Приложение № 3

ПРОЕКТОБЮДЖЕТ ЗА 2026 Г. И АКТУАЛИЗИРАНА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2027-2028 Г. В ПРОГРАМЕН ФОРМАТ (ПО ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ/ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ)

НА КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА АРМИЯ (КРДОПБГДСРСБНА)

(наименование на бюджетната организация)

I. МИСИЯ

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия (КРДОПБГДСРСБНА), е независим държавен орган, който осъществява политиката на Република България за разкриването, обявяването и съхраняването на документите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ И КАПАЦИТЕТ

Комисията е колегиален орган и се състои от девет члена, включително председател, заместник-председател и секретар, които се избират от Народното събрание за срок от пет години по предложение на парламентарните групи.

Комисията се представлява от нейния председател, който организира изпълнението на решенията на Комисията и информира обществеността за дейността ѝ чрез средствата за масова информация. Всички правомощия на председателя са разписани в правилника за дейността на КРДОПБГДСРСБНА и на нейната администрация. Заместник-председателят на Комисията подпомага и замества председателя при неговото отсъствие, а секретарят организира текущата ѝ дейност. Членовете на комисията са равнопоставени и осъществяват функциите ѝ съобразно ЗДРДОПБГДСРСБНА. Комисията решава въпросите от своята компетентност на заседания, на които трябва да има кворум. Решенията на Комисията се приемат с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете.

Комисията е постоянно действащ орган, който се подпомага от администрация. За администрацията на Комисията се прилага Законът за администрацията, доколкото друго не е предвидено в специализирания закон.

Служителите в администрацията на Комисията се проучват по реда на Закона за защита на класифицирана информация и Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицирана информация.

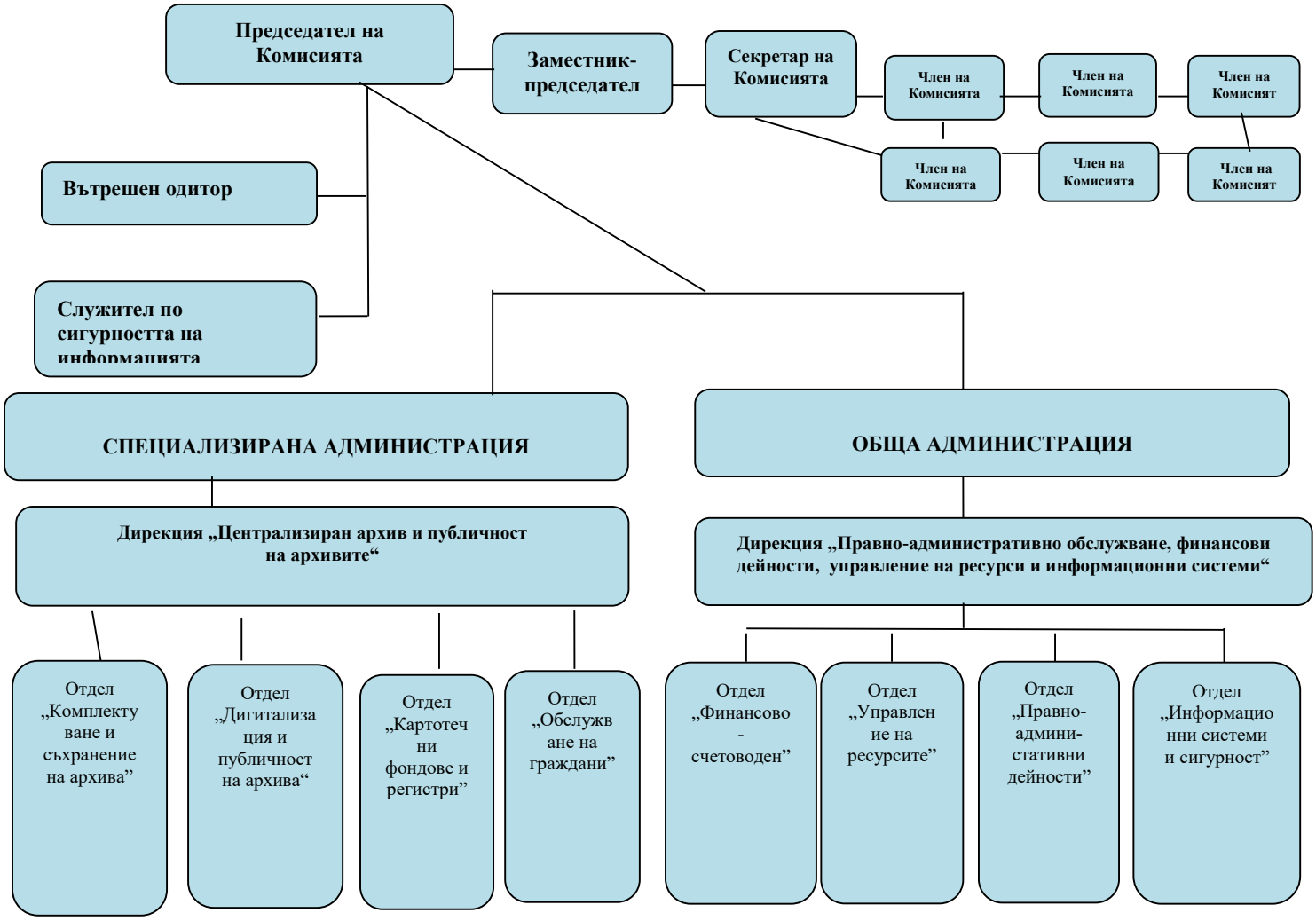
Предоставянето на висококачествени услуги в изпълнение на стратегическите и оперативните цели, и постигането на значими ползи/ефекти за обществото от изпълнението на политиката в областта на архива на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия е основна цел и първостепенна задача на КРДОПБГДСРСБНА.

Визията за организационно развитие на Комисията е насочена към непрекъсваното подобряване на възможностите за ефективно планиране и изпълнение на приоритетни задачи, подобряване на капацитета на отделните звена в администрацията, както и на всеки отделен служител, с цел по-добро управление и по-ефективна работа на екипа. Стремежът е осигуряване на ясна и съгласувана рамка в дейността на администрацията на КРДОПБГДСРСБНА в полза на гражданите и обществото като цяло.

Общата численост на КРДОПБГДСРСБНА е 102 щатни бройки, от които 93 щатни бройки са администрация, подпомагаща дейността на Колегиалния орган.

Дейността на администрацията се осъществява от държавни служители и от лица, работещи по трудово правоотношение. За служителите по трудово правоотношение се прилага чл. 107а от Кодекса на труда.

СТРУКТУРА
НА КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА АРМИЯ (КРДОПБГДСРСБНА) (В СИЛА ОТ 14.10.2025 Г.)



Комисията изготвя правилник за своята дейност и дейността на администрацията си. Правилникът се обнародва в "Държавен вестник".

КРДОПБГДСРСБНА представя в Народното събрание доклади за извършената дейност два пъти годишно - до 20 юли и до 20 декември, които се приемат с решение.

III. ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ (ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ)*

ОБЛАСТ НА ПОЛИТИКА/ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ

През периода 2026-2028 г. КРДОПБГДСРСБНА ще продължава да води целенасочена политика в изпълнение на задълженията си от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия (ЗДРДОПБГДСРСБНА) и приетия през м. август 2025 г. с рег. изх. № КИ-11562 от 12.08.2025 г. нов стратегически план за периода 2025-2030 г. в три приоритетни направления, а именно:

- ✓ да установява и обявява принадлежност към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия на български граждани, заемали или заемащи публични длъжности, извършвали или извършващи публични дейности;

- ✓ да комплектува и съхранява в Централизирания архив документите на органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съставени в периода от 9 септември 1944 г. до 16 юли 1991 г.;

- ✓ да осигурява достъп до тези документи.

Стратегическа и оперативни цели

Разкриване, използване и съхраняване на документи на органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия за периода 9 септември 1944 г. – 16 юли 1991 г., установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА е първостепенна задача на Комисията.

В духа на прозрачност, диалог и добро управление, в съответствие със заложените приоритети, цели и мерки в приетия стратегически план за периода 2025-2030 г. и годишните цели/приоритети на дейността, Комисията носи отговорност пред българското общество и пред историята да изпълни разпоредбите на закона, регламентиращи основните правомощия, които са нейни стратегически цели, а именно:

1.Цялостно и последователно изпълнение на разпоредбите на ЗДРДОПБГДСРСБНА, във връзка с установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, включително техните предшественици и правоприемници за периода от 9 септември 1944 до 16 юли 1991 г.

2.Поддържане на Централизиран архив на документите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на БНА, в който да се съберат и съхраняват всички документи на ДС и РС на БНА.

3.Осигуряване достъп на гражданите за запознаване с документите на органите по чл. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА и тяхното използване за публицистична и научноизследователска дейност.

4.Поддържане на висок институционален авторитет на Комисията в национален и международен план и укрепване на общественото доверие към дейността ѝ.

В своите приоритети, КРДОПБГДСРСБНА поставя акцент върху цели, които укрепват връзките между ресурсната ефективност, свързана с управлението на централизирания архив и осигуряването на достъп до архива за популяризиране на документите за публицистична и научноизследователска работа.

През плановия средносрочен период Комисията ще предоставя услуги и ще администрира/управлява средства в съответствие с предложената по-долу класификация на функционална област и бюджетна програма от компетентността и отговорността на първостепенния разпоредител с бюджет - КРДОПБГДСРСБНА.

Функционална област, осъществявана от Комисията: „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“.

Функциите на Комисията и административните звена, свързани с изпълнението на горепосочената политика и приоритети, са представени в програмния бюджет на КРДОПБГДСРСБНА в рамките на една програма като по-долу са описани взаимовръзките на всяка една дейност, която допълва и подпомага дефинираните стратегически цели и идентифицира ползите за обществото от тяхното изпълнение.

Бюджетна програма: „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“.

Комисията е единственият орган, който е натоварен с изпълнението на ЗДРДОПБГДСРСБНА и е овластен да установява и обявява принадлежност на български граждани към органите на ДС и РС на БНА. Принадлежност към органите по чл. 1 от закона се установява с решение на Комисията, което се публикува в интернет страницата ѝ и в бюлетина, който тя издава въз основа на чл. 14 от закона.

Друга изключителна компетентност на Комисията са действията ѝ по разкриване, използване и съхраняване на документите на тези органи, както и предоставянето на достъп до тях.

Тези правомощия се отнасят до документи само на органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия за периода 9 септември 1944 г. - 16 юли 1991 г.

Във връзка с изключителната компетентност на Комисията, законодателят е предвидил наказателна отговорност за всеки, разгласил информация, установяваща принадлежност към бившите служби /чл. 273 от НК/.

Предварителната проверка не се извършва, ако проверяваното лице не е дало писменото си съгласие за нея, което се прилага към искането на посочените органи и организации.

Предварителната проверка се извършва в срок до 30 дни, а в случаите по чл. 45а от ЗЗКИ - в срок до 14 дни и резултатът от нея се предоставя в писмена форма на заявителя. При наличието на доказателства за принадлежност към органите по чл. 1 се уведомява и проверяваното лице.

КРДОПБГДСРСБНА е длъжна да обяви принадлежност към органите по чл. 1 от закона на проверяваното лице, когато са открити някои от алтернативно изброените документи в чл. 25 т. 3. Този

подход на законодателя е възприет поради унищожаването на голям брой архивни дела от бившите служби. Независимо от това дейността на Комисията и създавания централизиран архив доказват, че съществуващата документация позволява да бъде реконструирана дейността на Държавна сигурност.

Установената принадлежност към бившите служби на лицата обект на задължителна проверка съгласно чл. 26 от закона, Комисията е длъжна да я обяви с решение, което се публикува на интернет страницата й и в бюлетина, който тя издава по закон.

В разпоредбите на §16 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗДРОПБГДСРСБНА изрично е посочено, че данните на щатните и нещатните служители и на секретните сътрудници на органите по чл. 1 не представляват лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни.

Очаквани резултати от изпълняваните задачи във функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“.

Комисията осигурява достъп до документите от централизирания архив в изпълнение на чл. 31 от ЗДРДОПБГДСРСБНА, като непрекъснато оптимизира процесите по обслужване на гражданите.

КРДОПБГДСРСБНА подпомага публицистите и изследователите в тяхната публицистична и научноизследователска дейност, насочена към осветяване на историята от близкото минало. Поддържа електронен сайт, като прилага разпоредбите на закона за публично оповестяване на решенията си по установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА.

Взаимоотношения с други институции, допринасящи за изпълнение на политиката

По отношение на попълване на документите на централизирания архив, съгласно чл. 16 от ЗДРДОПБГДСРСБНА:

1. ДА „Разузнаване“;
2. Министерство на вътрешните работи;
3. Министерство на отбраната;
4. Държавна агенция „Архиви“.

Взаимодействие с партньорски институции в чужбина се осъществява в рамките на Европейската мрежа за съхранение на архивните документи на бившите тайни служби /EMCA/. Комисията е учредител и пълноправен член на EMCA, заедно със своите партньори от страните от бившия Източен блок още от 2008 г.

IV. ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА ПРОЕКТОБЮДЖЕТА ЗА 2026 Г. И НА АКТУАЛИЗИРАНАТА БЮДЖЕТНАТА ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2027-2028 Г.

Описание на приходите

ПРИХОДИ **(в хил. евро)**	***Проект 2026 г.***	***Прогноза 2027 г.***	***Прогноза 2028 г.***
Общо приходи:	**0.0**	**0.0**	**0.0**
Данъчни приходи			
Неданъчни приходи			
Приходи и доходи от собственост			
Приходи от държавни такси			
Глоби, санкции и наказателни лихви			
Други			

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия (КРДОПБГДСРСБНА) **в проектобюджета за 2026 г. и актуализираната бюджетната прогноза за периода 2027-2028 г. не планира приходи по бюджета си.**

Забележка: Разчетите за приходите следва да бъдат представени в таблицата и да се опишат по видове под нея, като задължително се посочи нормативното основание, на база на което се събират/администрират отделните видове приходи.
В случай че ПРБ администрира приходи, които не са посочени в таблицата, но представляват значителна част от бюджета (пример: приходи от концесии), то ПРБ следва да ги включи на отделен ред в таблицата.

При попълване на цифровата информация в отделните приложения всички числа следва да бъдат посочени в хил. евро до един знак след десетичната запетая.

Описание на разходите

Код*	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ/ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ (Отчет 2023 г.) (в хил. евро)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*	Общо ведомствени	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*	Общо администрирани	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*
3200.00.00	**Общо разходи**	**1 907,0**	***1 907,0***	**0**	**1 907,0**	***1 907,0***	**0**	**0**	***0***	**0**
3200.01.00	**Област на политика/функционална област** „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“	**1 907,0**	***1 907,0***	**0**	**1 907,0**	***1 907,0***	**0**	**0**	***0***	**0**
3200.01.01	**Бюджетна програма:** „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“.	1 907,0	*1 907,0*	0	1 907,0	*1 907,0*	0	0	*0*	0

***Класификационен код съгласно РМС № 780 от 2023 г.**

Забележка: Отчетните данни за 2023 г. следва да са съотнесени към действащата класификация съгласно РМС № 780 от 2023 г. с оглед проследяване на промените и тенденциите при изпълнението на съответната бюджетна програма.

Само в случай, че за отчетния период са извършвани разходи по области на политики/функционални области и бюджетни програми, които не могат да бъдат съотнесени към областите на политики/функционалните области и бюджетните програми съгласно РМС № 780 от 2023 г. (например при структурни и функционални промени, засягащи бюджетните организации, когато техни функции и дейността са излезли от системата на ПРБ), то тогава се посочват и области на политики/функционални области и бюджетни програми, утвърдени с действащата класификация за отчетния период.

Код*	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ/ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ (Отчет 2024 г.) (в хил. евро)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*	Общо ведомствени	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*	Общо администрирани	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*
3200.00.00	**Общо разходи**	**2 087,1**	***2 087,1***	**0**	**2 087,1**	***2 087,1***	**0**	**0**	***0***	**0**
3200.01.00	**Област на политика/функционална област** „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“	**2 087,1**	***2 087,1***	**0**	**2 087,1**	***2 087,1***	**0**	**0**	***0***	**0**
3200.01.01	**Бюджетна програма:** „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“.	**2 087,1**	*2 087,1*	0	**2 087,1**	*2 087,1*	0	0	*0*	0

***Класификационен код съгласно РМС № 780 от 2023 г.**

Код*	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ/ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ (Закон за 2025 г.) (в хил. евро)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*	Общо ведомствени	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*	Общо администрирани	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*
3200.00.00	**Общо разходи**	**2 710,5**	***2 710,5***	**0**	**2 710,5**	***2 710,5***	**0**	**0**	***0***	**0**
3200.01.00	**Област на политика/функционална област** „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“	**2 710,5**	***2 710,5***	**0**	**2 710,5**	***2 710,5***	**0**	**0**	***0***	**0**
3200.01.01	**Бюджетна програма:** „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“.	**2 701,5**	*2 701,5*	0	**2 701,5**	*2 701,5*	0	0	*0*	0

***Класификационен код съгласно РМС № 780 от 2023 г.**

Код*	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ/ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ (*Проект* за 2026 г.) (в хил. евро)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*	Общо ведомствени	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*	Общо администрирани	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*
3200.00.00	**Общо разходи**	**2 849,7**	*2 849,7*	**0**	**2 849,7**	*2 849,7*	**0**	**0**	***0***	**0**
3200.01.00	**Област на политика/функционална област** „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“	**2 849,7**	*2 849,7*	**0**	**2 849,7**	*2 849,7*	**0**	**0**	***0***	**0**
3200.01.01	**Бюджетна програма:** „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“.	**2 849,7**	*2 849,7*	0	**2 849,7**	*2 849,7*	0	0	*0*	0

***Класификационен код съгласно РМС № 780 от 2023 г.**

Код*	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ/ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ (Прогноза за 2027 г.)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
	(в хил. евро)	Общо разходи	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*	Общо ведомствени	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*	Общо администрирани	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*
3200.00.00	**Общо разходи**	**2 753,7**	*2 753,7*	**0**	**2 753,7**	*2 753,7*	**0**	**0**	***0***	**0**
3200.01.00	**Област на политика/функционална област** „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“	**2 753,7**	*2 753,7*	**0**	**2 753,7**	*2 753,7*	**0**	**0**	***0***	**0**
3200.01.01	**Бюджетна програма:** „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“.	**2 753,7**	*2 753,7*	0	**2 753,7**	*2 753,7*	0	0	*0*	0

***Класификационен код съгласно РМС № 780 от 2023 г.**

Код*	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ/ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ (Прогноза за 2028 г.)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
	(в хил. евро)	Общо разходи	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*	Общо ведомствени	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*	Общо администрирани	*По бюджета на ПРБ*	*По други бюджети и сметки за средства от ЕС*
3200.00.00	**Общо разходи**	**2 753,7**	*2 753,7*	**0**	**2 753,7**	*2 753,7*	**0**	**0**	***0***	**0**
3200.01.00	**Област на политика/функционална област** „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“	**2 753,7**	*2 753,7*	**0**	**2 753,7**	*2 753,7*	**0**	**0**	***0***	**0**
3200.01.01	**Бюджетна програма:** „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“.	**2 753,7**	*2 753,7*	0	**2 753,7**	*2 753,7*	0	0	*0*	0

***Класификационен код съгласно РМС № 780 от 2023 г.**

Описание на финансирането на консолидираните разходи

Финансиране на консолидираните разходи, обхванати в програмния бюджет *(хил. евро)*	***Проект 2026 г.***	***Прогноза 2027 г.***	***Прогноза 2028 г.***
Общо консолидирани разходи:	**2 849,7**	**2 753,7**	**2 753,7**
Общо разчетено финансиране:	**2 849,7**	**2 753,7**	**2 753,7**
Бюджет на ПРБ	**2 849,7**	**2 753,7**	**2 753,7**
Други бюджети и сметки за средства от ЕС, в т.ч. от:			
• *Централен бюджет, в т.ч.:*			
Държавни инвестиционни заеми			
Капиталови разходи по Национална инвестиционна програма			
• *Сметки за средства от Европейския съюз* (ССЕС на НФ и на ДФЗ)			
• *Други програми и инициативи, по които Република България е страна-партньор, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз*			
• *Други програми и други донори* по бюджета на ПРБ			
• *Други бюджетни организации, включени в консолидираната фискална програма*			
• *Други (в т.ч. и предоставените трансфери с положителен знак)*			

V. ОПИСАНИЕ НА БЮДЖЕТНИТЕ ПРОГРАМИ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ВЕДОМСТВЕНИ И АДМИНИСТРИРАНИ РАЗХОДИ

3200.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия”

(класификационен код и наименование на бюджетната програма)

Цели на бюджетната програма

Като първостепенна задача от дейността на Комисията законодателят е извел установяването и обявяването на принадлежност към ДС и РС на БНА на български граждани, заемали/заемащи публична длъжност, както и извършвали/извършващи публични дейности в периода от 10.11.1989 г. до извършване на проверката. Член 26 от закона е правната норма, която посочва и другите субекти, обект на задължителната проверка от КРДОПБГДСРСБНА.

Фактори, които оказват влияние на изпълнението на бюджетната програма са:

- непредаване на документи от страна на органите по чл.16, ал.1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА;

- непредаване или предаване на частично попълнени списъци, от страна на задължените по ЗДРДОПБГДСРСБНА органи, с необходимата информация за посочените в същия Закон лица, подлежащи на проверка.

Предоставяна по програмата услуга е достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, който се изразява в:

- предоставяне на информация за наличност на документи;

- предоставяне на архивни документи за запознаване;

- създаване на научно-справочен апарат към наличните документи, които нямат такъв;

- предоставяне на заверени копия от архивните дела/документи по заявки на граждани;

- предоставяне на създадени дигитални обекти за обявени лица с публикувани решения за качване на интернет страницата на КРДОПБГДСРСБНА;

- проучване, установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на БНА в съответствие с разпоредбите на ЗДРДОПБГДСРСБНА.

Организационните структури, участващи в програмата са:

- вътрешни - отдел „Обслужване на граждани“ (чрез предоставяне на документите на граждани) и отдел „Изследване и публичност на архивите“ (чрез публикуване на документите за обявените лица на интернет страницата на КРДОПБГДСРСБНА и чрез издателска дейност);
- външни - органите по чл. 16, чл. 21 и чл. 26, ал. 2 от ЗДРДОПБГДСРСБНА.

Отговорност на административните звена за изпълнението на показателите на програмата е както следва:

- за проверени лица – отдел САК;
- за лица с установена принадлежност към ДС и РС на БНА - отдел САК;
- за лица с обявена принадлежност към ДС и РС на БНА - отдел САК;
- за приети решения в КРДОПБГДСРСБНА - отдел САК;
- за обработени и приети в комисията архивни дела - отдел КСДРЗА/сектор КСА;
- за брой дигитализирани архивни документи – отдел КСДРЗА/ сектор ДРЗА;
- за създаден научно-справочен апарат към архивните дела - отдел КСДРЗА/ сектор КСА.

<u>СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1</u>: Цялостно и последователно изпълнение на разпоредбите на ЗДРДОПБГДСРСБНА, във връзка с установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, включително техните предшественици и правоприемници за периода от 9 септември 1944 г. до 16 юли 1991 г.

Дейности по изпълнението*:*

1. Системно проучване, установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА, заемали или заемащи публични длъжности;

2. Системно проучване, установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА, извършвали или извършващи публични дейности;

3. Проучване, установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА, регистрирани от избирателните комисии за участие в различните видове избори, съгласно чл. 26, ал. 1, т. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА:

- проверка и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА на кандидатите за депутати в избори за Европейския парламент;

- проверка и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА на кандидатите за народни представители в парламентарни избори;

- проверка и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА на кандидатите за президент и вицепрезидент в президентски избори;

- проверка и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА на кандидатите за кметове и общински съветници в местни избори;

- проверка и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА на кандидатите за кметове и общински съветници в частични местни избори.

4. Проучване, установяване и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА, на лица, които са посочени като длъжници или са били членове на управителен или контролен орган на предприятие, посочено като длъжник, както и физически лица, еднолични търговци, членове на управителни, контролни и надзорни органи на търговски дружества, на политически партии и на неперсонифицирани правни субекти по чл. 62, ал. 12 от Закона за кредитните институции, съгласно чл. 26, ал. 1, т. 4 от ЗДРДОПБГДСРСБНА.

5. Установяване на принадлежност на лица към ДС и РС на БНА в рамките на предварителна проверка, съгласно чл. 27 от ЗДРДОПБГДСРСБНА.

6. Служебно произнасяне за принадлежност на лица към ДС и РС на БНА при условията на чл. 28 от ЗДРДОПБГДСРСБНА.

7. Установяване на принадлежност към ДС и РС на БНА по искане на лица, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от ЗДРДОПБГДСРСБНА.

Целеви стойности по показателите за изпълнение

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ 3200.01.01 **Бюджетна програма** „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“ *(класификационен код и наименование на бюджетната програма)*	**Целева стойност**			
Показатели за изпълнение	**Мерна единица**	***Проект 2026 г.***	***Прогноза 2027 г.***	***Прогноза 2028 г.***
Приети в Комисията архивни дела	брой	50	50	50
Обработени и приети в комисията архивни дела	брой	13 000	13 000	13 000
Брой дигитализирани архивни документи	брой	4 000 дела (230 000 листа)	4 000 дела (235 000 листа)	4 000 дела (240 000 листа)
Създаден научно-справочен апарат към архивните дела	брой	15 000	15 000	15 000

<u>СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2:</u> Поддържане на Централизиран архив на документите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на БНА, в който да се съберат и съхраняват всички документи на ДС и РС на БНА.

Дейности по изпълнението:

1. Поддържане на оборудвания сграден фонд за нуждите на Централизирания архив;

2. Доокомплектуване на Централизирания архив чрез цялостно приемане на документи, непредадени от органите по чл. 16 от ЗДРДОПБГДСРСБНА;

3. Подреждане и систематизиране на справочните архивни документи и архивните дела по начин, осигуряващ тяхното бързо и лесно използване;

4. Въвеждане и поддържане на информацията от справочните архивни документи и архивните дела в автоматизираната информационна система;

5. Създаване на научно – справочен апарат към архивните дела;

6. Дигитализация и застраховане на справочните архивни документи и архивните дела, съхранявани в Централизирания архив.

Целеви стойности по показателите за изпълнение

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ 3200.01.01 **Бюджетна програма** „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“ *(класификационен код и наименование на бюджетната програма)*	**Целева стойност**			
Показатели за изпълнение	**Мерна единица**	***Проект 2026 г.***	***Прогноза 2027 г.***	***Прогноза 2028 г.***
Проверени лица	брой	23 000	22 000	23 000
Проведени заседания на КРДОПБГДСРСБНА	брой	46	46	46
Лица с установена принадлежност към ДС и РС на БНА	брой	650	600	650
Лица с обявена принадлежност към ДС и РС на БНА	брой	450	450	450
Приети решения в КРДОПБГДСРСБНА	брой	130	125	120

<u>СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3:</u> Осигуряване достъп на гражданите за запознаване с документите на органите по чл. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА и тяхното използване за публицистична и научноизследователска дейност.

Дейности по изпълнението:

1. Оптимизиране и ефективност на процесите по обслужване в Приемната и в Читалнята за осигуряване на бърз, улеснен и ефективен достъп до архивните документи;

2. Спазване на сроковете за обработка и предоставяне на документите от деня на заявката до ползването им в Читалнята;

3. Осигуряване на възможност за подаване на заявления по електронен път;

4. Осигуряване на достъп до документите на лицата с обявена от Комисията принадлежност чрез предоставяне за запознаване в електронен формат като дигитализирани документи.

Целеви стойности по показателите за изпълнение

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ 3200.01.01 **Бюджетна програма** „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“ *(класификационен код и наименование на бюджетната програма)*	**Целева стойност**			
Показатели за изпълнение	**Мерна единица**	***Проект 2026 г.***	***Прогноза 2027 г.***	***Прогноза 2028 г.***
Приети заявления на лица по чл.31, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗДРДОПБГДСРСБНА (Услуги 1, 4 и 6)	брой	1050	1000	950
Обслужени читатели	брой	700	650	600
Приключени преписки	брой	1050	1000	950
Издадени удостоверения за политическа репресия	брой	40	40	40
Направени справки и проучвания на документи	брой	50	45	45
Обработени копия на документи за предоставяне на лица по чл.31 от Закона	брой	80 000	80 000	75 000

Относно информация за наличността и качеството на данните на посочените по-горе показатели за изпълнение, се съхранява в отдел „Обслужване на граждани”.

Предоставяните по програмата продукти/услуги са:

1. Предоставяне на достъп на физически лица до информация, събирана за тях или за техен починал съпруг/, а или за техни роднини по права линия до втора степен вкл. в органите по чл.1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА - по тяхно искане или чрез нотариално упълномощени лица.

- правно основание: чл. 31, ал. 1, т. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА, чл. 37 от Правилника за дейността на КРДОПБГДСРСБНА и на нейната администрация, чл.5 от Закона за защита на личните данни.
- орган, предоставящ услугата: Председателят на КРДОПБГДСРСБНА.
- делегирани правомощия: на служителите от отдел „Обслужване на граждани” при дирекция „Изследване на архивите и публична дейност”, служителите от отдели „Комплектуване, съхранение, дигитализация, реставрация и застраховане на архива” и „Специализиран архив и картотеки” при дирекция „Архив” - на основание Вътрешни правила за работа на посочените отдели.
- потребител на услугата – гражданите;
- необходими документи – заявление по образец;
- начин на заявяване и получаване - лично, чрез пълномощник, по пощата или по електронен път;
- предоставяне на достъп до оригинални архивни документи - лично и/или чрез пълномощник;
- срокове и такси/ цени за предоставяне на услугата - 30-дневен срок. Безплатно.

2. Издаване на удостоверения и представяне на копия от документи за претърпяна репресия.

- правно основание: чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица /ЗПГРРЛ/ и чл. 41 от Вътрешните правила за работа на отдел „Обслужване на граждани”.
- орган, предоставящ услугата: Председателят на КРДОПБГДСРСБНА.
- делегирани правомощия: на служителите от отдел „Обслужване на граждани” при дирекция „Изследване на архивите и публична дейност”, служителите от отдели „Комплектуване, съхранение, дигитализация, реставрация и застраховане на архива” и „Специализиран архив и картотеки” при дирекция „Архив” - на основание Вътрешни правила за работа на посочените отдели.
- потребител на услугата и изисквания към потребителя: Репресирани лица и техните наследници, както и институции - НОИ, Областни администрации и Централна комисия за установяване на обстоятелствата по чл.1 от ЗПГРРЛ.
- необходими документи – заявление по образец;
- начини на заявяване и получаване - лично, чрез пълномощник, по пощата или по електронен път.
- срокове и такси/ цени за предоставяне на услугата - 30 дни. Безплатно.

3. Предоставяне на заверени копия на архивни документи

- правно основание: чл.31, ал.4 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия /ЗДРДОПБГДСРСБНА/ и чл. 46 от Правилника за дейността на КРДОПБГДСРСБНА и на нейната администрация.
- орган, предоставящ услугата: Председателят на КРДОПБГДСРСБНА
- делегирани правомощия: на служителите от отдел „Обслужване на граждани” към дирекция „Изследване на архивите и публична дейност” и служителите от отдел „Комплектуване, съхранение, дигитализация, реставрация и застраховане на архива” към дирекция „Архив” - на основание Вътрешни правила за работа на посочените отдели.
- потребител на услугата – гражданите;
- необходими документи – заявление по образец;
- начини на заявяване и получаване - документите се предоставят на хартиен или електронен носител лично от потребителя или от негов пълномощник.

- срокове и такси/ цени за предоставяне на услугата - 30 дни, съгласно Съгласно Наредба Н-1 от 07.03.2022 г. на министерство на финансите.

4. Предоставяне на достъп до обществена информация

- правно основание: чл. 31, ал.1, т.3 от ЗДРДОПБГДСРСБНА във връзка с чл.24 от Закон за достъп до обществена информация
- орган, предоставящ услугата: Председателят на КРДОПБГДСРСБНА.
- делегирани правомощия: на служителите на отдел „Правно-административен" към дирекция „Финансово-стопански и правно-административни дейности".
- потребител на услугата и изисквания към потребителя - физически и юридически лица;
- необходими документи – заявление в свободен текст;
- начини на заявяване и получаване - лично, чрез пълномощник, по пощата или по електронен път.
- срокове и такси/ цени за предоставяне на услугата - 14 дни. Достъпът до информация е безплатен.

5. Извършване на консултации, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице относно административно правен режим, които се дават по силата на нормативен акт или които са свързани с издаване на административен акт или с извършване на друга административна услуга

- Правно основание: § 1, т. 2, б."г" от Закона за администрацията.
- орган, предоставящ услугата: Председателят на КРДОПБГДСРСБНА.
- делегирани правомощия: на служителите на отдел „Обслужване на граждани" към дирекция „Изследване на архивите и публична дейност".
- потребител на услугата и изисквания към потребителя - граждани.
- необходими документи – заявление в свободен текст;
- начини на заявяване и получаване - консултацията се извършва на място, по телефона или по електронната поща.
- срокове и такси/ цени за предоставяне на услугата: Няма срок. Безплатно.

6. Издаване на документи за принадлежност на физически лица към органите по чл. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА

- правно основание: чл.31, ал.1, т.2 от ЗДРДОПБГДСРСБНА и чл.4, ал.1, т.5 от Правилника за дейността на КРДОПБГДСРСБНА и на нейната администрация.
- орган, предоставящ услугата: Председателят на КРДОПБГДСРСБНА.
- делегирани правомощия: Самата дейност се осъществява от служителите на отдел „Обслужване на граждани" към дирекция „Изследване на архивите и публична дейност" и служителите от отдел „Специализиран архив и картотеки" към Дирекция „Архив".
- потребител на услугата - гражданите, които е необходимо да подадат заявление за установяване на принадлежност към органите по чл.1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА.
- необходими документи – заявление по образец;
- начини на заявяване и получаване - лично, чрез пълномощник, по пощата или по електронен път.
- срокове и такси/ цени за предоставяне на услугата: 30 дни. Безплатно.

Организационните структури, участващи в програмата са отдел „Обслужване на граждани", отдел „Специализиран архив и картотеки", отдел „Комплектуване, съхранение, дигитализация, реставрация и застраховане на архива" и отдел „Изследване и публичност на архивите" в частта за използването и предоставянето на дигитализираните архиви.

Дейността на КРДОПБГДСРСБНА, свързана с предоставяне на информация и запознаването с документите на бившите тайни служби чрез предоставяне на достъп до първичната информация и до предварително обработена информация е безплатен. Съгласно Наредба Н-1 от 07.03.2022 г. се заплащат

само разходите по предоставяне на информация – цените са за хартия А4 – 0,01 лв. за 1 лист; разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А4 – 0,02 лв. за 1 лист; 1бр. CD 700MB – 0,26 лв. и 1 бр. DVD 4,7 GB – 0,30 лв.

<u>СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4</u>: Поддържане на висок институционален авторитет на Комисията в национален и международен план и укрепване на общественото доверие към дейността ѝ.

Дейности по изпълнението:

1. Публикуване на официалната интернет страница на Комисията на информация, осигуряваща публичност на дейността ѝ:

- Стриктно прилагане разпоредбите на закона за публично оповестяване в сайта на Комисията на нейните решения по установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА.
- Публикуване на документите, въз основа на които е установена и обявена принадлежността на лицата по чл. 26, ал. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА към ДС и РС на БНА.

2. Участие в публични изяви, организирани от други институции (медии, научни конференции, семинари, образователни лекции, изложби);

3. Организиране от Комисията на конференции, семинари, ден на отворените врати и др.;

4. Укрепване взаимодействието с партньорските организации в чужбина, чрез участие в дейността и инициативите на Европейската мрежа и на институтите, съхраняващи архивите на бившите тайни служби. Организиране и поддържане на взаимодействие чрез постоянна кореспонденция и обмен на информация;

- Посещения на наши делегации в сходни институции за обмен на опит и полезни практики в международни форуми;
- Организиране от Комисията на международни форуми.

Изпълнявайки чл. 14 от ЗДРДОПБГДСРСБНА Комисията има задължение да подготви за печат 2 бюлетина годишно за периодите до 20 юли и до 20 декември. В него се публикуват актуалните нормативни документи, регулярни доклади за дейността на Комисията, всички решения на Комисията, приети в съответния период. В отделен раздел се публикува актуална справка за достъпа на физическите лица до информация, съгласно чл. 9, т. 4, 5 и 6 от закона, както и данни от специализираната читалня.

Очакваните ползи/ефекти от издаването на бюлетините е достигане на по-голяма публичност за лицата, установи и обявени с решенията на Комисията.

Укрепване взаимодействието с партньорските институции в чужбина се осъществява в рамките на ЕМСА. Чрез общата си работа в мрежата, държавите – членки и наблюдателки все повече акцентират върху значението за обществото от отварянето на досиетата, на правно-нормативния достъп до тях и на независимата научно-изследователска дейност. Показатели за основната задача на Комисията е в рамките на международната си дейност и в бъдеще да продължи сътрудничеството с партньорските организации и да участва активно в общите инициативи като:

- Работи по съвместни проекти;
- Участва в публични форуми, организирани от чуждестранните партньорски организации от мрежата;
- Членовете на Комисията участват с доклади в международни научни форуми;
- Участва в изследователската дейност на партньорските организации;
- Разширява възможностите за международно сътрудничество с др. държави, които не се членки на ЕМСА.

Целеви стойности по показателите за изпълнение

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ 3200.01.01 **Бюджетна програма** „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“ *(класификационен код и наименование на бюджетната програма)*	**Целева стойност**			
Показатели за изпълнение	**Мерна единица**	***Проект 2026 г.***	***Прогноза 2027 г.***	***Прогноза 2028 г.***
Публикувани архивни документи	Брой PDF документа	0	0	0
Публични изяви на Комисията	брой	2	2	2

Комисията извършва изследователска дейност, публикува документи, организира семинари, конференции и изложби с образователно-информационен характер.

В стремежа си към осигуряване на по-голяма публичност на архивите на бившите тайни служби Комисията стартира с поредицата „Из архивите на ДС“ – документални сборници, включващи фототипни копия на оригинални документи от фондовете на Централизирания архив по различни теми от обществен интерес. До момента са издадени 60 тома, като някои от изданията са дву- и три томни. Целта на издателската дейност на Комисията е документите, публикувани в изданията да достигнат до максимално голям брой читатели. Публични представяния се организират както в столицата, така и в страната под различни форми – лекции, беседи и дискусии.

Публикуване на документите, въз основа на които е установена и обявена принадлежността на лицата по чл. 26, ал. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА към ДС и РС на БНА временно е замразена с Решение на КРДОПБГДСРСБНА. Решението е във с текучеството на персонала с основен мотив ниските заплати в Комисията.

Очакваните ползи/ефекти от публичната дейност на Комисията е публикуваните документи да добият общественост сред гражданството и академичната общност. Имаме амбицията, чрез съвместни проекти, документите да се използват като основно помагало в учебния процес на основните хуманитарни дисциплини в университетите и в изучаването на „Нова и най-нова история“ в средните училища.

Председателят на КРДОПБГДСРСБНА и нейните членове, участват периодично в обществени прояви, организирани от университети, неправителствени организации и граждански сдружения по теми, сходни с дейността на Комисията.

Комисията организира годишни конференции на теми свързани с документите на комунистическите тайни служби, паметта и образованието, на които прави и годишна оценка на дейността си.

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на програмата – неприложимо.

Информация за наличността и качеството на данните – съхранява се в звената от специализираната администрация на КРДОПБГДСРСБНА.

Предоставяни по програмата продукти/услуги (ведомствени разходни параграфи) – описани по-горе в стратегическа цел №3.

Организационни структури, участващи в програмата – За изпълнението на програмата основна роля имат членовете на Комисията, подпомагани в своята работа от цялата администрация на КРДОПБГДСРСБНА, и специализирана и обща.

Организационните структури, участващи в програмата са всички отдели „Специализиран архив и картотека", „Комплектуване, съхранение, дигитализация, реставрация и застраховане на архива", „Обслужване на граждани" и „Изследване и публичност на архивите".

Дейностите, който ще се извършват по програмата от общата администрация, създават условия за законосъобразно и ефективно изпълнение на дейностите на специализираната администрация и са свързани с управление на персонала, финансово-счетоводни дейности, информационното обслужване, правното обезпечаване и обществени поръчки, управление на собствеността, административно и стопанско обслужване. Изпълнението на тези дейности води до осигуряване на предпоставка за нормално функциониране на цялата Комисия, обезпечава и повишава ефективността на работните процеси, оптимизира използването на ресурсите и спомага за прилагане на ефективна система за финансово управление и контрол. Всички тези дейности са насочени навътре към организацията, но въпреки това имат важно значение за изпълнението на основните дейности и предоставянето на продукти и услуги от специализираната администрация на външни за Комисията бенефициенти в необходимото количество, качество, срок и при най-ниска цена.

Отговорност за изпълнението на програмата – КРДОПБГДСРСБНА.

Описание на администрираните разходни параграфи по програмата, вкл. Проектите

В изпълнение на програма „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия" КРДОПБГДСРСБНА няма да администрира чужди средства - нито Администрирани разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС, нито средства в изпълнение на проекти.

Разходите за изпълнение на програмата са изцяло за сметка на държавния бюджет.

Бюджетна прогноза по ведомствени и администрирани разходни параграфи на програмата (в хил. евро)

№	**3200.01.01 Бюджетна програма „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия"** (класификационен код и наименование на бюджетната програма)	**Отчет 2023 г.**	**Отчет 2024 г.**	**Закон 2025 г.**	**Проект 2026 г.**	**Прогноза 2027 г.**	**Прогноза 2028 г.**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**7**	**8**
I.	**Общо ведомствени разходи:**	**1 907,0**	**2 087,1**	**2 710,5**	**2 849,7**	**2 753,7**	**2 753,7**
	Персонал	1 467,5	1 669,1	2 179,3	2 318,5	2 222,5	2 222,5
	Издръжка	400,9	382,3	490,3	490,3	490,3	490,3
	Капиталови разходи	38,6	35,7	40,9	40,9	40,9	40,9
1	**Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:**	**1 907,0**	**2 087,1**	**2 710,5**	**2 849,7**	**2 763,1**	**2 763,1**
	Персонал	1 467,5	1 669,1	2 179,3	2 318,5	2 222,5	2 222,5
	Издръжка	400,9	382,3	490,3	490,3	490,3	490,3
	Капиталови разходи	38,6	35,7	40,9	40,9	40,9	40,9
2	**Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**
	Персонал	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	Издръжка	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	Капиталови разходи	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

	От тях за: *						
	1.....						
	2.....						
II.	**Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ****	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**
	1. наименование на администриран разходен параграф (характер и/или нормативно основание за предоставянето/разходването на бюджетни средства) + вид разход (§ от ЕБК)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	2.....	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
III.	**Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС****	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**
	1. наименование на администриран разходен параграф (характер и/или нормативно основание за предоставянето/разходването на бюджетни средства) + вид разход (§ от ЕБК)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	2.....	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	**0,0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**
	Общо разходи по бюджета (I.1+II.):	**1 907,0**	**2 087,1**	**2 710,5**	**2 849,7**	**2 753,7**	**2 753,7**
	Общо разходи (I.+II.+III.):	**1 907,0**	**2 087,1**	**2 710,5**	**2 849,7**	**2 753,7**	**2 753,7**
	Численост на щатния персонал	67	61	102	102	102	102
	Численост на извънщатния персонал						

***** *Разшифровка на ведомствените разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС по бюджетната програма според целта, основанието/характера им и източника на финансиране*

*** *Описание на администрираните разходни параграфи по програмата, вкл. проектите.*

Наименованията на администрираните разходни параграфи следва да отговарят на изискванията на тези указания (характер и/или нормативно основание за предоставянето/разходването на бюджетни средства).

За всеки администриран разходен параграф, чиито стойностни показатели се формират от различни видове разходи допълнително се посочват и параграфите на ЕБК.

КОНСТАНТИН ПЕНЧЕВ

ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОМИСИЯТА ЗА РАЗКРИВАНЕ
НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ
НА ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ
НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА АРМИЯ