

454-00-690
01 04 4

14.52
04

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА КОМИСИЯТА
ПО ПРАВНИ ВЪПРОСИ
Г-Н ЧЕТИН КАЗАК**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно: Издигане на кандидатура за главен инспектор в Инспектората към Висшия съдебен съвет.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На основание чл. 44, ал. 3 от Закона за съдебната власт и т. 1 от Решение за приемане на процедурни правила за издигане на кандидатури, представяне и публично оповестяване на документи и изслушване на кандидати за главен инспектор в Инспектората към Висшия съдебен съвет, прието на 27 февруари 2014 г. от Народното събрание, предлагаме Теодора Ангелова Точкова да бъде избрана за главен инспектор в Инспектората към Висшия съдебен съвет.

Приложение:

1. Мотиви към предложението;
2. Декларация за съгласие на кандидата о образец, приложение № 1 към Решението;
3. Подробна автобиография;
4. Нотариално заверено ксерокопие от диплома за завършено висше юридическо образование;
5. Декларация по образец, приложение № 2 към Решението, че не е налице обстоятелството по чл. 18, ал. 1, т. 10 от Закона за съдебната власт;
6. Кадрова справка;
7. Копие от трудова книжка;
8. Свидетелство за съдимост;
9. Удостоверение от Националната следствена служба.

Вносител:

*Сиде Пълзов -
Смиляна Литова*

МОТИВИ

Г-жа Теодора Точкова е декларирала съгласието си да бъде номинирана за тази позиция и отговаря на законовите изисквания за главен инспектор в Инспектората към Висшия съдебен съвет, както се вижда от приложените документи.

Г-жа Точкова е магистър по право от Юридическия факултет на Софийския университет „Св. Климент Охридски“. Притежава 20 годишен стаж като съдия придобит в Районен съд, Окръжен съд и Административен съд – Хасково, на който понастоящем за втори мандат е председател. Богатият ѝ професионален опит в различните по степен съдилища, както и познаването на трудностите, съпътстващи работата на магистратите, не на последно място нейния управленски и административен опит, биха били от практическа полза за упражняване на дейността ѝ за в бъдеще.

В годините г-жа Точкова е усъвършенствала своите юридически, административни и управленски умения с участието си в множество български и международни семинари, курсове и обучения: „Българско-германски семинар за административни съдии“, курс за председатели на съдилища „Управление на човешките ресурси в съдебната администрация“ по проект „Правно обучение“ на Британския съвет, учебен курс за ръководителите на съдебната система, поредица от обучения по проект „Компетентно и прозрачно управление на административните съдилища в България“ и „Компетентни съдии и съдебни служители – гаранти за качествено правосъдие“, финансирани от ОПАК и много други.

Високите професионални и нравствени качества и следваните от нея принципи на законосъобразност, прозрачност, компетентност и обективност я правят достойна да заеме длъжността главен инспектор в Инспектората към Висшия съдебен съвет.

Вносители:

Съдс. А. М. 2015.

Смиляна Илиева

АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име Теодора Ангелова Точкова
Адрес
Телефон
Факс
E-mail

Националност
Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 03.01.2007г- ДО НАСТОЯЩИЯ МОМЕНТ
- Име и адрес на работодателя Административен съд- Хасково
- Вид на дейността или сферата на работа Правораздаване

- Заемана длъжност Административен ръководител- Председател, II-ри мандат
- Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до) 04.06.2001г.-03.01.2007г.
- Име и адрес на работодателя Окръжен съд- Хасково
- Вид на дейността или сферата на работа Правораздаване

- Заемана длъжност Съдия
- Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до) 01.11.1995г.- 04.06.2001г.
- Име и адрес на работодателя Районен съд- Хасково
- Вид на дейността или сферата на работа Правораздаване

- Заемана длъжност От 01.11.1995г. до 14.04.1997г.- съдия
От 14.04.1997г.- 04.06.2001г.- заместник председател
- Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до) 01.03.1994г.- 31.10.1995г.
- Име и адрес на работодателя Окръжен съд-Хасково
- Вид на дейността или сферата на работа Правораздаване

- Заемана длъжност Младши съдия
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до) 30.06.1993г.- 22.12.1993г.
- Име и адрес на работодателя Окръжен съд-Хасково
- Вид на дейността или сферата на Правораздаване
работа
- Заемана длъжност Стажант съдия
- Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 1987г.-1991г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация СУ "Св.Климент Охридски"
- Основни предмети/застъпени професионални умения Специалност право
- Наименование на придобитата квалификация юрист
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) магистър

МАЙЧИН ЕЗИК **български**

ДРУГИ ЕЗИЦИ **Руски език, английски език**

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с WORD, EXCEL, INTERNET, програма за автоматизирано управление на съдебните дела - САС"Съд. деловодство" на „Инф. обслужване” АД

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участие в следните семинари:

- семинар „Адм. правосъдие”-НИП-2007г.;
- Българо-германски семинар за административни съдии- 2007г.
- обучение по ЗЗКИ-Академия на МВР- 2008г.;
- обучение”Актуални въпроси по прилагане на ЗУТ,ЗКИР и КСО”-АС-Ямбол-2008г.;
- семинар „ЗУТ- Общи и подробни устройствени планове и схеми”-АС-Хасково-2008г.;
- обучение по Спорни пунктове и нови моменти при субсидиарното прилагане на ГПК в адм. съдопроизводства-АС- Силистра-2008г.;
- Курс за председатели на съдилища „Управление на човешките ресурси в съд. администрация”-Проект „Правно обучение” на Британски съвет, Британско посолство и НИП- 2008г.;
- Курс по Новият ГПК- Нац. център за юридическо обучение -2008г.
- семинар „Актуални въпроси по прилагане на КСО”-АС- Хасково-2009г.
- семинар „Съдебна етика”- НИП- 2010г.;
- Семинар „Съдебно административни производства по оспорване решения на митническите органи по чл. 220 от ЗМ”- АС-Хасково- 2010г.
- Семинар „Предотвратяване и разкриване конфликт на интереси”- АС-Ямбол-2010г.;
- Семинар „Основи на европейското право”- НИП-2011г.;
- Семинар по ЗУТ и ЗКИР- АС-Смолян;
- Учебен курс за ръководителите на съд.система- НИП- 2011г.;
- Семинар „Проблеми по прилагането на ЗАНН в административно-наказателните производства”- АС- Хасково-2011г.;
- Семинар „Практически проблеми в съд. производство по Изборния кодекс”- АС- Смолян- 2011г.;
- Поредица обучения на ВАС на тема работа с медиите, финансово управление и контрол на публичните организации и процедури по ЗОП по проект "Компетентно и прозрачно управление на административните съдилища в България", финансиран от ОПАК - 2012г.;
- Семинар "Производства по оспорване на административни актове, издадени по реда на ЗООС и ЗБР" - АС Хасково 2012г.;
- Семинар "Индивидуални административни актове по Закона за закрила на детето и КТ- по чл.404 и актове по чл.405а. Оспорване, допустимост на производството." - АС Смолян 2013г.;
- Семинар "Актуални проблеми в съдебната практика по административно- наказателни производства по КТ, ЗЗБУТ, ЗАДС, ЗМ, ЗДвП и др." по Проект "Компетентни съдии и съдебни служители - гаранتي за качествено правораздаване", финансиран от ОПАК 2014г.
- Семинар "Съдебни производства по обжалване на адм.актове по ЗСПЗЗ и ППЗСПЗЗ" по Проект "Компетентни съдии и съдебни служители - гаранتي за качествено правораздаване", финансиран от ОПАК 2014г.

Подпис:.....

/Геодора Точкова/

07.03.2014г.

към Решение за приемане на процедурни правила за издигане на кандидатури, представяне и публично оповестяване на документи и изслушване на кандидати за главен инспектор в Инспектората към Висшия съдебен съвет

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаната ТЕОДОРА АНГЕЛОВА ТОЧКОВА,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм съгласна да бъда предложена за главен инспектор в Инспектората към Висшия съдебен съвет.

Декларатор:.

АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име Теодора Ангелова Точкова
Адрес
Телефон
Факс
E-mail

Националност

Дата на раждане

Семейно положение:

съпруг:

деца:

Родители:

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 03.01.2007г- до НАСТОЯЩИЯ МОМЕНТ
- Име и адрес на работодателя Административен съд- Хасково
- Вид на дейността или сферата на работата Правораздаване
- Заемана длъжност Административен ръководител- Председател, II-ри мандат, Ранг "Съдия във ВКС и ВАС"
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до) 04.06.2001г.-03.01.2007г.
- Име и адрес на работодателя Окръжен съд- Хасково
- Вид на дейността или сферата на работата Правораздаване
- Заемана длъжност Съдия
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до) 01.11.1995г.- 04.06.2001г.
- Име и адрес на работодателя Районен съд- Хасково
- Вид на дейността или сферата на работата Правораздаване
- Заемана длъжност От 01.11.1995г. до 14.04.1997г.- съдия
От 14.04.1997г.- 04.06.2001г.- заместник- председател
- Основни дейности и отговорности

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

- Участие в следните семинари:
- семинар „Адм. правосъдие“-НИП-2007г.;
 - Българо-германски семинар за административни съдии- 2007г.
 - обучение по ЗЗКИ-Академия на МВР- 2008г.;
 - обучение”Актуални въпроси по прилагане на ЗУТ,ЗКИР и КСО“-АС-Ямбол-2008г.;
 - семинар „ЗУТ- Общи и подробни устройствени планове и схеми“-АС-Хасково-2008г.;
 - обучение по Спорни пунктове и нови моменти при субсидиарното прилагане на ГПК в адм. съдопроизводства-АС- Силистра-2008г.;
 - Курс за председатели на съдилища „Управление на човешките ресурси в съд. администрация“-Проект „Правно обучение” на Британски съвет. Британско посолство и НИП- 2008г.;
 - Курс по Новият ГПК- Нац. център за юридическо обучение -2008г.
 - семинар „Актуални въпроси по прилагане на КСО“-АС- Хасково-2009г.
 - семинар „Съдебна етика“- НИП- 2010г.;
 - Семинар „Съдебно административни производства по оспорване решения на митническите органи по чл. 220 от ЗМ“- АС-Хасково- 2010г.
 - Семинар „Предотвратяване и разкриване конфликт на интереси“- АС-Ямбол-2010г.;
 - Семинар „Основи на европейското право“- НИП-2011г.;
 - Семинар по ЗУТ и ЗКИР- АС-Смолян;
 - Учебен курс за ръководителите на съд.система- НИП- 2011г.;
 - Семинар „Проблеми по прилагането на ЗАНН в административно-наказателните производства“- АС- Хасково-2011г.;
 - Семинар „Практически проблеми в съд. производство по Изборния кодекс“- АС- Смолян- 2011г.;
 - Поредица обучения на ВАС на тема работа с медиите, финансово управление и контрол на публичните организации и процедури по ЗОП по проект "Компетентно и прозрачно управление на административните съдилища в България", финансиран от ОПАК - 2012г.;
 - Семинар "Производства по оспорване на административни актове, издадени по реда на ЗООС и ЗБР" - АС Хасково 2012г.;
 - Семинар "Индивидуални административни актове по Закона за закрила на детето и КТ- по чл.404 и актове по чл.405а. Оспорване, допустимост на производството." - АС Смолян 2013г.;
 - Семинар "Актуални проблеми в съдебната практика по административно- наказателни производства по КТ, ЗЗБУТ, ЗАДС, ЗМ, ЗДВП и др." по Проект "Компетентни съдии и съдебни служители - гаранتي за качествено правораздаване", финансиран от ОПАК 2014г.
 - Семинар "Съдебни производства по обжалване на адм.актове по ЗСПЗЗ и ППЗСПЗЗ" по Проект "Компетентни съдии и съдебни служители - гаранتي за качествено правораздаване", финансиран от ОПАК 2014г.
 - Семинар "Практика на ЕСПЧ по дела, страна по които е Република България", по Проект "Компетентни съдии и съдебни служители - гаранتي за качествено правораздаване", финансиран от ОПАК 2014г.

Подпис:....

/Геодина Мичкова/

31.03.2014г.

ДИПЛОМА
ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ



(саморъчен подпис)



№ 119600

Теодора Ангелова Алексиева

роден на в
област е постъпила през
1987 г. и завършила през 1991 г. пълния курс на
Юридически факултет
по специалността ПРАВО

..... със среден успех от изпитите
през курса на следването Мн. бобър 4.96 и
успех от държавния изпит Отличен 5.50

С решение на Държавната изпитна комисия
от Април 1993 г. му(й) се признава
квалификация ЮРИСТ



Декан :

Ректор :

гр. София, 17.05 1993 год.

Верно с оригинала:

(Т. Тосев) /

ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ

месец . . . април . . . 19 93 г.

Гражданско право и процес мн.добър 5,00
Наказателно право и процес отличен 6,00

ОБЩ УСПЕХ: ОТЛИЧЕН 5,50

Квалификация: ЮРИСТ

Ректор
Декан на факултета

Република България
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

Приложение към диплома № **119600**

СВИДЕТЕЛСТВО

за

УСПЕХА НА ГОДИШНИТЕ ИЗПИТИ

. ТЕОДОРА АНГЕЛОВА

. АЛЕКСИЕВА

роден на

в гр. (с.)

Записан уч. 19 87./19 88 год.

Завършил уч. 19 90./19 91 год.

фак. № 50823

ЮРИДИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

През време на следването си е изучавал
. и положил изпити по след-
ните предмети на специалността право

Всичко е отбелязано

Т.Т.Тодорова

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаната ТЕОДОРА АНГЕЛОВА ТОЧКОВА,
ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ имената Теодора Ангелова Точкова и Теодора Ангелова
Алексиева са мои имена - брачно и предбрачно.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК.

31.03.2014г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

към Решение за приемане на процедурни правила за издигане на кандидатури, представяне и публично оповестяване на документи и изслушване на кандидати за главен инспектор в Инспектората към Висшия съдебен съвет

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаната ТЕОДОРА АНГЕЛОВА ТОЧКОВА,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

не съм дисциплинарно освободен от длъжност избран член на Висшия съдебен съвет.

Декларатор:. _____



АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ХАСКОВО

6300 Хасково, ул. "Преслав" №26, п.к. 7, e-mail: has@admsudhaskovo.org

Председател тел. 038/650500, гл. специалист, ад.ч.р.с." тел./факс 038/626012

Изх. № 410
31.03.2014 г.

СПРАВКА

за установяване на юридическия стаж по чл. 42 ал.2 от ЗСВ на
Теодора Точкова- Адм. ръководител- Председател на
Административен съд- Хасково

Орган на съдебната власт	Заемана длъжност	Период	Стаж
Окръжен съд- Хасково	младши съдия	01.03.1994г.- 31.10.1995г.	1г. – 9 м.- 27 дни
Районен съд- Хасково	съдия	01.11.1995г.- 14.04.1997г.	1г. - 5 м.- 14 дни
Районен съд- Хасково	заместник председател	14.04.1997г.- 04.06.2001г.	4 г. - 1 м. – 20 дни
Окръжен съд- Хасково	съдия	04.06.2001г.- 03.01.2007г.	5 г. – 6 м. – 29 дни
Административен съд- Хасково	Адм. ръководител – Председател	03.01.2007г.- до настоящия момент	Към 31.03.2014г.: 7 г. – 2 м. – 28 дни
Общо към 31.03.2014г.			20 г. – 2 м. – 28 дни
Общо стаж на ниво окръжен съд			13г. - 7 м. – 24 дни

Приложение: заверени копия от трудови книжки № 522 , изд. на 21. 08. 1991г. от фирма „Любимец” и №8 серия В № 445381, издадена от Адм. съд- Хасково на 24.03.2008г.



Изготвил:

/А.Лилова- гл. специалист- адм. дейност, чов. ресурси и статистика/

ТРУДЪТ се признава за основен общественостопански фактор и държавата полага всестранни грижи за него.

Държавата подпомага непосредствено трудещите се – работници, земеделци, занаятчии и хора на умствения труд – със своята обща стопанска и социална политика, евтин кредит, да-ъчна система и кооперативно сдружение.

За всестранното подобряване живота на трудещите се държавата насърчава техните сдружения, творческа инициати-ва и самодейност.

Чл. 14 от Конституцията

НАРОДНА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ТРУДОВА КНИЖКА

№ 522

на

Станислав Станислав Станислав
име бащино фамилно

*)

Личен паспорт _____

(№ и дата на паспорта)

Прочетете пояснението в края на трудовата книжка

* Попълва се при промяна на името, поради встъпване в брак или при развод.

№ 8

ИМ

Теодора

Ангелова

Тожкова

бащино

фамилия

Личен паспорт

Серия и номер

Име

Пол

Възраст

* Попълва се при промяна на името, поради възникване в брак или при развод.

Серия В, № 445384

1

РАЙОНЕН СЪД ХАСКОВО
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Per. № 1750

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: **31.03.2014 г.**

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД ХАСКОВО

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ
ПРИ **СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД,**
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ТЕОДОРА АНГЕЛОВА ТОЧКОВА

ЕГН/ЛНЧ:
РОДЕН(А):
ГРАЖДАНСТВО:
НАСТОЯЩ АДРЕС:

МАЙКА:
БАЩА:

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: РАБОТА ПО ЗСВ

СЛУЖИТЕЛ БЮРО СЪДИМОСТ:.....



.....
/Петя Маврова/

НАЦИОНАЛНА СЛЕДСТВЕНА СЛУЖБА
ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА-ГР.ХАСКОВО
ОКРЪЖЕН СЛЕДСТВЕН ОТДЕЛ

По Вх.№ И-880/31/03/2014

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

След направена проверка в Централизираната информационна система на следствените служби се издава настоящата бележка в уверение на това, че към момента за ТЕОДОРА АНГЕЛОВА ТОЧКОВА - НЯМА данни за образувани досъдебни производства и повдигнати обвинения.

Да послужи ЗА РАБОТА.

Дата: 31/03/2014 г.
гр. ХАСКОВО

ЗАВЕЖДАЩ ОСО ПРИ ОП:

/К.КРЪСТЕВ/
