
1000.02.00	**Политика в областта на ефективното събиране на всички държавни приходи**	**298 863,5**	**298 713,2**	**150,3**	**296 926,3**	**296 776,0**	**150,3**	**1 937,2**	**1 937,2**	**0,0**
1000.02.01	Бюджетна програма "Администриране на държавните приходи"	298 863,5	298 713,2	150,3	296 926,3	296 776,0	150,3	1 937,2	1 937,2	0,0
1000.03.00	**Политика в областта на защитата на обществото и икономиката от финансови измами, контрабанда на стоки, изпиране на пари и финансиране на тероризма**	**40 829,0**	**40 829,0**	**0,0**	**40 829,0**	**40 829,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
1000.03.01	Бюджетна програма "Интегриране на финансовата система във финансовата система на ЕС"	1 152,1	1 152,1	0,0	1 152,1	1 152,1	0,0	0,0	0,0	0,0
1000.03.02	Бюджетна програма "Митнически контрол и надзор (нефискален)"	39 676,9	39 676,9	0,0	39 676,9	39 676,9	0,0	0,0	0,0	0,0
1000.04.00	**Политика в областта на управлението на дълга**	**3 531,4**	**3 531,4**	**0,0**	**1 478,9**	**1 478,9**	**0,0**	**2 052,5**	**2 052,5**	**0,0**
1000.04.01	Бюджетна програма "Управление на ликвидността"	3 531,4	3 531,4	0,0	1 478,9	1 478,9	0,0	2 052,5	2 052,5	0,0
1000.06.00	**Бюджетна програма "Администрация"**	**19 452,4**	**19 390,9**	**61,5**	**19 297,2**	**19 297,2**	**0,0**	**155,2**	**93,7**	**61,5**

Код	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ Прогноза за 2027 г. (в хил. евро)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*	Общо	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*	Общо	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*
	Общо разходи	**388 616,7**	**383 948,6**	**4 668,1**	**363 480,3**	**358 872,9**	**4 607,4**	**25 136,4**	**25 075,7**	**60,7**
1000.01.00	**Политика в областта на устойчивите и прозрачни публични финанси**	**48 368,7**	**43 911,6**	**4 457,1**	**27 376,4**	**22 919,3**	**4 457,1**	**20 992,3**	**20 992,3**	**0,0**
1000.01.01	Бюджетна програма "Бюджет и финансово управление"	10 604,7	10 543,1	61,6	8 912,7	8 851,1	61,6	1 692,0	1 692,0	0,0
1000.01.02	Бюджетна програма "Защита на публичните финансови интереси"	37 764,0	33 368,5	4 395,5	18 463,7	14 068,2	4 395,5	19 300,3	19 300,3	0,0
1000.02.00	**Политика в областта на ефективното събиране на всички държавни приходи**	**278 686,2**	**278 535,9**	**150,3**	**276 749,0**	**276 598,7**	**150,3**	**1 937,2**	**1 937,2**	**0,0**
1000.02.01	Бюджетна програма "Администриране на държавните приходи"	278 686,2	278 535,9	150,3	276 749,0	276 598,7	150,3	1 937,2	1 937,2	0,0
1000.03.00	**Политика в областта на защитата на обществото и икономиката от финансови измами, контрабанда на стоки, изпиране на пари и финансиране на тероризма**	**39 389,4**	**39 389,4**	**0,0**	**39 389,4**	**39 389,4**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
1000.03.01	Бюджетна програма "Интегриране на финансовата система във финансовата система на ЕС"	1 098,4	1 098,4	0,0	1 098,4	1 098,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1000.03.02	Бюджетна програма "Митнически контрол и надзор (нефискален)"	38 291,0	38 291,0	0,0	38 291,0	38 291,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1000.04.00	**Политика в областта на управлението на дълга**	**3 438,6**	**3 438,6**	**0,0**	**1 386,1**	**1 386,1**	**0,0**	**2 052,5**	**2 052,5**	**0,0**
1000.04.01	Бюджетна програма "Управление на ликвидността"	3 438,6	3 438,6	0,0	1 386,1	1 386,1	0,0	2 052,5	2 052,5	0,0
1000.06.00	**Бюджетна програма "Администрация"**	**18 733,8**	**18 673,1**	**60,7**	**18 579,4**	**18 579,4**	**0,0**	**154,4**	**93,7**	**60,7**

Код	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ Прогноза за 2028 г. (в хил. евро)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*	Общо	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*	Общо	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*
	Общо разходи	**387 688,8**	**383 240,8**	**4 448,0**	**364 184,3**	**359 796,2**	**4 388,1**	**23 504,5**	**23 444,6**	**59,9**
1000.01.00	**Политика в областта на устойчивите и прозрачни публични финанси**	**46 532,7**	**42 280,5**	**4 252,2**	**27 171,5**	**22 919,3**	**4 252,2**	**19 361,2**	**19 361,2**	**0,0**
1000.01.01	Бюджетна програма "Бюджет и финансово управление"	10 671,6	10 610,0	61,6	8 912,7	8 851,1	61,6	1 758,9	1 758,9	0,0
1000.01.02	Бюджетна програма "Защита на публичните финансови интереси"	35 861,1	31 670,5	4 190,6	18 258,8	14 068,2	4 190,6	17 602,3	17 602,3	0,0
1000.02.00	**Политика в областта на ефективното събиране на всички държавни приходи**	**278 671,8**	**278 535,9**	**135,9**	**276 734,6**	**276 598,7**	**135,9**	**1 937,2**	**1 937,2**	**0,0**
1000.02.01	Бюджетна програма "Администриране на държавните приходи"	278 671,8	278 535,9	135,9	276 734,6	276 598,7	135,9	1 937,2	1 937,2	0,0
1000.03.00	**Политика в областта на защитата на обществото и икономиката от финансови измами, контрабанда на стоки, изпиране на пари и финансиране на тероризма**	**39 389,4**	**39 389,4**	**0,0**	**39 389,4**	**39 389,4**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
1000.03.01	Бюджетна програма "Интегриране на финансовата система във финансовата система на ЕС"	1 098,4	1 098,4	0,0	1 098,4	1 098,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1000.03.02	Бюджетна програма "Митнически контрол и надзор (нефискален)"	38 291,0	38 291,0	0,0	38 291,0	38 291,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1000.04.00	**Политика в областта на управлението на дълга**	**3 438,6**	**3 438,6**	**0,0**	**1 386,1**	**1 386,1**	**0,0**	**2 052,5**	**2 052,5**	**0,0**
1000.04.01	Бюджетна програма "Управление на ликвидността"	3 438,6	3 438,6	0,0	1 386,1	1 386,1	0,0	2 052,5	2 052,5	0,0
1000.06.00	**Бюджетна програма "Администрация"**	**19 656,3**	**19 596,4**	**59,9**	**19 502,7**	**19 502,7**	**0,0**	**153,6**	**93,7**	**59,9**

V. ПРОЕКТОБЮДЖЕТ ЗА 2026 Г. И АКТУАЛИЗИРАНА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2027 - 2028 Г. ПО БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ

Бюджетна програма “Бюджет и финансово управление”

Цели на бюджетната програма

С изпълнение на дейностите в рамките на предоставяните продукти/услуги и планираните целеви стойности по показателите за изпълнение по бюджетната програма министерството ще допринася за фискалната устойчивост, за повишаване на качеството на публичните финанси и за запазване на макроикономическата стабилност чрез целенасочени мерки за подобряване на бюджетния процес и придържане към фискалните правила.

Планираните мерки за повишаване на качеството на публичните финанси са в посока на:

- Усъвършенстване на бюджетното законодателство и бюджетните практики;
- Разработване на механизми, процедури и правила за усъвършенстване на бюджетния процес и за повишаване устойчивостта на средносрочното прогнозиране и планиране с оглед прилагането на законодателството на ЕС;
- Подобряване качеството на аналитичната и прогностична подкрепа за бюджета и финансовото управление;
- Усъвършенстване на бюджетната методология и активна подкрепа на разпоредителите с бюджет при практическото ѝ прилагане с оглед спазване на изискванията на Закона за публичните финанси;

- Усъвършенстване на дейностите по измерване на резултатите от политики и програми в публичния сектор;
- Повишаване на административния капацитет в областта на публичните финанси;
- Повишаване на публичността и информираността на обществото за бюджета и бюджетния процес;
- Приключване на техническия преглед на Република България в Инвестиционния комитет на ОИСР по отношение на Кодекса за либерализация на движението на капитали и Кодекса за либерализация на текущите невидими операции на ОИСР.

Провеждането на приоритетната за правителството политика за гарантиране на финансова стабилност и фискална консолидация, която да не влияе негативно на икономическото развитие, предполага при формирането на фискалната политика внимателно да се определят фискалните цели и да се изготвят бюджетните прогнози, с което ще се избегнат рисковете от нереалистично планиране – неизпълнение на целевите стойности на основните бюджетни показатели и необходимост от актуализация на бюджета.

Запазват се намеренията чрез провежданата фискална политика да се управляват външните и вътрешни рискове. Усилията на министерството ще продължават да бъдат насочени към разработването и въвеждането на механизми за обвързване на публичните разходи с целите на политиките на правителството с оглед осигуряването на предсказуемост по отношение на разполагаемия ресурс, а от 1 януари 2026 г. и в тези на еврозоната.

От датата на членство на Република България в ЕС представители на Министерството на финансите участват в качеството си на пълноправни членове в заседанията на работните групи, комитетите и другите работни формати на институциите на ЕС.

Министерството на финансите ще продължи да координира процеса по анализ и подготовка на указания и позиции за преговорите за следващата Многогодишна финансова рамка на ЕС (2028-2034 г.) на база на предложението на ЕК от 16 юли 2025 г., включително и по законодателните предложенията на ЕК за нови собствени ресурси. Евентуалните нови собствени ресурси следва да осигуряват по справедлив и прозрачен начин достатъчно приходи за покриване на заемите за финансиране на Инструмента на Европейския съюз за възстановяване.

Министерство на финансите ще координира и процеса по евентуалното предложение на ЕК за ревизия на Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на ЕП и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза („Финансовия регламент“) въз основа на прегледа съгласно член 278 от Финансовия регламент.

Министърът на финансите изпълнява функциите на национален орган, отговарящ за наблюдението, прозрачността и координацията на държавните помощи и минималните помощи на национално, областно и общинско равнище, като приема, разглежда и оценява изготвените от администраторите на помощ уведомления за държавна помощ относно съответствието им със законодателството, след което ги изпраща до Европейската комисия, както и на национално ниво оценява съответствието на мерките за помощ, попадащи в обхвата на групово освобождаване.

Министърът на финансите отговаря за изпълнението на Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ) заедно с ръководителите на отговорните ведомства и организации, в рамките на които има определени структури за наблюдение и докладване, структури за наблюдение и крайни получатели по НПВУ.

Министерството на финансите ръководи и координира дейностите по изготвянето на Годишния доклад за напредъка по изпълнението на Националния средносрочен фискално-структурен план на Република България за периода 2025-2028 г. и при необходимост ръководи и координира дейностите по изготвянето на нов национален средносрочен

фискално-структурен план. Министерство на финансите изготвя и представя на Европейската комисия и Еврогрупата Проект на бюджетен план на Република България за следващата година.

МФ изпълнява функциите по изграждане и поддържане на стабилна система за ефективно финансово управление на средствата от ЕС по ЕФРР, ЕСФ+, КФ, ПВУ, ФЕПНЛ, ФСП, Социалния фонд за климата, програмите за трансгранично сътрудничество по външните граници на ЕС, НФМ, ФМ на ЕИП, Швейцарско-българска програма за сътрудничество, които да гарантират прозрачност и контрол при управлението на средствата от ЕС и други донори чрез:

- изпълнението на функциите на Сертифициращ орган, отговорен за сертифицирането пред ЕК на разходи и изготвянето на годишни счетоводни отчети по оперативните програми, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, КФ, ИМЗ, ФЕПНЛ и ПТСВГ през програмен период 2014-2020 г.;
- изпълнение на функциите на Счетоводен орган, отговорен за заявленията за плащане и изготвянето на годишните счетоводни отчети през програмен период 2021-2027 г. по програмите, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ+, КФ, ФСП и по двустранните програми за трансгранично сътрудничество по външните граници на ЕС и извършване на плащания към УО по програмите съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ+, КФ, и по ПТСВГ на ЕС;
- изпълнение на функциите на координиращо звено на национално равнище, отговорно за подготовката на подзаконовата нормативна уредба и система за управление и контрол, извършване на плащания във връзка с Плана за възстановяване и устойчивост;
- изпълнение на функциите на разплащателен орган за извършване на плащания и счетоводно-отчетна функция по Социалния план за климата;
- изпълнение на функциите на разплащателен орган за извършване на плащания във връзка с Швейцарско-българска програма за сътрудничество;

Министърът на финансите изпълнява ролята на Централен орган за покупки за нуждите на администрациите на изпълнителната власт, като планира, организира и провежда централизирани обществени поръчки, сключва рамкови споразумения за осигуряване на необходимите доставки и услуги и осъществява контрол върху изпълнението им.

За реализиране целите на бюджетната програма Министерството на финансите си взаимодейства със съответните национални и международни структури и организации.

През плановия период с дейностите си по предоставянето на продуктите/услугите по тази бюджетна програма министерството цели:

- разработените бюджетни документи да бъдат в съответствие с икономическите и фискални цели на правителството и изискванията на Закона за публичните финанси;
- разпределението и управлението на финансовите ресурси да се извършва при осигуряване на съответствие с приоритетните разходни политики, бюджетната политика и утвърдената фискална рамка;
- участието в работата на институциите на ЕС и други международни организации и изготвянето на позиции и становища от компетентността на министерството ясно да отразяват провежданата фискална и бюджетна политика на страната;
- обучението по публични финанси, предоставяно от Школата по публични финанси, да бъде в съответствие с нуждите от повишаване на знанията и уменията на служителите в централната и местната администрация.

Бюджетната програма включва дейности, изпълнявани от дирекции „Бюджет“, „Държавни разходи“, „Финанси на общините“, „Стратегическо планиране и управление на капиталовите инвестиции, държавно участие и концесии“, „Централизирано възлагане на обществени поръчки“, „Европейски въпроси и политики“, „Държавен дълг“, „Държавно съкровище“, „Национален фонд“, „Международни финансови институции“ и „Човешки ресурси и административно обслужване“.

Предоставяни по бюджетната програма продукти/услуги

❖ ***Разработване на икономическа и бюджетна политика***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- Проект на решение на МС за бюджетна процедура;
- Правила и процедури за организация на бюджетния процес;
- Проект на средносрочна бюджетна прогноза;
- Проект на актуализирана средносрочна бюджетна прогноза и при необходимост и промени в нея;
- Бюджетна прогноза по методологията на Евростат (ЕСС 2010) за сектор „Държавно управление”;
- Законопроект за държавния бюджет на Република България и консолидирана фискална програма;
- Програма за приоритетни стратегически инвестиционни проекти с национално финансиране;
- Оценки на цикличната позиция на фискалната политика;
- Обща рамка за развитието на фискалната политика и подготовката на информация за фискалните параметри във връзка подготовката на основните бюджетни документи;
- Изготвени и разпространени по различни форми и канали информационни бюлетини за гражданите, представящи накратко бюджета и средносрочната бюджетна прогноза;
- Регулярни средносрочни макроикономически прогнози и алтернативни сценарии за избрани индикатори;
- Дългосрочни икономически прогнози за България;
- Указания от министъра на финансите за изготвянето на Годишен доклад за напредъка, представящ изпълнението на ангажиментите, поети в Националния средносрочен фискално-структурен план за периода 2025-2028 г. (НСФСП);
- Годишен доклад за напредъка, представящ изпълнението на ангажиментите поети в НСФСП
- Шестмесечен доклад за отчет на изпълнението на мерките и действията, заложени в Плана за възстановяване и устойчивост;
- Проект на РМС за одобряване на списък с приоритизирани искания за получаване на подкрепа по Инструмент за техническа помощ на ЕК;
- Актуализирано Ръководство за администриране на собствените ресурси на ЕС в Република България при необходимост;
- Проект на РМС за предложение до Народното събрание за одобрение на изменението на Решението на Съвета на Европейския съюз относно системата на собствените ресурси на ЕС и съпътстващите го материали при одобряване на предложението за изменение;

- Проект на РМС за определяне на отговорните институции в Република България за прилагане на системата на собствените ресурси на ЕС при настъпване на административни изменения в страната и на евентуални промени в системата на собствените ресурси на ЕС;
- Икономически анализи по тематични направления;
- Месечни конюнктурни анализи;
- Годишен обзор на българската икономика;
- Тримесечни доклади „Финансов сектор: оценки и очаквания“ и „Индикатор на икономическата активност в България“;
- Тримесечни анализи и годишен доклад за финансовото изпълнение на публични капиталови инвестиции с национално финансиране;
- Годишен отчет за изпълнението на държавния бюджет и отчет за изпълнението на консолидираната фискална програма за предходната бюджетна година, изготвени въз основа на одитираните от Сметната палата годишни отчети на първостепенните разпоредители с бюджет и отчета на централния бюджет и доклад към тях, както и годишен отчет за състоянието на държавния дълг;
- Доклад за касовото изпълнение на консолидираната фискална програма за полугодието на текущата бюджетна година;
- Информация за касовото изпълнение на държавния бюджет и на основните показатели на консолидираната фискална програма за всяко тримесечие на текущата бюджетна година на база на месечните отчети на първостепенните разпоредители с бюджет;
- Информационен бюлетин за гражданите „Отчет за изпълнение на бюджета за предходната година – накратко“;
- Проучване, внедряване и разпространение на добри практики в областта на държавните помощи;
- Проекти на нормативни актове в областта на публичните финанси;
- Проекти на нормативни актове в областта на държавните помощи, в т.ч. за синхронизиране на нормативната база с правилата по държавните помощи в областта на услугите от общ икономически интерес;
- Проект на подзаконов нормативен акт, регламентиращ прилагането на единна методология за подбор на публични инвестиционни проекти, включително за оценката на социални, екологични, финансови и икономически ефекти и въздействия, в т.ч. осигуряване на тяхното качество;
- Във връзка с прилагането на Наредбата за служебните командировки в чужбина по раздел VI, събирани месечни отчети и подадена годишна декларация за възстановяване на разходите за участие в заседанията на подготвителните органи на Съвета на ЕС;
- Координация на МРГ и административно обезпечаване на финализирането на процеса по присъединяване на Република България към Кодексите за либерализация на ОИСР;
- Експертна подкрепа (становища, позиции и информация) по линия на МРГ за извършването на Преглед на инвестиционната политика на Република България във връзка с необходимите стъпки за присъединяване към инструментите на Декларацията за международните инвестиции и мултинационалните предприятия на ОИСР.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- организиране, координиране и изготвяне на основни бюджетни документи, проекти на нормативни актове, бюджетна методология и информация, представяща бюджетната рамка, в т.ч. информационни бюлетини, презентации, инфографики, брошури и др.;
- изготвяне на сценарии за развитието на фискалната политика и подготовката на информация и разчети за основните фискалните параметри в средносрочен план;
- методологическа подготовка и предоставяне на прогноза за консолидираните приходи и разходи на сектор „Държавно управление" на начислена основа;
- проучване и внедряване на добри бюджетни практики и модели на бюджетиране;
- анализ на съответствието на бюджетната методология и практики с изискванията на националното и европейското законодателство в областта на бюджета и идентифициране на необходимостта от промени;
- осигуряване на надеждни макроикономически прогнози за нуждите на държавното управление в средносрочен план;
- изготвяне на регулярни анализи за състоянието на българската икономика (месечни конюнктурни обзори, годишен доклад за развитието на икономиката, тримесечни анкети сред финансовите посредници и индикатор на икономическата активност в България), както и тематични анализи по направления;
- изготвяне на дългосрочни икономически прогнози за България, на база на които да се формулират политики за устойчивост на публичните финанси;
- разработване на алтернативни сценарии за развитие на икономиката при различни допускания за икономическата политика, външните условия и поведението на местните икономически агенти;
- изготвяне и внасяне за разглеждане и приемане на заседание на Министерския съвет в съответствие със Закона за публичните финанси на Отчет за изпълнението на държавния бюджет на Република България за предходната бюджетна година, изготвен въз основа на одитираните от Сметната палата годишни отчети на първостепенните разпоредители с бюджет и на централния бюджет, придружен с доклад и предложение до Народното събрание за разглеждане и приемане;
- изготвяне и представяне в Министерския съвет в съответствие със ЗПФ на Доклад за касовото изпълнение на консолидираната фискална програма към полугодието на текущата бюджетна година за внасяне в Народното събрание за информация;
- изготвяне и внасяне в Министерския съвет в съответствие със ЗПФ на информация за касовото изпълнение на държавния бюджет и на основните показатели на консолидираната фискална програма за всяко тримесечие на текущата бюджетна година;
- изготвяне на информационен бюлетин - „Отчет за изпълнение на бюджета за предходната година – накратко";
- осъществяване на мониторинг на финансовото изпълнение на проектите за капиталови инвестиции с национално финансиране;
- изготвяне на тримесечни анализи и годишен доклад за финансовото изпълнение на публични капиталови инвестиции с национално финансиране;
- разработване на проект на подзаконов нормативен акт, регламентиращ прилагането на единна методология за подбор на публични инвестиционни проекти, включително за оценката на социални, екологични, финансови и икономически ефекти и въздействия, в т.ч. осигуряване на тяхното качество;

- разработване на единна методология за подбор на публични инвестиционни проекти, включително за оценката на социални, екологични, финансови и икономически ефекти и въздействия, в т.ч. осигуряване на тяхното качество. Методологията ще включва определения, терминология, изисквания, критерии, образци на проектна документация, както и допълнителни насоки, които да подпомогнат прилагането ѝ;
- изготвяне на информация от отчетните данни на общините за финансовото им състояние;
- проучване, внедряване и разпространение на добри практики в областта на държавните помощи, в т.ч. при прилагането на режима по държавните помощи по отношение на средства от Европейските фондове при споделено управление за периода 2021 – 2027 г. и при предоставянето от общините на услуги от общ икономически интерес;
- провеждане на обучения на централната, местната администрация и служителите, работещи по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за периода 2021 – 2027 г. по законодателството в областта на държавните помощи;
- поддържане и своевременно актуализиране на информацията на интернет страницата по въпроси за държавните помощи и информационна система „Регистър на минималните помощи";
- изпълнение на финансов план за бюджетна линия (проект), финансиран по Програма „Техническа помощ", № BG16RFTA001-1.003-0002 с наименование „Разработване на електронен център за държавните помощи и подкрепа на работата на Националния орган по държавните помощи във връзка с управлението на средствата от ЕФСУ" по Програма „Техническа помощ" 2021-2027, по процедура „Подобрени информационни системи за управление и наблюдение на средствата от Европейските фондове при споделено управление в България";
- поддържане и своевременно актуализиране на информацията на интернет страницата относно годишните и тримесечните разпределения на средствата от държавния бюджет за субсидии и компенсации за обществени пътнически превози по общини, публикуване на нормативни документи и други материали относно условията и реда за предоставяне на средствата;
- събиране и обработване на постъпили предложения от кметове на общини за включване/промяна на приоритетни проекти за капиталовите разходи по Инвестиционната програма за общински проекти от Приложението към ЗДБРБ за съответната година, проверка за несъответствие в подадената от Министерството на регионалното развитие и благоустройството информация за размера на средствата, които предстои да бъдат разплатени чрез Българската банка за развитие относно финансовата обоснованост на информацията за всяко предстоящо плащане по проекти, въз основа на споразумения, сключени между министъра на регионалното развитие и благоустройството и кметовете на общините по Инвестиционната програма за общински проекти;
- изготвяне на становища и указания във връзка с прилагането на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина по раздел VI, засягащи отчитането на разходите за участие в заседанията на работните органи на Съвета на ЕС;
- консултации с институциите на ЕС и други международни организации;
- разработване и при необходимост актуализация на Национален средносрочен фискално-структурен план;

- изготвяне на Годишен доклад за напредъка в изпълнението на Националния средносрочен фискално-структурен план;
- изготвяне на Проект на бюджетен план на Република България за следващата година;
- изготвяне на проект на РМС за одобряване на списък с приоритизирани искания за получаване на подкрепа по Инструмент за техническа помощ;
- изготвяне и съгласуване на актуализирана версия на Ръководството за администриране на собствените ресурси на ЕС в Република България при необходимост;
- подготовка и съгласуване на проект на Решение на Министерския съвет за предложение до Народното събрание за одобрение на изменението на Решението на Съвета на Европейския съюз относно системата на собствените ресурси на ЕС и съпътстващите го материали при одобряване на предложението за изменение;
- подготовка и съгласуване на проект за изменение на РМС за определяне на отговорните институции в Република България за прилагане на системата на собствените ресурси на ЕС, при необходимост;
- поддържане на база от социално-икономически данни за целите на анализите;
- събиране и обобщаване на отчетни документи във връзка с участие на представители на българската администрация в заседанията на подготвителните органи на Съвета на ЕС за съответната година и подаване на годишна декларация;
- Координация на МРГ и административно обезпечаване на финализирането на процеса по присъединяване на Република България към Кодексите за либерализация на ОИСР;
- Ръководи дейностите по изготвянето на регулярни Икономически прегледи на България от Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР);
- Подпомагане работата на МРГ за извършването на Преглед на инвестиционната политика на Република България във връзка със необходимите стъпки за присъединяване към инструментите на Декларацията за международните инвестиции и мултинационалните предприятия;
- Координиране на дейностите и организацията по мисиите на ОИСР, участие в срещите към тях и оказване на аналитична подкрепа относно съдържанието на доклади за България.

❖ ***Разпределение и управление на финансовите ресурси***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- ➢ проект на постановление за изпълнението на държавния бюджет;
- ➢ методически указания, насоки, инструкции за планиране, съставяне, изпълнение и отчитане на бюджетите, на сметките за средствата от ЕС и сметките за чужди средства на разпоредителите с бюджет;
- ➢ методически указания и насоки, в т.ч. оказване на методологическа помощ на разпоредителите с бюджет в процеса на планиране и финансовото изпълнение на проекти за капиталови инвестиции с национално финансиране;
- ➢ наредби и указания за условията и реда за предоставяне на бюджетни средства за нефинансовите предприятия и общините;
- ➢ методически указания и насоки за прилагане законодателството в областта на държавните помощи за администраторите и бенефициентите на помощи;
- ➢ проекти на нормативни актове в областта на публичните финанси и заплащането на труда в бюджетните организации;

- анализи и становища за въздействието върху държавния бюджет на проекти на актове и на нови бюджетни предложения;
- методически указания относно платежните процедури и банковото обслужване на бюджетните организации и прилагане на системата на единната сметка;
- методологически указания относно отчетността на начислена и касова основа на бюджетните организации;
- периодична информация за изпълнението на държавния бюджет по агрегирани показатели;
- месечен информационен бюлетин за изпълнението на държавния бюджет и основните показатели по консолидираната фискална програма;
- периодични анализи за изпълнението на бюджетите на държавните органи, министерствата, ведомствата, самостоятелните бюджети и на субсидиите, компенсациите и капиталовите трансфери, предоставяни на нефинансовите предприятия;
- проекти на нормативни актове за промени по съответните бюджети съгласно разпоредбите на Закона за публичните финанси;
- при необходимост изготвя и представя на Европейската комисия Национален средносрочен фискално-структурен план на Република България;
- изготвен и представен на Европейската комисия Годишен доклад за напредъка по изпълнението на Националния средносрочен фискално-структурен план на Република България за 2025-2028 г.;
- изготвен и предоставен на Европейската комисия и Еврогрупата Проект на бюджетен план на Република България за следващата година;
- предложения за промени по утвърдените бюджети на държавните органи, министерствата, ведомствата, самостоятелните бюджети, бюджетни средства за нефинансовите предприятия и на сметките за средствата от ЕС съгласно разпоредбите на Закона за публичните финанси;
- ефективно и законосъобразно усвояване и управление на средствата по двустранните програми за трансгранично сътрудничество по външни граници на ЕС, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм, програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд +, Кохезионния фонд на Европейския съюз, Фонда за справедлив преход, Инициативата за младежка заетост и Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, включително и инструмента REACT-EU, Швейцарско-българска програма за сътрудничество, както и Механизма за възстановяване и устойчивост и Социалния фонд за климата;
- анализ на предложенията за усвоявания на средствата по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. и по Програма морско дело и рибарство за периода 2014 – 2020 г. и съответното им съфинансиране от държавния бюджет по сметката за средства от Европейския съюз на Държавен фонд „Земеделие“;
- оценки, анализи, прогнози и предложения за българската позиция по предложението на ЕК за Многогодишната финансова рамка на ЕС за периода 2028-2034 г.;
- анализи, оценки, становища, прогнози, предложения за позиция и коментари по евентуалните предложенията на ЕК за нови собствени ресурси 2028-2034 г. и на законодателните предложения в тази връзка;

- анализи, оценки, изчисления, становища и коментари по отношение годишния бюджет на ЕС и на текущата многогодишна финансова рамка на ЕС;
- предложения за позиции, указания и становища по предложението на ЕК за прегледа и евентуалната ревизия на Финансовия регламент;
- прогнози, организация, контрол и плащане на вноската на България в общия бюджет на ЕС, както и на вноски в Европейския фонд за развитие;
- прогнози, контрол и плащане на вноските за периода 2026-2027 г. във връзка със Споразумението за финансов принос между ЕК и Република България съгласно член 7 от Регламент (ЕС) 2022/2463 на ЕП и на Съвета във връзка с инструмента Макрофинансова помощ+;
- защитени национални интереси на Република България чрез активно участие в процедурите по приемане и изпълнение на общия бюджет на ЕС за съответните финансови години и по изготвяне на препоръки за освобождаване от отговорност на Европейската комисия по изпълнението на бюджета на ЕС за предходните години;
- уредени дялови участия и принос на Република България в международните финансови институции;
- функциониране на Министерството на финансите като национален координиращ държавните помощи орган и орган, координиращ държавните помощи с Европейската комисия;
- обезпечаване на процеса по предоставяне на отчетите за изпълнение на бюджетите на ПРБ;
- публикуване на информация за финансовото състояние на общините;
- проект на Решение на Министерския съвет за приемане на стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели;
- публикуване на информация от Централния регистър на общинския дълг;
- проведени централизирани обществени поръчки и сключени рамкови споразумения за осигуряване на стоки и услуги за широк кръг администрации, ползващи централизираното възлагане;
- публикуване на информация в Портала за отворени данни за планираните обществени поръчки и сключените от Централния орган за покупки рамкови споразумения;
- участие в органите по приемането на национални планове и разпределение на квоти на емисии за парникови газове и за продажба на квоти;
- участие в управлението на Фонд „Сигурност на електроенергийната система“, създаден за управление на средствата за покриване на разходите, извършени от обществения доставчик, произтичащи от задълженията му по чл. 93а и 94 от Закона за енергетиката, определени с решение на Комисията за енергийно и водно регулиране, включително за минали регулаторни периоди и за предоставяне на премия на производител по чл.162а и производител с обект с обща инсталирана мощност 1MW и над 1MW по Закона за енергията от възобновяеми източници, определена с решение на Комисията, включително за минали регулаторни периоди.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- организиране, координиране и изготвяне на основни бюджетни документи, проекти на нормативни актове и бюджетна методология;

- изготвяне на анализи и оценки на бюджетните показатели във връзка с подготовката на проектобюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет, нефинансовите предприятия и на сметките за средства от Европейския съюз;
- разработване на проекти на нормативни актове и методически указания във връзка с изпълнението на държавния бюджет и общинските бюджети;
- усъвършенстване и прилагане на индикатори за проследяване и измерване на резултатите от публичните политики и програми;
- хармонизиране на методологията за отчетността на бюджетните организации с изискванията на ЕС за отчетност, статистика и бюджетиране в публичния сектор;
- разработване на единната бюджетна класификация, сметкоплана и указанията за отчетността за бюджетните организации на касова и начислена основа, формите и съдържанието на периодичните и годишните финансови отчети на бюджетните организации;
- разработване на отчетни схеми, примери, становища и други материали с пояснителен характер за целите на коректното прилагане на методологията за отчетността на касова и начислена основа от бюджетните организации;
- публикуване на методологически указания и други материали за отчетността на начислена и касова основа на бюджетните организации и за банковото обслужване на сметките и плащанията на бюджетните организации;
- усъвършенстване на методологията по отношение на процедурите и правилата на функциониране на системата на единната сметка и на Системата за електронни бюджетни разплащания (СЕБРА), и на банковото обслужване на бюджетните организации;
- актуализиране на данните, включени в списъците с кодове, сметки и обслужващи банки за отчетния период, за целите на коректното банково обслужване на сметките и плащанията на бюджетните организации;
- разширяване обхвата на единната сметка и усъвършенстване на бюджетните плащания в СЕБРА;
- организиране, наблюдение и анализ на текущото изпълнение на приетия от Народното събрание държавен бюджет;
- координиране и изготвяне на краткосрочни прогнози по видове съставни бюджети и анализи за текущото изпълнение на консолидираната фискална програма;
- изготвяне на оценки и предоставяне на информация за бюджетните показатели по консолидираната фискална програма;
- изготвяне и предоставяне на периодична информация за изпълнението на държавния бюджет и консолидираната фискална програма по агрегирани показатели, както и на анализи и предложения за мерки, в контекста на фискалните цели за годината;
- изготвяне на периодични и годишни доклади, отчети и друга информация за изпълнението на държавния бюджет и консолидираната фискална програма;
- периодично публикуване и актуализиране на методологически и статистически данни за публичните финанси по агрегирани показатели, информация и анализи;
- обобщаване на отчетните данни на бюджетните организации съгласно Закона за публичните финанси;
- изготвяне и представяне на Европейската комисия на нов Национален средносрочен фискално-структурен план на Република България, при необходимост;

- изпълнение на Националния средносрочен фискално-структурен план на Република България за 2025-2028 г.;
- изготвяне и предоставяне на Европейската комисия и Еврогрупата Проект на бюджетен план на Република България за следващата година;
- разработване на стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности;
- разработване на критерии и показатели за разпределение на целевата субсидия за капиталови разходи и на изравнителната субсидия, предоставяни на общините;
- осигуряване на ефективно наблюдение по изпълнение на показателите, критериите и параметрите по договора с ДП „Национална компания „Железопътна инфраструктура" в частта на финансирането на услугите от обществен интерес;
- въз основа на оценка на бюджетните предложения на ПРБ - изготвяне на разчети за средносрочната бюджетна прогноза за съответния период по съставни бюджети на КФП;
- участие в Междуведомствената комисия за подбор, контрол и отчитане на изпълнението на проектите към Националния доверителен екофонд;
- участие в Управителния съвет на Фонд „Сигурност на електроенергийната система";
- поддържане и усъвършенстване на информационна система „Управление на държавното съкровище", чрез която първостепенните разпоредители с бюджет представят отчетите за касовото изпълнение, оборотните ведомости и друга отчетна информация в Министерството на финансите;
- поддържане и усъвършенстване на информационната система за общините за обезпечаване на процесите, свързани с наблюдението и анализа на общинските бюджети, на разчетите за капиталови разходи и на отчетите за тяхното изпълнение в Министерството на финансите;
- определяне на месечни лимити за отпускане на субсидии/трансфери на общините;
- установяване на общини с финансови затруднения и оценка на планове за финансово оздравяване, които предвиждат ползването на временен безлихвен заем от централния бюджет;
- поддържане на Централен регистър на общинския дълг и осигуряване на информацията от данните в него;
- наблюдение и анализиране на информацията за местните данъци и такси, която общините предоставят в изпълнение на чл. 5а от Закона за местните данъци и такси;
- участие в процеса по финансиране на организационно-техническата подготовка на изборите в общините;
- определяне на месечни лимити за плащанията на първостепенните разпоредители с бюджет и нефинансовите предприятия;
- изготвяне на предложения за промени по утвърдените бюджети на държавните органи, министерствата, ведомствата, ДФ „Земеделие" и самостоятелните бюджети и за бюджетните средства за нефинансовите предприятия съгласно разпоредбите на Закона за публичните финанси;
- изготвяне, координиране и съгласуване на позиции, коментари и становища, както и участие в двустранни и многостранни срещи по предложението на ЕК за следващата МФР 2028-2034 г.
- изготвяне на оценки, становища, прогнози, предложения за позиция и коментари относно предложенията на ЕК за нови собствени ресурси и на законодателните

предложения в тази връзка с оглед на предложението на ЕК за следващата МФР 2028-2034 г.;

- подготвяне, координиране и съгласуване на позиции, указания и становища по предложението на ЕК въз основа на прегледа и евентуалната ревизия на Финансовия регламент на ЕС;
- изготвяне на анализи, оценки, отчети, изчисления, позиции, указания, становища по изпълнението на общия бюджет на ЕС за текущата бюджетна година и на многогодишната финансова рамка на ЕС, по процедурата за освобождаване от отговорност на ЕК за изпълнението на бюджета за предходни години и по проекта на бюджет за следващата бюджетна година;
- изпълняване на функциите на Координационно звено за собствените ресурси по прилагането на системата на собствените ресурси на Европейския съюз в България с оглед своевременното и точно изпълнение на ангажиментите на страната в тази област;
- изготвяне на прогнозни данни и тяхното актуализиране относно вноските на България в общия бюджет на ЕС и Европейския фонд за развитие;
- организиране, координиране и осъществяване на редовното плащане на вноските на България в общия бюджет на ЕС и Европейския фонд за развитие;
- изготвяне на прогнозни данни и тяхното актуализиране относно вноските за периода 2026-2027 г. във връзка със Споразумението за финансов принос между ЕК и Република България съгласно член 7 от Регламент (ЕС) 2022/2463 на ЕП и на Съвета във връзка с инструмента Макрофинансова помощ+;
- осъществяване на редовното плащане на вноските за периода 2026-2027 г. във връзка със Споразумението за финансов принос между ЕК и Република България съгласно член 7 от Регламент (ЕС) 2022/2463 на ЕП и на Съвета във връзка с инструмента Макрофинансова помощ+;
- участие в многостранни срещи по въпросите на държавните помощи за периода 2026-2028 г.;
- организиране и уреждане на дяловите участия и принос на Република България в международните финансови институции;
- централизирано отчитане и възстановяване на разходите за участие на български делегати в заседанията на работните органи на Съвета на Европейския съюз;
- хармонизиране на процесите и методологията по планиране на средства за инвестиции с европейските фондове;
- анализ на потребностите и разходването на средствата за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия;
- поддържане на база данни за разходите, свързани с националната сигурност и отбрана;
- изграждане и развитие на единна информационна система за публичните инвестиции;
- изпълняване на функциите на сертифициращ, разплащателен и одитен орган на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм;
- изпълняване на функциите на Сертифициращ орган и Орган, отговарящ за получаване на средствата по двустранните програми за трансгранично сътрудничество по външни граници на ЕС;
- изпълняване на функциите на одитен орган по Програмите за европейско териториално сътрудничество по външни граници на ЕС;

- изпълняване функциите на Сертифициращ орган и Орган, отговорен за получаване на средствата от Европейската комисия по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз, Инициативата за младежка заетост и Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, включително и инструмента REACT-EU;
- изпълняване функциите на координиращо звено на национално равнище по Механизма за възстановяване и устойчивост, като отговаря за изготвяне на споразумения с институциите, подготовка на системата за управление и контрол, поддържане на база данни за одобрените за финансиране проекти, бюджетиране на средствата по Механизма, извършване на плащания към бенефициентите, осигуряване на финансово-счетоводна отчетност на получените средства от Европейската комисия, както и Орган за получаване на средствата от ЕК по Механизма;
- изпълняване функциите на Счетоводен орган и орган за получаване на средствата по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд+ и Кохезионния фонд за програмен период 2021-2027 г.;
- изпълняване на функциите на Разплащателен орган и Орган, отговарящ за получаване на средствата по Швейцарско-българската програма за сътрудничество;
- изпълняване на функциите на Разплащателен орган и Орган, отговарящ за получаване на средствата по Социалния план за климата;
- осъществяване на наблюдение, координация и прозрачност на национално ниво, както и взаимодействие с Европейската комисия в областта на държавните помощи чрез разглеждане и оценяване на уведомленията за съответствие със законодателството в областта на държавните помощи и тяхното изпращане до Европейската комисия; оценка на съответствието на мерки в обхвата на групово освобождаване с изискванията на европейското законодателство; поддържане на регистър на минимални помощи; координация по отношение на оценката на процедурите, които са по линия на програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за периода 2021 – 2027 г., относно тяхната съвместимост с правилата по държавните помощи;
- подготовка и провеждане в ЦАИС ЕОП на централизирани обществени поръчки за нуждите на широк кръг потребители на централизираното възлагане: органи на изпълнителната власт, независими регулатори и други публични институции;
- събиране на информация, поддържане на регистри и осъществяване на контрол върху изпълнението на рамковите споразумения, сключени от Централния орган за покупки;
- регулярно публикуване на информация в Портала за отворени данни относно планираните обществени поръчки и сключените рамкови споразумения на Централния орган за покупки.

❖ ***Участие в работата на институциите на ЕС и други международни организации***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

➢ статистически данни по финансовите показатели за сектор „Държавно управление” на Република България и за подсекторите му – „Централно управление“, „Местно управление“ и „Социално-осигурителни фондове“, предоставяни на НСИ и БНБ за изготвяне на националните сметки и фискалните нотификационни таблици за дефицита и дълга на сектор „Държавно управление”, съгласно методологията на Европейската система от сметки 2010 (ЕСС 2010) и Ръководството за държавен дефицит и дълг към ЕСС;

- тримесечни данни за дълга на сектор „Държавно управление“ и неговите подсектори „Централно управление“, „Местно управление“ и „Социално-осигурителни фондове“, предоставяни на НСИ в изпълнение на разпоредбите на Регламент (ЕО) № 1222/2004 на Съвета от 28 юни 2004 г.;
- месечни фискални данни за дефицита/излишъка на сектор „Държавно управление“ и подсекторите му и годишни данни за гаранциите на сектора, предоставяни на НСИ в изпълнение на изискванията на Директива 2011/85/ЕС;
- месечни данни за операциите на подсектор „Централно правителство“ и тримесечни данни за дълга на подсектор „Централно управление“ и сектор „Държавно управление“, за публикуване на Националната страница с обобщени данни по Специалния стандарт за разпространение на данни Плюс на МВФ (NSDP SDDS Plus), поддържана от БНБ. Мета-данни към представяните статистически данни според изискванията и във формата на стандарта;
- месечни и тримесечни данни за подсектор „Централно консолидирано правителство“, съгласно методологията на Ръководството за държавната финансова статистика (ДФС) на Международния валутен фонд (МВФ) от 2001 г. (GFSM 2001) и годишни данни за сектор „Държавно управление“ и подсекторите му, съгласно Ръководството за ДФС на МВФ от 2014 г. (GFSM 2014);
- ефективно управление на публичните финанси чрез прилагане на общата финансова и бюджетна политика на ЕС при реализирането на европейските политики на национално ниво;
- информация за изпълнението на препоръките по показателите за напредък (benchmarks) от Мониторинговите доклади на Европейската комисия и на мерките от Пътната карта за 2015 г. в рамките на Механизма за сътрудничество и оценка, в областите от компетентност на Министерство на финансите и ВРБ към него;
- проекти на решения и актове, свързани с финансовото сътрудничество с международните финансови институции;
- ефективен диалог и съгласувани програми и стратегии за сътрудничество с международните финансови институции и представяне на страната в рамките на установените формати на взаимоотношенията с тях;
- осъществена ведомствена и междуведомствена координация по отношение изпълнението на ангажиментите на страната по програми, стратегии и заемни споразумения по линия на международните финансови институции;
- осигурени аналитични и консултантски услуги по линия на международните финансови институции;
- изготвени позиции и ефективно представяне на Република България в работните органи на международните финансови институции, както и в работните формати на ЕС;
- ефективно представяне на страната и подготвени указания и позиции на Република България за заседания на Европейския съвет, Съвета на ЕС по икономически и финансови въпроси (ЕКОФИН), на Съвета ЕКОФИН „Бюджет“, Еврогрупата, Европейския механизъм за стабилност, Съвета по общи въпроси на ЕС, Комитета на постоянните представители (КОРЕПЕР I и II), Комитета за икономическа политика (КИП) и работните групи към него, Икономическия и финансов комитет (ИФК), във формат титуляри и заместници, Работната група за Еврогрупата и други работни формати на Съвета и комитетите към него;

- проекти на решения за Министерския съвет за одобряване на позиции на Република България за участие в заседанията на Съвета ЕКОФИН и Съвета ЕКОФИН „Бюджет“ и за одобряване на резултатите от заседанията;
- месечен информационен бюлетин „Основни икономически и политически решения в ЕС”, отразяващ основните решения на Съвета ЕКОФИН;
- изготвени становища, позиции и информация и ефективно представяне на страната в заседанията на работните формати към Съвета на ЕС: РГ „Собствени ресурси“, Бюджетен комитет, ад-хок работна група „Многогодишна финансова рамка“ и по темите от компетентност на МФ за заседанията на РГ „Борба с измамите“ и РГ „Правилник за персонала“, както и на Консултативния комитет по собствените ресурси (ККСР);
- координиране изпълнението на задълженията на Република България в областта на държавните помощи като пълноправен член на Европейския съюз.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- предоставяне на данни и осъществяване на експертна помощ на Националния статистически институт (НСИ) и Българска народна банка (БНБ) за изготвянето на националните сметки и на Нотификационните таблици за дефицита и дълга на Република България в рамките на нормативно определените срокове;
- изготвяне и предоставяне на НСИ на тримесечни данни за дълга на сектор „Държавно управление“ и неговите подсектори „Централно управление“, „Местно управление“ и „Социално-осигурителни фондове“ съгласно разпоредбите на регламент (ЕО) № 1222/2004 на Съвета от 28 юни 2004 г.;
- изготвяне и предоставяне на НСИ на месечни фискални данни за дефицита/излишъка на сектор „Държавно управление“ и подсекторите му и годишни данни за гаранциите на сектор „Държавно управление“ в изпълнение на изискванията на Директива 2011/85/ЕС;
- изготвяне на месечни и тримесечни данни за държавната финансова статистика (ДФС) и поддържане на мета-данни според изискванията и във формата на Специален стандарт за разпространение на данни Плюс (SDDS Plus);
- изготвяне на данни за ДФС, съгласно методологията на Ръководствата за държавната финансова статистика GFSM 2001 (месечни и тримесечни) и GFSM 2014 (годишни) и зареждането им в ICS – информационна система на Международния валутен фонд;
- въвеждане и прилагане на европейските финансови и бюджетни политики с цел постигане на ефективно управление на публичните финанси;
- изготвяне на указания и позиции във връзка с участието на българските представители в Европейския съвет, Съвета на ЕС по икономически и финансови въпроси (ЕКОФИН), Съвета ЕКОФИН „Бюджет“, Европейския механизъм за стабилност, Еврогрупата, Съвета по общи въпроси на ЕС, Комитета на постоянните представители (КОРЕПЕР I и II), на Комитета за икономическа политика (КИП) и работните групи към него, на Икономическия и финансов комитет (ИФК, във формат титуляри и заместници), Работната група за Еврогрупата и другите работни формати към тях;
- координация на дейностите на Министерството на финансите в областта на европейските въпроси; координация и подготовка на материали за Съвета по европейските въпроси (СЕВ), Съвета по европейска комуникация (СЕК) и Консултативния комитет към него и други;
- изготвяне и публикуване на интернет страницата на министерството на информационен бюлетин „Основни икономически и политически решения в ЕС”, представящ основните решения на Съвета ЕКОФИН;

- изготвяне на позиции, указания и становища и участие в заседанията на работните формати към Съвета на ЕС: РГ „Собствени ресурси“, Бюджетен комитет, ад-хок работна група „Многогодишна финансова рамка“ и по темите от компетентност на МФ за заседанията на РГ „Борба с измамите“ и РГ „Правилник за персонала“, както и на Консултативния комитет по собствените ресурси (ККСР);
- изготвяне на становища и участие в заседанията на Комитета по митническия кодекс и неговите секции към ГД „Данъчно облагане и митнически съюз” на Европейската комисия;
- изготвяне на указания за представителите на МФ в Постоянното представителство на Република България към ЕС във връзка с участие в работата на институциите на Европейския съюз;
- участие на представителите на МФ в Постоянното представителство на Република България към ЕС в работата на институциите на Европейския съюз;
- подготовка на последващи анализи и разработки във връзка с въвеждането на еврото в България;
- анализ на изпълнението на препоръките по показателите за напредък (benchmarks) от Мониторинговите доклади на Европейската комисия и на мерките от Пътната карта за 2015 г. в рамките на Механизма за сътрудничество и оценка, в областите от компетентност на Министерството на финансите и ВРБ към него;
- подготовка на проекти на решения и актове, касаещи сътрудничеството с международните финансови институции;
- осъществяване на редовни консултации и координация с международните финансови институции в рамките на установените формати на взаимоотношенията на страната с тях и разработване и съгласуване на програми и стратегии за сътрудничество;
- координация и мониторинг на изпълнението на ангажиментите на страната по програми, стратегии, заемни споразумения, изпълнявани по линия на международните финансови институции;
- организация и координация на осигуряването на аналитични и консултантски услуги по линия на международните финансови институции;
- изготвяне на позиции и участие в работата на международните финансови институции, както и позиции по въпроси от дневния ред на работните формати на ЕС, свързани със сътрудничеството с МФИ;
- изготвяне на годишен доклад за държавните помощи, двугодишен доклад за получените компенсации при изпълнение на УОИИ и предоставянето им пред Европейската комисия;
- участие в дейността на работните органи на Европейската комисия по въпросите на държавните помощи;
- активно участие в работата на работните органи и инициативи на ОИСР; Комитет по финансови пазари, Комитет за преглед на икономиката и развитието, Комитет по икономическа политика, Инвестиционен комитет, Консултативна работна група по Кодексите за либерализация към Комитета по финансови пазари и Инвестиционния комитет, Работна група "Краткосрочни икономически прогнози", Работна група 1 по "Анализ на макроикономически и структурни политики“, Работна група по суверенни дългове към Комитета за финансови пазари и другите работни групи към този комитет, Международната мрежа на ОИСР за финансово образование; активно участие в различни формати на Комитета за висши длъжностни лица по бюджета, в т. ч. мрежата за програмно и насочено към резултати бюджетиране (OECD Senior Budget Officials

network on performance and results), която изследва иновативни бюджетни практики и в частност използване на информация относно изпълнението при вземането на информирани бюджетни решения с оглед подобряване на ефективността на публичните разходи;

❖ *Обучение по публични финанси*

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- изграждане на устойчив капацитет на администрацията, ангажирана в управлението на публичните финанси;
- усъвършенстване на професионалните знания и умения на служителите от финансовата администрация и подкрепа за въвеждането на съвременни методи, подходи и техники за финансово управление;
- подпомагане на хармонизирането на бюджетните принципи, норми и процедури с тези, прилагани в страните от ЕС;
- разпространяване на българския опит в реформите в областта на публичните финанси в други страни, които не са членки на ЕС, особено в страните от Югоизточна Европа.

Целевите групи на обучението в областта на публичните финанси са служители от централната и местната администрация, ангажирани в процеса по финансово управление и контрол, сертифициращия орган, управляващите органи, междинни звена и бенефициенти по Европейските структурни и инвестиционни фондове за новия програмен период, както и вътрешни одитори в министерствата, общините и другите ведомства. При интерес и заявка се организират обучителни семинари за делегации от държавни служители от други страни.

Посочената услуга е свързана с предоставянето на специализирано обучение на целеви групи от публичната администрация на основата на установени нужди от обучение. Тя е функция на Школата по публични финанси, която привлича като лектори водещи български и международни експерти в областта на публичните финанси.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- провеждане на анализи и проучвания на нуждите от обучение на различни целеви групи;
- разработване на програми за обучение, в това число и програми за дистанционно и електронно обучение в следните области: Бюджет и финансово управление, Управление на средствата от ЕС, Вътрешен контрол, Теория и практика на обучението;
- провеждане на курсове и семинари по гореизброените области;
- оценка на резултатите от проведените обучения;
- участие в програми и проекти в това число и международни, свързани с повишаване на капацитета на публичната администрация в бюджетната и финансовата област.

В таблиците по-долу е представена информация за целевите стойности по количествените показатели на услугата „Обучение по публични финанси”.

Провеждане на анализи и проучвания на нуждите от обучение на целевите групи:

Целеви стойности	***Проект 2026 г.***	***Прогноза 2027 г.***	***Прогноза 2028 г.***
Брой институции, в които ще бъде проведено проучване на нуждите от обучение	20	20	20

Разработване на програми за обучение и провеждане на курсове и семинари:

	Целеви стойности					
	Проект 2026 г.		***Прогноза 2027 г.***		***Прогноза 2028 г.***	
Области на обучение	Брой курсове и семинари	Брой обучени служители	Брой курсове и семинари	Брой обучени служители	Брой курсове и семинари	Брой обучени служители
Бюджет и финансово управление	16	384	16	384	16	384
Управление на средствата от ЕС	9	216	9	216	10	240
Вътрешен контрол	21	504	21	504	21	504
Общо	**46**	**1 104**	**46**	**1 104**	**47**	**1 128**

Целеви стойности по показателите за изпълнение по бюджетната програма

ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ **Бюджетна програма 1000.01.01 - "Бюджет и финансово управление"**	**Целева стойност**			
Показатели за изпълнение	**Мерна единица**	***Проект 2026 г.***	***Прогноза 2027 г.***	***Прогноза 2028 г.***
Разработени и/или актуализирани нормативни актове, методологически указания, заповеди и наредби на министъра на финансите	срок	Съгласно приетите срокове	Съгласно приетите срокове	Съгласно приетите срокове
Актуализиране на Ръководството за администриране на собствените ресурси на ЕС в РБ	срок	При необходимост	При необходимост	При необходимост
Подготвени позиции, указания, анализи, отчети и доклади, свързани с:				
Бюджетна процедура	срок	Съгласно приетите срокове	Съгласно приетите срокове	Съгласно приетите срокове
Годишна бюджетна процедура на ЕС	срок	Съгласно приетите срокове	Съгласно приетите срокове	Съгласно приетите срокове
Тримесечни анализи и годишен доклад за финансовото изпълнение на публични капиталови инвестиции с национално финансиране	срок	Четири пъти годишно	Четири пъти годишно	Четири пъти годишно
Заседания на Съвета на ЕС по икономически и финансови въпроси (ЕКОФИН)	срок	ежемесечно	ежемесечно	ежемесечно
Заседания на Еврогрупата	срок	ежемесечно	ежемесечно	ежемесечно
Заседания на Управителния съвет на Европейския механизъм за стабилност	срок	4 пъти годишно	4 пъти годишно	4 пъти годишно
Заседания на ЕКОФИН („Бюджет“)	срок	1 път годишно	1 път годишно	1 път годишно
Заседанията на Бюджетния комитет към Съвета на ЕС	срок	Средно по 6 заседания месечно	Средно по 6 заседания месечно	Средно по 6 заседания месечно
Заседанията на ККСР	срок	1 заседание годишно	1 заседание годишно	1 заседание годишно
Работна група „Собствени ресурси"	срок	Средно по 2 заседания месечно	Средно по 2 заседания месечно	Средно по 2 заседания месечно
Работна група „Борба с измамите“	срок	Средно по 7 заседания годишно	Средно по 7 заседания годишно	Средно по 7 заседания годишно
Ад-хок работна група „Многогодишна финансова рамка“	срок	Средно по 6 заседания месечно -	Средно по 6 заседания месечно	Средно по 6 заседания месечно
Работна група „Правилник за персонала“	срок	Средно по 7 заседания годишно	Средно по 7 заседания годишно	Средно по 7 заседания годишно
Заседанията на Икономическия и финансов комитет (във формат титуляри и заместници)	срок	ежемесечно	ежемесечно	ежемесечно
Заседания на Съвета на директорите на Европейския механизъм за стабилност	срок	9 пъти годишно	9 пъти годишно	9 пъти годишно
Заседанията на Комитета за икономическа политика	срок	Средно по 5-7 заседания годишно	Средно по 5-7 заседания годишно	Средно по 5-7 заседания годишно

Работна група „Застаряване на населението“	срок	Няколко пъти годишно	Няколко пъти годишно	Няколко пъти годишно
Работна група „ЛИМЕ“	срок	Между 3 и 5 пъти годишно	Между 3 и 5 пъти годишно	Между 3 и 5 пъти годишно
Работна група „Енергетика и климатични промени“	срок	Между 3 и 5 пъти годишно	Между 3 и 5 пъти годишно	Между 3 и 5 пъти годишно
Заседания на КОРЕПЕР I и КОРЕПЕР II	срок	ежеседмично	ежеседмично	ежеседмично
Заседания на Съвместния комитет за наблюдение	срок			
Ежемесечни отчети за разходите на делегати в заседанията на органите на Съвета на ЕС	срок	ежемесечно	ежемесечно	ежемесечно
Годишна декларация за отчетените разходи на делегати в заседанията на органите на Съвета на ЕС (в рамките на два месеца след приключване на календарната година)	срок	28.2.2026	28.2.2027	28.2.2028
Изготвен законопроект за държавния бюджет за съответната година и постановление за неговото изпълнение	срок	съгласно бюджетната процедура	съгласно бюджетната процедура	съгласно бюджетната процедура
Изготвен проект на средносрочна бюджетна прогноза за периода, проект за нейната актуализация и проект за одобряване на промени в актуализираната средносрочна бюджетна прогноза за периода при необходимост в съответствие с параметрите на приетите от Народното събрание бюджетни закони	срок	съгласно ЗПФ и бюджетната процедура	съгласно ЗПФ и бюджетната процедура	съгласно ЗПФ и бюджетната процедура
Изготвяне на проекти на актове на Министерския съвет и/или на министъра на финансите в съответствие с бюджетната процедура за съответната година	срок	съгласно бюджетната процедура	съгласно бюджетната процедура	съгласно бюджетната процедура
Изготвяне на прогноза за консолидираните приходи и разходи на сектор „Държавно управление” на начислена основа	срок	в рамките на бюджетната процедура	в рамките на бюджетната процедура	в рамките на бюджетната процедура
Изготвени методологически указания и насоки за бюджетните организации, прилагащи програмен формат на бюджет	брой	4	4	4
Изготвени информационни бюлетини и публикации за бюджета	брой	2	2	2
Изготвяне и публикуване на интернет страницата на МФ на месечен информационен бюлетин за изпълнението на държавния бюджет и основните показатели на КФП	брой	12	12	12
Изготвена и внесена в МС информация за касовото изпълнение на държавния бюджет и на основните показатели на консолидираната фискална програма за всяко тримесечие на текущата бюджетна година	срок	съгласно ЗПФ	съгласно ЗПФ	съгласно ЗПФ
Изготвени методологически указания относно касовото изпълнение на бюджета, банковото обслужване и отчетността на бюджетните организации	брой	7	7	7
Изготвен и внесен в МС доклад за касовото изпълнение на консолидираната фискална програма за полугодието на текущата бюджетна година	срок	съгласно ЗПФ	съгласно ЗПФ	съгласно ЗПФ
Изготвяне на годишен отчет за изпълнението на държавния бюджет за предходната бюджетна година по показателите, по които е приет, и отчет на консолидираната фискална програма въз основа на годишните отчети на ПРБ и отчета на централния бюджет	срок	съгласно ЗПФ	съгласно ЗПФ	съгласно ЗПФ

Изготвяне на информационен бюлетин за гражданите -“Отчет за изпълнението на бюджета за предходната година – накратко“	срок	един път годишно	един път годишно	един път годишно
Внасяне за разглеждане от МС на отчет за изпълнението на държавния бюджет за предходната бюджетна година по показателите, по които е приет, изготвен въз основа на одитираните от Сметната палата годишни отчети на ПРБ и на централния бюджет, придружен с доклад	срок	съгласно ЗПФ	съгласно ЗПФ	съгласно ЗПФ
Публикуване и актуализиране на методологически и статистически данни и информации за изпълнението на държавния бюджет	срок	съгласно определен график(предвари телен календар)	съгласно определен график(предвари телен календар)	съгласно определен график(предвари телен календар)
Изготвяне, предоставяне на МВФ и публикуване на Интернет сайта на МФ на статистически данни за ДФС месечни и тримесечни във формата на GFSM’2001 и годишни във формата на GFSM 2014	срок	Съгласно предварително обявен календар	Съгласно предварително обявен календар	Съгласно предварително обявен календар
Изготвяне и предоставяне на БНБ на месечни данни за фискалния сектор във формата на SDDS Plus. Поддържане на метаданни по изискванията на стандарта	срок	Съгласно предварително обявен календар	Съгласно предварително обявен календар	Съгласно предварително обявен календар
Предоставяне на данни на НСИ и БНБ за изготвяне на националните сметки и нотификационните таблици за дефицита и дълга на сектор “Държавно управление“ за съответния период	срок	Съгласно Меморандум за сътрудничество между НСИ, БНБ и МФ	Съгласно Меморандум за сътрудничество между НСИ, БНБ и МФ	Съгласно Меморандум за сътрудничество между НСИ, БНБ и МФ
Предоставяне на месечни фискални данни на НСИ съгласно изискванията на Директива 2011/85/ЕС	срок	Съгласно Меморандум за сътрудничество между НСИ, БНБ и МФ	Съгласно Меморандум за сътрудничество между НСИ, БНБ и МФ	Съгласно Меморандум за сътрудничество между НСИ, БНБ и МФ
При необходимост изготвя и представя на Европейската комисия нов Национален средносрочен фискално-структурен план на Република България;	срок	При необходимост	При необходимост	При необходимост
Годишен доклад за напредъка по изпълнението на Националния средносрочен фискално-структурен план	срок	Веднъж годишно – Подготовка на Годишен доклад за напредъка на изпълнението на Национален средносрочен фискално-структурен план.	Веднъж годишно – Подготовка на Годишен доклад за напредъка на изпълнението на Национален средносрочен фискално-структурен план	Веднъж годишно – Подготовка на Годишен доклад за напредъка на изпълнението на Национален средносрочен фискално-структурен план
Проект на бюджетен план на Република България за следващата година;	срок	15.10.2026 г.	15.10.2027 г.	15.10.2028 г.
Изпълнение на мерките от Плана за действие към Национален план за въвеждане на еврото в България и План за действие към него	срок	31.12.2026 г.		
Годишен доклад за отпуснатите държавни помощи за предходната година	срок	До 30. юни Съгласно чл. 48 от ЗДП	До 30. юни Съгласно чл. 48 от ЗДП	До 30. юни Съгласно чл. 48 от ЗДП
Двугодишен доклад за предоставените компенсации, свързани с УОИИ	срок	До 30.06.2026 г.		До 30.06.2028 г.
Предоставяне на информация на МИИ за изготвяне на доклада за мерките по Споразумението за субсидиите и изравнителните мерки пред СТО	срок		До 30.06.2027 г.	
Изготвени рамкови позиции и участия в работните заседания във връзка с изменение на европейското законодателство в областта на държавните помощи и в многостранни срещи по	срок	В рамките на установените срокове	В рамките на установените срокове	В рамките на установените срокове

въпросите на модернизацията на държавните помощи за периода 2026-2028г.				
Становища по изготвени уведомления до Европейската комисия по нови мерки, имащи характер на държавна помощ, за оценка на държавните помощи за съответствие с правилата за групово освобождаване или с приложимите актове на Европейския съюз и за оценката на проектите, които са по линия на програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за периода 2021 – 2027 г., относно тяхната съвместимост с правилата по държавните помощи	срок	Съгласно приетите срокове	Съгласно приетите срокове	Съгласно приетите срокове
Уредени дялови участия и принос на Република България в международните финансови институции	срок	Съгласно изискванията на МФИ	Съгласно изискванията на МФИ	Съгласно изискванията на МФИ
Плащане на вноската на Република България в общия бюджет на ЕС	срок	2 пъти месечно, съгласно утвърдените срокове; при допълнителни плащания – съгласно поставения от ЕК срок	2 пъти месечно, съгласно утвърдените срокове; при допълнителни плащания – съгласно поставения от ЕК срок	2 пъти месечно, съгласно утвърдените срокове; при допълнителни плащания – съгласно поставения от ЕК срок
Плащане на вноските за периода 2026-2027 г. на Република България в бюджета на ЕС под формата на външни целеви приходи по инструмента Макрофинансова помощ+	срок	4 пъти годишно, съгласно утвърдените срокове и определения от ЕК размер	4 пъти годишно, съгласно утвърдените срокове и определения от ЕК размер	
Плащане на вноската на Р България в Европейския фонд за развитие		Съгласно определения от ЕК размер и график	Съгласно определения от ЕК размер и график	Съгласно определения от ЕК размер и график
Участие в заседанията на управляващите органи и работните групи към международните финансови институции, както и в заседанията на работните формати на ЕС, свързани със сътрудничеството с МФИ	срок	съгласно определените графици от управителните им органи	съгласно определените графици от управителните им органи	съгласно определените графици от управителните им органи
Изготвени текущи анализи за състоянието на икономиката, финансовата и банковата системи, публичните финанси и перспективите пред тяхното развитие	срок	Съгласно сроковете и изискванията	Съгласно сроковете и изискванията	Съгласно сроковете и изискванията
Изготвени прогнози за макроикономическата рамка за бюджета и за други стратегически документи на правителството	срок	25 март 25 септември Съгласно ЗПФ чл. 68 Изготвяне на допълнителни прогнози според графика за бюджетната процедура.	25 март 25 септември Съгласно ЗПФ чл. 68 Изготвяне на допълнителни прогнози според графика за бюджетната процедура	25 март 25 септември Съгласно ЗПФ чл. 68 Изготвяне на допълнителни прогнози според графика за бюджетната процедура
Изготвен анализ на цикличната позиция на фискалната политика на Република България	срок	25 март 25 септември Съгласно ЗПФ Според вътрешни срокове изготвяне на допълнителни анализи	25 март 25 септември Съгласно ЗПФ Според вътрешни срокове изготвяне на допълнителни анализи	25 март 25 септември Съгласно ЗПФ Според вътрешни срокове изготвяне на допълнителни анализи
Участие в заседания на работни групи и комитети към ОИСР в областта на икономическата и финансова политика	срок	Средно 12 заседания годишно	Средно 12 заседания годишно	Средно 12 заседания годишно
Икономически преглед на Република България, изготвен от ОИСР в сътрудничество с отговорните български институции	Брой		Веднъж на всеки две години. Очаква се да започне през 2027 г. и да завърши с един доклад през 2028 г.	

№	**Бюджетна програма 1000.01.01 - "Бюджет и финансово управление" (в хил. евро)**	**Отчет 2023 г.**	**Отчет 2024 г.**	**Закон 2025 г.**	**Проект 2026 г.**	**Прогноза 2027 г.**	**Прогноза 2028 г.**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
I.	**Общо ведомствени разходи:**	**7 275,2**	**9 353,5**	**9 997,3**	**9 752,7**	**8 912,7**	**8 912,7**
	Персонал	6 910,4	8 859,6	8 857,3	9 016,1	8 414,0	8 414,0
	Издръжка	364,3	484,5	1 140,0	504,4	498,7	498,7
	Капиталови разходи	0,5	9,4	0,0	232,2	0,0	0,0
	В това число:	627,6	1 517,0	0,0	300,0	61,6	61,6
	Бюджетни линии по ОПДУ и Програма "Техническа помощ" 2021-2027	565,2	1 293,4	0,0	300,0	61,6	61,6
	Фонд за Техническа помощ, финансиран със средства от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм	7,9	89,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	Швейцарско-българската програма за сътрудничество	0,3	13,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	Оперативното споразумение по Плана за възстановяване и устойчивост	54,2	120,8	0,0	0,0	0,0	0,0
1	**Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:**	**6 647,6**	**7 836,5**	**9 997,3**	**9 452,7**	**8 851,1**	**8 851,1**
	Персонал	6 386,9	7 607,0	8 857,3	9 016,1	8 414,0	8 414,0
	Издръжка	260,2	258,9	1 140,0	436,6	437,1	437,1
	Капиталови разходи	0,5	-29,4	0,0	0,0	0,0	0,0
2	**Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	**627,6**	**1 517,0**	**0,0**	**300,0**	**61,6**	**61,6**
	Персонал	523,5	1 252,6	0,0	0,0	0,0	0,0
	Издръжка	104,1	225,6	0,0	67,8	61,6	61,6
	Капиталови разходи	0,0	38,8	0,0	232,2	0,0	0,0
	От тях за:	627,6	1 517,0	0,0	300,0	61,6	61,6
	Бюджетни линии по ОПДУ и Програма "Техническа помощ" 2021-2027	565,2	1 293,4	0,0	300,0	61,6	61,6
	Фонд за Техническа помощ, финансиран със средства от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм	7,9	89,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	Швейцарско-българската програма за сътрудничество	0,3	13,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	Оперативното споразумение по Плана за възстановяване и устойчивост	54,2	120,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрирани разходни параграфи						
II.	**Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ**	**1 433,3**	**1 377,6**	**2 440,4**	**1 626,6**	**1 692,0**	**1 758,9**
	Предоставяне на подкрепа за създаването и функционирането на Офис на Световната банка в София, България за осъществяването на споделени услуги и други функции на Групата на Световната банка	1 433,3	1 377,6	2 440,4	1 626,6	1 692,0	1 758,9
III.	**Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	**0,0**	**1 204,8**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
	Фонд Техническа помощ по Швейцарско-българската програма за сътрудничество	0,0	13,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	Норвежки финансов механизъм	0,0	1 191,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	**1 433,3**	**2 582,4**	**2 440,4**	**1 626,6**	**1 692,0**	**1 758,9**
	Общо разходи по бюджета (I.1+II.):	**8 080,9**	**9 214,1**	**12 437,7**	**11 079,3**	**10 543,1**	**10 610,0**
	Общо разходи (I.+II.+III.):	**8 708,5**	**11 935,9**	**12 437,7**	**11 379,3**	**10 604,7**	**10 671,6**
	Численост на щатния персонал	257	203	231	231	231	231
	Численост на извънщатния персонал	0	0	0	0	0	0

Бюджетна програма „Защита на публичните финансови интереси”

Цели на бюджетната програма

В изпълнението на политиката в областта на устойчивите и прозрачни публични финанси бюджетната програма цели защита на публичните финансови интереси и превенция с корупцията чрез:

- Добро финансово управление на публичните средства посредством засилване на управленската отговорност и функциониране на адекватни и ефективни системи за финансово управление и контрол и независим вътрешен одит;
- Оценка на системите за финансово управление и контрол на органите, участващи в усвояването на средствата от ЕС и получаване на достатъчна увереност за тяхната адекватност, надеждност, ефективност и ефикасност, и издаване на годишно одиторско становище за законосъобразността и редовността на сертифицираните пред Европейската комисия разходи по всички програми;
- Осъществяване на последващ финансов контрол за законосъобразност чрез извършване на финансови инспекции за спазването на нормативните актове, уреждащи бюджетната, финансово-стопанската и отчетната дейност, както и дейността по възлагане и изпълнение на обществени поръчки на организациите и лицата, посочени в чл. 4 от Закона за държавната финансова инспекция;
- Осъществяване на процесуалното представителство на Министерството на финансите, министъра на финансите и държавата, представлявана от министъра на финансите в предвидените от закона случаи в образуваните съдебни, арбитражни и други свързани с тях производства;
- Осигуряване на условия за провеждане на принципите за публичност и прозрачност, свободна конкуренция, равнопоставеност, недопускане на дискриминация и пропорционалност при възлагането на обществени поръчки.

Бюджетната програма включва дейности, изпълнявани от дирекции „Национален фонд”, „Съдебна защита“, „Методология на контрола и вътрешен одит”, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”, Агенцията за държавна финансова инспекция и Агенцията по обществени поръчки.

За реализиране целите на бюджетната програма министерството си взаимодейства с всички организации от публичния сектор, в т.ч. министерства, ведомства, общини, Сметната палата, Комисията за защита на конкуренцията, Върховния административен съд и другите контролни органи, органите на съдебната власт, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS). Министерството на финансите си сътрудничи с Европейската комисия и Европейската служба за борба с измамите (OLAF).

Във връзка с осъществяване процесуалното представителство на Министерството на финансите, министъра на финансите и държавата и провеждането на процедури за избор на процесуален защитник на Република България, както и арбитри по образуваните срещу нея международни арбитражни дела, Министерството на финансите си взаимодейства с правораздавателните органи в страната, Международния център за разрешаване на инвестиционни спорове във Вашингтон и Международния търговски арбитраж в Париж.

Предоставяни по бюджетната програма продукти/услуги

❖ ***Разработване и провеждане на държавната политика в областта на финансовото управление и контрол, и вътрешния одит в публичния сектор***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- проекти на нормативни актове в областта на финансовото управление и контрол и вътрешния одит и стратегии ;
- издадена методология в областта на финансовото управление и контрол и вътрешния одит, дадени указания за приоритетни цели и области за одитиране при планиране на дейността по вътрешен одит;
- консолидиран годишен доклад за вътрешния контрол в публичния сектор;
- извършени системни наблюдения;
- проведени работни срещи и обучения за ръководители, служители, вътрешни одитори и др. по въпросите на финансовото управление и контрол и вътрешния одит в публичния сектор;
- проведени изпити за придобиване на сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор";
- актуална публична база данни за звената за вътрешен одит и актуален публичен регистър на одиторите, издържали успешно изпита за придобиване на сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор";
- актуална информационна система за финансово управление и контрол и вътрешен одит, съдържаща законодателство, методология и добри практики по вътрешен контрол;
- повишаване на професионалната компетентност на служителите от дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит";
- дадени съгласия или откази, след извършени проверки на постъпилите искания и документи, за назначаването и освобождаването на ръководители на вътрешния одит и вътрешни одитори в организации от публичния сектор;
- съгласуване състава на одитни комитети в министерствата и Държавен фонд "Земеделие";
- изготвен анализ на извършването на външни оценки за осигуряване на качеството на одитната дейност;
- издадени удостоверения за признаване на професионална квалификация по професия „вътрешен одитор в публичния сектор", придобита в чужбина от лица, желаещи да я упражняват в Република България;
- гарантиране на допустимостта на извършените разходи по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд+, Кохезионния фонд на Европейския съюз, включително Инициативата за младежка заетост и Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, Програмите за трансгранично сътрудничество по външни граници на ЕС, Финансовия механизъм на ЕИП и Норвежкия финансов механизъм и Швейцарско-българската програма за сътрудничество;
- защита на финансовите интереси на ЕС чрез осигуряване на надеждна финансово-счетоводната отчетност и извършване на проверки (включително на място) за текущо наблюдение на етапи и цели по Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ);
- защита на финансовите интереси на ЕС чрез осигуряване на надеждна финансово-счетоводната отчетност и извършване на проверки във връзка с изпълнението на Социалния фонд за климата;
- осигуряване провеждането на националната политика в областта на обществените поръчки.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- усъвършенстване, популяризиране и подпомагане прилагането на законодателството в областта на финансовото управление и контрол и вътрешния одит;
- разработване, актуализиране, подпомагане прилагането и популяризиране на единна методология в областта на финансовото управление и контрол и вътрешния одит в публичния сектор. Даване на указания за приоритетни цели и области за одитиране при планиране на дейността по вътрешен одит и анализ на резултатите;
- преглеждане и анализиране на данните от годишните доклади за дейността по вътрешен одит в организациите от публичния сектор и изготвяне на обобщена информация за състоянието на вътрешния одит в организациите от публичния сектор;
- преглеждане и анализиране на данните от получената информация за функционирането, адекватността, ефикасността и ефективността на системите за финансово управление и контрол в организациите от публичния сектор и изготвянето на обобщена информация за състоянието на финансовото управление и контрол в организациите от публичния сектор;
- извършване на анализ на дейността на одитните комитети в министерствата, общините и Държавен фонд "Земеделие"- Разплащателна агенция, на база на постъпилите годишни доклади за дейността им;
- изготвяне на консолидиран годишен доклад за вътрешния контрол в публичния сектор и проект на Решение на Министерския съвет за приемането му;
- извършване на системни наблюдения по прилагането на законодателството и методологията в областта на вътрешния контрол;
- координиране и подпомагане професионалното обучение в областта на финансовото управление и контрол и провеждане на работни срещи за ръководители, служители, вътрешни одитори и др. по въпросите на финансовото управление и контрол и вътрешния одит в публичния сектор;
- подготовка, организиране и провеждане на изпити за придобиване на сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор";
- участия на служителите от отдел „Методология на контрола", дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит" в обучения/семинари в областта на финансовото управление и контрол и вътрешен одит;
- поддържане на актуална публична база данни за звената за вътрешен одит и на актуален публичен регистър на одиторите, издържали успешно изпита за придобиване на сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор";
- администриране на информационна система за финансово управление и контрол и вътрешен одит, съдържаща законодателство, методология и добри практики по вътрешен контрол;
- извършени проверки на постъпилите искания и документи за назначаването и освобождаването на ръководители на вътрешния одит и вътрешни одитори в организации от публичния сектор;
- извършени проверки на издадени актове и приложени протоколи за определяне състава на одитните комитети в министерствата и Държавен фонд "Земеделие" по реда на Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор;
- осъществяване на наблюдение и контрол при извършване на външните оценки за осигуряване на качеството на одитната дейност;

- разглеждане на постъпили заявления за признаване на професионална квалификация по професия „вътрешен одитор в публичния сектор“, придобита в чужбина;
- подготовка и изпращане към Европейската комисия и други донори на заявления за плащане по програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Европейския социален фонд+, Кохезионния фонд, Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, по програми за трансгранично сътрудничество по външни граници на ЕС, Механизма за възстановяване и устойчивост, Социалния фонд за климата, както и по Швейцарско-българската програма за сътрудничество, Финансовия механизъм на ЕИП и Норвежкия финансов механизъм;
- извършване на проверки за текущо наблюдение на етапи и цели по НПВУ, както и проверки във връзка с процеса по сертификация/ подаване на заявления за плащане по програми и механизми, съфинансирани със средствата от ЕС и други донори (документални проверки и проверки на място);
- осигуряване и поддържане на надеждна счетоводна система, съдържаща данни:
  - за декларираните пред Европейската комисия разходи и съответното публично финансиране, платено на бенефициентите;
  - необходими за изготвянето на заявленията за плащане и отчетите, включително за сумите, подлежащи на събиране, за събраните суми и за оттеглените суми в резултат на отмяната на целия или на част от приноса за дадена операция или оперативна програма.
- изготвяне и изпращане към Европейската комисия на годишни счетоводни отчети за програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Европейския социален фонд +, Кохезионния фонд, Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, включително за програмите за трансгранично сътрудничество по външни граници на ЕС;
- разработване/актуализиране (в случай на необходимост) на указания/наредби за разходването и отчитането на средствата по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд +, Кохезионния фонд на Европейския съюз, Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, Механизма за възстановяване и устойчивост, Социалния фонд за климата, Швейцарско-българската програма за сътрудничество, както и по програмите за трансгранично сътрудничество по външни граници на ЕС;
- наблюдение и актуализация при необходимост на оперативните споразумения със структурите за наблюдение и контрол и крайните получатели на средства по Механизма за възстановяване и устойчивост и на системата за управление и контрол, поддържане на база данни за одобрените за финансиране проекти, бюджетиране на средствата, извършване на плащания към бенефициентите и осигуряване на финансово-счетоводна отчетност на получените средства от Европейската комисия по Механизма за възстановяване и устойчивост;
- проучване и популяризиране на добрите практики при възлагане на обществени поръчки.

❖ ***Защита на публичните финансови интереси чрез извършване на последващи финансови инспекции***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

➢ нормативна уредба в областта на държавната финансова инспекция;

- годишен отчет за дейността на Агенцията за държавна финансова инспекция (АДФИ) пред Министерски съвет чрез министъра на финансите. Осигуряване на обективна информация за спазването на нормативните актове, които уреждат бюджетната, финансово-стопанската и отчетната дейност на база установените резултати при финансовите инспекции в проверените организации и лица;
- установени нарушения на нормативните актове, уреждащи бюджетната, финансово-стопанската и отчетната дейност;
- разкрити виновно причинени вреди на имуществото на проверените организации и лица;
- реализирана имуществена отговорност в предвидените от закона случаи;
- реализирана административно наказателна отговорност в предвидените от закона случаи, в т.ч. и в областта на обществените поръчки;
- методология в областта на инспекционната дейност и осигуряване на контрол по качеството й;
- взаимодействие и обмен на информация с органите на прокуратурата, Министерството на вътрешните работи, Държавна агенция „Национална сигурност", Националната агенция за приходите, Агенция „Митници", Сметната палата, Агенцията по обществени поръчки и други държавни органи;
- сътрудничество и взаимодействие с финансово-контролни органи и организации на други държави и международни организации.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- усъвършенстване на нормативна уредба и вътрешните актове в областта на държавната финансова инспекция;
- съставяне на годишен отчет за дейността на Агенцията за държавна финансова инспекция и представянето му пред Министерски съвет чрез министъра на финансите. Осигуряване на обективна информация за спазването на нормативните актове, които уреждат бюджетната, финансово-стопанската и отчетната дейност на база установените резултати при контролната дейност в проверените организации и лица;
- извършване на последващи финансови инспекции на бюджетните организации; търговските дружества с блокираща квота държавно или общинско участие в капитала; други юридически лица, в които държавата или общините участват пряко или косвено в имуществото им; получателите на държавни помощи, лицата, финансирани със средства от държавния или от общинските бюджети, по международни договори или програми на Европейския съюз за:
  - установяване на нарушения на нормативните актове, уреждащи бюджетната, финансово-стопанската или отчетната дейност;
  - установяване на нарушения на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове за прилагането му;
  - установяване на нарушения на Закона за счетоводството;
  - установяване на нарушения на други нормативни актове, в които органите на АДФИ са изрично посочени;
  - установяване на индикатори за извършени измами;
  - съставяне на актове за начет при разкриване на виновно причинени вреди от липси, умишлени деяния или не при или по повод изпълнение на служебни задължения;
  - установяване на измами и нарушения, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз.

- извършване на проверки по Закона за обществените поръчки на възложители на обществени поръчки, които не подлежат на финансова инспекция;
- извършване на последващи проверки по чл. 80а от Закона за енергетиката на енергийни предприятия, осъществяващи дейности при регулирани, включително при преференциални цени на електрическа енергия, които не подлежат на финансова инспекция;
- осъществяване на административно наказателна отговорност по отношение на:
  - нарушители на нормативни актове, уреждащи бюджетната, финансово-стопанската или отчетната дейност;
  - възложители на обществени поръчки;
  - нарушители на Закона за счетоводството.
- предприемане на последващи мерки, във връзка с резултатите от извършената контролна дейност:
  - даване на писмени указания на проверяваните организации или лица, за преустановяване извършването на нарушения и/или за отстраняване на вредните последици от тях;
  - даване на предложения пред компетентните органи за: спиране на действия, които водят до извършване на нарушения или до причиняване на вреди; отмяна на незаконни актове на ръководители на проверяваните организации и лица;
  - даване на предложения на компетентните органи за търсене на имуществена и/или дисциплинарна отговорност по съответния ред;
  - даване на предложения на министъра на финансите да преустанови трансфера на определените със закона за държавния бюджет на РБ за съответната година субсидии или да блокира сметките на бюджетни организации до отстраняване на нарушенията.
- предоставяне на информация на горестоящите разпоредители с бюджет; общински съвети; органи, упражняващи правата на собственост на държавата или общините в капитала на търговски дружества, за установените при контролната дейност нарушения, с оглед предприемане на действия по компетентност;
- изпращане на органите на прокуратурата на копия от докладите за извършени финансови инспекции при наличие на данни за извършено престъпление;
- изпращане на съставените актове за начет на органите на прокуратурата за проверка налице ли са данни за извършено престъпление от общ характер;
- сътрудничество с органите на прокуратурата, Министерството на вътрешните работи, Сметната палата, Агенцията по обществени поръчки, Националната агенция за приходите и др.;
- изготвяне на методически указания и други вътрешни актове във връзка с осъществяването на дейността по държавната финансова инспекция.

Съгласно чл. 5, ал. 1 от Закона за държавната финансова инспекция финансовите инспекции се извършват по: постъпили жалби и сигнали за нарушения, подадени от държавни органи, физически и юридически лица; по искане на Агенцията по обществени поръчки или на Сметната палата в законоустановените случаи; за проверка на правомерното предоставяне и усвояване на държавни или минимални помощи и на разходването на целеви субсидии, предоставени по закона за държавния бюджет на Република България за съответната година и постановления на Министерския съвет; по искане на Министерския съвет или министъра на финансите; при възлагане от органите на прокуратурата по реда на чл. 145, ал. 1, т. 3 от Закона

за съдебната власт; по сигнали за нарушения, засягащи финансовите интереси на Европейските общности, установени от дирекция "Защита на финансовите интереси на Европейския съюз" на Министерството на вътрешните работи; за спазване на указанията и сроковете по чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от закона. Съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗДФИ освен в тези случаи финансови инспекции на дейността по възлагане и изпълнение на обществени поръчки се извършват и периодично въз основа на утвърден годишен план, който е задължителен за изпълнение. Периодичността за извършване на финансовите инспекции и конкретните възложители на обществени поръчки, подлежащи на контрол през съответната година, се определят на базата на анализ на информацията за дейността по възлагане и изпълнение на обществени поръчки, оценка на рискови фактори и съобразно административния капацитет на агенцията.

❖ *Защита на държавния интерес в образуваните производства пред правораздавателните органи в страната и чужбина*

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- Защита на държавния интерес в образуваните производства пред правораздавателните органи в страната и чужбина;
- Ефективна защита на държавните интереси в образуваните от и срещу министъра на финансите, Министерство на финансите и държавата, представлявана от министъра на финансите дела;
- Защита на националните интереси по правни въпроси попадащи в обхвата на регулации на ЕС, извън случаите, в които съответната функционална компетентност е възложена на друга дирекция от специализираната администрация на министерството.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- осъществяване на процесуалното представителство от юрисконсултите на Министерството на финансите, на министъра на финансите и на държавата, представлявана от министъра на финансите на основание чл. 31, ал. 1 от Гражданския процесуален кодекс пред правораздавателните органи в страната;
- организирането, координацията и осъществяване на процесуалното представителство на българската държава пред чужди юрисдикции, включително в международните арбитражни производства, провеждането на процедури за избор на процесуален защитник и посочването на арбитри по образуваните арбитражни производства;
- осъществяване защитата на държавния интерес по образуваните съдебни дела чрез подготовката на тези дела от фактическа и правна страна, както и чрез анализиране на съдебната практика;
- изготвянето на правни становища във връзка с осъществяването на правомощията и функциите на министъра на финансите;
- обезпечаване изпълнението на процедурните задължения на министъра и на Министерството на финансите, произтичащи от регулации на Европейския съюз, извън случаите, в които съответната функционална компетентност е възложена на друга дирекция от специализираната администрация на министерството;
- подпомагане на министъра и дирекциите в Министерството на финансите по правни въпроси, свързани с регулации на Европейския съюз в сферата на правомощията на министъра и функциите на МФ.

Напредъкът в осъществяването на поставената цел се оценява чрез повишаване на успеваемостта по водените дела, като приоритет се поставя на исковете със значителен материален и обществен интерес.

❖ ***Защита на публичните финансови интереси чрез осъществяването на специфични одитни дейности по фондове и програми на Европейския съюз***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- актуализирана методология за осъществяване на одитните дейности по фондове и програми на ЕС;
- актуализирани стратегии по програмите, финансирани от ЕФРР, ЕСФ, ЕСФ+, КФ, Фонд „Вътрешна сигурност“, Фонд „Убежище, миграция и интеграция“ и Инструмента за финансова подкрепа за управление на границите и визовата политика, по програмите за трансгранично сътрудничество, по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм и Швейцарско-българската програма за сътрудничество, както и одобрена одитна стратегия по Механизма за възстановяване и устойчивост;
- одитни доклади, съдържащи независима и обективна оценка относно ефективността на системите за финансово управление и контрол по програми, финансирани със средства от ЕФРР, ЕСФ, ЕСФ+, КФ, Фонд „Вътрешна сигурност“, Фонд „Убежище, миграция и интеграция“ и Инструмента за финансова подкрепа за управление на границите и визовата политика за програмни периоди 2014 – 2020 и 2021-2027, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм, Швейцарско-българската програма за сътрудничество, Механизма на възстановяване и устойчивост и др.;
- одитен доклад за одит на системите на Националната агенция по Програма „Еразъм+“ и по Програма „Европейски корпус за солидарност“ и одит на отчетите и транзакциите по Програма „Еразъм+“ и по Програма „Европейски корпус за солидарност“;
- доклади за резултатите от проверки на проекти, съдържащи независимо становище относно законосъобразността и верността на декларираните разходи, финансирани със средства от ЕФРР, ЕСФ,ЕСФ+, КФ, Фонд „Вътрешна сигурност“, Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, Инструмента за финансова подкрепа за управление на границите и визовата политика, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм и др., и на случаите на подкрепа за инвестиции и реформи на ключови етапи и цели по МВУ;
- представени на Европейската комисия и други донори одитни обобщения, Годишни контролни доклади и одиторски становища за ефективното функциониране на системите за управление и контрол по тези програми и за пълнотата, точността и верността на разходите, представени пред Европейската комисия в отчети на разходите и оттам за законосъобразността и правилността на подчинените им транзакции по съответните програми за приключилата счетоводна година;
- приемане от Европейската комисия на всички Годишни контролни доклади и одиторски становища по програмите, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, ЕСФ+, КФ, Фонд „Вътрешна сигурност“, Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, Инструмента за финансова подкрепа за управление на границите и визовата политика и др.;
- коригиране на грешките с финансово влияние чрез приспадане от декларираните разходи по програмите.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- изпълнение на функциите на Одитен орган по програмите, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, ЕСФ+, КФ, Фонд „Вътрешна сигурност“, Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, Инструмента за финансова подкрепа за управление на границите и визовата политика и Механизма за възстановяване и устойчивост;

- изпълнение на функциите на Одитен орган по Програмите за трансгранично сътрудничество България – Северна Македония, България – Турция, България – Сърбия;
- изпълнение на функциите на Одитен орган по Швейцарско-българската програма за сътрудничество, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм, програма „Еразъм+“ и други;
- участие в групите на одиторите по двустранните програми за европейско териториално сътрудничество Румъния – България, Гърция – България и др.;
- осъществяване на комуникация с Европейската комисия и други донори, свързана с приключване на програмите за предходните програмни периоди;
- усъвършенстване на методологията за осъществяване на одитните дейности по фондове и програми на Европейския съюз;
- изготвяне и представяне на Европейската комисия и други донори на годишни контролни доклади, годишни одиторски становища и одитни обобщения по програмите/механизмите, за които изпълнява функциите на Одитен орган.

❖ ***Защита на публичните финансови интереси при разходване на средства чрез обществени поръчки чрез устойчиво законодателство, осигуряване на условия за електронно възлагане, методическо подпомагане и осъществяване на външен предварителен контрол***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- подобрена правна уредба, съобразена с действащото законодателство на ЕС относно обществените поръчки и с националната политика в тази област;
- осигурена методическа подкрепа на възложителите на обществени поръчки;
- подпомагане на законосъобразно провеждане на процедури за обществени поръчки чрез осъществяване на външен предварителен контрол;
- осигуряване на достъп до информация, свързана с обществените поръчки чрез поддържането и развитие на Портала за обществени поръчки;
- осигуряване на условия за публичност при обявяване и отчитане на резултатите от процедури за обществени поръчки;
- улесняване на участниците в процеса на възлагане и повишаване на прозрачността чрез поддържане и усъвършенстване на национална платформа за електронни обществени поръчки;
- осигуряване на предпоставки за възлагане на обществените поръчки в конкурентни условия;
- популяризиране на добрите практики при възлагане на обществените поръчки, включително свързани с прилагането на екологични, социални, иновативни изисквания и др.;
- мониторинг, анализ и регулярно докладване за състоянието на пазара на обществените поръчки в страната;
- осъществяване на сътрудничество в областта на обществените поръчки с други национални, чуждестранни и международни органи и организации;
- осъществяване на сътрудничество с ЕК и други служби на ЕС.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- разработване на проекти на нормативни актове и други документи в областта на обществените поръчки;
- издаване на методически указания и становища по запитвания на възложители, изготвяне и/или актуализиране на наръчници и помагала, участие в срещи и обучения;
- осъществяване на външен предварителен контрол при условията, определени в Закона за обществените поръчки;
- поддържане и развитие на национална електронна информационна система, осигуряваща обявяването, провеждането и отчитането на резултатите от обществените поръчки и насърчаване на използването на електронните услуги, в т.ч. поддържане на Център за обслужване на потребители;
- осъществяване на мониторинга в областта на обществените поръчки и докладване на резултатите от него;
- поддържане на месечен бюлетин за състоянието на пазара на обществените поръчки в страната;
- участие в работни групи (РГ) и консултативни комитети (КК) към органи на ЕС, както и в други международни форуми и/или събития, свързани с обществените поръчки.

Целеви стойности по показателите за изпълнение

ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ **Бюджетна програма 1000.01.02 - "Защита на публичните финансови интереси"**	**Целева стойност**			
Показатели за изпълнение	**Мерна единица**	***Проект 2026 г.***	***Прогноза 2027 г.***	***Прогноза 2028 г.***
Изготвени проекти на нормативни актове в областта на финансовото управление и контрол и вътрешния одит и стратегии	брой	1	1	1
Издадена методология в областта на финансовото управление и контрол и вътрешния одит, дадени указания за приоритетни цели и области за одитиране	брой	3	3	3
Консолидиран годишен доклад за вътрешния контрол в публичния сектор	брой	1	1	1
Проведени системни наблюдения	брой	8	8	8
Проведени работни срещи/конференции/обучения	брой	3	3	3
Проведени изпити за придобиване на сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор"	брой	1	1	1
Участия на служители от отдел „Методология на контрола", дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит" в обучения/семинари с цел повишаване на професионалната компетентност на служителите	брой	11	11	11
Дадени съгласия или откази за назначаването и освобождаването на ръководители на вътрешния одит и вътрешни одитори в организации от публичния сектор	брой	60	60	60
Съгласуване състава на одитни комитети в министерствата и ДФЗ	брой	11	5	9
Актуална нормативна уредба в областта на държавната финансова инспекция /ЗДФИ, ППЗДФИ и УП на АДФИ/	брой	3	3	3
Годишен отчет за дейността на АДФИ	брой	1	1	1
Извършени финансови инспекции	брой	450	450	450
Проверени обществени поръчки	брой	1 100	1 100	1 100
Проверени обществени поръчки с установени нарушения	брой	400	400	400
Съставени актове за административни нарушения	брой	600	600	600
Изготвени/актуализирани методически указания във връзка с контролната дейност	брой	3	3	3
Проведени обучения на експертите от АДФИ	брой	4	4	4
Доклади за извършени системни одити на програмите, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, ЕСФ+, КФ, и Фонда за	брой	16	14	14

европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, програмите за трансгранично сътрудничество, Фонд „Вътрешна сигурност“, Фонд „Убежище, миграция и интеграция“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика, като част от Фонда за интегрирано управление на границите, , Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм, Механизма за възстановяване и устойчивост и др.				
Извършени проверки на проекти по програмите, съфинансирани със средства от ЕФРР, ЕСФ, ЕСФ+, КФ, Фонд „Вътрешна сигурност“, Фонд „Убежище, миграция и интеграция“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика, като част от Фонда за интегрирано управление на границите, Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, Еразъм +, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм и др.	брой	150	150	150
Проверени процедури за обществени поръчки, финансирани със средства от ЕС и др.	брой	180	200	200
Изготвени Одитни обобщения по МВУ и Годишни контролни доклади и Годишни становища относно ефективното функциониране на системите за управление и контрол и законосъобразността и редовността на сертифицираните разходи по програмите, съфинансирани със средства от ЕФРР, ЕСФ, ЕСФ+, КФ, Фонд „Вътрешна сигурност“, Фонд „Убежище, миграция и интеграция“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика, като част от Фонда за интегрирано управление на границите, и Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, , Еразъм +, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм и др.	брой	25	12	12
Приети от Европейската комисия годишни контролни доклади и годишни становища по програмите, финансирани със средства от ЕФРР, КФ, ЕСФ, ЕСФ+, Фонд „Вътрешна сигурност“, Фонд „Убежище, миграция и интеграция“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика, като част от Фонда за интегрирано управление на границите ЕФР и Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица,	брой	25	12	12
Приспаднати грешки с финансово влияние от сертифицираните разходи по оперативните програми до изпращане на ГСО на ЕК	%	100%	100%	100%
Актуализиране на одитните стратегии по програми, по които ИА ОСЕС изпълнява функциите на Одитен орган	брой	14	12	12
Актуализиране на процедурния наръчник на ИА ОСЕС в съответствие с изискванията на ЕК и добрите одитни практики	брой	1	1	1
Изготвени заявления за плащане по програмите, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ +, КФ, програмите за трансгранично сътрудничество по външни граници на ЕС, по Механизма за възстановяване и устойчивост, Социалния фонд за климата и други международни програми	брой	75	60	60
Извършени проверки във връзка с процеса по сертификация/ подготовка на заявления към ЕК по програми, съфинансирани със средствата от ЕС и механизми, съфинансирани от други донори	брой	75	60	60
Извършени проверки (административни и на място) по проекти, финансирани със средства от Механизма за възстановяване и устойчивост	брой	360	0	0
Извършени проверки на проекти на документации, на проекти на допълнителни споразумения към договори и на сключени договори за обществени поръчки,	брой	190	0	0

финансирани със средства от Механизма за възстановяване и устойчивост				
Изготвени годишни счетоводни отчети по програмите, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, ЕСФ+, КФ, Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, както и програмите за трансгранично сътрудничество по външни граници на ЕС	брой	23	12	12
Успеваемост по делата спрямо общия брой приключили през годината дела	%	62%	63%	63%
Успеваемост по делата спрямо общата цена на исковете	%	15%	15%	15%
Коефициент, представляващ съотношението между % успеваемост по делата спрямо общата цена на исковете и % успеваемост по делата спрямо общия брой приключили през годината дела	Коефициент >/=	0.2	0.2	0.2
Спазване на процесуални срокове	%	83%	83%	83%
Изготвени проекти на нормативни актове и други документи в областта на обществените поръчки	брой	1	1	1
Предоставени писмени становища и проведени преки консултации	брой	320	320	320
Отговори на технически и практически въпроси чрез Центъра за обслужване на потребителите на ЦАИС ЕОП.	брой	20000	20000	20000
Изготвени методически указания по прилагането на законодателството в областта на обществените поръчки	брой	3	3	3
Изготвени становища за осъществен външен предварителен контрол на процедури, определени чрез случаен избор	брой	340	340	340
Изготвени становища за осъществен външен предварителен контрол на процедури на договаряне и изменение на договори	брой	160	160	160
Изготвени становища за осъществен контрол на процедури за обществени поръчки на стойност над 5 000 000 лв. (2 556 459,41 евро)	брой	700	550	550
Участие в обучителни мероприятия	брой	9	9	9
Изготвяне на доклад от мониторинга на обществени поръчки в страната (до ЕК)	брой	0	1	0
Изготвяне на доклад за състоянието на пазара на обществените поръчки за предходната календарна година (до Министъра на финансите)	брой	1	1	1
Изготвяне на ежегоден аналитичен доклад по чл. 229а от ЗОП (до Министъра на финансите)	брой	1	1	1
Предоставени електронни административни услуги	брой	3	3	3
Функционално и технологично надграждане на ЦАИС ЕОП	Брой	2	1	1
Поддръжка на бюлетин за състоянието на пазара на обществените поръчки в страната	брой	1	1	1
Участие в срещи на РГ/КК към органи на ЕС, както и в международни форуми и/или събития в областта на обществените поръчки	брой	15	15	15

[1] Показателят има само отчетни стойности и служи за оценка на ефективността на системите за управление и контрол

[2] Показателят има само отчетни стойности и служи за оценка на намаляване на размера на грешките с финансово влияние в сертифицираните пред ЕК разходи

№	**Бюджетна програма 1000.01.02 - "Защита на публичните финансови интереси" (в хил. евро)**	**Отчет 2023 г.**	**Отчет 2024 г.**	**Закон 2025 г.**	**Проект 2026 г.**	**Прогноза 2027 г.**	**Прогноза 2028 г.**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
I.	**Общо ведомствени разходи:**	**13 251,7**	**15 532,6**	**19 053,1**	**19 334,9**	**18 463,7**	**18 258,8**
	Персонал	10 641,9	12 071,7	15 210,0	15 406,0	14 860,7	14 637,8
	Издръжка	2 230,7	2 712,0	3 622,5	3 398,5	3 603,0	3 441,0
	Капиталови разходи	379,1	748,9	220,6	530,4	0,0	180,0

	В това число:	4 252,6	4 115,2	4 501,5	4 486,2	4 395,5	4 190,6
	Бюджетни линии по ОПДУ и Програма "Техническа помощ" 2021-2027	3 960,6	3 566,5	3 690,6	4 061,2	3 970,5	4 062,6
	Фонд за Техническа помощ, финансиран със средства от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм	167,9	337,4	217,3	0,0	0,0	0,0
	Швейцарско – българската програма за сътрудничество	0,0	12,1	77,0	77,0	77,0	77,0
	ТП на Програма „Румъния-България“	0,0	12,1	51,0	51,0	51,0	51,0
	Оперативно споразумение по Плана за възстановяване и устойчивост	124,1	187,1	312,2	297,0	297,0	0,0
	Техническа помощ на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“ и фонд „Вътрешна сигурност“	0,0	0,0	153,4	0,0	0,0	0,0
1	**Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:**	**8 999,1**	**11 417,4**	**14 551,6**	**14 848,7**	**14 068,2**	**14 068,2**
	Персонал	6 880,7	8 336,4	11 591,9	11 919,7	11 306,7	11 306,7
	Издръжка	1 744,5	2 414,2	2 739,1	2 739,1	2 761,5	2 761,5
	Капиталови разходи	373,9	666,8	220,6	189,9	0,0	0,0
2	**Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	**4 252,6**	**4 115,2**	**4 501,5**	**4 486,2**	**4 395,5**	**4 190,6**
	Персонал	3 761,2	3 735,3	3 618,1	3 486,3	3 554,0	3 331,1
	Издръжка	486,2	297,8	883,4	659,4	841,5	679,5
	Капиталови разходи	5,2	82,1	0,0	340,5	0,0	180,0
	От тях за:	4 252,6	4 115,2	4 501,5	4 486,2	4 395,5	4 190,6
	Бюджетни линии по ОПДУ и Програма "Техническа помощ" 2021-2027	3 960,6	3 566,5	3 690,6	4 061,2	3 970,5	4 062,6
	Фонд за Техническа помощ, финансиран със средства от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм	167,9	337,4	217,3	0,0	0,0	0,0
	Швейцарско – българската програма за сътрудничество	0,0	12,1	77,0	77,0	77,0	77,0
	ТП на Програма „Румъния-България“	0,0	12,1	51,0	51,0	51,0	51,0
	Оперативно споразумение по Плана за възстановяване и устойчивост	124,1	187,1	312,2	297,0	297,0	0,0
	Техническа помощ на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“ и фонд „Вътрешна сигурност“	0,0	0,0	153,4	0,0	0,0	0,0
	Администрирани разходни параграфи						
II.	**Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ**	**15 037,1**	**11 076,3**	**50 617,9**	**20 759,4**	**19 300,3**	**17 602,3**
	Съдебни и арбитражни производства	15 037,1	11 076,3	50 617,9	20 759,4	19 300,3	17 602,3
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	**15 037,1**	**11 076,3**	**50 617,9**	**20 759,4**	**19 300,3**	**17 602,3**
	Общо разходи по бюджета (I.1+II.):	**24 036,2**	**22 493,7**	**65 169,5**	**35 608,1**	**33 368,5**	**31 670,5**
	Общо разходи (I.+II.+III.):	**28 288,8**	**26 608,9**	**69 671,0**	**40 094,3**	**37 764,0**	**35 861,1**
	Численост на щатния персонал	357	368	427	427	427	427
	Численост на извънщатния персонал	15	16	15	20	20	20

Бюджетна програма „Администриране на държавните приходи”

Цели на бюджетната програма

Целите на бюджетната програма отговарят на икономическите приоритети на правителството чрез данъчно-осигурителната политика и ефективни действия на приходните администрации да се осигури ресурс за изпълнение на неговата фискална политика, както и условия за

фискална устойчивост като ключов елемент на макроикономическата стабилност, подобряване на бизнес средата, стимулиране на икономическата активност и намаляване на размера на сенчестата икономика.

Бюджетната програма включва дейности, изпълнявани от дирекции „Данъчна политика", „Стратегическо планиране и управление на капиталовите инвестиции, държавно участие и концесии", Националната агенция за приходите (НАП) и Агенция „Митници" (АМ). За реализиране целите на бюджетната програма Министерството на финансите си взаимодейства с всички национални и международни структури и организации, имащи отношение към администрирането на държавните приходи.

Предоставяни по бюджетната програма продукти/услуги

❖ ***Разработване и провеждане на данъчна политика***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- осигуряване на аналитична подкрепа за данъчната и бюджетната политики чрез изготвяне на отчети, анализи и прогнози на текущото изпълнение на данъчните приходи в държавния бюджет. Изготвяне на оценки и прогнози за постъпленията в средносрочен период в националния бюджет и в бюджета на Европейския съюз;
- проекти на данъчни материални закони, Данъчно-осигурителен процесуален кодекс и нормативни актове за счетоводното законодателство, свързано с определяне на данъците, нормативни актове за прилагането им, както и други подзаконови нормативни актове;
- проактивно участие на Република България в разработването на политиките на ЕС, чрез участие в органи и структури на ЕС, както и участие в инициативите на ОИСР в областта на данъчната политика;
- становища по въпросите на практическото прилагане на данъчното и счетоводното законодателство.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- анализиране на българското данъчно и счетоводно законодателство с цел неговото усъвършенстване;
- изготвяне на отчети, текущи анализи и прогнози на данъчните приходи в бюджета;
- изготвяне на анализ и доклад за ефективността на данъчните преференции и облекчения;
- изготвяне на доклад и прогноза за данъчните разходи;
- разработване на проекти на данъчни нормативни актове, проекти на нормативни актове в областта на счетоводството на предприятията от реалния сектор, на ограничаване на плащанията в брой и отношенията с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим с цел прецизиране, привеждане в съответствие с измененията на политиката и законодателството на ЕС, стимулиране на икономическата активност и намаляване на дела на сенчестата икономика;
- изготвяне на оценки на въздействието по проекти на данъчни нормативни актове и по действащото данъчно и счетоводно законодателство;
- участие в разработването на средносрочната бюджетна рамка и обосноваване на заложените стойности, в частта на приходите от данъци;
- участие в процеса по разработване на Годишен доклад за напредъка по Националния средносрочен фискално-структурен план на Република България за 2025-2028 г. и ежегодно изготвяне на Проект на бюджетен план, в частта на данъчната политика и данъчните приходи;

- участие в процеса по администриране на собствените ресурси на Европейския съюз чрез изготвяне на прогнозни данни за базата на данъка върху добавената стойност при определяне вноската на Република България в бюджета на Европейския съюз;
- участие в процеса по разработване на законопроект за държавния бюджет на Република България;
- участие при разработването, актуализирането и отчитането на Националната програма за реформи на Република България, както и на други стратегически документи;
- провеждане на срещи с ЕК, МВФ и рейтингови агенции във връзка с очакваното изпълнение на държавния бюджет и прогнози за следващите години по приходите в бюджета;
- изготвяне на проекти на рамкови позиции на Република България по проекти на европейски нормативни актове в областта на данъците, счетоводството, административното сътрудничество и обмена на информация за данъчни цели;
- участие в разработването на позиции на Република България в областта на данъчната политика и счетоводното законодателство във връзка с работата на български представители в институциите на Европейския съюз (Съвет по икономически и финансови въпроси, работни групи и комитети към Съвета и Европейската комисия);
- участие в разработването на политиките на ЕС, чрез участие в работните групи и комитети към Европейската комисия и Съвета на ЕС: Accounting Regulatory Committee (Регулаторен счетоводен Комитет) и Accounting Directive Committee (Комитет по Счетоводната директива) към ЕК, работните групи по счетоводни въпроси (РГ „Дружествено право“ към Съвета), работните групи и комитети по данъчни въпроси, работна група „Структури на данъчните системи в ЕС“ към ЕК;
- участие в актуализирането на базата данни „Данъците в Европа“ и в подготовката на информацията за „Индикатори за тенденциите в данъчното облагане“, приложение към Годишния доклад за данъчното облагане (Annual Report on Taxation) на Европейската комисия, в частта за Република България;
- участие в Глобалната статистическа база данни за приходите на ОИСР чрез предоставяне на годишна информация за данъчните приходи в България в стандартен формат и съгласно методологичните изисквания на Интерпретативното ръководство на ОИСР;
- подготовка и присъединяване към статистическите публикации и бази данни на ОИСР: „Статистика на приходите“ (Revenue Statistics) и „Данъчно облагане на заплатите“ (Taxing Wages);
- участие в инициирани от ОИСР анализи в областта на данъчната политика чрез ежегодно попълване на въпросници: Реформи в данъчната политика, Ефективни корпоративни данъчни ставки и др.;
- участие в актуализирането на базата данни „Корпоративна данъчна статистика“ на ОИСР, в частта за Република България;
- участие в изработването и съгласуването на проекти на споразумения за автоматичен обмен на информация, на спогодби за избягване на двойното данъчно облагане, както и на други международни договори в областта на административното сътрудничество и обмен на информация за данъчни цели, участва в съгласуването на проекти на международни договори по данъчни въпроси;
- изготвяне на становища и позиции по работните документи и участие в заседанията на работните групи към Комитета по фискални въпроси на ОИСР: Комитет по фискални въпроси и Приобщаваща рамка за въвеждане на данъчните мерки против свиването на

данъчната основа и прехвърлянето на печалби (BEPS), РГ-2 „Анализ на данъчната политика и данъчна статистика“, РГ-6 „Данъчно облагане на многонационалните предприятия“, РГ-9 „Данъци върху потреблението“, РГ-11 „Агресивно данъчно планиране“, Форум за „Вредни данъчни практики“, Целева група „Дигитална икономика“, Глобален форум за „Данък върху добавената стойност“, Глобален форум за прозрачност и обмен на информация за данъчни цели;

- участие в подготовката на законови промени и въвеждането на мерки за реализиране на проекта на ОИСР „Свиване на данъчната основа и прехвърлянето на печалби“ (BEPS) и на проекта GLoBE за справяне с предизвикателствата от развитието на цифровата икономика;
- участие в планираните дейности по сътрудничество с ОИСР в област „Фискални въпроси“, както и в други дейности, свързани с подготовката по присъединяването към Организацията;
- участие в изготвянето на проекти на международни договори в областта на международното данъчно облагане на ниво ОИСР;
- изготвяне на становища по проекти на нормативни актове, отнасящи се до данъчната политика;
- изготвяне и/или съгласуване на указания, становища и отговори по писмени запитвания по прилагането на данъчното и счетоводно законодателство, ограничаване на плащанията в брой и отношенията с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим;
- даване на разяснения в помощ на инвеститорите и предприятията от реалния сектор при прилагането на данъчната и счетоводната нормативна уредба;
- изготвяне на заповеди за предоставяне/отказ за предоставяне на индивидуални квоти за ваучери за храна на оператори по подадени заявления. Изготвяне на заповеди за удължаване/отказ за удължаване на срока на валидност на ваучерите за храна;
- изготвяне на заповеди за промяна или утвърждаване на нови образци на акцизни бандероли за тютюневи изделия и алкохолни напитки по реда, предвиден в Процедурата за създаване, промяна и утвърждаване на нови образци на акцизни бандероли, утвърдена от министъра на финансите със Заповед № ЗМФ-93/07.02.2022 година;
- изготвяне на заповеди за промяна или утвърждаване на нови образци на данъчни декларации, заявления и други видове документи по Закона за местните данъци и такси;
- изготвяне на заповед за определяне на списък на общини с безработица с или над 25 на сто по-висока от средната за страната на основание чл. 183, ал. 1 във връзка с ал. 5 и чл. 184, т. 1 от Закона за корпоративното подоходно облагане;
- поддържане актуалността на базата данни от компетентност на дирекцията на Интернет страницата на МФ;
- анализиране, разработване и предлагане на данъчни мерки и инструменти за борба с данъчните измами и отклонението от данъчно облагане и за повишаване на приходите в бюджета;
- участия в специализирани и корпоративни обучения.

❖ ***Администриране на държавни неданъчни приходи***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- проекти на нормативни актове по въпросите на неданъчните приходи от дивиденти за държавата, концесии и парични постъпления от приватизация;
- одобряване на план-сметка за разходите за концесионната дейност;
- поддържане база данни, текущи анализи, отчети и прогнози на неданъчните приходи от дивиденти за държавата и парични постъпления от концесии и приватизация.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- участие в разработването на приходната част на средносрочната бюджетна рамка и обосноваване на заложените стойности на неданъчните приходи от дивиденти за държавата и парични постъпления от концесии и приватизация;
- участие в подготовката и изготвянето на становища по проекти на нормативни актове за неданъчните приходи и по въпросите на практическото им прилагане;
- анализиране, прогнозиране и предлагане на годишните приходи от дължим дивидент/отчисления от печалбата за държавата от търговските дружества с държавно участие в капитала и държавните предприятия;
- анализиране и планиране на годишните приходи от държавни концесии и разходи за концесионната дейност, подготовка на план-сметка за разходите за концесионна дейност и осъществяване на контрол при усвояване на разходите;
- участие в концесионната дейност съгласно действащата нормативна уредба.

❖ ***Участие в разработването и провеждането на митническата политика на ЕС и изпълнение на националните мерки, приети за нейното изпълнение***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- стратегически план и планове за действие в областта на прилагането на митническата политика и информационната стратегия:
  - изпълнение на 26 мерки от планираните общо 46 мерки от Пътна карта към „Секторна стратегия за развитие на електронното управление в Агенция „Митници“ – „е-Митници" 2021 – 2027“, приета с Решение № 951 от 25.11.2022 г. на Министерски съвет;
- издадени национални инструкции, указания и други вътрешни административни актове;
- улесняване на законната търговия чрез модернизиране на работните методи на митническата администрация - създаване на среда за работа без хартия чрез развитие на митническите комуникационни и информационни системи и изграждане на националните и съюзните компоненти на системите от инициативата „Електронни митници” на ЕС:
  - изготвяне на технически спецификации за дейности по развитие и поддръжка на информационни и комуникационни технологии в интегрираната среда на АМ;
  - изпълнение на фази по проекти за развитие на митническите комуникационни и информационни системи и изграждане на националните и съюзните компоненти на системите от инициативата „Електронни митници” на ЕС;
  - внедряване на надградени и нови модули на митнически информационни системи;
  - осигуряване на наличност и работоспособност на информационните системи на АМ;
  - осигуряване на комуникационната свързаност на информационните системи на АМ с информационните системи на други държавни институции;

- поддръжка на регистри и публични регистри в съответствие с националното законодателство;

- повишаване на ефективността на граничния контрол, повишаване на пропускателната способност на ГКПП, улесняване на законния бизнес и облекчаване на гражданите, чрез оптимизация на работните процеси за изпълнение на основни функции и задачи по митнически контрол и надзор, посредством реализация на проекти в АМ:
  - Изграждане на Център за видеоданни на АМ;
  - Доставка и монтаж на рентгеново оборудване;
  - Система за управление на трафика (СУТ);
  - Система за управление на опашките (СУО);
  - Система за управление на Център за видеоданни на АМ;
  - Модул „Пътни такси и разрешителен режим (ПТРР);
  - Централизирана информационна система за контрол на транспортните средства в реално време (КТСРВ - ядро);
  - Българска интегрирана рентгенова информационна система (БИРИС);
  - Българска информационна система за анализ и селекция - БИСАС (AI);
  - Развитие на националната среда за митническо обслужване на едно гише – обмен на сертификати, във връзка с преминаване към версия 6 на EU CSW-CERTEX;
  - Система за управление на разрешенията върху Cloud архитектура“ (СУР);
- въвеждане на изкуствен интелект (AI) и машинно обучение (ML) в АМ, както и внедряването на нови инструменти и технологии за анализ на големи масиви от данни (Big Data) ще осигури по-големи възможности за вземане на ефективни управленски решения, както и ще подобри способността на АМ да открива рискове, да предотвратява измами и да защитава националните интереси.
- осигуряване на ефективна и прозрачна дейност на митническата администрация:
  - изпълнение на Регламент (ЕС) № 952/2013 (чл. 6 „Средства за обмен и съхраняване на информация и общи изисквания за данните“, параграф 1) и глобалната законодателна реформа в митническата област относно въвеждането на изцяло електронно общуване между митниците и бизнеса в ЕС, в съответствие с инициативата „Електронни митници“ и съгласно „Секторна стратегия за развитие на електронното управление в Агенция "Митници“ – „е-Митници" 2021 – 2027“;
- информиране на обществеността по въпросите на митническата дейност и на резултатите от нея;
- изграждане на интегрирана информационна система за контрол на транспортни средства в реално време (КТСРВ);
- надграждане на Централизирана система за видеонаблюдение на АМ по отношение на обектите за търговия с течни горива;
- разширяване и модернизация на техническата съоръженост на митниците за детекция и изследване на стоки и товари:
  - изпълнение на проект за изграждане на ИТ решение за интегрирана аналитична платформа за анализ и обмен на изображенията и данни от рентгеново оборудване на Агенция „Митници“;

- осигуряване на ефикасни, ефективни, надеждни и оперативно съвместими информационни и комуникационни системи за обмен на информация между митническите администрации и гражданите на ЕС чрез хармонизирани интерфейси:
  - изпълнение на проекти по Многогодишния стратегически план, Работната програма по МКС и EMCS Master plan;
  - поддържане на работоспособност на информационните системи на Агенция „Митници“ и спазване на Service Level Agreement for availability and continuity of Customs Trans-European Systems between National Administrations and DG TAXUD и Service Level Agreement (SLA) for the Service Desks (SD) of the Customs TES between National Administrations (NA) and DG TAXUD.
- Развитие и усъвършенстване на Българска акцизна централизирана информационна система (БАЦИС), в съответствие със съвременни ИТ технологии.
- модернизация на митническите лаборатории и разширяване обхвата на извършваните анализи за целите на фискалния и нефискалния контрол чрез придобиване на ново високотехнологично лабораторно оборудване по Инструмента за оборудване за митнически контрол (CCEI) на ЕК:
- повишаване на ефективността и разширяване на капацитета на лабораториите при нарастващ брой стоки за тарифни фискални мерки (класификация - по отношение на мита, антидъмпинг, суспендирания, квоти, стойност), подлежащи на лабораторни тестове.
- усилване на капацитета на лабораториите по отношение контрола на електронната търговия.
- улесняване на законната търговия чрез по-висока пропускателна способност.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- участие в работните органи на ЕС при разработването на законодателството в митническата област и в дейностите във връзка с уеднаквяване на методите за контрол, с цел да се гарантира равнопоставеност на операторите и унифицирана и ефективна работа на митническите органи – проучване, анализ, съгласуване и изготвяне на позиции по предложенията;
- информиране и засилване на диалога с икономическите оператори, браншовите организации и обществеността относно въвеждането и прилагането на митническите разпоредби, както и за изграждането и пускането в експлоатация на нови фази на националните и съюзните компоненти на системите от инициативата „Електронни митници” на ЕС чрез провеждане на семинари и срещи, сключване на меморандуми за разбирателство с представители на икономическите оператори и браншовите организации и обществеността, публикуване в Интернет страницата на Агенция „Митници” на актуална информация,;
- осигуряване на благоприятна среда за законната икономическа дейност чрез улесняване на процедурите и предоставяне на информация;
- издаване на лиценз за извършване на безмитна търговия.

❖ ***Администриране на приходите от данъци и осигурителни вноски***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- своевременно отчитане и превеждане на приходите от данъци и осигурителни вноски към държавния бюджет, бюджетите на Националния осигурителен институт и Националната здравноосигурителна каса, както и на осигурителните вноски за допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО);
- повишаване на нивото на доброволно спазване на задълженията от клиентите;

- единна практика по прилагането на данъчното и осигурителното законодателство;
- качествено обслужване, в т.ч. бързина, достъпност, компетентност, учтивост, неподкупност;
- предоставяне на услуги, техническа помощ, документи и информация на клиентите на НАП;
- повишаване на данъчната и осигурителната култура на обществото.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- взаимодействие с отговорните институции за прилагането на системата за собствените ресурси на ЕС;
- вписване на данни за задължени лица в регистрите на НАП, фискални устройства, уведомления за трудови договори и осигурителни каси;
- прием и обработка на декларации за данъци, осигурителни вноски, Интрастат и др.;
- приемане и обработка на заявления за участие, разпределяне и превеждане на осигурителни вноски за ДЗПО към Пенсионноосигурителните дружества;
- изготвяне на отговори по запитвания и на задължителни указания за прилагане на данъчното и осигурителното законодателство;
- наблюдение, анализ и оценка на единното прилагане на данъчното и осигурителното законодателство;
- планиране, организиране и координиране на кампании за приемане на данъчни и осигурителни декларации, отчитане на платените данъци и осигурителни вноски, уведомяване на задължените лица, издирване на некоректни данъкоплатци и др. Организиране на обезпечаването на клиентите с формуляри и информация;
- справедливо и равнопоставено третиране на задължените лица, уважаване на правата им, информиране за задълженията им и предоставяне на индивидуална информация;
- разширяване на обхвата на услугите, предоставяни от НАП, чрез нови услуги и нови канали за тяхното предоставяне;
- стимулиране на използването на електронните услуги за клиента чрез подобряване качеството на съществуващите и въвеждане на нови електронни услуги в НАП;
- функциониране на информационен център на НАП;
- изготвяне и публикуване на доклади за състоянието на административното обслужване на клиентите на НАП;
- осчетоводяване на задължения и плащания в данъчно-осигурителната сметка на лицата и приходното счетоводство на НАП;
- извършване на парични преводи към клиенти и трети страни (държавния бюджет, бюджетите на Националния осигурителен институт и Националната здравно осигурителна каса);
- организиране, координиране и контрол върху процесите по определяне и взаимодействие с търговските банки и БНБ;
- участие в изготвянето и поддържането на сметкоплан на агенцията, както и в разработване на методология на счетоводната отчетност на приходите. Отразяване на постъпленията от приходните сметки на централно управление;
- разработване и актуализиране на политики, стратегии, работни процедури, инструкции и образци на документи, необходими за извършване на работните процеси на агенцията;

- разработване, внедряване и прилагане на единна методология за управление и осигуряване на качеството на работните процеси;
- поддържане на специализирани структури за големи данъкоплатци и осигурители и средни данъкоплатци и осигурители в рамките на НАП, както и укрепване и повишаване на техния капацитет;
- обработка на входящи и изходящи данни и документи;
- съхранение и поддръжка на документи;
- подбор, обучение, квалификация и професионална подготовка на органите по приходите и служителите на Национална агенция по приходите;
- разработване на данъчна и осигурителна статистика, предоставяне на статистическа информация и анализ на приходите;
- стратегическо и оперативно планиране за администрирането и събирането на данъци и осигурителни вноски;
- логистично, правно, информационно и финансово обезпечаване на дейностите;
- вътрешни одити и контрол.

❖ ***Администриране на приходите от държавни такси и вноски по Закона за хазарта и надзор върху хазарта***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- администриране на приходите от държавни такси и вноски по Закона за хазарта;
- издадени, отказани за издаване, предсрочно прекратени, отнети лицензи за организиране на хазартни игри и дейности и поддържане на публични регистри;
- гарантиране законосъобразното организиране на хазартни игри и дейности и предотвратява организирането им без издаден лиценз (нелегален хазарт) на територията на Република България;

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- разработване проекти на нормативни актове, регламентиращи организирането на хазартни игри и актуализиране на тарифа за таксите, събирани по Закона за хазарта;
- издаване, отказ за издаване, предсрочно прекратяване и отнемане на лицензи за организиране на хазартни игри на и от лицата, които имат право да ги организират в отделни обекти;
- издаване, отказ за издаване, предсрочно прекратяване и отнемане на лицензи на производители и разпространители, осигуряващи сервизна поддръжка, както и на вносители и разпространители, осигуряващи сервизна поддръжка на игрално оборудване;
- даване и отказ за даване на разрешения за извършване на промени в издадени лицензи;
- поддържане на регистри;
- извършване на проверки на организатори на хазартни игри и дейности по Закона за хазарта, на обекти, на които е издаден лиценз за хазартни игри и дейности, както и извършване на проверки с цел разкриване на обекти, в които се организират хазартни игри и дейности без издаден лиценз, вкл. проверки по сигнали и жалби;
- съставяне на констативни протоколи и/или актове за установяване на административни нарушения;
- изземване, транспортиране и съхраняване на игрално оборудване.

❖ *Администриране и събиране на вносните мита*

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- осигуряване на събирането на вносните мита като традиционни собствени ресурси (ТСР) за бюджета на Европейския съюз и националния бюджет;
- осигуряване на събирането на другите държавни публични вземания при внос в страната;
- прилагане на Конвенцията относно централизираното митническо оформяне във връзка с разпределянето на национални разходи по събирането, които се задържат при предоставяне на ТСР на разположение на бюджета на Европейския съюз;
- предоставяне на информация чрез системата OWNRES на ГД „Бюджет“ на ЕК за установените случаи на измами и нередности с ТСР на стойност над 10 000 евро.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- развитие и усъвършенстване на митническите информационни системи, осигуряване на наличност и работоспособност на информационните системи във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Митнически кодекс на Съюза;
- изграждане на център за резервиране на услуги на Агенция „Митници“ (Disaster Recovery Centre - DRC) с цел резервираност и непрекъсваемост на ИТ услугите и бизнес процесите при бедствия и аварии, повишаване мрежовата и информационна сигурност и осигуряване пълноценното функциониране на електронното управление;
- осигуряване на ИТ услуги за нуждите на АМ за извършване на регулярен одит на сигурността в ИТ инфраструктурата, извънгаранционно поддържане на технически устройства и информационни системи, комуникационна свързаност;
- подобряване на аналитичната дейност и въвеждане на нови технологични инструменти и подходи за анализ на данни чрез изграждане на Концепция за справочно-аналитична платформа на Агенция „Митници“;
- взаимодействие с отговорните институции за прилагането на системата за собствените ресурси на Европейския съюз;
- събиране и предоставяне на информация по проекта „Система за оценка за изпълнението на Митническия съюз“ (Customs Union Performance System) – инструмент на ЕК за оценка на изпълнението на стратегическите цели на Митническия съюз и за наблюдение на тенденциите;
- разработване на анализи и прогнози на приходите от дейността на митническата администрация;
- изчисляване, отчитане и предоставяне на приходите от вносни мита като част от ТСР във връзка с прилагането в Република България на системата на собствените ресурси на Европейския съюз;
- разработване на правила за актуализиране на указания и усъвършенстване на процедури във връзка с вземане под отчет и администриране на ТСР;
- участие в актуализиране на Ръководството за администриране на собствените ресурси на Европейския съюз в Република България по отношение на ТСР;
- обмен на информация между митническите органи на държавите членки, за определяне и преразпределение на разходите по събирането на ТСР и плащане/получаване на ТСР;
- издадени индивидуални административни актове във връзка с прилагане на процедурата по отписване и/или предоставяне на ТСР;

- навременно регистриране в системата OWNRES на Европейската комисия на разкритите случаи на измама и нередности с ТСР на стойност над 10 000 евро и актуализиране на вече регистрирани случаи;
- специализирано обучение и квалификация на митническите служители за прилагането на Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Митнически кодекс на Съюза, Делегиран регламент на Комисията (ЕС) 2015/2446 за допълнение на Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на подробни правила за някои от разпоредбите на Митническия кодекс на Съюза и Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/2447 на Комисията за определяне на подробни правила за прилагането на някои разпоредби на Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Митнически кодекс на Съюза;
- специализирано обучение и квалификация на митническите служители за използването на новите системи и допълнителните функционалности на системите за движение във връзка с Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Митнически кодекс на Съюза, Делегиран регламент на Комисията (ЕС) 2015/2446 за допълнение на Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на подробни правила за някои от разпоредбите на Митническия кодекс на Съюза и Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/2447 на Комисията за определяне на подробни правила за прилагането на някои разпоредби на Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Митнически кодекс на Съюза и др.;
- изготвяне на становища и отговори по запитвания от икономическите оператори, във връзка с функционирането на информационните системи на АМ и електронния обмен на информация, получени като заявки в Сървис Деск на АМ;
- специализирано обучение и квалификация на служители във връзка с процедурите за събиране, възстановяване, опрощаване и отписване на ТСР, както и прилагането на Решение (ЕС, Евратом) 2020/2053 на Съвета от 14 декември 2020 година относно системата на собствените ресурси на Европейския съюз и за отмяна на Решение 2014/335/ЕС, Регламент (ЕС, Евратом) 2021/768 на Съвета от 30 април 2021 година за определяне на мерки за прилагане на системата на собствените ресурси на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 608/2014 и Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014 на Съвета от 26 май 2014 година относно методите и процедурата за предоставяне на традиционните собствени ресурси, собствените ресурси на база ДДС и на база БНД и относно мерките за удовлетворяване на потребностите от парични средства;
- участие в Консултативния комитет по собствените ресурси, подкомитет „Традиционни собствени ресурси“ и в проверките на Европейската комисия и Европейската сметна палата в България в областта на ТСР;
- извършване на процесуално представителство и защита на обжалваните актове пред съда.
- повишаване на ефективността на митническия контрол чрез въвеждане на модул за информационна свързаност на лабораторните резултати с митнически информационни системи.

❖ ***Администриране и събиране на акцизи***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

➢ ефективно събиране и превеждане на приходите от акцизи в държавния бюджет, като плащанията за задължения за акциз и лихви върху тях се погасяват по единната сметка на Агенция „Митници“;

- повишаване на нивото на доброволното спазване на разпоредбите на Закона за акцизите и данъчните складове от данъчнозадължените лица;
- повишаване качеството на административното обслужване;

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- осъществяване на ефективен контрол от митническите органи при движението на акцизни стоки, приемането и обработката на акцизни декларации, свързани с тях;
- периодична съпоставка и анализ на данните, подавани по електронен път от икономическите оператори и използването им за осъществяване на контрол на акцизните стоки с цел повишаване на събираемостта на акциза и предотвратяване на злоупотреби с акцизни стоки;
- изготвяне и прилагане на актуални и навременни методологически указания за единно прилагане на акцизното законодателство в специфичните области (по видове акцизни стоки и данъчнозадължени лица);
- прецизиране на съществуващи и утвърждаване на нови процедури за регистрация на икономическите оператори, осъществяващи дейности с акцизни стоки;
- изготвяне на отговори по запитвания на икономическите оператори, за прилагане на акцизното законодателство;
- изготвяне на регулярни ежемесечни и годишни справки за други държавни институции - ДАНС, Министерството на енергетиката, ДАДРВВЗ и ИАЛВ;
- изготвяне на решения във връзка с обжалване по административен ред на индивидуални административни актове, издадени по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и на актове за прихващане или възстановяване на акциз, издадени по реда на ЗАДС и/или по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК);
- развитие и усъвършенстване на митническите информационни системи, осигуряване на наличност и работоспособност на ИС във връзка с прилагане на националното и европейско законодателство в областта на акцизите;
- административно сътрудничество и обмен на информация с държави членки на ЕС във връзка с извършване на контролни действия;
- специализирано обучение и квалификация на митническите служители, администриращи акциза.

❖ ***Контролни действия за спазване на акцизното законодателство***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- събиране и превеждане на допълнителни приходи от акцизи в държавния бюджет;
- своевременно постъпване на приходите от акцизи;
- гарантиране на бъдещи вземания.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- извършване на ревизии за установяване, изменяне и/или прихващане на задължения за акциз, както и за възстановяване и/или прихващане на недължимо платени или събрани от лицето суми;
- извършване на проверки (насрещни, по делегация, за установяване на факти и обстоятелства и др.);

- извършване на предварителни проверки във връзка с издаване на лицензи, регистрации, удостоверения и др.;
- извършване на проверки при промяна в обстоятелствата, при които е издаден лицензът, регистрацията, удостоверението и др.;
- засилване на контрола при производството на акцизни стоки;
- извършване на лабораторни изследвания и експертизи на проби от стоки за целите на акцизния контрол, включително и на приетия нов европейски фискален маркер за газьол и керосин, който влезе в сила в началото на 2024 г.;
- модернизация и въвеждане в експлоатация на технически съоръжения за лабораторно изследване на стоки, с цел подпомагането на контролните действия за спазване на акцизното законодателство;
- установяване и предотвратяване на измами;
- уведомяване на прокуратурата и други държавни и общински органи за предприемане на действия по компетентност;
- изготвяне на решения във връзка с обжалване на ревизионни актове по административен ред и по искане за спиране на изпълнението на ревизионни актове;
- административно сътрудничество и обмен на информация с държави-членки на ЕС във връзка с извършване на контролни действия;
- подобряване на аналитичните инструменти за обработка на данните от акцизните документи;
- специализирано обучение, квалификация и професионална подготовка на служители, осъществяващи контрол върху акцизните стоки.

❖ ***Събиране на пътни такси и глоби***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

➢ Подобряване, организиране и повишаване на координацията с други правоприлагащи органи по събирането на дължимите пътни такси и глоби;

➢ Развитие и усъвършенстване на митническите информационни системи, във връзка с прилагане на националното законодателство по събирането на дължимите пътни такси и глоби;

- усъвършенстване на дейностите по отношение на анализ на риска: разширяване обхватът на данните, които се съхраняват в модул ПТРР - вписване на данни за стоките, за превозвачите и собственика на ППС; дефиниране на рискови профили и проследяване на резултатите при задействането им; за събиране на данни за превозвачите и собствениците на ППС, ще се разширява по целесъобразност териториалният обхват на функционалността за автоматично четене на машинночитаемата зона на лични документи и регистрационни документи на ППС; разширяване номенклатурата на стоките с повишен риск;
- кадрово осигуряване на всички ГКПП с необходимия брой служители и тяхното обучение;
- засилване на контрола и санкциониране на нарушителите при констатирани административни нарушения, посредством разширяване на интеграцията между модул ПТРР и СВИП на НТУ, както и по линия на контрол на тегла и размери на изход на ГКПП;
- през посочения програмен период ще бъдат открити всички МП и ГКПП по границите със Северна Македония и Република Сърбия, за които има сключени международни

договори, по които Република България е страна, на които ще се осъществява контрол по пътните такси и разрешителния режим.

В резултат на така предприетите действия в периода 2025 – 2026 г. се очаква ежегодно нарастване на приходите от пътни такси в размер на около 25% на външни граници и „ГКПП Дунав мост – Русе“.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- изпълнение на проект „Развитие и въвеждане на Институционална архитектура на Агенция „Митници“ по отношение на модул „Пътни такси и разрешителен режим“ (ПТРР) върху Cloud архитектура“;
- в резултат на откриването на нови и разширяването на сега съществуващите ГКПП значително ще се повиши пропускателната им възможност, което ще създаде предпоставки за подобряване транспортните връзки на България за товарни и пътнически превози по шосе. В тази връзка ще бъде извършено съответни СМР;
- с пускането в действие на новия модул ПТРР – 2024 – 2026 г. се разширява възможността за проследяемост на транспортните операции и подобряване на възможностите за усъвършенстване анализа на риска, който митническите органи осъществяват по отношение на транзитните и двустранните превози на ГКПП;
- в резултат на по-нататъшната интеграция на модул ПТРР със системите на Агенция „Пътна инфраструктура“ се очаква подобряване в работата по анализ на риска и правилното начисляване на такси, предвидени в чл. 10 ал. 2 и чл. 10б,ал. 5 от Закона за пътищата, съставянето на Актове за установяване на административни нарушения, във връзка с това;
- осъществяване на засилен контрол на граничните контролно-пропускателни пунктове на общата маса, осовото натоварване, габаритните размери, маршрутите и ДКН на всички преминаващи на вход и изход пътни превозни средства;
- осъществяване на контрол на граничните контролно–пропускателни пунктове върху разрешителните за международни превози за преминаване през страната на транспортни средства с чужда и с българска регистрация;
- развитие и усъвършенстване на модул „Пътни такси и разрешителен режим”, чрез въвеждане на нови функционалности за следене на разрешителния режим на транспорти средства с българска и чужда регистрация;
- въвеждане на нови функционалности по отношение на интермодалните превози;
- осъществяване на контрол върху превозвачите за спазването на маршрутите при влизане и излизане от страната и правилно начисляване на дължимите от тях такси;
- откриване на нови трасета, снабдени с автомобилни везни, с цел значително подобряване на пропускателната способност на всички ГКПП, включително на МП Капитан Андреево и МП Лесово;
- задълбочаване на взаимодействието между Агенция „Митници”, НАП и Агенция „Пътна инфраструктура“ за засилен контрол върху движението на рискови стоки през българските граници, включително чрез двустранно инициирани актуализации на номенклатурата на рисковите стоки в модул ПТРР, както и заплащане на пътни такси.

В резултат въвеждането на функционалностите за управлението на опашките; на системата за видеонаблюдение на товарните ППС /интегрирана с модул ПТРР/ се очаква подобряване културата на обслужване, ускоряване обработката на ППС на ГКПП и детайлизиране на извършения анализ на риска, който митническите органи осъществяват на ГКПП във връзка с разкриване и предотвратяване на митническите измами, нарушения и престъпления.

❖ ***Принудително събиране на публични вземания и разпореждане с конфискувани, отнети и изоставени в полза на държавата имущества и с имущества, придобити от държавата в производство по несъстоятелност***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- ефективно и навременно принудително събиране на публичните държавни вземания и превеждането им към публичните взискатели;
- процесуално представителство на държавата в производството по несъстоятелност, в случаите, когато държавата е кредитор с публични или определени със закон частни държавни вземания;
- дисциплиниращ ефект върху дейността на търговци и задължени лица;
- разпореждане с конфискувани, отнети и изоставени в полза на държавата имущества и с имущества, придобити от държавата в производство по несъстоятелност.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- обезпечаване и принудителното събиране на публичните държавни и общински вземания, в това число и вземанията на изпълнителните агенции по предприсъединителните финансови инструменти и управляващите органи на оперативни програми за недължимо платените и надплатени суми, както и неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от предприсъединителните финансови инструменти, Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, Европейските земеделски фондове и Европейския фонд за рибарство, Инструмента Шенген и Преходния финансов инструмент, включително от свързаното с тях национално съфинансиране, които възникват въз основа на административен акт, както и на глобите и другите парични санкции, предвидени в националното законодателство и правото на Европейския съюз;
- организиране, ръководство и контрол на дейността на публичните изпълнители при НАП;
- осъществяване на обмена на информация с Европейската комисия и други институции при прилагането на чл. 299 от Договора за функциониране на Европейския съюз и осъществяване на производствата по обезпечаването и принудителното събиране на вземания по решения на Европейската комисия, Съвета на Европейския съюз, Съда на Европейските общности и Европейската централна банка, с които се налагат парични задължения, подлежащи на изпълнение на основание чл. 299 от Договора функциониране на Европейския съюз;
- разработване на методически указания по обезпечаването и принудителното изпълнение на публичните вземания и извършване на обучение на публичните изпълнители и служители на НАП;
- изготвяне на инструкции за определяне на реда и начините за осъществяване на взаимодействие между НАП и публичните взискатели;
- осъществяване на процесуално представителство пред съда по актове на органи на НАП, издавани в изпълнение на правомощията им в производството по принудително изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
- поддържане на списък от оценители и извършване на обработване и анализиране на информацията за резултатите от принудителното изпълнение на публичните вземания;
- разглеждане на жалби срещу актове на органи на НАП по принудително изпълнение по условия и ред, определени в Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;

- осъществяване на административна помощ при събиране на публични вземания, за които е предвидена такава в Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
- разработване на вътрешно-нормативни актове по прилагане на процедурите за взаимна помощ при събиране на определените публични вземания и анализиране на резултата от принудителното изпълнение, проведено чрез процедурите за взаимна помощ;
- предявяване на установените публични вземания пред съда по несъстоятелността и осъществяване на процесуално представителство на държавата в производствата по несъстоятелност;
- разработване на становища по оздравителни планове и извънсъдебни споразумения в производствата по несъстоятелност, участие в събрания на кредиторите и осъществяване на кредиторски контрол на дейността на синдика;
- организиране и контролиране на осъществяването на дейностите по приемане, съхраняване, управление и продажбата на имущества, придобити от държавата в производството по несъстоятелност, и на имущества, конфискувани, отнети и изоставени в полза на държавата;
- организиране на обучения за повишаване на квалификацията и професионалната подготовка на органите и служителите на НАП във връзка с осъществяване на функциите.

❖ ***Администриране на частни държавни вземания***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

➢ установяване и ефективно събиране на определени със закон частни държавни вземания.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- установяване на частните държавни вземания по Закона за уреждане на необслужваните кредити, от закритите държавни фондове ДФРР и ДФЕР, гаранционни споразумения и временни финансови помощи, държавни инвестиционни заеми и други кредити, вземанията по § 46 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за банките (отм.), Държавен фонд “Земеделие”; вземанията на изпълнителните агенции по предприсъединителните финансови инструменти и управляващите органи на оперативни програми за недължимо платените и надплатени суми, както и неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от предприсъединителните финансови инструменти, Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, Европейските земеделски фондове и Европейския фонд за рибарство, Инструмента Шенген и Преходния финансов инструмент, включително от свързаното с тях национално съфинансиране, които възникват въз основа на договор, дължимият на държавата дивидент или част от печалбата на държавни предприятия и търговски дружества с държавно участие в капитала и други, определени със закон частни държавни вземания;
- отчитане на плащанията и осъществяване на контрол за изпълнение на определените със закон частни държавни вземания;
- осъществяване на процесуално представителство по дела, свързани с установяването, обезпечаването и събирането на определените със закон частни държавни вземания;
- организиране на дейността по предоговаряне на условията за погасяване на определените със закон частни държавни вземания;
- организиране на обучение, квалификация и професионална подготовка на органи и служители на НАП във връзка с осъществяване на функциите.

❖ ***Контролни и принудителни действия за спазване на данъчното и осигурително законодателство***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- осигуряване на допълнителни приходи от данъци и осигурителни вноски;
- коректно установени задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по основание и размер;
- идентифицирани и санкционирани нарушители на данъчното и осигурителното законодателство;
- гарантиране на бъдещи вземания;
- своевременно постъпление на приходите от данъци и осигурителни вноски;
- дисциплиниращ ефект по отношение на доброволно спазване на задълженията от клиентите.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- поддържане на специализирани структури за големи данъкоплатци и осигурители и средни данъкоплатци и осигурители в рамките на НАП, както и укрепване и повишаване на техния капацитет;
- извършване на оценка на риска и селекция на задължени лица за ревизия или проверка;
- извършване на ревизии за установяване на задължения за данъци и осигурителни вноски, както и за възстановяване и/или прихващане на надвнесени от лицето суми;
- извършване на проверки (насрещни, по делегация, за наличие на основание за прилагане на СИДДО, за установяване на административни нарушения и др.);
- извършване на контролни дейности в търговски и други обекти;
- осъществяване на фискален контрол върху движението на стоки с висок фискален риск на територията на Република България;
- осъществяване на съвместни действия на НАП с органите на ДАНС и МВР, с цел противодействие на данъчно-осигурителни измами, нанасящи щета на държавния бюджет;
- извършване на съвместни контролни действия в рамките на регионалните координационни центрове за взаимодействие между НАП и Агенция „Митници";
- установяване и предотвратяване на измами;
- установяване на административни нарушения и налагане на наказания;
- осигуряване на доказателства и доказателствени средства;
- текущо осигуряване на качеството на контролната дейност;
- уведомяване на прокуратурата;
- извършване на периодични оценки на нивата на доброволното спазване на данъчните и осигурителните задължения, идентифициране, разработване и прилагане на мерки за подобряване на доброволното спазване в проблемните области и оценка на ефекта от прилаганите мерки;
- извършване на първоначални действия за събиране – анализ на статуса на длъжника и изпращане на покана за доброволно изпълнение;
- прилагане на същински обезпечителни мерки чрез налагане на запори;
- принудително изпълнение върху парични средства и вземания на длъжника;

- сключване на споразумения за разсрочване/отсрочване на плащания;
- административно сътрудничество и обмен на информация с държави-членки на ЕС (по изрична молба от страна, спонтанен или автоматичен обмен – система VIES) във връзка с извършване на контролни действия;
- разглеждане и издаване на решения по жалби на задължени лица срещу актове на органите по приходите;
- извършване на процесуално представителство и защита на обжалвани актове пред съда;
- разработване и актуализиране на политики, стратегии, работни процедури, инструкции и образци на документи, необходими за извършване на работните процеси на агенцията;
- разработване, внедряване и прилагане на единна методология за управление и осигуряване на качеството на работните процеси;
- управляване риска от неспазване на данъчното и осигурителното законодателство в агенцията;
- обучение, квалификация и професионална подготовка на органите по приходите и служителите на Национална агенция за приходите във връзка с осъществяване на функциите;
- логистично, правно, информационно и финансово обезпечаване на дейностите;
- вътрешни одити и контрол.

❖ ***Митнически контрол (фискален)***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

➢ еднакво прилагане на законодателството, процедурите и инструментите за митнически надзор и контрол на ЕС с цел правилното определяне и събиране на публичните държавни вземания от компетентността на митническата администрация.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- установяване на единна практика при определяне на елементите за облагане (тарифно класиране, произход на стоките и митническа стойност), както и по отношение на освобождаването от вносни мита;
- засилване на митническия надзор и контрол при движението на стоки, приема и обработката на митническите декларации и приложените документи;
- извършване на проверки на стоки под митнически надзор;
- извършване на лабораторни анализи и експертизи на проби от стоки за целите на митническия контрол;
- извършване на последващи проверки на доказателствата за произход в рамките на преференциалните и други договорености на ЕС с трети страни;
- извършване на последващ контрол на митническите декларации;
- извършване на проверки в рамките на последващия контрол на икономическите оператори;
- установяване на административни нарушения във връзка с извършени проверки в рамките на последващия контрол;
- уведомяване на прокуратурата и други държавни и общински органи за предприемане на действия по компетентност;

- извършване на предварителни проверки във връзка с издаването на разрешения по заявления на икономически оператори, свързани с прилагане на митническото законодателство, както и извършване на последващи проверки на титулярите на разрешения;
- изготвяне на издавани от директора на Агенция „Митници" индивидуални административни актове като по-горестоящ административен орган;
- отчети за извършените дейности по събирането и състоянието на публичните вземания от компетентността на митническата администрация;
- административно сътрудничество и обмен на информация с държави членки на ЕС във връзка с извършване на контролни действия;
- специализирано обучение, квалификация и професионална подготовка на митническите служители във връзка с осъществяване на функциите.
- подобряване на дейностите, свързани с правилното определяне и събиране на публичните държавни вземания и уеднаквяване на практиката чрез изграждане на:
- модул „Произход и движение на стоките, чрез който да се автоматизира процесът по издаване на сертификати за движение EUR.1, A.TR и EUR-MED;
- модул „Последващ контрол";
- Система за управление на разрешенията;
- Система за проследяване на товари (СПТ).

КЛЮЧОВИ ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ					
Област на политика: Ефективно събиране на всички държавни приходи		**Мерна единица**	**Целева стойност**		
Наименование на индикатора			***Проект 2026 г.***	***Прогноза 2027 г.***	***Прогноза 2028 г.***
1. Изпълнение на годишния план за приходите - дял на събраните приходи в общата стойност на планираните приходи	*на НАП*	%	100	100	100
	на АМ	%	100	100	100
2. Дял на подадените по електронен път декларации – по чл.50 ЗДДФЛ (декларациите по ЗДДС, ЗМ и чл.92 на ЗКПО се подават задължително по електронен път)		%	87,0	87,0	87,0
3. Относителен дял на декларираните задължения към НАП, погасени в рамките на календарната година, спрямо общия размер на декларираните през годината задължения		%	98,0	98,0	98,0
4. Развитие на контролната дейност на НАП чрез повишаване на капацитета за осъществяване на контрол в дигитална среда - Брой контролни производства:					
- спрямо лица, осъществяващи търговска дейност в интернет;		брой	3 000	3 000	3 000
- в които е използван софтуер за анализ на данни в електронен вид.		брой	425	450	450
5. Относителен дял на изцяло или частично потвърдените от административна или съдебна инстанция ревизионни актове на АМ (отношение на броя потвърдени РА, спрямо общия брой на издадените РА в рамките на отчетния период)		%	100	100	100

6. Дял на решените заявки от идентифицираните инциденти, проблеми или заявки за услуги, регистрирани в националната автоматизирана система Сървис Деск на АМ	%	100	100	100
7. Дял на подадените по електронен път декларации и документи от икономически оператори, свързани с изпълнение на дейности по митническо и акцизно законодателство в АМ	%	100	100	100
8. Осигуряване на наличност на информационни системи на АМ и интерфейси за комуникация със системи на ЕК и други държавни институции	%	99,0	99,0	99,0
9. Проверки и проучвания по подадени искания за издаване на лицензи за организиране на хазартни игри и дейности	брой	2 250	2 250	2 250
10. Проверки на лица за спазване на изискванията на ЗХ (Д Контрол и ГДФК)	брой	700	700	700

№	**Бюджетна програма 1000.02.01 "Администриране на държавните приходи" (в хил. евро)**	**Отчет 2023 г.**	**Отчет 2024 г.**	**Закон 2025 г.**	**Проект 2026 г.**	**Прогноза 2027 г.**	**Прогноза 2028 г.**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
I.	**Общо ведомствени разходи:**	**188 090,6**	**316 628,3**	**320 551,9**	**296 926,3**	**276 749,0**	**276 734,6**
	Персонал	198 949,8	233 806,6	248 579,0	253 210,3	241 886,6	241 884,2
	Издръжка	-49 693,8	48 562,3	41 991,9	34 862,4	34 862,4	34 850,4
	Капиталови разходи	38 834,6	34 259,4	29 981,0	8 853,6	0,0	0,0
	В това число:	29 325,4	2 814,2	12 164,8	150,3	150,3	135,9
	Проект "Изграждане на национално решение за електронен обмен на социалноосигурителна информация EESSI"	1,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджетни линии по ОПДУ и Програма "Техническа помощ" 2021-2027	29 159,7	74,9	11 963,9	0,0	0,0	0,0
	По ПВУ „Енергийно обновяване на сграден комплекс с административни адреси гр. София, ул. „Аксаков" №21, №27А, №29	0,0	20,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	По ПВУ „Енергийно обновяване на сграден комплекс с административни адреси гр. София, ул. „Аксаков" №31	0,0	9,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	Проект "Подобряване на международното сътрудничество с европейските хазартни регулатори за консолидиране на съвместни мерки за противодействие на прането на пари и укриването на данъци, с цел защита на финансовите интереси на ИС" по програма за "ЕС за борба с измамите (EUAF) на Европейската служба за борба с измамите (OLAF)	0,0	0,0	65,0	0,0	0,0	0,0
	Програма "Фискалис"	66,5	81,2	85,9	100,3	100,3	85,9
	Програма "Митници"	97,8	117,1	50,0	50,0	50,0	50,0
	Финансови мерки Брекзит	0,0	2 510,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1	**Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:**	**158 765,2**	**313 814,1**	**308 387,1**	**296 776,0**	**276 598,7**	**276 598,7**
	Персонал	198 948,4	233 805,9	248 576,7	253 207,9	241 884,2	241 884,2
	Издръжка	-55 076,1	48 298,4	37 176,3	34 714,5	34 714,5	34 714,5
	Капиталови разходи	14 892,9	31 709,8	22 634,1	8 853,6	0,0	0,0
2	**Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	**29 325,4**	**2 814,2**	**12 164,8**	**150,3**	**150,3**	**135,9**
	Персонал	1,4	0,7	2,3	2,4	2,4	0,0
	Издръжка	5 382,3	263,9	4 815,6	147,9	147,9	135,9
	Капиталови разходи	23 941,7	2 549,6	7 346,9	0,0	0,0	0,0

	От тях за:	29 325,4	2 814,2	12 164,8	150,3	150,3	135,9
	Проект "Изграждане на национално решение за електронен обмен на социалноосигурителна информация EESSI"	1,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджетни линии по ОПДУ и Програма "Техническа помощ" 2021-2027	29 159,7	74,9	11 963,9	0,0	0,0	0,0
	Проект "Подобряване на международното сътрудничество с европейските хазартни регулатори за консолидиране на съвместни мерки за противодействие на прането на пари и укриването на данъци, с цел защита на финансовите интереси на ИС" по програма за "ЕС за борба с измамите (EUAF) на Европейската служба за борба с измамите (OLAF)	0,0	0,0	65,0	0,0	0,0	0,0
	Програма "Фискалис"	66,5	81,2	85,9	100,3	100,3	85,9
	Програма "Митници"	97,8	117,1	50,0	50,0	50,0	50,0
	Финансови мерки Брекзит	0,0	2 510,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	По ПВУ „Енергийно обновяване на сграден комплекс с административни адреси гр. София, ул. „Аксаков“ №21, №27А, №29	0,0	20,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	По ПВУ „Енергийно обновяване на сграден комплекс с административни адреси гр. София, ул. „Аксаков“ №31	0,0	9,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрирани разходни параграфи						
II.	**Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ**	**-2 567,0**	**126,5**	**3 605,1**	**1 937,2**	**1 937,2**	**1 937,2**
	Концесионна дейност по Закона за концесиите	0,0	0,0	3 579,0	1 911,1	1 911,1	1 911,1
	Предоставяне на помощ на разселени лица от Украйна с предоставена временна закрила в Република България	148,3	98,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	Компенсиране на физическите лица, крайни потребители на моторни горива	-2 729,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Кампания "Данъчно-осигурителни рискове"	14,1	0,0	26,1	26,1	26,1	26,1
	Кампания "Повишаване на доверието в приходната администрация“	0,0	2,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	Кампания "Не сте сами"	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0
III.	**Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	**-9,1**	**378,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
	Концесионна дейност по Закона за концесиите	573,1	1 053,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	Проект "Подкрепа чрез оборотен капитал на МСП, засегнати от временните противоепидемични мерки чрез прилагане на схема за подпомагане от Национална агенция за приходите (НАП)"	-582,2	-675,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	**-2 576,1**	**504,5**	**3 605,1**	**1 937,2**	**1 937,2**	**1 937,2**
	Общо разходи по бюджета (I.1+II.):	**156 198,2**	**313 940,6**	**311 992,2**	**298 713,2**	**278 535,9**	**278 535,9**
	Общо разходи (I.+II.+III.):	**185 514,5**	**317 132,8**	**324 157,0**	**298 863,5**	**278 686,2**	**278 671,8**
	Численост на щатния персонал	9 498	9 512	10 003	10 001	10 001	10 001
	Численост на извънщатния персонал	772	766	807	807	807	807

Бюджетна програма „Интегриране на финансовата система във финансовата система на Европейския съюз”

Цели на бюджетната програма

- Провежданата от Министерството на финансите политика в областта на финансовите пазари и финансовите услуги е насочена към осигуряване на стабилността и устойчивото развитие на финансовата система за постигане на икономически растеж. Основните

правомощия на министъра на финансите в областта на финансовите услуги и финансовите пазари ще бъдат реализирани чрез:

- подобряване на координацията и обмена на информация между заинтересованите институции за състоянието на финансовата система с цел ранна идентификация на рискове и навременното им отстраняване;
- участие в процеса на вземане на решения по нови законодателни предложения на ЕК при максимална защита на националния интерес в областта на финансовите услуги и финансовите пазари;
- усъвършенстване на националната законодателна рамка в областта на финансовите услуги и финансовите пазари.

Бюджетната програма включва дейности, изпълнявани от дирекция „Регулация на финансовите пазари".

За реализиране целите на бюджетната програма Министерството на финансите си взаимодейства с всички национални и международни структури и организации, имащи отношение към финансовата система в т.ч. финансовите услуги, финансовите пазари и финансовата стабилност, включително организира и/или участва в тематични междуведомствени работни групи при подготовката на нормативна регулация в областта на финансовите услуги и финансовите пазари.

Предоставяни по бюджетната програма продукти/услуги

❖ ***Нормативна регулация на финансовите услуги и финансовите пазари***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- ➢ усъвършенстване и хармонизиране на българското законодателство с правото на ЕС в областта на финансовите услуги и финансовите пазари с оглед интегрирането на българския финансов пазар в единния вътрешен пазар на ЕС;
- ➢ защита на националните интереси в рамките на ЕС в областта на регулацията на финансовите услуги и финансовите пазари;
- ➢ запазване на финансовата стабилност;
- ➢ улесняване на достъпа до финансиране на реалната икономика чрез създаване на необходимата нормативна база за изграждането на прозрачни и сигурни финансови пазари;
- ➢ повишаване защитата на интересите на потребителите на финансови услуги;

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Подобряване на координацията и обмена на информация между заинтересованите институции за състоянието на финансовата система с цел ранна идентификация на рискове и навременното им отстраняване:
  - осъществяване функциите на секретариат на Консултативния съвет по финансова стабилност (КСФС), като координира дейността му и съдейства за изпълнение на текущите му задачи: организира свикването и провеждането на заседанията по искане на министъра на финансите или друг член на КСФС, подготвя дневния ред, подготвя протоколите от заседанията на КСФС и организира писмени процедури между членовете на КСФС.
- Участие в процеса на вземане на решения по нови законодателни предложения на Европейската комисия при максимална защита на националния интерес в областта на финансовите услуги и финансовите пазари:

- Участие в заседанията на Работна група „Финансови услуги и Банков съюз” (РГФУБС) към Съвета на Европейския съюз по законодателни предложения в областта на финансовите пазари и финансовите услуги, Комитета по финансови услуги, работни и ad-hoc работни групи към Европейската комисия:
  - експертно участие в заседанията на работните формати;
  - подготовка на позиции, писмени коментари по отделни текстове от законодателните предложения, инструкции до финансовите аташета в хода на преговорния процес;
  - предоставяне на писмени бележки и коментари при финализиране на законодателните предложения в процеса на юрист-лингвистична редакция на българската езикова версия на законодателните досиета.
- Изготвяне на позиции в областта на финансовите услуги и финансовите пазари във връзка с участия на представители на МФ на заседания на Съвет на Европейския съюз по икономически и финансови въпроси (ЕКОФИН) , Еврогрупа+ (формат „Банков съюз“), Икономически и финансов комитет (ИФК), Работна група към Еврогрупа+ и Работна група на високо равнище за ЕСГД (HLWG on EDIS);
- Ръководство и координация на дейността на Работна група № 26 „Финансови услуги“ към Съвета по европейски въпроси към Министерския съвет:
  - изготвяне на рамкови позиции по новоприети законодателни предложения на правото на ЕС или актуализирането им, при необходимост;
  - изготвяне на План за действие на Работна група № 26 „Финансови услуги“ за мерките, произтичащи от членството на Република България в ЕС за текущата година, както и ежемесечен отчет за изпълнението по заложените мерки;
  - участие при изготвянето на приоритети за Годишната програма за съответната година за участието на Република България в процеса на вземане на решения на Европейския съюз и за Шестмесечната програма с приоритетните за Република България теми и досиета по време на съответното ротационно председателство на Съвета на ЕС, както и съответните доклади за отчет по изпълнението;
  - провеждане на съгласувателна процедура в рамките на Работна група № 26 „Финансови услуги“ в случаите, указани в Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация при внасяне на законопроекти в Министерския съвет и в Постановление № 85 на Министерския съвет от 2007 за координация по въпросите на ЕС, в областта на финансовите услуги и финансовите пазари;
  - провеждане на работни заседания с членовете на Работна група № 26 „Финансови услуги“, при необходимост;
  - въвежда материали и документи в информационните системи по Постановление № 85 на Министерския съвет от 2007 за координация по въпросите на ЕС.
- Участие в заседания и/или предоставяне на писмени коментари и предложения по проекти на европейски актове, водени в подготвителните органи на Съвета на ЕС извън финансовите услуги, по въпроси в областта на финансовите услуги.

▪ Усъвършенстване на националната законодателна рамка в областта на финансовите услуги и финансовите пазари:

- Хармонизиране на българското законодателство с правото на Европейския съюз:
  - подготовка и съгласуване на законопроекти съгласно Законодателната програма на Министерския съвет за съответното полугодие на текущата година в областта

на финансовите услуги и финансовите пазари, включително във връзка с усъвършенстване и осигуряване на съответствието на българското законодателство с правото на Европейския съюз в тази област, при спазване изискванията на Закона за нормативните актове и Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация;

- прилагане на европейските политики в областта на финансовите услуги и финансовите пазари:
  - предоставяне на официални становища по запитвания на Европейската комисия относно правилно транспониране на правото на ЕС в областта на финансовите услуги и финансовите пазари;
  - изготвяне на позиции и други документи във връзка с досъдебната фаза при процедура по чл. 258 - 260 от Договора за функционирането на Европейския съюз;
  - нотификация на националните нормативни актове, въвеждащи изискванията на директиви на Европейския съюз, в електронната система на Европейската комисия за нотификация на национални изпълнителни мерки (НИМ) в областта на финансовите услуги.

❖ ***Международен обмен***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- обмен на информация с компетентните институции в други държави членки на ЕС с цел запознаване с и прилагане на добри практики в областта на финансовите услуги и финансовите пазари;
- активна работа по проекти за техническа помощ на ЕК (DG REFORM), с бенефициент МФ, по които служителите от дирекция РФП са пряко ангажирани;
- защита на националните интереси в рамките на ОИСР в областта на финансовите услуги и финансовите пазари;
- прилагане на Националната стратегия за финансова грамотност и на Плана за действие към нея за съответния период.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- извършване на проучвания и предоставяне на информация до компетентните институции в други държави членки на ЕС, относно добрите практики в областта на финансовите услуги и финансовите пазари;
- участие в работни срещи с консултантите по проектите, предоставяне на информация и коментари по изготвени от тях документи, участия в срещи в държави членки на ЕС за обмяна на опит;
- участие в работните формати на ОИСР в областта на финансовите услуги и финансовите пазари; изготвяне и обобщаване на въпросници, становища, позиции и други документи в областта на финансовите услуги и финансовите пазари и съгласуването им с компетентните национални органи във връзка с участието на България в работните формати на ОИСР в областта на финансовите услуги и финансовите пазари, както и във връзка с подготовката за присъединяване на България към ОИСР;
- участие в работата по прилагането на Националната стратегия за финансова грамотност и на Плана за действие към нея за съответния период;
- участие в работата на Международната мрежа за финансово образование (INFE) към ОИСР и работни формати към нея.

Целеви стойности по показателите за изпълнение

ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ **Бюджетна програма 1000.03.01 "Интегриране на финансовата система във финансовата система на ЕС"**	**Целева стойност**			
Показатели за изпълнение	**Мерна единица**	***Проект 2026 г.***	***Прогноза 2027 г.***	***Прогноза 2028 г.***
Взето участие в заседания на РГФУБС към Съвета на ЕС по разглеждане на проекти на законодателни предложения на ЕС в областта на финансовите услуги и финансовите пазари и изготвени писмени коментари и позиции.	Брой	Съгласно установения график за работа на РГФУБС и получените документи	Съгласно установения график за работа на и РГФУБС и получените документи	Съгласно установения график за работа на и РГФУБС и получените документи
Взето участие в заседания на работни и ad-hoc работни групи към Европейската комисия	Брой	Съгласно установения график за работа на РГ към ЕК	Съгласно установения график за работа на РГ към ЕК	Съгласно установения график за работа на РГ към ЕК
Взето участие в заседания на Комитета по финансовите услуги към Съвета на ЕС.	Брой	Ежемесечно	Ежемесечно	Ежемесечно
Изготвени позиции в областта на финансовите услуги и финансовите пазари във връзка с участието на представители на МФ в работни формати на Европейския съюз, в т.ч. в: •Съвет на Европейския съюз по икономически и финансови въпроси (ЕКОФИН); •Еврогрупа+ (формат „Банков съюз“; •Икономически и финансов комитет; •РГ към Еврогрупа+ •РГ на високо равнище за ЕСГД; •РГ, по които водещо е друго министерство, когато се разглеждат въпроси в областта на финансовите услуги и финансовите пазари.	Брой	Съгласно установения график за работа на съответния работен формат на ЕС	Съгласно установения график за работа на съответния работен формат на ЕС	Съгласно установения график за работа на съответния работен формат на ЕС
Изготвени и съгласувани от МФ проекти на нормативни актове и документите към тях за внасяне в Министерския съвет, в областта на финансовите услуги и финансовите пазари, както и експертно съдействие при приемането им от Народното събрание, включително във връзка с усъвършенстване и осигуряване на съответствието на българското законодателство с правото на Европейския съюз в тази област.	Брой	Съгласно законодателната програма на Министерския съвет и Народното събрание	Съгласно законодателната програма на Министерския съвет и Народното събрание	Съгласно законодателната програма на Министерския съвет и Народното събрание
Изготвени и предоставени нотификации на национални нормативни документи, въвеждащи правото на ЕС и таблици за съответствието, в системата за Национални изпълнителни мерки на ЕК	Брой	Съгласно броя обнародвани в ДВ нормативни актове, транспониращи директиви на ЕС	Съгласно броя обнародвани в ДВ нормативни актове, транспониращи директиви на ЕС	Съгласно броя обнародвани в ДВ нормативни актове, транспониращи директиви на ЕС
Организирани заседания на Консултативния съвет по финансова стабилност (КСФС)	Брой	В зависимост от постъпили предложения от членовете на КСФС за насрочване на заседания.	В зависимост от постъпили предложения от членовете на КСФС за насрочване на заседания.	В зависимост от постъпили предложения от членовете на КСФС за насрочване на заседания.
Изготвени становища по получени законопроекти от народни представители, както и законопроекти или подзаконови нормативни актове, получени от други министерства и ведомства, вкл. получени в хода на процедурата по чл. 32 от УПМСНА в областта на финансовите услуги и финансовите пазари.	Брой	Съгласно броя получени законопроекти и проекти на подзаконови нормативни актове за съгласуване	Съгласно броя получени законопроекти и проекти на подзаконови нормативни актове за съгласуване	Съгласно броя получени законопроекти и проекти на подзаконови нормативни актове за съгласуване
Участие в работата на РГ 26 „Финансови услуги“ към Съвета по европейски въпроси към МС, в т.ч:	Брой	Съгласно броя получени за изготвяне и/или	Съгласно броя получени за изготвяне и/или	Съгласно броя получени за изготвяне и/или

• Координиране работата на РГ26 и участие в заседания на СЕВ; • Извършване на съгласувателни процедури по проекти на рамкови позиции съгласно ПМС 85; • Изготвяне на План за действие на РГ 26 за текущата година и ежемесечни отчети за напредъка по изпълнение на заложените в него мерки; • Изготвяне на приоритети за Годишната програма за съответната година за участието на Република България в процеса на вземане на решения на Европейския съюз, както и отчетите към тях.		съгласуване документи	съгласуване документи	съгласуване документи
Взето участие в работните формати на ОИСР в областта на финансовите услуги и финансовите пазари, изготвени и обобщени въпросници, позиции и други документи, в т.ч. в: •Комитета по финансови пазари и работни групи към него; • Международната мрежа за финансово образование (ММФО) и работните формати към нея	Брой	Съгласно установения график за работа на работните формати на ОИСР и получените документи	Съгласно установения график за работа на работните формати на ОИСР и получените документи	Съгласно установения график за работа на работните формати на ОИСР и получените документи

№	**Бюджетна програма 1000.03.01 "Интегриране на финансовата система във финансовата система на ЕС" (в хил. евро)**	**Отчет 2023 г.**	**Отчет 2024 г.**	**Закон 2025 г.**	**Проект 2026 г.**	**Прогноза 2027 г.**	**Прогноза 2028 г.**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
I.	**Общо ведомствени разходи:**	**796,3**	**886,1**	**1 136,8**	**1 152,1**	**1 098,4**	**1 098,4**
	Персонал	583,4	650,0	814,6	829,9	776,2	776,2
	Издръжка	212,9	236,1	322,2	322,2	322,2	322,2
	Капиталови разходи	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1	**Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:**	**796,3**	**886,1**	**1 136,8**	**1 152,1**	**1 098,4**	**1 098,4**
	Персонал	583,4	650,0	814,6	829,9	776,2	776,2
	Издръжка	212,9	236,1	322,2	322,2	322,2	322,2
	Капиталови разходи	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	**Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
	Персонал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Издръжка	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Капиталови разходи	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрирани разходни параграфи						
II.	**Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
III.	**Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
	Общо разходи по бюджета (I.1+II.):	**796,3**	**886,1**	**1 136,8**	**1 152,1**	**1 098,4**	**1 098,4**
	Общо разходи (I.+II.+III.):	**796,3**	**886,1**	**1 136,8**	**1 152,1**	**1 098,4**	**1 098,4**
	Численост на щатния персонал	17	18	18	18	18	18
	Численост на извънщатния персонал	0	0	0	0	0	0

Бюджетна програма „Митнически контрол и надзор (нефискален)”

Цели на бюджетната програма

В условията на бързо променящи се технологии и модели на стопанската дейност, увеличаване на обема на световната търговия, устойчиви форми на международна престъпност и заплаха за сигурността, разширяване на ЕС и задълбочаване на отношенията в него, както и увеличаващият се брой задачи, които трябва да се извършват от митниците, българската митническа администрация работи, както за постигането на общите стратегически цели на Митническия съюз, в т.ч. защита на ЕС, подпомагане на конкурентоспособността на ЕС, така и за успешното реализиране на приоритетите, заложени в програмата за управление на правителството на Република България. За изпълнението на тези стратегически цели, в тясно сътрудничество с останалите митнически администрации, с други правоприлагащи органи и с икономическите оператори, Агенция „Митници” си поставя следните цели: повишаване събираемостта на приходите в държавния бюджет чрез ефективна превенция и борба срещу митническите, валутни и акцизни нарушения; гарантиране на растежа и конкурентоспособността на националната и европейска икономика; защита на гражданите и финансовите интереси на ЕС и неговите държави членки; осигуряване на пълноценно функциониране на електронното управление; поддържане, развитие и засилване на сътрудничеството с митническите органи на държавите членки на ЕС и трети страни, с другите правоприлагащи органи, с икономическите оператори и обществеността; предоставяне на обучение, съобразено с европейските стандарти, в контекста на стратегическата рамка на компетентностите в митническата професия.

Предоставяни по бюджетната програма продукти/услуги

❖ ***Противодействие на митнически, валутни, акцизни нарушения и на нарушения на законодателството на Европейския съюз, възлагащо функции на митническите органи***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- превенция, разкриване и установяване на митнически, валутни, акцизни нарушения и на нарушения на законодателството на Европейския съюз, възлагащо функции на митническите органи.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- поддържане и управление на автоматизирана система за анализ на риска и по-нататъшното ѝ развитие и усъвършенстване;
- разширяване на индикаторите за профилиране на риска в модул „Анализ на риска“ на БАЦИС в рамките на проект „Развитие и въвеждане на Институционална архитектура на Агенция „Митници“ по отношение на Българската акцизна централизирана информационна система (БАЦИС) върху Cloud архитектура“;
- промени в Закона за акцизите и данъчните складове, с цел разширяване възможностите за събиране и анализ на информация по отношение както на вътрешния, така и на превоза на акцизни стоки в рамките на ЕС, в условията на присъединяване на България към Шенгенското пространство. Използване на информацията за разкриване и предотвратяване на нарушения на закона;
- ефективно използване на възможностите на системата за обработка на рискова информация (ОРИ), която улеснява обмена на рискова информация и подобрява анализа на риска;
- разследване на митнически, валутни престъпления, както и свързани с търговия на акцизни стоки без бандерол – престъпления по чл. 234, 242, 242а и 251 от Наказателния

кодекс и по чл. 255 от Наказателния кодекс по отношение на задълженията за ДДС от внос и акцизи;

- осъществяване на митническия надзор и контрол върху стоките, превозните средства и лицата в зоните на граничните контролно-пропускателни пунктове и на цялата митническа територия на страната, включително осъществяване на мобилен митнически контрол;
- осъществяване на оперативен митнически и акцизен контрол за противодействие на митническите и акцизни нарушения;
- осъществяване на валутен контрол в рамките на предоставената със закон компетентност;
- установяване на административни нарушения и налагане на административни наказания;
- осъществяване на ефективно сътрудничество и взаимодействие с правоприлагащите органи - регулярен обмен на информация във връзка с конкретни запитвания с органите на МВР, ДФР-ДАНС, КПК и КОНПИ, органите на съдебната власт, НСлС, НАП;
- провеждане на активен диалог с икономически оператори, браншови организации и обществеността – семинари, срещи, сключване на меморандуми за разбирателство и др.;
- провеждане на съвместни кампании с производители и вносители на тютюневи изделия срещу разпространение на нелегални цигари;
- участие в процеса по осъществяване на административното сътрудничество с държавите членки в съответствие с Регламент (ЕС) № 389/2012 на Съвета от 02 май 2012 г. относно административното сътрудничество в областта на акцизите и за отмяна на Регламент (ЕО) № 2073/2004 (в сила от 1 юли 2012 г.) чрез Системата за движение и контрол на акцизни стоки (EMCS), чрез комуникационния канал ELO TO ELO;
- осъществяване на административно сътрудничество с държавите членки съгласно Регламент (ЕО) № 515/97 на Съвета от 13 март 1997 година относно взаимопомощта между административните органи на държавите членки и сътрудничеството между последните и Комисията по гарантиране на правилното прилагане на законодателството в областта на митническите и земеделските въпроси и Конвенцията, съставена на основание чл. К.3 от Договора за създаване на Европейския съюз, за взаимопомощ и сътрудничество между митническите администрации (Конвенция Неапол II);
- организиране, координиране и провеждане на национални и международни операции за противодействие на митническите, валутни и акцизни нарушения, както и на нарушения на законодателството на ЕС, възлагащо функции на митническите органи;
- организиране на обучения за повишаване квалификацията на митническите служители при предотвратяване на митнически, валутни и акцизни нарушения.

❖ ***Противодействие на незаконния трафик на наркотични вещества и прекурсори***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

➢ разкриване и задържане на наркотични вещества и прекурсори.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- организиране и осъществяване на дейността по предотвратяване и разкриване на незаконен трафик на наркотични вещества и прекурсори;

- събиране, обработване, анализ, съхраняване и предоставяне на специализирана и разузнавателна информация;
- приемане, съхраняване и унищожаване на наркотични вещества и прекурсори;
- обучение и използване на митнически кучета за разкриване на наркотични вещества;
- модернизация на митническите лаборатории чрез придобиване на ново високотехнологично лабораторно оборудване и разширяване на капацитета за изследване на стоки и вещества от съмнителни пратки с цел подобряване на контрол върху електронната търговия.
- лабораторен анализ на проби от наркотични вещества за целите на съдопроизводството, експресни изследвания на вещества със съмнения за съдържание на забранени и контролирани субстанции, идентификация на новопоявяващи се наркотични вещества и прекурсори и техни производни;
- предприемане на своевременни нормативни промени срещу новопоявяващите се наркотични вещества и прекурсори;
- провеждане на международни операции за противодействие на незаконния трафик на наркотични вещества и прекурсори.

❖ ***Засилване на дейността по противодействие на незаконния трафик на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба, както и на оръжия, боеприпаси, взривни вещества и пиротехнически изделия***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- спазване изискванията на законодателството във връзка с контрола върху продуктите, свързани с отбраната (ПСО), и на изделията и технологиите с двойна употреба (ИТДУ), и на законодателството във връзка с контрола върху оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия;
- разкриване и задържане на незаконно пренасяни ПСО и ИТДУ в изпълнение на Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба и на оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия в изпълнение на Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- осъществяване на митнически контрол в тази област;
- оперативно взаимодействие с компетентните по прилагането на политиката в тази област на национално ниво органи;
- провеждане на международни и национални операции по противодействие на незаконния трафик в тази област.

❖ ***Закрила на права върху интелектуална собственост***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- ефективно прилагане на мерки по закрила на права върху интелектуална собственост.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- осъществяване на митнически контрол в областта на закрилата на права върху интелектуална собственост;
- провеждане на международни операции по противодействието на нарушения на права върху интелектуална собственост.

❖ ***Ефективно прилагане на мерките, произтичащи от политиките на Европейския съюз, свързани с опазване на околната среда, на културно-историческото наследство, защита на живота и здравето на хората, животните и растенията и други политики, възлагащи функции на митническите органи при търговията с трети страни***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- осигуряване на ефективна защита на живота и здравето на хората, на животните и растенията, на културно-историческото наследство, околната среда и др.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- изготвяне на указания за прилагане на мерките, произтичащи от законодателството на ЕС и националното законодателство;
- изразяване на становища по проекти на нормативни актове, участие в работни органи към институциите на ЕС и в междуведомствени работни групи;
- институционализиране на сътрудничеството и взаимодействието с компетентните органи в Република България чрез изготвяне на споразумения и/или инструкции за взаимодействие, актуализиране на прилаганите споразумения и/или инструкции във връзка с промени в законодателството и провеждане на съвместни обучения и срещи.

❖ ***Ефективно прилагане на мерките на Общата селскостопанска политика и при тясно взаимодействие с Министерство на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие" – Разплащателна агенция***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- осигуряване на правилното прилагане от митническите органи на мерките на Общата селскостопанска политика (ОСП) при внос и износ на селскостопански стоки.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- изготвяне на указания за прилагане на мерките, произтичащи от законодателството на ЕС и националното законодателство;
- изготвяне на становища по проекти на нормативни актове;
- участие в междуведомствени работни групи.

❖ ***Ефективно прилагане на мерките на Общата политика в областта на рибарството при тясно взаимодействие с Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- осигуряване на правилното прилагане от митническите органи на мерките на Общата политика в областта на рибарството (ОПОР).

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- изготвяне на указания за прилагане на мерките, произтичащи от законодателството на ЕС и националното законодателство;
- изготвяне на становища по проекти на нормативни актове;
- участие в междуведомствени работни групи.

Целеви стойности по показателите за изпълнение

ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ Бюджетна програма 1000.03.02 “Митнически контрол и надзор (нефискален)”	**Целева стойност**			
Показатели за изпълнение	**Мерна единица**	***Проект 2026 г.***	***Прогноза 2027 г.***	***Прогноза 2028 г.***
1. Установени митнически, валутни и акцизни нарушения и нарушения на законодателството, възлагащи функции по контрол на митническите органи	Брой случаи	6 700	6 700	6 800
2. Задържани наркотични вещества и прекурсори	Брой случаи	80	80	85
3. Приложени мерки за защита на права на интелектуална собственост	Брой случаи/ Брой артикули	600/1 300 000	630/1 500 000	660/1 700 000

№	**Бюджетна програма 1000.03.02 “Митнически контрол и надзор (нефискален)” (в хил. евро)**	**Отчет 2023 г.**	**Отчет 2024 г.**	**Закон 2025 г.**	**Проект 2026 г.**	**Прогноза 2027 г.**	**Прогноза 2028 г.**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
I.	**Общо ведомствени разходи:**	**34 978,6**	**59 791,5**	**99 847,4**	**39 676,9**	**38 291,0**	**38 291,0**
	Персонал	24 688,2	27 859,4	29 416,9	33 553,7	32 167,8	32 167,8
	Издръжка	7 940,1	7 018,4	6 123,2	6 123,2	6 123,2	6 123,2
	Капиталови разходи	2 350,3	24 913,7	64 307,3	0,0	0,0	0,0
	В това число:	2 473,3	24 916,7	64 307,3	0,0	0,0	0,0
	Лихви по проект "УТТЮЕ II"	110,4	30,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	Инструмент за финансова подкрепа за оборудване за митнически контрол - CCEI (Customs Control Equipment Instrument), като част от Фонда за интегрирано управление на границите на Европейския съюз, създаден с Регламент (ЕС) 2021/1077 от 24.06.2021 г.	2 350,3	24 886,6	64 307,3	0,0	0,0	0,0
	Проект „ENTRANCE“ по Програма "HORIZON 2020" на Европейската комисия за научни изследвания и иновации	12,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1	**Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:**	**32 615,7**	**34 904,9**	**35 540,1**	**39 676,9**	**38 291,0**	**38 291,0**
	Персонал	24 688,2	27 859,4	29 416,9	33 553,7	32 167,8	32 167,8
	Издръжка	7 927,5	7 014,8	6 123,2	6 123,2	6 123,2	6 123,2
	Капиталови разходи	0,0	30,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	В това число:	110,4	30,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	Лихви по проект "УТТЮЕ II"	110,4	30,1	0,0	0,0	0,0	0,0
2	**Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	**2 362,9**	**24 886,6**	**64 307,3**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
	Персонал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Издръжка	12,6	3,6	0,0	0,0	0,0	0,0
	Капиталови разходи	2 350,3	24 883,0	64 307,3	0,0	0,0	0,0
	От тях за:	2 362,9	24 886,6	64 307,3	0,0	0,0	0,0
	Инструмент за финансова подкрепа за оборудване за митнически контрол - CCEI (Customs Control Equipment Instrument), като част от Фонда за интегрирано управление на границите на Европейския съюз, създаден с Регламент (ЕС) 2021/1077 от 24.06.2021 г.	2 350,3	24 886,6	64 307,3	0,0	0,0	0,0
	Проект „ENTRANCE“ по Програма "HORIZON 2020" на Европейската комисия за научни изследвания и иновации	12,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	Администрирани разходни параграфи						
II.	**Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
III.	**Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
	Общо разходи по бюджета (I.1+II.):	**32 615,7**	**34 904,9**	**35 540,1**	**39 676,9**	**38 291,0**	**38 291,0**
	Общо разходи (I.+II.+III.):	**34 978,6**	**59 791,5**	**99 847,4**	**39 676,9**	**38 291,0**	**38 291,0**
	Численост на щатния персонал	1 208	1 240	1 295	1 295	1 295	1 295
	Численост на извънщатния персонал	87	87	94	94	94	94

Бюджетна програма „Управление на ликвидността”

Цели на бюджетната програма

- Касово управление и изпълнение на държавния бюджет и рефинансиране на дълга в обращение, при оптимална цена и приемлива степен на риск.
- Агрегиран контрол и управление на плащанията от страна на МФ чрез залагане на общ лимит за плащания на съответните разпоредители с бюджет, с оглед осигуряване на ритмичност при финансирането на държавните разходи.
- Координация и изготвяне на месечни прогнози за касовите приходи, разходи и финансиращи показатели в съответствие с месечните заявки и оценки на агрегираните касови потоци за постигане на утвърдените бюджетни параметри с ежегодния закон за държавния бюджет.

Бюджетната програма включва дейности, изпълнявани от дирекции „Държавен дълг“, „Държавно съкровище“, „Европейски въпроси и политики“, „Международни финансови институции“ и „Национален фонд“.

За реализиране целите на бюджетната програма Министерството на финансите си взаимодейства с национални и международни структури и организации, първостепенните разпоредители с бюджет, Българската народна банка и банките.

Предоставяни по програмата продукти/услуги

❖ *Разработване и провеждане на политиката по управление на дълга*

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- ефективно управление на дълга за осигуряване финансовите нужди на държавния бюджет.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- текущо наблюдение, анализ и управление на суверенния дългов портфейл при отчитане нивата на основните рискови индикатори, свързани с размера и структурата на държавния дълг;
- изготвяне на разчети за проекта на Закон за държавния бюджет за съответната година по отношение на финансирането му с дългови операции и определяне на максимален размер на новия държавен дълг (в т.ч. дългът, поет по ЗДД и дългът, поет чрез финансов лизинг и останалите форми на дълг, съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 479/2009 за прилагане на Протокола за процедурата при прекомерен дефицит), новите държавни гаранции, които могат да бъдат поети през годината (в т.ч. по ЗДД и други

гаранции, които са предвидени в закон или произтичат от международни задължения на Република България и/или от правото на Европейския съюз), както и максималния размер на държавния дълг към края на съответната бюджетна година;

- разработване на Стратегия за управление на държавния дълг на основание чл. 16, ал. 1 от ЗДД и при спазване на срока по чл. 77а от ЗПФ;
- провеждане на заемна политика чрез прилагане на аналитичен подход при подбора на възможните дългови инструменти при ново заемане, гарантиращо финансирането на държавния бюджет;
- провеждане на политика по издаване на държавни гаранции, съобразена изцяло с нормативните изисквания и ориентирана към подкрепа на приоритетни области на икономиката на страната;
- провеждане на процедури за оценка и избор на инвестиционни проекти, които се финансират с държавни или държавногарантирани заеми при спазване на нормативно регламентирания ред и условия;
- извършване на оценка на предложенията за ново дългово финансиране и разработване на сценарии и анализи за влиянието му от една страна върху размера и структурата на дълга, а от друга върху ликвидността;
- координация и осъществяване на цялостното сътрудничество с международните финансови институции за обезпечаване на необходимото външно финансиране в съответствие с нуждите на държавния бюджет и Стратегията за управление на държавния дълг;
- участие в подготовката, провеждането на преговори и сключването на заемни и гаранционни споразумения с международните финансови и кредитни институции и осъществяване на координация и мониторинг на изпълнението на ангажиментите на страната по тях;
- администриране на структурните програмни заеми от европейски финансови институции за съфинансиране по фондовете от ЕС;
- извършване на анализ и оценка на риска, свързан с прилагане при благоприятни пазарни условия на различни операции за управление на държавния дълг, свързани с оптимизиране обслужването на държавния дълг, намаляване на риска за рефинансиране и избягване на допълнителна концентрация на плащания в годините с натоварен погасителен профил;
- провеждане на последователна, гъвкава и адекватна на пазарната среда емисионна политика, отчитайки нуждите на бюджета от финансиране и пазарните тенденции, в т.ч. наблюдение, анализ и отчитане на инвеститорските интереси;
- нормативни изменения, както във връзка с въвеждане на еврото в Република България, така и такива целящи насърчаване на интеграцията на чуждестранни инвеститори към местния пазар на суверенен дълг, съобразени с европейските изисквания и правила към пазара на ДЦК и най-добрите практики;
- нормативни изменения, регламентиращи организацията на първичното предлагане на ДЦК, насочени към индивидуални инвеститори – физически лица в Република България и вторичната търговия с тези книжа, съобразени с най-добрите практики и насочени към развитие на пазарна инфраструктура, осигуряваща осъществяването на тези дейности;
- обмен на информация във връзка с дейностите по подпомагане на министъра на финансите за осъществяването на правомощията му по прилагането на Регламент (ЕС) № 236/2012 по отношение на ДЦК и суапите за кредитно неизпълнение върху ДЦК;

- поддържане на официален регистър на държавния и държавногарантирания дълг в съответствие с чл. 38 от ЗДД;
- поддръжка и доработване на уеб базираната Система за мониторинг, анализ, регистрация и търговия на ДЦК (СМАРТ) за целите на:
    - оценка при избора на ПД на ДЦК въз основа на изпълнението на критериите за първично дилърство от банките-първични дилъри или кандидатите за първично дилърство;
    - осъществяване на контрол върху регистрацията на сделките с ДЦК по чл.12 от Наредбата № 15 от 2007 г.;
    - подпомагане на министъра на финансите за осъществяването на правомощията му по прилагането на Регламент (ЕС) № 236/2012 по отношение на ДЦК и суапите за кредитно неизпълнение върху ДЦК;
    - програмно обезпечаване на автоматизиран двустранен обмен на данни между МФ и Комисията за финансов надзор, в областта на пазара на ДЦК и производни на тях инструменти.
- извършване на предварителен контрол за законосъобразност при обслужване на държавния дълг в съответствие с Вътрешните правила за финансово управление и контрол при изпълнението на централния и държавния бюджет;
- изготвяне и публикуване на официалната информация за дълга и гаранциите на подсектор „Централно управление“ на интернет страницата на МФ, което изисква текущо наблюдение на размера, структурата и динамиката на дълга и гаранциите на подсектор „Централно управление“, в т.ч. поет по реда на ЗДД, както и на дълга и гаранциите на институционалните единици, които попадат в подсектора съгласно изискванията на ЕСС 2010;
- периодично изготвяне на информация за държавния и държавногарантирания дълг на Република България и предоставянето ѝ на БНБ, СБ, МВФ и др.;
- поддържане на координация и взаимна информираност между МФ и БНБ в качеството ѝ на фискален агент по управлението на дълга, в изпълнение както на договора за агентство, така и на услугите, свързани с информационното обслужване на държавния бюджет;
- сътрудничество, координация и информираност между МФ и КФН, при зачитане на независимостта и правомощията, дадени им по силата на законите на Република България, в областта на пазара на ДЦК и производни на тях инструменти;
- поддържане на координация с утвърдените от министъра на финансите първични дилъри на ДЦК, в качеството им на квалифицирани участници на първичния дългов пазар и важни насрещни страни/партньори на МФ в хода на ефективното дистрибутиране на вътрешен държавен дълг, както и синхронизиране на операциите по последващото му управление;
- функциониране на Комитет на ПД на ДЦК с цел регулярен обмен на информация и отправяне на препоръки между емитента и ПД на ДЦК;
- участие на представители на МФ в Комитета на ползвателите на системата за регистрация и сетълмент на ДЦК, оперирана от БНБ;
- обезпечаване на договорните взаимоотношения с рейтингови агенции и осигуряване на аналитична подкрепа във връзка с регулярните срещи с рейтингови агенции, по повод присъжданите кредитни рейтинги на страната.

❖ *Управление на касови наличности и касови потоци*

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- гъвкаво управление и анализ на агрегираните касови потоци в системата на единната сметка и на средствата с международно финансиране.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- управление на ликвидността на държавните финанси и оперативно изпълнение и управление на паричните ресурси, консолидирани в системата на единната сметка;
- изготвяне на информация за постъпленията и плащанията по държавния дълг;
- изготвяне на прогноза и план-график за постъпленията и плащанията по/от централния бюджет, консолидирани в системата на единната сметка, за съответния месец на дневна база;
- залагане/отнемане и одобряване на лимити за плащания по сметките в системата на единната сметка и в системата за електронни бюджетни разплащания (СЕБРА), включително за субсидии/трансфери на общините;
- текущо отчитане на приходите, разходите, трансферите и финансиращите показатели по централния бюджет;
- изготвяне и публикуване на: ежедневна информация за плащанията от бюджета, извършени чрез СЕБРА по първостепенни системи и по код за вид плащане и други извършени плащания в БНБ, месечна прогноза за нетните касови потоци на единната сметка в БНБ, ежемесечна информация за изменението на касовите потоци по сметка на Държавния фонд за гарантиране устойчивост на държавната пенсионна система, (ДФГУДПС), на тримесечна база - информация за състоянието и доходността на фискалния резерв;
- анализ на размера, динамиката и обслужването на финансовите задължения от/за сметка на държавата;
- следене и извършване на плащания на всички финансови задължения, поети от името и за сметка на държавата, съставляващи държавния дълг и представляващи задължения на държавата;
- обслужване на плащанията по финансовите задължения, за които е активирана издадена гаранция от името и за сметка на държавата по съответния законов ред;
- извършване на плащания на вноската на Република България в общия бюджет на Европейския съюз, както и други плащания на централния бюджет, които се администрират от министъра на финансите съгласно чл. 12, ал. 1 от ЗПФ, включително плащания на ДФГУДПС;
- отчитане средствата и операциите на централния бюджет, включително тези на ДФГУДПС и изготвяне на съответните периодични и годишни отчети за касовото изпълнение на централния бюджет и на фонда;
- изготвяне на проекти на документи и друга информация от общ характер, свързана с правомощията на председателя на управителния съвет на ДФГУДПС, участие в изготвянето на ежегоден доклад и отчет за дейността на фонда и отчисляване на средства по реда на чл. 11 от Закона за ДФГУДПС, както и по чл. 129, ал. 12 и ал. 15 от КСО във връзка с чл. 1, ал. 4 и чл. 22, ал. 2 и 3 от закона;
- управление на касови потоци чрез изградените системи за движение на паричните потоци по Програмите за трансгранично сътрудничество по външни граници на ЕС, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм, Швейцарско-българската програма за сътрудничество и

програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд+, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход на Европейския съюз и Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, включително Социалния фонд за климата, както и Механизма за възстановяване и устойчивост;

- изготвяне на искания за средства/заявления за плащане до Европейската комисия по Програмите за трансгранично сътрудничество по външни граници на ЕС, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм, Швейцарско-българската програма за сътрудничество и програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд+, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход на Европейския съюз, Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица Социалния фонд за климата, както и Механизма за възстановяване и устойчивост; одобряване на лимити и плащания на Изпълняващи органи/Управляващите органи/Програмните оператори съгласно разпределението на съответния бюджет при спазване на нормативно предвидените ограничители и отразяване на спецификата и периодичността на разходите.

❖ ***Контрол***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- поддържане на добре функциониращ дългов пазар, осигуряващ ресурс за финансиране на бюджета, чрез достигане до справедлива пазарна стойност на държавните дългови инструменти в настоящите динамични пазарни условия;
- осигуряване на ефективен, прозрачен и ликвиден местен пазар на държавен дълг, който да обезпечава необходимото финансиране на държавния бюджет;
- предоставяне на възможности за достъп на физическите лица до първичен пазар на ДЦК предназначени за индивидуални инвеститори – физически лица и създаване на възможности за вторична търговия и/или обратно изкупуване на тези ДЦК;
- осигуряване на стриктно обслужване на държавните инвестиционни и държавногарантираните заеми съгласно поетите от Република България финансови ангажименти.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- следене за ефективното функциониране на първичния и вторичния пазар на ДЦК, посредством анализиране на пазарната среда и при необходимост въвеждане на мерки, повишаващи ефективността, включително разнообразяване на съществуващите матуритети и лихвени купони на предлаганите ДЦК;
- подбор, оценка, мониторинг и контрол на дейността на първичните дилъри, съобразно съществуващата нормативна уредба, в т.ч. изпълнение на Критериите за първично дилърство на ДЦК, респективно Указанията към тях и на условията, включени в задълженията им по договорите за първично дилърство на ДЦК, включително и посредством осъществяване на проверки на място и по документи, на база изготвен „Въпросник за дейността на първичните дилъри на държавни ценни книжа по чл. 3, ал. 5 от Договора за първично дилърство“;
- осъществяване на контрол съгласно чл. 17б от ЗДД, съгласно член 33 от Регламент (ЕС) № 236/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 14 март 2012 година относно късите продажби и някои аспекти на суапите за кредитно неизпълнение;
- осъществяване на контрол по чл. 12 от Наредба № 15 за Контрол върху сделките с ДЦК, съгласно „Указание за изготвяне и предоставяне на информация за целите на

регулирането и контрола върху регистрацията на сделките с държавни ценни книжа на вторичния пазар“, утвърдено от министъра на финансите и управителя на БНБ; на база на който се изготвя подробен периодичен анализ на вторичния пазар на ДЦК, включително по отношение на доходността и инвеститорската база;

- осъществяване на мониторинг на вторичния пазар на ДЦК с цел покриване от страна на ПД на ДЦК на изискванията за прозрачност и ликвидност при търговията с ДЦК на вторичен пазар;
- осъществяване на мониторинг на обслужването на държавните инвестиционни заеми с цел навременното изпълнение на ангажиментите за извършване на плащания и на държавногарантираните заеми и предотвратяване активирането на издадените държавни гаранции.

❖ ***Анализиране на финансовите пазари във връзка с управлението на ликвидността***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- адекватен анализ на ролята и значението на пазарите като ефективен разпределител на капитали в национален и световен мащаб;
- разработване на емисионната политика на правителството;
- изготвяне и актуализиране на нормативни актове, свързани с пазарите на ДЦК, с цел хармонизацията с европейските изисквания за търговия с ДЦК, включително подготовка на позиции на Република България за различни работни формати на Европейския съюз.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- наблюдение и анализ на тенденциите за развитие на местните и международните източници за финансиране по отношения на техния вид, достъп, необходима документация, мащаби и финансови параметри;
- анализ на статуса и тенденциите за промяна на нивото и структурата на държавния дълг, в зависимост от динамиката на основните макропараметри, тези на местния пазар, включително и индикаторите на международните капиталови пазари;
- изготвяне на прогнози за развитието на местния и външния пазар на държавен дълг;
- планиране на видовете емисии на ДЦК, предлагани на местния пазар и определяне на техните характеристики: вид и размер на купона, матуритет, обем и валутата на емисията;
- имплементиране на европейските норми и правила към пазарите на ДЦК.

Целеви стойности по показателите за изпълнение

ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	**Целева стойност**			
Показатели за изпълнение	**Мерна единица**	***Проект 2026 г.***	***Прогноза 2027 г.***	***Прогноза 2028 г.***
Изпълнение на дейности, свързани с организацията, наблюдението и анализа на текущото изпълнение на държавния бюджет и залагането на лимити за плащания по сметките в системата на единна сметка и СЕБРА, вкл. за субсидии/трансфери на общини.	срок	текущо	текущо	текущо
Извършване на плащания на вноската на Република България в бюджета на Европейския съюз, както и други плащания на централния бюджет, които се администрират от министъра на финансите съгласно чл. 12, ал. 1 от ЗПФ, вкл. плащания на ДФГУДПС.	срок	в срок	в срок	в срок

Изготвяне на прогноза и план-график за постъпленията и плащанията по/от централния бюджет, консолидирани в системата на единната сметка, за съответния месец на дневна база.	брой/срок	12/в срок	12/в срок	12/в срок
Участие в управлението на ликвидността на държавните финанси и осъществяване оперативното изпълнение и управление на паричните ресурси, консолидирани в системата на единната сметка.	срок	съгласно установените срокове	съгласно установените срокове	съгласно установените срокове
Отчитане на средствата и операциите на централния бюджет, включително тези на ДФГУДПС, и изготвяне на съответните периодични и годишни отчети за касовото изпълнение на централния бюджет и на фонда.	срок	текущо	текущо	текущо
Изготвяне на проекти на документи и друга информация от общ характер, свързана с правомощията на председателя на управителния съвет на ДФГУДПС и участие в изготвянето на ежегоден доклад и отчет за дейността на фонда.	срок	в срок	в срок	в срок
Поддържане нивото на максималния размер на държавния дълг към края на съответната година, поетия нов държавен дълг /по ЗДД и чрез финансов лизинг и останалите форми на дълг/ и нивото на издадените през съответната бюджетна година държавни гаранции по ЗДД и други гаранции, за които това е предвидено в закон, в стойности непревишаващи законово регламентираното ограничение.	млрд. евро	регламентирани законови стойности	регламентирани законови стойности	регламентирани законови стойности
Разработване на Стратегия за управление на държавния дълг на основание чл. 16, ал. 1 от ЗДД.	срок	в срок	в срок	в срок
Провеждане на процедура по разглеждане и одобряване от МС на инвестиционни проекти, кандидатстващи за финансиране с държавни и държавногарантирани заеми.	срок	съгласно регламентираните срокове	съгласно регламентираните срокове	съгласно регламентираните срокове
Сключени финансови и гаранционни споразумения	срок	съгласно определените срокове и изисквания	съгласно определените срокове и изисквания	съгласно определените срокове и изисквания
Усвоени средства от структурните програмни заеми за осигуряване на бюджетен ресурс за покриване на националния принос по проектите финансирани по фондовете на ЕС.	срок	съгласно условията на финансовите споразумения	съгласно условията на финансовите споразумения	съгласно условията на финансовите споразумения
Изготвяне на Емисионната политика на МФ в рамките на утвърдените законови лимити.	брой/срок	1/при решение за публикуване	1/при решение за публикуване	1/при решение за публикуване
Поддържане официалния регистър на държавния и държавногарантирания дълг на основание на чл. 38 от ЗДД и базата данни, в т.ч. валутни курсове и лихвени проценти.	срок	текущо	текущо	текущо
Изготвяне календар на плащанията по вътрешния и външния държавен дълг и прогнозни постъпления от емисии на ДЦК.	брой/срок	12/в срок	12/в срок	12/в срок
Изготвяне на отчет и информация за изпълнението на параметрите по държавния дълг - финансиране, лихви и разходи.	брой/срок	12/в срок	12/в срок	12/в срок
Изготвяне на годишен отчет за състоянието на държавния дълг.	срок	съгласно регламентираните срокове	съгласно регламентираните срокове	съгласно регламентираните срокове
Публикуване на официалната информация за дълга и гаранциите на подсектор „Централно управление“.	срок	в срок	в срок	в срок

Провеждане на процедура за избор на първични дилъри на ДЦК.	брой/срок	1/в срок	1/в срок	1/в срок
Нормативни изменения: (i) във връзка с въвеждане на еврото в Република България (ii) за насърчаване на развитието и ликвидността на вторичния пазар на ДЦК.	срок	текущо	текущо	текущо
Поддържане на съществуващите модули в интегрираната информационна система СМАРТ; поддържане на входящата информация в системата. Доработка на функционалности в СМАРТ при настъпване на нормативни промени.	срок	текущо	текущо	текущо
Поддържане на модул: „Къси продажби“ в СМАРТ, респективно номенклатурата към него.	срок	текущо	текущо	текущо
Поддържане на актуален регистър за получени нотификации от задължените лица за къси позиции в български държавни ценни книжа и за позиции в суапи за кредитно неизпълнение върху държавни ценни книжа, съгласно Регламент (ЕС) № 236/2012 в СМАРТ.	срок	текущо	текущо	текущо
Своевременен обмен на информация с Европейския орган по ценните книжа и пазарите (ЕОЦКП) чрез КФН във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) № 236/2012:	брой/срок	4 пъти годишно/ съгласно сроковете и изискванията	4 пъти годишно/ съгласно сроковете и изискванията	4 пъти годишно/ съгласно сроковете и изискванията
• съгласно чл. 11 относно късите позиции в български ДЦК и за позиции в суапи за кредитно неизпълнение върху ДЦК;				
• съгласно чл. 7 (2) относно общия размер на неизплатения дълг по ДЦК				
Получаване на ежемесечна регулярна информация от КФН, съгласно Споразумение между КФН и МФ.	брой/срок	12/в срок	12/в срок	12/в срок
Своевременно обезпечаване на нужните договорни взаимоотношения с рейтингови агенции, свързани с пласмента на ДЦК.	срок	текущо	текущо	текущо
Експертна и координационна дейност във връзка с оценката на суверенния кредитен рейтинг от рейтинговите агенции Moody’s, Standard and Poor’s и Fitch.	срок	текущо	текущо	текущо
Изготвяне на прессъобщения и поддържане на информация за присъдения кредитен рейтинг по рейтингови агенции на официалната страница на МФ	срок	съгласно установения график на рейтинговите агенции, но минимум 3 пъти годишно	съгласно установения график на рейтинговите агенции, но минимум 3 пъти годишно	съгласно установения график на рейтинговите агенции, но минимум 3 пъти годишно

№	**Бюджетна програма 1000.04.01 “Управление на ликвидността” (в хил. евро)**	**Отчет 2023 г.**	**Отчет 2024 г.**	**Закон 2025 г.**	**Проект 2026 г.**	**Прогноза 2027 г.**	**Прогноза 2028 г.**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
I.	**Общо ведомствени разходи:**	**1 038,9**	**1 171,9**	**1 455,5**	**1 478,9**	**1 386,1**	**1 386,1**
	Персонал	990,7	1 121,2	1 339,9	1 363,3	1 270,5	1 270,5
	Издръжка	48,2	50,7	115,6	115,6	115,6	115,6
	Капиталови разходи	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1	**Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:**	**1 038,9**	**1 171,9**	**1 455,5**	**1 478,9**	**1 386,1**	**1 386,1**
	Персонал	990,7	1 121,2	1 339,9	1 363,3	1 270,5	1 270,5
	Издръжка	48,2	50,7	115,6	115,6	115,6	115,6
	Капиталови разходи	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2	**Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
	Персонал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Издръжка	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Капиталови разходи	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрирани разходни параграфи						
II.	**Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ**	**785,0**	**1 542,6**	**2 280,6**	**2 052,5**	**2 052,5**	**2 052,5**
	Годишни такси за присъждане на държавен кредитен рейтинг на Република България	785,0	1 542,6	2 280,6	2 052,5	2 052,5	2 052,5
III.	**Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	**785,0**	**1 542,6**	**2 280,6**	**2 052,5**	**2 052,5**	**2 052,5**
	Общо разходи по бюджета (I.1+II.):	**1 823,9**	**2 714,5**	**3 736,1**	**3 531,4**	**3 438,6**	**3 438,6**
	Общо разходи (I.+II.+III.):	**1 823,9**	**2 714,5**	**3 736,1**	**3 531,4**	**3 438,6**	**3 438,6**
	Численост на щатния персонал	32	33	35	37	37	37
	Численост на извънщатния персонал	0	0	0	0	0	0

Бюджетна програма „Администрация”

Изпълнението на дейностите по бюджетната програма води до осигуряване на нормалното функциониране на администрацията, обезпечаване и повишаване ефективността на осъществяваните работни процеси, оптимално използване на ресурсите, адекватна и ефективна система за финансово управление и контрол в Министерството на финансите.

В бюджетната програма министерството планира дейностите и разходите за тях по предоставяне на услуги, насочени вътре към организацията и имащи важно значение за изпълнението на основните бюджетни програми и предоставянето на продуктите/услугите по тях към външни за министерството бенефициенти.

Дейностите по бюджетната програма са насочени към създаване условия за изпълнението на всички бюджетни програми, включени в структурата на програмния бюджет на Министерството на финансите. Услугите, които се предоставят по бюджетната програма имат за цел подпомагане ефективното осъществяване на дейностите на служителите на министерството при предоставянето на продукти/услуги за публичния сектор в необходимото количество, качество, срок и при най-ниска цена.

Дейности, подпомагащи предоставянето на продуктите/услугите по бюджетните програми на министерството:

❖ *Управление на човешките ресурси*

Качественото управление на човешките ресурси в министерството създава необходимите условия за изпълнението на всички програми, включени в структурата на програмния бюджет на Министерството на финансите, обхваща дейности по подбор и назначаване на най-подходящите служители, осигуряване на професионалното им развитие и мотивиране при изпълнение на служебните задължения и има за цел:

- ✓ Развиване на професионална държавна служба в министерството чрез:
  - усъвършенстване на процедурите за управление на човешките ресурси;

- планиране и прогнозиране на необходимия персонал и осигуряване на приемственост.

✓ Изграждане на лидери, способни да постигнат обвързаност на поставените стратегически цели на министерството с управлението на човешките ресурси в него чрез:

- осигуряване на професионално развитие на ръководните длъжности;
- стимулиране на приемствеността при планиране и изпълнение на задачите;
- ефективно използване на потенциала на служителите;
- предотвратяване на натрупването на стрес, като вместо налагането на страх и подчинение се утвърждава работата в екип при спазване на принципа на субординация и координация.

✓ Мотивиране на служителите за по-добро изпълнение на задълженията им чрез:

- мобилност, гъвкавост и приспособимост към промените;
- непрекъснато обучение и самообучение за творческо, професионално и личностно самоусъвършенстване.

❖ *Информационно обслужване*

Информационното обслужване в Министерството на финансите е свързано с предоставяне на услуги/дейности, свързани с планиране, изграждане и внедряване на информационни и комуникационни системи за нуждите на министерството и тяхното поддържане. Също така осигуряване на висока степен на мрежова и информационна сигурност, предоставяне на услуги в областта на информационните и комуникационни технологии (ИКТ) и консултантски услуги на служителите от МФ. Предоставянето на услуги в областта на ИКТ е важна предпоставка за безпроблемното изпълнение на целите и функциите на Министерството на финансите.

Дейностите, изпълнявани при предоставяне на услугите, свързани с информационното обслужване, са както следва:

✓ Стратегическо планиране на ИКТ услугите/дейностите в МФ чрез поддържане на вътрешна нормативна рамка за развитие и управление на ИКТ архитектурата (вътрешни политики, правила, процедури, годишни планове и др.), в т.ч. в областта на мрежовата и информационната сигурност, вписването на данни в публични регистри в областта на електронното управление и ИКТ и контрол по изпълнението;

✓ Дейности, свързани с обезпечаване сигурността на информационните и комуникационни системи, в т.ч. осигуряване управлението на събития и сигурността на информацията в ИТ среда на МФ и участие в поддържането на Системата за управление на сигурността на информацията (СУСИ) в МФ, за която е издаден Сертификат за съответствие с международния стандарт ISO/IEC 27001, подлежащ на ресертификация;

✓ Осигуряване развитието на ИКТ инфраструктурата в синхрон с бизнес-процесите на МФ и изискванията на нормативната уредба. Дейността се базира на нормативни и стратегически документи в областта на ИКТ и обхваща създаване на необходимата организация, координация и контрол на дейностите по планиране, изграждане, развитие и внедряване на информационни и комуникационни системи и осигуряване на тяхната сигурност и надеждност; управление на ИКТ проекти; управление на договори за системна интеграция; изготвяне, прилагане и актуализиране на стандарти и методологии в областта на информационните технологии в МФ; привеждане на информационните системи на МФ в съответствие с нормативната уредба, национални стратегии и политики;

✓ Осигуряване на непрекъснатост на основните работни процеси (чрез основен и резервен център) в сигурна информационна среда, което включва управление на ИКТ

инфраструктурата и администриране на процесите по ИКТ, в т.ч. администриране и поддръжка на потребители, както и управление на възложени по ЗЕУ дейности по системна интеграция, осигуряващи непрекъснатост на работните процеси. Дейността осигурява нормалната работоспособност на ИКТ инфраструктурата, в т.ч. поддържането на технически устройства в системата на МФ. Извършва се поддържане и администриране на информационните и комуникационни системи в министерството; поддръжка на системен и приложен софтуер; управление на договори по поддръжката с външни организации; управление на риска и контрол на качеството;

- ✓ Консултантски услуги – обхваща изготвяне на анализи, становища и препоръки за дейности в областта на електронното управление и ИКТ, в т. ч. изготвяне на технически спецификации и параметри;
- ✓ Инфраструктура на публичния ключ в системата на МФ – обхваща дейностите, свързани с управлението и ползването на квалифицирани удостоверения за електронни подписи и печати в системата на МФ.

Резултати от предоставянето на услугата:

- ✓ В областта на стратегическото планиране на ИТ дейностите:
  - Поддържани в актуално състояние в съответствие с нормативните изисквания документи за поддръжка, развитие и управление на ИКТ архитектурата в МФ, мрежова и информационна сигурност (вътрешни политики, правила, процедури и пр.);
  - утвърден Годишен оперативен план и Риск-регистър;
  - утвърденият Годишен план за възлагане на дейности по системна интеграция се изпълнява съгласно РМС-23 от 15.01.2025 и Вътрешни правила за възлагане и изпълнение на дейности в Министерството на финансите по реда на Закона за електронното управление и се осигурява контрол на сключените в тази връзка договори в МФ;
  - вписване на данни в публични регистри в областта на електронното управление.
- ✓ В областта на обезпечаване сигурността на информационните и комуникационните системи:
  - изпълняват се дейности по поддържане на ефективност и ефикасност на Системата за управление на сигурността на информацията (СУСИ) в МФ в рамките на компетентността на дирекцията;
  - изпълнение на дейности по управлението на събития и сигурността на информацията в ИКТ средата на МФ в съответствие с изискванията на нормативната уредба;
  - оказване на съдействие и предоставяне на информация в хода на провеждани вътрешни одитни ангажименти и външни одити.
- ✓ В областта на осигуряване развитието на ИКТ инфраструктурата в синхрон с бизнес-процесите на МФ и изискванията на нормативната уредба:
  - осигуряване управлението на ИКТ услугите съгласно Закона за електронното управление, Закона за киберсигурност, подзаконовите нормативни актове, задължителни указания, издадени от компетентния орган в областта, в т.ч. поддържане на политиките и процедурите в актуално състояние;
  - подобряване и повишаване на качеството на ИКТ инфраструктурата на МФ, осигуряваща необходимия хардуерен и софтуерен ресурс за изграждане и развитие на приложенията, централизирано управление на архитектурата и ИКТ ресурсите;
  - изпълнение на одобрените годишни планове и План-графици за възлагане на дейности по системна интеграция за съответната година;

- сключване на нови и изпълнение на договори със Системния интегратор за дейности по системна интеграция, попадащи в обхвата на чл. 7с от ЗЕУ, включващи услуги по осигуряване на лицензи за право на ползване за системи, чиито авторски права не принадлежат на МФ, изграждане/разработване, развитие/надграждане, внедряване, поддържане, наблюдение на работоспособността на информационни и комуникационни системи (ИКС), на комплексни услуги и дейности, осигуряващи изпълнението;
- внедрени адаптирани за работа с евро информационни системи в МФ, обработващи финансова информация към 01.01.2026 г.;
- изпълнение и контрол на договори извън обхвата на чл. 7с от ЗЕУ.

✓ В областта на осигуряване на непрекъснатост на основните работни процеси:

- осигуряване на текущото поддържане и нормално функциониране на информационните и комуникационни системи чрез регулярни услуги, предоставяни по договори със Системния интегратор, както следва:
  - специализирани информационни системи (ИС);
  - ИС с общо предназначение, в т.ч. система за документооборот, счетоводни системи, система за управление на човешките ресурси, система за контрол на достъпа, правно-информационни системи;
  - извънгаранционно поддържане на технически устройства, осигуряващи функционирането на информационните и комуникационните системи в ИКТ инфраструктурата на МФ;
- регулярно поддържане и администриране на информационните и комуникационни системи с необходимото качество чрез собствен висококвалифициран ИТ персонал, в т.ч.:
  - обезпечаване дейността на потребителите чрез услуги, предоставени от единна точка за обслужване по въпроси, свързани с информационните технологии (звено Help Desk);
  - регулярно актуализиране на използвания в информационните и комуникационните системи софтуер;
  - прилагане и изпълнение на процедури за сигурност на информационните системи;
  - поддържане на системата за изнесен печат в сградите на МФ;
  - поддържане в актуално състояние и изпълнение на План за непрекъсваемост на ИКТ процесите в МФ.

✓ В областта на консултантските услуги – предоставяне на анализи, становища и препоръки за дейности в областта на електронното управление и ИКТ, в т. ч. изготвяне на технически спецификации/задания и параметри.

✓ В областта на инфраструктура на публичния ключ в системата на МФ – създаване на нужната организация и вътрешна нормативна рамка за управление (издаване, подновяване, прекратяване, ползване) на издаваните от доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги квалифицирани удостоверения за електронни подписи и печати.

❖ *Мрежова и информационна сигурност*

Дейността за осигуряване на високо общо ниво на мрежова и информационна сигурност (МИС) в Министерството на финансите (МФ) се осъществява във връзка с изпълнения на изискванията на Закона за киберсигурност (ЗКс) и Наредбата за минималните изисквания за

мрежова и информационна сигурност (НМИМИС). При осъществяване на дейностите се прилагат добрите практики на международния стандарт ISO 27001.

Дейностите се изпълняват от служителя по мрежова и информационна сигурност (СМИС), който консултира ръководството на МФ във връзка с МИС, в следните основни аспекти:

- ✓ ръководство, координация и организация на дейностите, свързани с постигане на високо ниво на мрежова и информационна сигурност на министерството, в съответствие с нормативната уредба, политиките и целите в тази област;
- ✓ участие в изготвянето на политики, правила, процедури, планове за справяне с инциденти и др. документи, които са свързани с МИС;
- ✓ ръководене на периодичните оценки на рисковете за МИС, изготвяне веднъж годишно на доклади за състоянието на МИС и оценката на риска в МФ; препоръки за подобрението на МИС в МФ;
- ✓ сътрудничество при провеждане на одити, проверки и анкети и осъществяване на взаимодействие с други администрации, организации и експерти, които работят в областта на информационната сигурност;
- ✓ поддържане на ефективност и ефикасност на Системата за управление на сигурността на информацията (СУСИ) в МФ, за която е издаден Сертификат за съответствие с международния стандарт ISO/IEC 27001;
- ✓ осигуряване на условия за поддържане на валидността на Сертификата за съответствие с международния стандарт ISO/IEC 27001.

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- ✓ изготвяне на годишен Доклад за състоянието на МИС в МФ, както и спазването на законовите и вътрешни разпоредби по отношение на МИС в МФ, в т.ч. и ежемесечно изготвени материали (указания, презентации, примери от интернет пространството) или имейли свързани с подобряване на МИС, с цел информираност и обучение на служителите от МФ; изготвяне на становища по документи на компетентния орган в областта, Министерски съвет и др. постъпили в МФ съобразно компетентността на СМИС;
- ✓ изготвени, актуализирани и утвърдени от министъра на финансите вътрешно нормативни документи в областта на МИС;
- ✓ ежегоден преглед на оценката на риска на информационните активи на МФ и при необходимост актуализацията й. Изготвяне на Доклад за оценка на риска във връзка с изпълнението на чл.7 и чл. 8 от НМИМИС, който представя подхода при оценката на риска на информационните активи в МФ, резултатите от неговото прилагане, с цел определяне на мерки и ресурси за намаляване и елиминиране на потенциалните загуби;
- ✓ оказване на съдействие при провеждане на проверки и анкети и осъществяване на взаимодействие с други администрации и експерти, в т.ч. и за одит за ре-сертификация и препотвърждаване на валидността на Сертификата по международния стандарт ISO/IEC 27001;
- ✓ ежегоден преглед за ефикасността на Системата за управление на сигурността на информацията (СУСИ) на МФ в съответствие със стандарт ISO 27001. Изготвяне на доклад, който обобщава, констатациите, препоръките за предприемане на действия и взетите мерки от страна на МФ за осигуряване на информационната сигурност, подобряване на ефективността на СУСИ и съответствие с изискванията на стандарта ISO 27001 и НМИМИС.

❖ *Защита на класифицираната информация*

Дейността по защита на класифицираната информация в МФ се осъществява в изпълнение на изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и подзаконовите актове по прилагането му.

Дейността се изпълнява от служителя по сигурността на информацията (ССИ) съобразно нормативно определените му правомощия и включва:

- ✓ Осъществяване на функциите на служителя по сигурността на информацията съгласно Закона за защита на класифицираната информация и актовете по прилагането му, включително ръководство, организация и контрол на дейностите по защита на класифицираната информация, управление на достъпа и взаимодействие с Държавната комисия по сигурността на информацията и компетентните служби;
- ✓ Организиране и контрол на дейността на регистратурата за класифицирана информация, включително осигуряване на надлежно създаване, регистриране, обработване, съхраняване, предаване и отчетност на материали, съдържащи класифицирана информация, при спазване на изискванията за физическа и документална сигурност.

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- ✓ Осигурено законосъобразно и ефективно функциониране на системата за защита на класифицираната информация в Министерството на финансите, включително прилагане на изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и актовете по прилагането му, осъществяване на контрол върху физическата, документалната и персоналната сигурност, водене на отчет на случай на нерегламентиран достъп и своевременно взаимодействие с Държавната комисия по сигурността на информацията и компетентните органи;
- ✓ Осигурено надлежно функциониране на регистратурата за класифицирана информация, включително правилно регистриране, движение, съхранение, предаване и архивиране/унищожаване на материали, водене на отчетни документи по Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация, провеждане на вътрешни проверки и поддържане на актуалност на регистрите и номенклатурните списъци.

Предлаганите резултати от предоставянето на услугата са свързани с осигуряване на законосъобразно функциониране на системата за защита на класифицираната информация, надлежна отчетност и контрол в регистратурата.

❖ *Финансови контрольори*

Функциите на финансовите контрольори в Министерството на финансите са определени в Раздел V, чл. 13 от Устройствения правилник. Съгласно тях финансовите контрольори са звено, което е пряко подчинено на министъра на финансите. В рамките на своите задължения те осъществяват предварителен контрол за законосъобразност на финансовата дейност.

За тази цел финансовите контрольори извършват необходимите проверки и изразяват мнение съгласно ЗФУКПС, в съответствие с издадените от министъра на финансите „Указания за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в организациите от публичния сектор“, утвърдени със заповед № ЗМФ-184/06.03.2020 г. и „Методически насоки по елементите на финансовото управление и контрол“.

В изпълнение на разпоредбите на ЗФУКПС и горепосочените указания, със заповед № ЗМФ-1049/11.11.2021 г. на министъра на финансите са утвърдени „Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в Министерството на финансите“ (ВПОПКЗМФ). В тях са регламентирани целите, обхватът, редът и начинът за

осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност от финансовите контрольори в МФ. На предварителен контрол за законосъобразност, извършван от финансовите контрольори в МФ, подлежат дейностите и процесите с пряко финансово изражение, а именно:

- възлагане на обществени поръчки – преди вземане на решение от министъра/оправомощеното лице за стартиране на обществена поръчка и преди сключване на договор за обществена поръчка, включително изменение на договор за обществена поръчка;
- поемане на задължение за разход и сключване на договор извън приложното поле и при неотложност, включително измененията по договорите, когато се поема ангажимент за допълнителен разход;
- изпълнение на сключените договори или докладни записки (ДЗ) и свързаните с тях плащания;
- командировките в страната и в чужбина на етап отчитане;
- отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество;
- продажба на имущество;
- специализирани разходи и/или трансфери/концесионна дейност, изплащане на жилищно компенсаторни записи, присъдени суми по изпълнителни листове

❖ *Правно подпомагане*

Дейността по правно подпомагане е насочена към създаване на условия за законосъобразно осъществяване на правомощията на министъра на финансите и изпълнение на специализираните функции на министерството. В рамките на дейността се осъществява правно подпомагане в областта на публичните финанси, в т.ч. поемането и управлението на държавен и държавногарантиран дълг, отношенията с международни финансови организации, изработването на проекти на нормативни и ненормативни актове и други правни дейности.

Осъществява се и правно подпомагане за законосъобразно и ефективно упражняване на правомощията на министъра на финансите при управление на държавното имущество чрез участие в процедурите по принудително отчуждаване на имоти – частна собственост, за държавни нужди, в т.ч. и на такива, предназначени за изграждане на национални инфраструктурни обекти, процедурите по безвъзмездно предоставяне на движими вещи – частна държавна собственост, съставянето на актове за държавна собственост за имоти – собственост на българската държава извън страната; съгласуване на постъпили пред министъра на финансите искания по Закона за приватизация и следприватизационен контрол; съдействие по исканията, постъпили по реда на Наредбата за прилагане на чл. 7, ал. 3 от ЗВСОНИ; участие в работата на Междуведомствената комисия за държавните имоти извън страната; подпомагане на работата на Междуведомствения съвет за управление на отнетото имущество по Закона за отнемане на незаконно придобитото имущество и подготовка на проектите на съответни актове на Министерския съвет. Дейността обхваща и правно подпомагане на министъра на финансите при подготовката на проекти на актове от компетентността на правителството и участието в съгласувателната процедура по чл. 32, ал. 1 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

В дейността се включва и правно подпомагане на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Министерството на финансите при подготовката в изпълнение на осъществяваните от тях политики и програми на проекти на актове, които се внасят за разглеждане от Министерския съвет, при изработването на проекти на нормативни административни актове на министъра на финансите и др.

Дейността се осъществява чрез изготвяне на правни становища, участие в изработването на законопроекта за държавния бюджет, проекта на постановление на Министерския съвет за изпълнението на държавния бюджет и проектите на други актове, свързани с изпълнението на държавния бюджет, участие в изработването и съгласуването на законопроекти, на нормативни административни актове на Министерския съвет и на министъра на финансите, участие в подготовката на административни актове, участие в подготовката и съгласуването на проекти на договори и проекти на актове на Министерския съвет и на Народното събрание, свързани с поемането и управлението на държавен и държавногарантиран дълг, участие в изготвянето и съгласуването на проекти на международни договори, участие в изготвянето на становища по конституционни дела, участие във ведомствени и междуведомствени работни групи, комисии, комитети и др., участие във ведомствени, междуведомствени и международни срещи, преговори и обсъждания, даване на правни консултации и други правни дейности.

❖ *Вътрешен одит*

Вътрешният одит е независима и обективна дейност за предоставяне на увереност и консултиране, предназначена да носи полза и да подобрява дейността на структурните звена, ангажирани с изпълнението на програмите от програмния бюджет на Министерството на финансите.

Вътрешният одит подпомага постигането на целите на структурните звена, програми, дейности и процеси в министерството и разпоредителите с бюджет от по-ниска степен към министъра, с изключение на тези, в които е изградено самостоятелно звено за вътрешен одит. В обхвата на дейността по вътрешен одит не са включени търговските дружества, съгласно чл. 13, ал. 1, т. 3 от Закона за вътрешен одит в публичния сектор (ЗВОПС), в които има изградено звено за вътрешен одит. По инициатива на първостепенния разпоредител с бюджет, съответно на органа, който упражнява правата на собственост в капитала, могат да бъдат извършвани одитни ангажименти на организации и юридически лица в неговата система и когато в тях има звено за вътрешен одит.

Вътрешният одит извършва оценка и дава препоръки за подобряване на три области от ключово значение за постигане на целите, а именно: процеса по управление на риска, контрола и управлението.

Дейността по вътрешен одит се планира, извършва и докладва в съответствие с международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута за вътрешен одит в МФ и утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор.

Дейността по вътрешен одит включва:

- изготвяне на базата на оценка на риска 3-годишен стратегически план и годишен план за дейността по вътрешен одит;
- извършване на одитни ангажименти за даване на увереност и консултиране на структурни звена, програми, дейности и процеси в МФ, включително финансираните със средства от Европейския съюз. Осъществяване на вътрешен одит на организациите, чиито ръководители са разпоредители с бюджет от по-ниска степен, в които няма звено за вътрешен одит;
- извършване на одитни ангажименти по инициатива на първостепенния разпоредител с бюджет, съответно на органа, който упражнява правата на собственост в капитала, на организации и юридически лица в неговата система и когато в тях има звено за вътрешен одит;

- предоставяне на независима и обективна оценка за адекватността и ефективността на системите за финансово управление, вкл. и по отношение усвояването на средствата от ЕС;
- даване на препоръки за подобряване на дейността на одитираните структури, програми и/или процеси;
- изготвяне и представяне на министъра на финансите и на одитния комитет годишен доклад за дейността по вътрешен одит в Министерство на финансите, във връзка с чл. 40, ал. 2 от ЗВОПС;
- изготвяне и представяне на министъра на финансите на обобщен доклад, съдържащ информация от годишните доклади на звената за вътрешен одит на второстепенните разпоредители, търговските дружества и държавните предприятия към МФ, във връзка с чл. 40, ал. 4 от ЗВОПС.

❖ ***Инспекторат – административен контрол***

Инспекторатът е на пряко подчинение на министъра на финансите и осигурява изпълнението на контролните му функции при провеждането на държавната политика, като осъществява административен контрол в министерството и в административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството. Административният контрол в Националната агенция за приходите и в Агенция „Митници“ се осъществява от съответните инспекторати в структурата им.

Дейността на инспектората е насочена към всеобхватно, обективно, безпристрастно и точно изясняване на проверяваните случаи и предлагане на мерки за тяхното решаване с цел: предотвратяване и отстраняване на нарушения при функционирането на администрацията, подобряване работата на администрацията и превенция и ограничаване на корупцията.

Инспекторатът извършва проверки по утвърден от министъра на финансите годишен план, както и проверки по предложения и сигнали, а също и по случаи с широк обществен отзвук. За резултатите от извършените проверки се изготвят доклади до министъра на финансите и се правят предложения за отстраняване на констатираните пропуски и нарушения.

Дейността на инспектората включва:

- извършване на планови и извънпланови проверки на структури, дейности и процеси по осъществяване на административната дейност в министерството и в административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството;
- оценка на корупционния риск и предлагане на мерки за ограничаването му в административни структури и звена в министерството;
- извършване на проверки за спазването на законите, подзаконовите и вътрешноведомствените актове за организацията на работа от служителите на министерството и на административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството;
- събиране и анализ на информация и извършване на проверки за установяване на нарушения, възможни прояви на корупция и неефективна работа на администрацията, както и извършване на проверки по сигнали за корупционно нарушение от страна на служители от министерството и от административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството;
- извършване на проверки по сигнали и предложения срещу незаконни или неправилни действия или бездействия на служители от министерството и от административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството;

- даване на предложения до министъра на финансите за образуване на дисциплинарни производства при констатирани нарушения на служебните задължения, както и на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация;
- съставяне на актове за установяване на административни нарушения, когато е предвидено в закон, при констатирани нарушения от страна на служителите от министерството и от административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството;
- осъществяване на контрол и извършване на проверки по Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности;
- участие в разработването на проекти и даване на предложения за нови или за изменения на вътрешноведомствени актове, регламентиращи организацията на работа и дейността на министерството и на административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството;
- изпращане на сигнали до органите на прокуратурата, когато при проверки са установени данни за извършено престъпление от страна на служители на министерството и на административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството;
- извършване на проверки по предоставянето на административни услуги от администрацията на министерството и на административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството;
- осъществяване и на други дейности във връзка с административния контрол, произтичащи от нормативни актове или възложени от министъра на финансите.

❖ *Административно обслужване*

Административното обслужване включва дейностите по обработване на входяща и изходяща кореспонденция, съхранение и архивиране на кореспонденцията, организиране приемането и регистрирането на предложения и сигнали на граждани и организации, на заявления във връзка с извършване на административни услуги от страна на министерството и на заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация съгласно Закона за достъп до обществена информация; координация на движението на документи от Министерството на финансите до външни адресати.

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- прилагане на законосъобразността при предоставяне на обществена информация;
- срочно обработване на входящата и изходяща кореспонденция на МФ;
- бързо и качествено обслужване на граждани и представители на ведомства и организации в Центъра за административно обслужване на министерството, организирана на принципа „комплексно административно обслужване”;
- своевременно съхраняване и архивиране на документалния фонд на Министерството на финансите съгласно Закона за националния архивен фонд, нормативните актове по неговото прилагане и Номенклатурата на делата;
- ефективно координиране подготовката и съгласуването на проекти на нормативни актове с вносител министъра на финансите;

- своевременно организиране съгласуването на проекти на актове по чл. 32 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, чиито вносители са други министри.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- разглеждане на постъпилите заявления, съгласуване с компетентните дирекции и изготвяне на проекти на решения за предоставяне на достъп или отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация;
- приемане, разпределяне, регистриране, сканиране и контролиране от входа до изхода и предаване по предназначение на входяща, изходяща и вътрешна кореспонденция;
- разпределяне на получените в министерството документи и изпращане по поща, факс и куриерска служба на изходящите документи;
- приемане на заявления, искания, сигнали и предложения от граждани и юридически лица и изпращане по поща (или лично) на издадените документи;
- класиране на текущата кореспонденция по дела, дългосрочното им съхранение и извършване на справочна дейност в учрежденския архив;
- организиране и координиране изпращането на предварителните оценки на въздействието на проектите на нормативни актове и получаването на становището до/от администрацията на Министерския съвет;
- обобщаване на предложения на министерството относно проекти на нормативни актове за включване в законодателната и оперативната програми на Министерския съвет и изготвяне на периодични отчети за изпълнението им;
- приемане, регистриране и сканиране на постъпили доклади за съгласуване по чл. 32 от УПМСНА и координиране съгласувателната процедура в министерството за изготвяне на становище от министъра на финансите по изпратените материали;
- разпределяне на материали за заседанията на Министерския съвет и координиране изготвянето на становища по точките от дневния ред;
- предоставяне на своевременна информация на административните звена в министерството за нормативните актове на Министерския съвет и поддържане в Интегрираната информационна система на държавната администрация на актуални данни за Министерството на финансите.

❖ ***Финансово-счетоводни дейности***

Дейностите включват:

- операции по планиране, изготвяне, изпълнение и отчитане на бюджета, както и изпълнение на задълженията по Закона за счетоводството и Закона за публичните финанси;
- участие в процеса на управление на бюджетните средства на министерството и следене за спазването на финансовата и бюджетната дисциплина;
- подпомагане ръководството на министерството за осигуряване законосъобразно и целесъобразно използване на финансовите ресурси.

През прогнозния период финансово-счетоводната дейност в министерството ще продължи да бъде насочена към участие в процеса на управление на бюджетните средства на министерството и ще следи за спазването на финансовата и бюджетната дисциплина.

Ще продължи да се усъвършенства процеса по осъществяване на единната счетоводна и финансова дейност в рамките на министерството и да се дават насоки на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на министерството относно изготвянето на

периодичните и годишния финансов отчет, отчетите за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средства от Европейския съюз, на сметките за чужди средства, както и отчета в програмен формат на министерството.

Ще продължи да се усъвършенства процеса по организиране и разработване проекта на бюджет и средносрочната бюджетна прогноза на министерството съгласно Единната бюджетна класификация и в програмен формат, който е обвързан с процеса на стратегическо планиране, с цялостния бюджетен процес в министерството и в администрациите на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на министерството, което ще повиши отговорността по отношение на конкретните резултати за постигане на целите на областите на политиките от компетентността на министъра на финансите и управлението на финансовите ресурси, както и създаване на условия за по-голяма прозрачност и финансова дисциплина.

Ще продължат да се осъществяват дейностите по изготвяне на периодичните и годишния финансов отчет, отчетите за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средства от Европейския съюз, на сметките за чужди средства, отчетите в програмен формат на министерството и консолидиране отчетите на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на министерството.

Ще продължат да се осъществяват дейностите по анализиране и утвърждаване на лимити на администрацията на министерството и на административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството в системата на Единната сметка.

Ще продължат да се осъществяват дейностите по изготвяне и представяне за одобрение на разчетите за капиталовите разходи и трансфери за съответната година, изготвяне на тримесечните и годишен отчет на усвоените средства за капиталовите разходи и трансфери в системата на Министерството на финансите, както и представяне на актуализираните разчети на средствата за капиталови разходи и трансфери на Министерството на финансите, след извършени промени по бюджета на министерството, касаещи капиталовите разходи.

Ще продължат да се осъществяват дейностите по представяне и съгласуване на информация за разходите в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии на Министерството на финансите в Информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии, съгласно Задължителните разпореждания за предварително съгласуване на разходите на административните органи в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии в рамките на бюджетния процес.

Ще продължат да се изпълняват дейностите по организиране и извършване на инвентаризации на активите и пасивите на министерството в установените срокове.

❖ *Стопанско обслужване*

Стопанското обслужване включва дейности по организиране и осъществяване правилното и законосъобразно управление на собствеността, цялостното техническо обслужване и поддръжка на материално-техническата база и транспорт, както и инвестиционни дейности.

През прогнозния период стопанското обслужване на министерството ще продължи да бъде насочено към:

- дейности по планиране, организиране и осъществяване снабдяването с машини и съоръжения, резервни части, инвентар, организационна техника, консумативи и материали, обзавеждане, правилното и законосъобразно използване, стопанисване и управление на собствеността на министерството; контрол по охраната и спазването на

пропускателния режим в сградите на централната администрация; ръководство, организиране и контрол на автомобилния парк, техническото му обслужване и ремонт; поддръжка и експлоатация на административните сгради и почивната база на министерството; поддръжка и обслужване на телекомуникационната мрежа;

- организиране и провеждане на търгове за отдаване под наем по реда на ЗДС и ППЗДС на недвижими имоти, предоставени за управление на Министерството на финансите, сключване на договори, предаване и приемане на имоти, контрол за изпълнение на договореното;
- прогнозиране, планиране и подготовка на процедурите и дейностите във връзка с прилагането на Закона за обществените поръчки, включително изготвяне на технически спецификации, количествено-стойностни сметки и документация, касаещи стопанското обслужване и управление, събиране на оферти, изготвяне и сключване на договори с максимален финансов лимит до 25 564,59 евро без ДДС за доставки и услуги и до 40 903,35 евро без ДДС за строителство, както и последващ контрол на изпълнението им;
- организиране и осигуряване на почистването и хигиенизирането на сградите, както и техническата поддръжка и профилактика на инсталациите и съоръженията в сградния фонд на министерството;
- организиране и осъществяване на дейности, допринасящи за правилното, законосъобразното и ефективно ползване и управление на недвижимите и движимите вещи, предоставени на министерството, включително ведомствения жилищен фонд, съгласно нормативната уредба, както и регулярни взаимоотношения с органите на държавното и местното самоуправление;
- осигуряване поддържането и ремонта на предоставените на министерството недвижими имоти и движими вещи;
- предоставяне на моторни превозни средства, отнети или изоставени в полза на държавата, спазвайки нормативната уредба за условията и реда за предоставяне на бюджетни организации на отнети или изоставени в полза на държавата моторни превозни средства;
- организиране и изпълнение на дейността, свързана с инвеститорския контрол;
- изпълнение на дейностите по организиране процеса на проучвателните и съгласувателните дейности, възлагането на проектиране, строителство, доставка и монтаж на оборудване;
- осъществяване на ефективен контрол и приемане на резултатите при изпълнението на договори за строителство, доставки и услуги сключени след проведени обществени поръчки по ЗОП, по които страна е министерството.

❖ *Отбранително-мобилизационна подготовка*

Отбранително-мобилизационната подготовка (ОМП), като част от подготовката на страната за отбрана има основни задачи да организира, подготви и поддържа администрацията и инфраструктурата на МФ в готовност за работа във военно време в съответствие с изискванията на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и Наредбата за дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка и условията и реда за тяхното осъществяване. Същевременно в рамките на тази функционална област се изпълняват и дейности и задачи за защита на служителите и инфраструктурата при бедствия и извънредни ситуации. Основните усилия през прогнозния период ще бъдат насочени за изпълнение на следните дейности и задачи:

- поддържане в актуално състояние на План за привеждане на МФ в готовност за работа във военно време и приложенията към него;
- участие във военновременното планиране в държавата чрез участие в състава на междуведомствени работни групи;
- координиране на дейностите с Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ по проектирането и изграждането на „обект № 0272“ и поетапно включване на МФ във военновременната система за управление на държавата;
- водене на непрекъснато денонощно оперативно дежурство за оповестяване при привеждане в готовност за работа във военно време и за ранно оповестяване при бедствия и извънредни ситуации;
- осъществяване на дейностите по отсрочване на запасни и техника запас от повикване при мобилизация за периода 2026-2027;
- организиране на подготовката по ОМП на ръководния състав от МФ;
- поддържане на способностите на служителите за действия при бедствия и извънредни ситуации, чрез провеждане на целеви тренировки и обучения;
- поддържане на високо ниво на пожарна безопасност в административните сгради на МФ чрез осъществяване на периодичен контрол на противопожарните системи и средства и своевременно планиране на тяхната техническа поддръжка;
- организиране на подготовката на служителите от Групата за действия при бедствия и извънредни ситуации и служителите от дирекция „Информационни системи“, определени за действия при извънредни ситуации в комуникационните и информационни центрове на МФ;
- планиране, разпределяне и отчет на финансовите средства за осигуряване на военновременните задачи и на дейностите по ОМП и осъществяване на ефективен контрол на тяхното разходване.

❖ *Обществени поръчки*

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

В резултат от предоставянето на услугата се осигурява законосъобразното, ефективно и прозрачно възлагане на всички обществени поръчки за доставки, услуги и строителство за нуждите на Министерството на финансите и/или свързани с правомощията и задълженията на министъра на финансите.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

Дейностите по управление на цикъла на обществените поръчки включват:

- създаване на организация за прогнозиране и планиране на нуждите от доставки, услуги и строителство на годишна база;
- изготвяне на списък и график за възлагане на обществените поръчки и периодичното им актуализиране, при необходимост;
- подпомагане при подготовка на технически спецификации, методики за оценки на офертите, изготвяне на документации за обществени поръчки и др.;
- публикуване в Централизираната автоматизирана информационна система за възлагане на електронни обществени поръчки (ЦАИС ЕОП), на решения и обявления за стартиране, възлагане, изпълнение или прекратяване на обществени поръчки, по които възложител е министърът на финансите, включително публикуване на информацията в Регистъра на обществени поръчки (РОП) на АОП, на Профила на

купувача и в „Официален вестник“ на Европейския съюз, в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му;

- публикуване на информация в Портала за отворени данни за планираните обществени поръчки и за сключените въз основа на проведените поръчки договори;
- разглеждане, оценка и класиране на получените оферти и заявления за участие;
- организиране сключването на договори за доставки, услуги и строителство;
- поддържане на данни за сключените договори след проведени поръчки по ЗОП;
- въвеждане на данни за договори в Информационна система „Разплащания с публични средства“, в изпълнение на Наредба № Н-6 от 26.04.2024 г. за условията и реда за разплащане с публични средства на министъра на финансите;
- съгласуване на мотивирани предложения за изменения на договори за обществени поръчки, вкл. изготвяне на проекти на допълнителни споразумения към договори, сключени въз основа на проведени обществени поръчки;
- електронно документиране и поддържане на архив на документите, свързани с възлагане на обществените поръчки.

❖ *Връзки с обществеността и протокол*

Дейностите са свързани с планиране и провеждане на информационната и комуникационната политика на МФ, както и протоколната дейност.

Основната задача е осигуряване на публичност и прозрачност в работата на институцията и повишаване на обществената подкрепа за политиките в сферата на финансите. Съществена част от дейността е поддържане на постоянни връзки с медиите и други заинтересовани външни публики.

Основните функции са свързани с управлението на информацията, на вътрешната и външната комуникация, както и с изграждане на позитивен институционален образ.

Сред инструментите за постигане на ефективни комуникации са проучване и анализ на общественото мнение преди провеждането на определена политика на министерството чрез възлагане на социологически проучвания и анализи, свързани с дейността на МФ; както и разработване, организиране и възлагане на информационни кампании за предварително представяне и популяризиране на политиките на министерството.

Дирекцията изпълнява „Комуникационната стратегия за информация и публичност на присъединяването на България към еврозоната“, одобрена от Координационния съвет за подготовка на Република България за членство в еврозоната. Провежда информационната кампания, заложена в Комуникационната стратегия, както и дейности за повишаване на обществената информираност с достъпна, разбираема и навременна информация, противодействия на опитите за дезинформация и измами по присъединяването на страната ни към еврозоната. Изпълнява функциите на свързващото и координиращо звено между всички институции, реализиращи дейности и мерки от Комуникационната стратегия, поддържа комуникацията и координацията с Европейската комисия в процеса по приемането на еврото като национална валута.

Дирекцията организира цялостната протоколна дейност в Министерството на финансите в координация с дирекция „Държавен протокол“ на Министерството на външните работи, с дирекция „Правителствен протокол“ на Министерския съвет и със съответните звена в другите министерства и институции.

Административни услуги, насочени към външни за министерството бенефициенти:

В изброените по-долу услуги са включени дейности на дирекции „Финанси и управление на собствеността”, „Стратегическо планиране и управление на капиталовите инвестиции, държавно участие и концесии” и „Правна”.

❖ ***Осъществяване на цялостната работа по изпълнението на Наредбата за прилагане на чл. 7, ал. 3 от ЗВСОНИ по приемане, проверка и контрол на постъпилите искания от граждани за изплащане на равностойността на жилищните компенсаторни записи, предоставени им за отнети (върнати) реституирани имоти, възстановени на предишните собственици.***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

➢ изплащане на равностойността на ЖКЗ при наличие на нормативно основание, доказано документално от искателите.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- пълна документална проверка и контрол на нормативните основания по представени искания за изплащане на равностойността на ЖКЗ в съответствие с изискванията на Наредбата по чл. 7, ал. 3 от ЗВСОНИ;
- изискване на допълнителна информация при констатирани непълноти и несъответствие в представената документация;
- изготвяне на становища по постъпилите искания, на доклади и на заповеди за изплащане или отказ;
- поддържане на регистър по чл. 5, ал. 3 от Наредбата за прилагане на чл. 7, ал. 3 от ЗВСОНИ.

❖ ***Отпечатване и контрол на ценни книжа по реда на Наредба за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа (НУРОКЦК)***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

➢ Ефективен контрол за осигуряване на законосъобразност при отпечатването на ценни книжа по смисъла на НУРОКЦК.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- организиране и контролиране отпечатването на ценни книжа, издавани от Министерството на финансите;
- осъществяване на контролни функции по отпечатването на ценни книжа, издавани от държавни органи и частноправни субекти;
- поддържане на база данни с подробна информация за ценните книжа относно заявяването, отпечатването и предаването на заявителите им.

❖ ***Даване на съгласие от министъра на финансите по чл. 28, ал. 2 от Закона за държавната собственост за безвъзмездно предоставяне на юридически лица на държавна бюджетна издръжка на движими вещи - частна държавна собственост с балансова стойност над 10 000 евро и даване на съгласие по чл. 63, ал. 2 от Закона за държавната собственост за безвъзмездно прехвърляне на собственост върху движими вещи – частна държавна собственост с балансова стойност над 10 000 евро на общини и други юридически лица и организации на общинска бюджетна издръжка.***

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

➢ законосъобразно и ефективно управление на движимите вещи - държавна собственост;

- подобряване на материалното обезпечаване на дейността на бюджетните организации без разходване на бюджетни средства.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- разглеждане, проучване и съгласуване на постъпили искания по Закона за държавната собственост и Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост;
- изготвяне на становища, заповеди или откази по постъпили искания;
- изготвяне и съгласуване на методически указания.

Показатели за предоставяните по бюджетната програма продукти/услуги

ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	**Целева стойност**			
Показатели за изпълнение	**Мерна единица**	***Проект 2026 г.***	***Прогноза 2027 г.***	***Прогноза 2028 г.***
1. Получени заявления за предоставяне на достъп до обществена информация	брой	100	100	100
2. Издадени решения за предоставяне или отказ за предоставяне на достъп до обществена информация	брой	50	50	50
3. Регистрирани входящи документи	брой	40 000	40 000	40000
4. Регистрирани изходящи документи		35 000	35 000	35000
5. Доклади за съгласуване по чл.32 от УПМСНА	брой	2 000	2 000	2 000
6. Съгласувателни писма и служебни бележки относно получени доклади по чл.32 от УПМСНА	брой	11 000	11 000	11 000
7. Обработени заявки и уведомления на външни клиенти –държавни органи и частноправни субекти.	брой	200	200	200
8. Обработени заявки за ценни книжа, издание на МФ – акцизни бандероли за тютюневи изделия и алкохолни напитки, талони за бинго и др.	брой	130	130	130
9. Отпечатани акцизни бандероли за тютюневи изделия и алкохолни напитки	брой (млн.)	800	900	900
10. Отпечатани талони за бинго	брой (млн.)	0	0	0
11. Отпечатани билети - обществен превоз на пътници, издание на МФ	брой (млн.)	3	3	3
12. Обработени искания за даване на съгласие по чл. 28, ал. 2 и чл. 63, ал. 2 от Закона за държавната собственост	брой	200	200	200

№	**Бюджетна програма 1000.06.00 "Администрация" (в хил. евро)**	**Отчет 2023 г.**	**Отчет 2024 г.**	**Закон 2025 г.**	**Проект 2026 г.**	**Прогноза 2027 г.**	**Прогноза 2028 г.**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
I.	**Общо ведомствени разходи:**	**14 495,6**	**17 599,3**	**18 382,3**	**19 297,2**	**18 579,4**	**19 502,7**
	Персонал	4 870,8	5 692,4	7 325,3	8 240,2	8 051,6	8 051,6
	Издръжка	7 840,8	8 982,4	10 242,0	10 315,6	10 527,8	11 451,1
	Капиталови разходи	1 784,0	2 924,5	815,0	741,4	0,0	0,0
	В това число:	**10,9**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
	Финансиране на капиталови разходи	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджетна линия по ОП "Развитие на човешките ресурси"	10,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1	**Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:**	**14 484,7**	**17 599,3**	**18 382,3**	**19 297,2**	**18 579,4**	**19 502,7**
	Персонал	4 860,4	5 692,4	7 325,3	8 240,2	8 051,6	8 051,6

	Издръжка	7 840,3	8 982,4	10 242,0	10 315,6	10 527,8	11 451,1
	Капиталови разходи	1 784,0	2 924,5	815,0	741,4	0,0	0,0
2	**Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	**10,9**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
	Персонал	10,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Издръжка	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Капиталови разходи	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	От тях за:	10,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджетна линия по ОП "Развитие на човешките ресурси"	10,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрирани разходни параграфи						
II.	**Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ**	**74,5**	**121,4**	**5 422,2**	**93,7**	**93,7**	**93,7**
	Отпечатване и контрол върху ценни книжа	31,8	81,7	53,7	53,7	53,7	53,7
	Жилищни компенсаторни записи, притежавани от гражданите по Закона за възстановяване собствеността върху одържавени имоти	0,0	0,0	255,6	40,0	40,0	40,0
	Кредитна линия малки и средни предприятия	42,7	39,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	Дейности за въвеждане на еврото - Комуникационна стратегия	0,0	0,0	5 112,9	0,0	0,0	0,0
III.	**Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	**0,0**	**0,0**	**62,3**	**61,5**	**60,7**	**59,9**
	Кредитна линия малки и средни предприятия	0,0	0,0	62,3	61,5	60,7	59,9
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	**74,5**	**121,4**	**5 484,5**	**155,2**	**154,4**	**153,6**
	Общо разходи по бюджета (I.1+II.):	**14 559,2**	**17 720,7**	**23 804,5**	**19 390,9**	**18 673,1**	**19 596,4**
	Общо разходи (I.+II.+III.):	**14 570,1**	**17 720,7**	**23 866,8**	**19 452,4**	**18 733,8**	**19 656,3**
	Численост на щатния персонал	158	158	186	186	186	186
	Численост на извънщатния персонал	35	34	39	39	39	39

X

ГЪЛЪБ ДОНЕВ

ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ И МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ