

НАРОДНО СЪБРАНИЕ	
Вх. No	52-654-00-80
Дата	09 / 09 2026 г.

ЧРЕЗ

Г-ЖА МИХАЕЛА ДОЦОВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ

НА 52-рото НАРОДНО СЪБРАНИЕ

ДО

Г-ЖА ЯНКА ТЯНКОВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА

КОМИСИЯТА ПО ПРАВНИ ВЪПРОСИ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**за член на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание,
за съдийската колегия**

Уважаема госпожо Председател,

На основание чл. 130, ал. 3 от Конституцията на Република България и чл. 19, ал. 6 от Закона за съдебната власт и във връзка с откритата процедура за избор на членове на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание, в съответствие с раздел I, т. 11 – 14 от приетото на 31.07.2026 г. Решение за приемане на Процедурни правила за условията и реда за отправяне на предложения за кандидатури, предлагане на кандидати, представяне и публично оповестяване на документите, проверка на професионалните и нравствените качества на кандидатите, изслушване на кандидатите и избор на членове за съдийската и прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание **предлагаме доц. д-р Анета Методиева Антонова за член на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание, за съдийската колегия.**

Доц. д-р Анета Антонова е доцент по гражданско и семейно право (търговско право) в Юридически факултет на СУ „Св. Климент Охридски“, катедра Гражданскоправни науки. Постъпва в нея през 1992 г., като кариерно преминава през различни академични длъжности: асистент (1992), старши асистент (1996), главен асистент (2004), доцент (2010). През 2004 г. защитава дисертационен на тема „Събирателно дружество“ и придобива научната степен „доктор“. Избрана е за доцент с монографичния труд

„Ликвидация на търговски дружества“. В периода 2011 - 2019 г. е заместник – декан на Юридическия факултет. През 2019 г. е избрана за заместник-ректор на „Св. Климент Охридски“, която длъжност изпълнява до януари 2024 г. През м. юли на 2024 г. е избрана за директор на Общоуниверситетското докторантско училище. Член е на Управителния съвет на фондация „120 години Юридически факултет към СУ „Св. Климент Охридски“. Доц. Антонова е автор на монографии и научни статии, които се цитират в правната доктрина. Обучава поколения български магистрати повече от 34 години. Има доказан и признат по реда на Закона за съдебната власт юридически стаж, който надхвърля изискуемия се минимум от 15 години. По време на професионалната си дейност в университета доц. Антонова е била ръководител на проект „Актуализиране на учебните програми в Юридическия факултет на СУ „Св. Климент Охридски“, оперативна програма Развитие на човешките ресурси, член на екипа за управление по проект „МОДЕРН-А: МОДЕРНИзация в партньорство чрез дигитализация на Академичната екосистема“, оперативна програма Наука и образование за интелигентен растеж, ръководител на български екип по международен проект Cross-disciplinary academic offer.

Доц. Антонова се развива като професионалист и извън университета. Председател е на секция Правни науки към Съюза на учените в България, Председател е на Арбитражния съд при БТПП – София, член е на консултативния съвет към Омбудсмана на Р България, член е на Софийската адвокатска колегия. Професионалният ѝ път е свързан и със съдебната система. През 2008 - 2009 г. е член на ръководния екип на проект „Обновени информационни системи за по-добро обслужване. Нормативна уредба на електронното правосъдие“, изпълняван от ВСС. В периода 2016 - 2023 г. е член на съвета по прилагане на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната власт към министерство на правосъдието. Била е член на изпитни комисии за юридическа правоспособност, за конкурс за държавни съдебни изпълнители. Участвала е в работни групи по изготвяне на нормативни актове.

Професионалното развитие на доц. д-р Анета Антонова се характеризира с дългогодишна ангажираност както към науката, така и към правораздаването и институционалното развитие на съдебната система. Нейната висока експертиза като преподавател по гражданско и търговско право се допълва от практическия ѝ опит като арбитър и впоследствие председател на Арбитражния съд при БТПП. Активното ѝ участие в Съвета по прилагане на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната власт към Министерството на правосъдието (от 2016 г.) е свидетелство за експертния ѝ принос за модернизирането и демократизирането на съдебната система. Нейната експертност ѝ позволява да разпознава системните проблеми и предизвикателства пред кадровото и структурното управление на съдебната власт и да предлага балансирани, научнообосновани и практически приложими решения.

Освен доказан академичен авторитет, доц. Антонова притежава и специфичния управленски, организационен и аналитичен капацитет, който е от значение за функционирането на колективен орган като Висшия съдебен съвет. Петнадесетгодишният ѝ управленски опит е придобит чрез последователното заемане на знакови административни позиции в организационната структура на СУ „Св. Климент Охридски“ – заместник – декан на Юридическия факултет, заместник - ректор на „Св. Климент Охридски“ и директор на Общоуниверситетското докторантско училище, като последните две позиции са свързани с участие във вземането на решения относно функционирането на процеси на общоуниверситетско ниво. Доц. Антонова е професионалист, който вниква в дълбочина в нормативната уредба, познава дефицитите на гражданското и търговското правораздаване и притежава волята за тяхното преодоляване.

Доц. Антонова притежава необходимите нравствени качества. Независимост: Очакванията към членовете на Висшия съдебен съвет са неизменно свързани със способността им за самостоятелна, принципна и безпристрастна преценка, както и с тяхната устойчивост срещу неправомерно институционално, икономическо или политическо влияние. Доц. Антонова е изградила кариерата си преимуществено в академична среда, което ѝ позволява да се ползва от институционална и политическа независимост. Тя никога не е заемала политически длъжности, не е участвала в структури, пораждащи зависимости, и последователно е демонстрирала строга дистанцираност от вътрешноведомствени и конюнктурни влияния. В рамките на дейността си като арбитър тя неизменно е демонстрирала обективност, равна отдалеченост от страните и капацитет да отстоява решения, диктувани единствено от върховенството на закона и вътрешното професионално убеждение.

Почтеност: В продължение на над три десетилетия юридически стаж доц. д-р Анета Антонова неизменно утвърждава високи стандарти на поведение, морал и лична почтеност. В професионалната ѝ биография няма данни за дисциплинарни нарушения, конфликти на интереси или съмнения в нейния авторитет. Нейната принципност е проверена и доказана в рамките на мандатите ѝ на ключови ръководни позиции в една от най-авторитетните институции у нас – като заместник-декан и заместник-ректор на Софийския университет „Св. Климент Охридски“. Високата оценка за нейната работа намира израз и в удостояването ѝ с Почетния знак на Съюза на юристите в България за професионални постижения и активна съюзна дейност.

Съвкупността от посочените по-горе факти дава категорично основание, че доц. д-р Анета Антонова напълно удовлетворява високите изисквания на чл. 130, ал. 2 от Конституцията на Република България и чл. 17, ал. 1 от Закона за съдебната власт за притежаване на изтъкнати професионални и нравствени качества. Нейната безспорна ерудиция, доказана независимост, академична почтеност и практически управленски опит са надеждна гаранция, че тя ще упражнява правомощията на член на

Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет с изискуемите професионализъм и отговорност, допринасяйки осезаемо за укрепване на независимостта и престижа на съдебната система.

Посоченото ни дава основанията и убедеността да предложим и защитим кандидатурата на Анета Методиева Антонова за член на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание, за съдийската колегия.

Прилагаме изискуемите за представянето на кандидатурата документи, както следва:

1. декларация за съгласие на кандидата да бъде предложен, ведно с декларация за съгласие за публикуване на представените документи (по образец, приложение № 1 към Решението за приемане на Процедурните правила);

2. подробна професионална автобиография;

3. заверено копие от диплома за завършено висше образование, специалност „право“ и от удостоверение за придобита юридическа правоспособност;

4. диплома за ОНС „доктор“;

5. свидетелство за научно звание „доцент“;

6. документи, удостоверяващи изпълнението на изискването за юридически стаж съгласно чл. 130, ал. 2 от Конституцията на Република България и чл. 17 от Закона за съдебната власт – копие от трудова книжка; копия от споразумения със СУ; копие на диплома за членство в Съюза на учените в България; копие от заповед на министъра на правосъдието; служебна бележка от ВСС; копие на заповеди на министъра на правосъдието – 4 бр; копие на договори от МП – 2 бр; договор от НС; извлечение от протокол на Изпълнителен съвет на БТПП; копие на заповед на омбудсмана; служебна бележка от Съюза на учените в България; копие на актуално състояние от ТР; извлечение от регистъра на адвокатите; договор за управление и анекс към него; копие на допълнително споразумение към трудов договор; копие на заповед на ректора на СУ; копие на документи от МОН – 2 бр.; копие на грамота; копие на препоръки – 2 бр.

7. удостоверение от Националната следствена служба за липса на данни за образувани и неприключили наказателни производства;

8. декларация за съгласие за извършване на предварителна проверка (по образец, приложение № 2 към Решението за приемане на Процедурните правила).

9. декларация за обстоятелствата, свързани с несъвместимостта по чл. 18 от Закона за съдебната власт (по образец, приложение № 3 към Решението за приемане на Процедурните правила);

10. декларация за имущество и интереси (по образца за декларация по чл. 61, ал. 1, т. 2 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности при заемане на длъжността);

11. информация за отсъствие на наложени дисциплинарни наказания – декларация от кандидата.

Вносители:

Христина Стойков
Релия Стефанов Днев

Петър Иванов

Васил Александров Иванов

Георги Вакрелов Вукел

Тамарен Александров Карамел

Мирела Гугева-Иванова

Здравко Марков Марков

Александър Василев Тодоров

Петър Иван Тодоров

Нели Делчева Карабашева

Стефан Свиренов Свиренов

Иван Димитров Димитров

Гергел Александров Бетев

Даниел Славев Парушев

Димитър Бисеров Петров

Асен Умиев Бадашев

Кереметдин Вачиев Прдатов

Александр Романов Зунов

към Решение за приемане на Процедурни правила за условията и реда за отправяне на предложения за кандидатури, предлагане на кандидати, представяне и публично оповестяване на документите; проверка на професионалните и нравствените качества на кандидатите; изслушване на кандидатите и избор на членове за съдийската и прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписания

с ЕГН

Л.к. №

изд. на

от МВР

Висшия съдебен съвет

в качеството си на член за съдийската/прокурорската колегия на

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. съм/не съм народен представител, кмет или общински съветник;
2. заемам/не заемам длъжност в други държавни или общински органи;
3. упражнявам/не упражнявам търговска дейност и съм/не съм съдружник, управител, участвам/не участвам в надзорни, управителни съвети или съвети на директорите или в контролни органи на търговски дружества, кооперации или юридически лица с нестопанска цел, които осъществяват стопанска дейност, с изключение на тези на професионалните сдружения на съдии, прокурори и следователи;
4. получавам/не получавам възнаграждение за извършване на дейност по договор или по служебно правоотношение с държавна или обществена организация, търговско дружество, кооперация, юридическо лице с нестопанска цел, физическо лице или едноличен търговец, с изключение на научна и преподавателска дейност или за упражняване на авторски права, както и за участие в международни проекти и проекти, финансирани от Европейския съюз;
5. упражнявам/не упражнявам свободна професия или друга платена професионална дейност;
6. членувам/не членувам в политически партии или коалиции, в организации с политически цели, извършвам/не извършвам политическа дейност, както и членувам/не членувам в организации и извършвам/не извършвам дейности, които засягат независимостта ми;
7. членувам/не членувам в синдикални организации извън системата на съдебната власт;
8. съм/не съм осъждан/а за извършено престъпление, независимо от реабилитацията, както и съм/не съм освобождаван/а от наказателна отговорност за умишлено престъпление;
9. съм/не съм съпруг, роднина по права линия, по съребрена линия до четвърта степен или по сватовство — до трета степен включително или във фактическо съпругеско съжителство с друг член на Висшия съдебен съвет, с административен ръководител на орган на съдебната власт, назначен от съответната колегия, на която е член, или с министъра на правосъдието;
10. съм/не съм дисциплинарно освобождаван/а от длъжност като избран член на Висшия съдебен съвет;
11. е установен/не е установен конфликт на интереси с влязло в сила решение по-малко от една година преди избора ми;
12. съм/не съм лице, което през периода на предходния мандат на избраните членове на Висшия съдебен съвет е било председател на Върховния касационен съд, председател на Върховния административен съд или главен прокурор;

13. съм/не съм лице, което през последните две години е изпълнявало функциите на председател на Върховния административен съд, председател на Върховния касационен съд или на главен прокурор за 6 или повече месеца, без значение дали е имало прекъсване в изпълнението на функциите.

Запознат/а съм, че на основание чл. 18, ал. 2 от Закона за съдебната власт в едномесечен срок от избора ми за член на Висшия съдебен съвет съм длъжен / длъжна да освободя длъжността или да преустановя дейността, посочена по-горе.

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Декларатор:

Приложение № 1

към Решение за приемане на Процедурни правила за условията и реда за отправяне на предложения за кандидатури, предлагане на кандидати, представяне и публично оповестяване на документите, проверка на професионалните и нравствените качества на кандидатите, изслушване на кандидатите и избор на членове за съдийската и прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долупописаната

с ЕГН

от МВР ...

л.к. №

изд. на

ДЕКЛАРИРАМ, че:

съм съгласен/на да бъда предложен/а за член на Висшия съдебен съвет от съдийската/прокурорската съдийската колегия.

Запознат/запозната съм с изискванията за заемане на длъжността.

Давам съгласие предоставените от мен лични данни да бъдат обработвани или публично оповестени за целите на процедурата при спазване на изискванията за защита на личните данни.

Декларатор:

**доц. д-р Анета Антонова**

Дата на раждане:

Телефон: ()

Мобилен телефон)

✉ Електронен адрес: a

Адрес: E

София, България (Служебен)

ЗА МЕН

Доцент и доктор по право с дългогодишен академичен, управленски и експертен опит в областта на търговското и банковото право. Научните ми интереси са насочени към дружественото право, търговските сделки, обществените поръчки, концесиите, нелоялната конкуренция, публично-частното партньорство, банковото и застрахователното право. Имам значителен опит в академичното управление, участието в законодателни и експертни работни групи, както и в управлението на национални и международни проекти.

ТРУДОВ ОПИТ**Софийски университет "Св. Климент Охридски" - България, София****Преподавател по право, висше училище**

[10/08/1992 - В ход]

Преподавателска, научноизследователска и академично-управленска дейност в областта на търговското и банковото право. Преподава „Търговско право – I част“, „Търговско право – II част“ и „Банково право“ в Юридическия факултет на Софийския университет „Св. Климент Охридски“.

Доктор по право от 25.10.2004 г. след защита на дисертационен труд на тема „Събирателно дружество“, публикуван като монография: „Събирателно дружество“, София: Сиби, 2004.

Доцент по търговско право в Юридическия факултет на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ от 12.04.2010 г., след хабилитация с монографичния труд „Ликвидация на търговски дружества“, София: Сиела, 2009.

Заема последователно ръководни академични длъжности:

- заместник-декан на Юридическия факултет на СУ „Св. Климент Охридски“ в периода април 2011 – април 2019 г.;
- заместник-ректор на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ в периода декември 2019 – 2024 г.;
- от юли 2024 г. до настоящия момент – директор на Общоуниверситетското докторантско училище на Софийския университет „Св. Климент Охридски“.

Основните отговорности включват преподаване и научно ръководство, развитие и актуализиране на учебни програми, участие в академичното управление и стратегическото развитие на университета, както и координация на дейности, свързани с докторантското обучение и развитието на младите изследователи.

Софийска адвокатска колегия - България, София**Адвокат**

[12/02/2001 - В ход]

Консултантска дейност и процесуално представителство.

Фонд за гарантиране на влоговете в банките - България, София

Член на Управителен съвет на ФГВБ

[01/11/2024 - В ход]

Като член на Управителния съвет на Фонда за гарантиране на влоговете в банките участвам в колективното управление и вземането на решения, свързани с функционирането на системата за гарантиране на влоговете, определянето и събирането на премийните вноски от банките, управлението и инвестирането на средствата на Фонда, както и с изпълнението на неговите функции при изплащане на гарантирани влогове, реструктуриране на кредитни институции и банковата несъстоятелност. Дейността е насочена към защита на вложителите, укрепване на общественото доверие и поддържане на стабилността на банковата система.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

1991 - 1992 - докторантура

СУ "Св. Климент Охридски"

Град: София Държава: България

1984 - 1990 - ОКС магистър по специалност "Право"

СУ "Св. Климент Охридски"

Град: София Държава: България

Области на обучение: Бизнес, администрация и право: • Право

УМЕНИЯ

Windows

Microsoft Office | Microsoft Word | Emails

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ

Организационни умения и компетенции

Координация на дейности, организация на съвместни дейности, разпределение на функции и задължения, гъвкавост, инициативност, креативност, решителност. Тези организационни умения и компетенции са натрупани по време на заемане на административни длъжности като заместник-декан на Юридическия факултет и заместник ректор на СУ, участие в редица работни групи за изготвяне или изменение на различни нормативни актове.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участие в проекти, заемани длъжности и участие като експерт в работни групи

1. Заемани длъжности и участия в проекти:

- Председател на Арбитражния съд при БТПП -София
- Член на Управителния съвет на фондация „120 години Юридически факултет към СУ „Св. Климент Охридски“;
- Председател на секция Правни науки към Съюз на учените в България
- Член на съвета за по прилагане на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната власт към министерство на правосъдието - 2016г.-2023 г.
- Член на консултативния съвет към Омбудсмана на РБългария
- Носител на почетния знак на Съюза на юристите в България за професионални постижения и активна съюзна дейност;
- Член на ръководния екип на по проект „Обновени информационни системи за по-добро обслужване. Нормативна уредба на електронното правосъдие“ , ВСС, 2008-2009 г.

- Участие в проект по изготвяне на Наредба № 1 от 1 февруари 2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност
 - Ръководител на проект „Актуализиране на учебните програми в Юридическия факултет на СУ „Св. Климент Охридски“, оперативна програма Развитие на човешките ресурси, член на екипа за управление по проект „МОДЕРН-А: МОДЕРНИЗАЦИЯ в партньорство чрез дигитализация на Академичната екосистема“, оперативна програма Наука и образование за интелигентен растеж; ръководител на български екип по международен проект Cross-disciplinary academic offer.
- 2. Участие като експерт в работни групи по изготвяне на:**
- Закона за търговския регистър и Търговския закон, Народно събрание;
 - Закон за изменение и допълнение на Закон за търговския регистър, Агенция по вписвания;
 - Стратегия за електронно управление в Р България /2015 - 2020/, Министерство на транспорта и информационните технологии;
 - Закон за изменение и допълнение на Търговския закон в частта относно производството по несъстоятелност и по стабилизация, Министерство на правосъдието;
 - Закон за изменение и допълнение на Търговския закон за транспониране на Директива 2019/2121 относно презграничните преобразувания, сливания и разделяния, Министерство на правосъдието.
- 3. Участие в изпити организирани от Министерство на правосъдието за:**
- юридическа правоспособност;
 - синдици;
 - държавни съдебни изпълнители.

ПУБЛИКАЦИИ

Длъжен ли е арбитражният съд да следи за нищожност на сделките, които са от значение за решаване на правния спор?

Антонова, Анета. „Длъжен ли е арбитражният съд да следи за нищожност на сделките, които са от значение за решаване на правния спор?“, IUS ROMANUM, бр. 1/2024, с. 503–516.

Приложимост на основанията за унищожаемост спрямо мълчанието като проява на воля при сключване на търговски сделки“, в: „Юридически, икономически и исторически аспекти на държавното регулиране върху стопанската дейност

Антонова, Анета. „Приложимост на основанията за унищожаемост спрямо мълчанието като проява на воля при сключване на търговски сделки“, в: „Юридически, икономически и исторически аспекти на ...“, ИК УНСС, 2022, с. 28–40.

Отговорност при водене на преговори и сключване на търговски сделки

Антонова, Анета. „Отговорност при водене на преговори и сключване на търговски сделки“, сп. „Търговско право“, бр. 4/2019, с. 33–47.

Някои въпроси относно общата уредба на сключване на търговски сделки

Антонова, Анета. „Някои въпроси относно общата уредба на сключване на търговски сделки“, сп. „Търговско право“, бр. 4/2018, с. 65–83.

Актуални промени в Търговския закон

Антонова, Анета. „Актуални промени в Търговския закон“, сп. „Търговско и конкурентно право“, бр. 2/2011, с. 5–9.

Възобновяване на ликвидационно производство на търговски дружества

Антонова, Анета. „Възобновяване на ликвидационно производство на търговски дружества“, сп. „Търговско и конкурентно право“, бр. 3/2010, с. 12–15.

Нови моменти в правната уредба на назначаване на ликвидатори от Агенцията по вписванията

Антонова, Анета. „Нови моменти в правната уредба на назначаване на ликвидатори от Агенцията по вписванията“, сп. „Търговско и конкурентно право“, бр. 2/2009, с. 5–9.

Продажба на търговско предприятие на дружество в ликвидация

Антонова, Анета. „Продажба на търговско предприятие на дружество в ликвидация“, сп. „Търговско и конкурентно право“, бр. 6/2009, с. 11–17.

Новата правна уредба на регистърното производство

Антонова, Анета. „Новата правна уредба на регистърното производство“, сп. „Търговско и конкурентно право“, бр. 1/2008, с. 12–16.

Откриване на производство по несъстоятелност на дружество в ликвидация – 2

Антонова, Анета. „Откриване на производство по несъстоятелност на дружество в ликвидация – 2“, сп. „Търговско и конкурентно право“, бр. 11/2007, с. 5–8.

Предпоставки за откриване на производство по несъстоятелност на дружество в ликвидация – 1

Антонова, Анета. „Предпоставки за откриване на производство по несъстоятелност на дружество в ликвидация – 1“, сп. „Търговско и конкурентно право“, бр. 10/2007, с. 5–9.

Модели на управление на СД

Антонова, Анета. „Модели на управление на СД“, сп. „Пазар и право“, бр. 3/2004, с. 13–17.

Особености на отговорността на съдружниците в СД

Антонова, Анета. „Особености на отговорността на съдружниците в СД“, сп. „Съвременно право“, бр. 1/2004, с. 20–26.

Правото на възнаграждение на търговския представител

Антонова, Анета. „Правото на възнаграждение на търговския представител“, сп. „Пазар и право“, бр. 9/2004, с. 5–10.

Прекратяване на събирателно дружество чрез преобразуване

Антонова, Анета. „Прекратяване на събирателно дружество чрез преобразуване“, сп. „Търговско право“, бр. 1/2004, с. 63–70.

Лихвата по търговското право

Антонова, Анета. „Лихвата по търговското право“, сп. „Търговско право“, бр. 4/1998, с. 16–22.

Ликвидация на търговски дружества

Антонова, Анета. „Ликвидация на търговски дружества“, сп. „Търговско право“, бр. 1/1997, с. 3–11.

Ликвидация на търговски дружества

Антонова, Анета. „Ликвидация на търговски дружества“, сп. „Търговско право“, бр. 5–6/1996, с. 45–53.

Ликвидация на търговски дружества

Антонова, Анета. „Ликвидация на търговски дружества“, сп. „Търговско право“, бр. 3–4/1996, с. 10–17.

Въпроси на погасителната давност по чл. 98 от Търговския закон за исковете срещу съдружници в събирателни дружества

Антонова, Анета. „Въпроси на погасителната давност по чл. 98 от Търговския закон за исковете срещу съдружници в събирателни дружества“, сп. „Търговско право“, бр. 6/1994, с. 6–9.

Търговският представител по смисъла на глава VI, раздел II от Търговския закон

Антонова, Анета. „Търговският представител по смисъла на глава VI, раздел II от Търговския закон“, сп. „Търговско право“, бр. 5/1993, с. 18–27.

3 102
НАРОДНА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ДИПЛОМА

ЗА ВИШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№ 111770

Анета Шетанчева Ангелова

роден ^{на} 14 ^в Софийска

област Софийска ^{посетили} д през

19 84 завършил д през 19 88 ^{пленен} курс на

Юридическия факултет

по специалността н р д б о

..... със среден успех от 5.38

през курса на следването мн. годо 5.38

и успех от държавни изпит отличен

С решение на Държавната изпитна комисия

от април 19 84 му(й) се признава

квалификация: д р и с т

Декан:

19. V. 90 год.

гр. София,

Пл. № 5/439 3300 гр. М. 130 лв.



(подпис)

БГН

Вярно е свидетелство

ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ

месец . април . 19 90 г.

Гражданско право и процес **Отличен**
 Наказателно право и процес **Отличен**
 Марксизъм-ленинизъм **Отличен**
ОБЩ УСПЕХ: Отличен

Квалификация: ЮРИСТ

Ректор: .

Декан на факултета: .

Народна република България
 СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
 „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

Приложение към диплома №

111770

СВИДЕТЕЛСТВО

за

УСПЕХА НА ГОДИШНИТЕ ИЗПИТИ
АНЕТА МЕТОДИЕВА АНТОНОВА . . .

роден а . . на год.

в гр. (с.) Берковица, Михайловградска

Записан а . . уч. . 19 84/19 85 год.

Завършил а . . уч. . 19 87/19 88 год.

фак. № 49580

ЮРИДИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

През време на следването си е изуча-
 вал и положил а . . . изпити по
 следните предмети на специалността право

Успех от годишните изпити:

Теор. на държ. и правото	Добър 4
История на БКП	Добър 4
Правна информация	Отличен 6
Държав. пр. на соц. страни	Отличен 6
Руски език	Отличен 6
Западен език испански	Отличен 6
Ист. на бълг. държ. и пр.	Мн. добър 5
Римско право	Добър 4
Полит. и правни учения	XX
Физкултур	зачита се
Държ. право на НРБ	Мн. добър 5
Гражданско право	Добър 4
Межд. публ. право	Отличен 6
Административно право	Отличен 6
Бурж. конст. право	Мн. добър 5
Международ. отношения	XX
Вещно право	Отличен 6
Облигационно право	Отличен 6
ОЗННС	Отличен 6
Наказателно право	Мн. добър 5
Финансово право	Мн. добър 5
Управл. на нар. стоп.	Мн. добър 5
ИНПОС	XX
Изобретателско право	Мн. добър 5
Семейно и насл. право	Отличен 6
Наказателен процес	Добър 4

Граждански процес	Мн. добър 5
Межд. частно право	Отличен 6
Трудово право	Отличен 6
Криминалистика	Отличен 6
Бурж. граж. и търг. право	XX
Диамат	Отличен 6
Научен комунизъм	Отличен 6
Политикономия	Отличен 6

ОБЩ УСПЕХ: Мн. добър (5.38)

Факултет. дисциплини

Международ. организации
 Межд. морско право
 Социол. на правото
 Латински език

8 про с
 Орис на 14

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО



Удостоверение

Възприе с орчичноло.
11

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

Удостоверение
за издържан теоретико-
практически изпит
за успешно завършен стаж

№ 8349

АНЕТА МЕТОДИЕВА АНТОНОВА

роден(а)..... г. в гр. (с.)

Берковица..... област

е издържал(а) теоретико-практическия из-
пит за успешно завършен стаж с общ успех

Отличен.....), съгласно протокол

от 29 юни 1995 г..... на комисията

за провеждането на изпита и има правата

по чл. 165, ал. 2 от Закона за съдебната власт.

София 30 юни..... 1995 г.

МИНИСТЪР.....



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ**

ВИСША АТЕСТАЦИОННА КОМИСИЯ

ДИПЛОМА

ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН "ДОКТОР"

29433 Номер

Дата 07.01.2005г.

ВИСШАТА АТЕСТАЦИОННА КОМИСИЯ

ДАДЕ на

АНЕТА МЕТОДИЕВА АНТОНОВА

Родена на 1978 г. в гр. Берковица

ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН

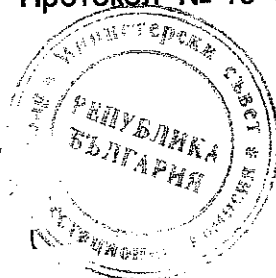
ДОКТОР

по научната специалност 05.05.08 Гражданско и семейно право,

въз основа на защитена дисертация на тема:
"Събирателно дружество"

Комисия № 19, Протокол № 10 от 25.10.2004 г.

Научен секретар:



Председател:

Върхо с дружество



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ**

ВИСША АТЕСТАЦИОННА КОМИСИЯ
СВИДЕТЕЛСТВО
ЗА НАУЧНО ЗВАНИЕ

Номер 26332 Дата 14.06.2010г.

ВИСШАТА АТЕСТАЦИОННА КОМИСИЯ

ДАДЕ на

АНЕТА МЕТОДИЕВА АНТОНОВА

Родена на . . . в гр. Берковица, обл.Монтана

НАУЧНОТО ЗВАНИЕ

ДОЦЕНТ

по научната специалност 05.05.08 "Гражданско и семейно право"

по конкурс, обявен от СУ "Св. Климент Охридски"

Научна комисия 19, Протокол № 3 от 12.04.2010 г.

Научен секретар:

Председател:

Верно е оригинала.

ТРУДЪТ се признава за основен обществен-стопански фактор и държавата полага всестрани грижи за него.

Държавата подпомага непосредствено трудещите се – работници, земеделци, занаятци и хора на умствения труд – със своята обща стопанска и социална политика, евтин кредит, държавна система и кооперативно сдружение.

За всестраниното подобряване живота на трудещите се държавата насърчава техните сдружения, творческа инициатива и самостоятелност.

Чл. 14 от Конституцията

Прочетете пояснението в края на трудовата книжка

НАРОДНА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ТРУДОВА КНИЖКА

№ _____

на

Ивета Методиева Антонова

име

бащино

фамилия

1

Личен паспорт

сер. И № 1

(№ и дата на паспорта)

издаден на 11.12.82, от Р.П. Върховица

(издаден от)

(Подпис на притежателя)

* Подписва се при промяна на името, поради встъпване в брак или при развод.

Върху с предната

1	Име	Анелия Невелиева		
	собствено	фамилия		
	бащино			
2	Место- рождение	гр.(с.)	обш.	обл.
		Берковци	Берковци	Вихарь Пловдивска
3	Дата на раждането	ден	месец	година
		24	11	1977
4	ЕГН			
	гражданство	България		
5	Семейно положение*	1		
6	Место- жительство*	гр.(с.)	обш.	обл.
		Берковци	Берковци	Вихарь Пловдивска
		гр.(с.)	обш.	обл.
		гр.(с.)	обш.	обл.

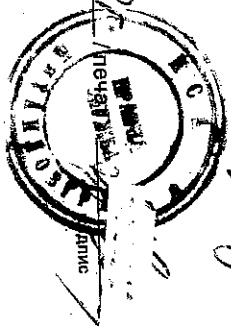
*) При промяна вписването се прави от предприемача или
учреждението, в което работи.

Възниква сродство

7	Точен адрес	гр. Брест
	обл. (ул.)	Брестская
	обл.	Брестская

4

Брестская
область



15.08.1990

Дата

Издана от Брестского областного
управления на предприятии
Брестский завод
 в г. (с.) Брест
 обл. Брестская
 обл. Брестская

5

Балціно

92

ELI

2

Уважно

Наименование фирмы и место- нахождение на предприятия	Организа- ционная заведо- мость (бригада, отдел, цех, служба)	Должность, шиф- ров номер на про- фессия, квалифи- кационно равнище (степень, группа, раз- ряд, категория, класс и др.)	Дневная месячная основная трудовая взыскательность производительности на работното време (попытка се когато е за нелъч- но работното време)
1	2	3	4
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" гр. София	ВУЗ	асистент	
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" гр. София	ВУЗ	асистент	
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" гр. София	ВУЗ	асистент	

8

файмилнс

[illegible]

Врху
и споменику

Баццино

10

Elm

2

2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525
 526

Анета Методиева

ИМЕ		БЕЛИЧНО	
Наименование /фирма/ и Место-нахождение на предприятието	Организационно звено /бригада, отдел, цех, служба/	Длъжност, шифр, номер на професията, квалификация, равносметка, равносметка (степени, групи, разряд, категория, клас и др.)	Дневно (месечно) основно трудово възнаграждение, продължителност на работното време (получава се когато е заплата по работно време)
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" гр. София	ИФФ	ДОЧЕЛЪТ	1
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" гр. София	ИФФ	ДОЧЕЛЪТ	
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" гр. София	ИФФ	ДОЧЕЛЪТ	
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" гр. София	ИФФ	ДОЧЕЛЪТ	
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" гр. София	ИФФ	ДОЧЕЛЪТ	
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" гр. София	ИФФ	ДОЧЕЛЪТ	

Анстасова

ФАМИЛИЯ		ЕП	
Дата на постъпване на работа	Подпис на ръководителя на предприятие	Дата на прекратяване на трудовото отношение	По кой чл., ал., точка от Кодекса на труда е прекратено трудовото правоотношение
21.01.2012	Иванов	01.01.2012	мрежа
01.01.2012	Иванов	01.01.2012	мрежа
18.11.2011	Иванов	01.01.2012	мрежа
01.01.2012	Иванов	01.01.2012	мрежа
01.01.2012	Иванов	01.01.2012	мрежа
01.01.2012	Иванов	01.01.2012	мрежа
01.01.2012	Иванов	01.01.2012	мрежа
01.01.2012	Иванов	01.01.2012	мрежа

Всичко с право

NEOALBA

18

ELH

→ 40

СУ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
предприятие

Макет 22
1 3 МК 224

ЕГН

4 13

Табелен №

СПОРАЗУМЕНИЕ

№

14 18 дата

Днес 10.08. 1992 г. в гр.(с) София окр. _____

на основание чл. 107 от Кодекса на труда между предприятието, представяно от ръководителя

му чл. кор. проф. д-р Николай Генчев

собствено, бащино, фамилно име и длъжност на ръководителя

и Анета Методиева Антонова

собствено, бащино и фамилно име на лицето по паспорт

наричан работник, с местожителство Берковица

окръг

с местоживееие _____

с образование висше, д. № 111770/19. 05.1990 г. СУ "Св. Кл. Охридски" - ЮФ

и специалност право

по документ за завършено образование

с друг/а специалност-професия _____

с трудов стаж:

в т. ч. по специалността:

(не е) пенсиониран _____

за изслужено време и старост, по инвалидност и др.

се сключи настоящето споразумение за условията на трудовото правоотношение, възникнало от

между предприятието и работника на основание чл. 68 ал. 3 от Кодекса на

труда и решение на ФС на ЮФ пр. № 14/7 07.1992 г. на мястото на

протокол за избор, конкурс, разпореждане на БФС, съдебно решение, членство в производствена кооперация

в СУ "Св. Кл. Охридски"

предприятие

с място на работа ЮФ - Катедра по гражданско-правни науки

цех, участък, бригада, дейност, отдел

в _____

окръг, община, населено място, ул., №

за длъжността Асистент

професия, специалност, квалификационна степен

с шифър по ТУ-ЕТМ/ЩУ-ЕЩТ/ 23000 - 38001

категория персонал специалисти

за срок до завръщане на титуляра

неопределено време, определен срок, извършване на определена работа,
заместване на отсъстващ работник и др.

за ПЪЛНО

пълно, непълно

ч или в определени дни работно време

за следното:

Блок х 50 листа. Цена 1.94 лв.

1. На работника се определя основно месечно (дневно) трудово възнаграждение _____

лв. _____
81 85 86 88

с увеличение на основното трудово възнаграждение _____

лв. _____
89 94 95 97

с допълнителни възнаграждения:

а/ за продължителна работа _____

лв. _____
98 102 103 105

б/ _____

лв. _____
106 110 111 113

в/ _____

лв. _____
114 118 119 121

г/ _____

лв. _____
122 126 127 129

д/ _____

лв. _____
130 134 135 137

е/ _____

лв. _____
138 142 143 145

ж/ _____

лв. _____
146 150 151 153

2. При трудовото правоотношение, възникнало от конкурс, разпореждане на ръководител на Бюрото по труда и социалните въпроси или съдебно решение, срокът за предизвестие при прекратяването на трудовото правоотношение се определя на _____ дни (мес.).

3. Други условия на споразумението _____

4. За неуредените в настоящето споразумение условия се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда, нормативните актове по прилагането му, колективния трудов договор, правилника за вътрешния трудов ред на предприятието, длъжностната характеристика и вътрешните правила за работната заплата.

Настоящото споразумение се състави в два екземпляра, по един за всяка страна.

Подписали:

Работник: _____

Ръководител: _____

Изготвил проекта на споразумението, завеждащ „Личен състав“ („Кадри“): _____

Проектът за споразумението е съгласуван с:

Гл. счетоводител: _____

фамилично име

Гл. юриконсулт: _____

фамилично име

Ръководител ТРЗ: _____

фамилично име

подпис

подпис

Подписан от двете страни екземпляр на споразумението е връчен на работника на _____ г.

Подпис на раб

Работникът постъпи на работа на _____ дата

Подпис на работника

Завеждащ „Личен състав“ („Кадри“) _____

Макед

26
3С У "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
предприятие

ЕГ

1
4

13

МК 223

паспорт №

№

784/13029X
13 датаДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ,
към ТРУДОВ ДОГОВОР

Днес 4.12.1996 г. в гр. (с.) София община
на осигуряване ст. 68 ал. 1 от Кодекса на труда и решение на ОС
при БФ, протокол от 22.10.1996 г. 19 20

пре приятието, представяно от ръководителя у

проф. д-р Иван Лалов

собствено, бащино и фамилно име и длъжност на ръководителя

и Анаета Методиева Антонова

собствено, бащино и фамилно име на лицето по паспорт

наричан работник, с местожителство София

21

с местоживееще София

община

21 22

с образование

община гр. (с.) ул. №

ВНСШЕ

и специалност

право

по документ за завършено образование

23 28 29

с друга специалност (професия)

30 35 36

с трудов стаж:

7 1 21

37 г. 38 мес. дни

в т. ч. по специалността:

39 г. 40 мес. дни

(не е) пенсиониран

за изслуг, време и старост, по инвалидност и гр.

се споразумяха за следните изменения на трудовия договор считано от:

22.10.96

41 дата 46

1. За мястото на работа:

и СУ "Св. Клим. Охридски"

предприятие

10700801

и БФ - Катедра по гражданскоправни науки

47 52

цех, участък, бригада, дейност, отдел

53 56

в

област, община, нас. място, ул. №

57 61

2. От длъжност: асистент

на длъжност старши асистент

професия, специал. квалификационна степен

62 67 68

с шифър по ТУ-ЕТМ(ЩУ-ЕЩТ) 23000 - 38013

категория персонал специалисти

69 73

3. За срок до

неопред. време) определен срок, извърш. на определена работа,
заместв. на отсъств. работник със срок за изпитване и гр.

22.10.99

74 дата 79

4. пълно

пълно, непълно ч. или в опред. дни работно време

1

80

5. За основното месечно (дневно) трудово възнаграждение

Петнадесет хиляди петстотин и осемдесет лв.
(по класификатор от 1.10.96 г.)

16580 | лв. |
81 85 86 88

6. За увеличението на основното трудово възнаграждение

| лв. |
89 94 95 97

7. За допълнителните възнаграждения:

а) за продължителна работа

| лв. |
98 102 103 105

б) 4,2 % за прослужени 7 г.

69636 | лв. |
106 110 111 113

в)

| лв. |
114 118 119 121

г)

| лв. |
122 126 127 129

д)

| лв. |
130 134 135 137

е)

| лв. |
138 142 143 145

ж)

| лв. |
146 150 151 153

8. За другите условия на трудовия договор:

Настоящото допълнително споразумение се състави в два екземпляра, по един за всяка страна и е неделима част от трудов договор № _____

Подписах:

Работник:

Ръководител:

Изготвил проекта на споразумение, завеждащ „Личен състав“ („Кадри“):

подпис

Проектът за споразумение е съгласуван с:

Гл. счетоводител:

фамилно име

подпис

Гл. юриконсулт:

фамилно име

подпис

Ръководител ТРЗ:

фамилно име

подпис

Подписан от двете страни екземпляр на настоящото споразумение е връчен на работника

на _____ 199 _____

Подпис на работника:

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

Подготвя

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ № 1222-929/15-03-2005 Таб №

КЪМ ТРУДОВ ДОГОВОР № 1742/29.09.1992 г.

Днес, в гр. София, на основание чл. 118 ал. 1 т. от Кодекса на труда, доклад вх. № 70.10 - 22/16.02.2005 г. от проф. д-р Д. Токушев - Декан на Юридически факултет и решение на ФС на Юридически факултет, протокол № 3/01.02.2005 г.

страните по трудов договор № 1742/29.09.1992 г.

проф. д-р Боян Биолчев – РЕКТОР НА СУ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" – СОФИЯ,
адрес: бул. "Цар Освободител" 15, БУЛСТАТ 000670680 Ю,
Данъчен № 1220022435 – наричан **РАБОТОДАТЕЛ**

и **Анета Методиева Антонова** наричан/а/ работник

личностно, личностно или на лицето по паспорт

постоянен адрес: гр. **София** - 1, ул. "Св. Кирил" № 6
адрес по местоживее: гр. **София** - 1, ул. "Св. Кирил" № 2, ап. 6,
ЕГН - 1234567890 Л.К.№ 1234567890 изд. на 12.03.2005 г. от МВР - гр. **София**

с образование: **висше** степен **магистър** и специалност: **право**

Диплома № 111770 от 19.05.1990 г. СУ "Св. Кл. Охридски", Юридически факултет

и друга специалност Диплома № от

Диплома № от за научно звание

Диплома № 29433 от 07.01.2005 г. на ВАК, Комисия № 19, Протокол № 10 от 25.10.2004 г. за научна степен **доктор**

(не е) пенсиониран	с трудов стаж:	15 г 5 м д
	в т.ч. по специалността:	

ПРИЕХА СЛЕДНОТО СПОРАЗУМЕНИЕ КЪМ ТРУДОВИЯ ДОГОВОР:

1. Място на работа : **СУ "Св. Климент Охридски"**

в **Юридически факултет**

в **Катедра "Гражданско-правни науки"**

2. РАБОТОДАТЕЛЯТ възлага, а СЛУЖИТЕЛЯТ /РАБОТНИКЪТ/ приема

от длъжност: **старши асистент**

да заеме длъжността: **главен асистент**

с шифър по НКП 2/23/231/2312 категория персонал **аналитични специалисти**,
която включва отговорностите, изброени в приложената длъжностна характеристика, с която
служителят /работникът/ предварително се е запознал и му е връчен екземпляр от нея.

3. Заемане на длъжността считано от: **01.02.2005**

4. Времетраене на трудовия договор: **неопределено време**

/неопред. време, определен срок, срок на изпитане извършване на определена работа, заместване на отс. работник/

5. Размер на основния, **удължения** и на допълнителните платени годишни отпуски: **48 дни**

6. Срокът на предизвестие при прекратяване на настоящия трудов договор за двете страни се определя,
съгласно чл. 326, ал. 2 от КТ

7. Основно месечно трудово възнаграждение:
5000 лева /по класификатор от 01.07.2004 г./

Допълнителни възнаграждения:

а) за продължителна работа по 1,2% за всяка прослужена година **18% за 15 години**

б) за **доктор**

в)

пв

г)

пв

Трудовото възнаграждение се изплаща два пъти месечно (на 15 и 30 число от текущия месец)

8. Продължителност на работния ден: **пълно - 8 часа**

(пълно, непълно, определени дни работно време)

9. Други условия на трудовия договор: **Основната заплата е определена на база изпълнение на учебна и аудиторна заетост за уч. 2002/2003 г. и 2003/2004 г. поради непредставяне от факултета на справка за заетостта на преподавателите към 01.10.2004 г., съгласно изискванията на КТД. Основната заплата може да бъде намалена, ако лицето не покаже изпълнение 100 и над 100% на нормативна учебна и аудиторна заетост за уч. 2003/2004 г. и 2004/2005г по реда на т. 35.5 от Раздел III на КТД № 4/21.07.2003 г.**

Настоящото допълнително споразумение към трудов договор № **1742/29.09.1992 г.** се състави в пет екземпляра, от които един за служителя /работника/

ПОДПИСАЛИ:

Работник:

ДИРЕКТОР:

Изготвил проекта на договора: 23.02.2005 г.

дата/подпис

Ръководител сектор "Личен състав"

Допълнителното споразумение е съгласувано с:

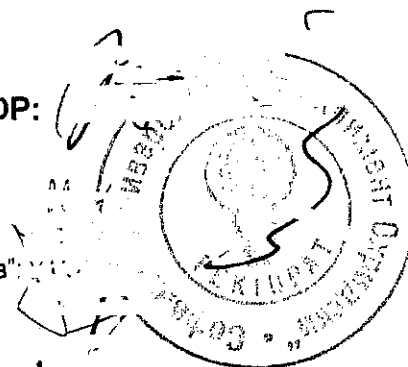
Гл. Счетоводител:

Гл. Юрисконсулт:

Ръководител ТРЗ:

Връчен екземпляр на служителя /работника/ на

Служител/Работник/



СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ
КЪМ ТРУДОВ ДОГОВОР

№ *1822-1090/12500/10*
№ 1742/29.9.1992 г.

Днес в гр. София, на основание **чл.119 от Кодекса на труда,**
свидетелство № 26332 от 14.06.2010 г. на ВАК за научно звание доцент, Научна комисия 19, Протокол
№ 3 от 12.04.2010 г.

страните по трудов договор № 1742/29.9.1992 г.

проф. дин Иван Илчев - РЕКТОР на СУ "Св. Климент Охридски" - София

адрес бул. "Цар Освободител" 15, БУЛСТАТ 000670680, Данъчен No 1220022435 - наричан **РАБОТОДАТЕЛ**

и Анета Методиева Антонова

наричан/а/ служител/ работник

постоянен адрес:

адрес по местоживее: **гр./с. София,**

ЕГН **1000000000** ЛК. No **1000000000** изд. на **1000000000** г. от **МВР - (**

с образование: **Висше, степен магистър и специалност право**

Диплома **№ 111770 от 19.05.1990 г., СУ "Св. Климент Охридски" - Юридически факултет**

и друга специалност:

Свидетелство № 26332 от 14.06.2010 г. на ВАК, Научна комисия 19, Протокол № 3 от 12.04.2010 г. за научно звание доцент

Диплома № 29433 от 07.01.2005 г. на ВАК, Комисия № 19, Протокол № 10 от 25.10.2004 г. за образователна и научна степен доктор

не е пенсиониран

с трудов стаж: **20г. 6м. 11д.**

в т.ч. по специалността:

ПРИЕХА СЛЕДНОТО СПОРАЗУМЕНИЕ КЪМ ТРУДОВИЯ ДОГОВОР:

1. Място на работа: **СУ "Св. Климент Охридски"**

Юридически факултет

Катедра "Гражданскоправни науки"

2. РАБОТОДАТЕЛЯТ възлага, а СЛУЖИТЕЛЯТ/РАБОТНИКЪТ приема:

от длъжност: **главен асистент**

да заеме длъжността: **доцент**

с шифър по НКПД: **2310 7003**, категория персонал: **аналитични специалисти**

която включва отговорностите изброени в приложената длъжностна характеристика, с която служителят /работникът/ предварително се е запознал и му е връчен екземпляр от нея.

3. Заемане на длъжността считано от:

12.4.2010 г.

4. Времетраене на трудовия договор: **неопределено време**

5. Размер на основния, **удължения** и на допълнителните платени годишни отпуски: **48 дни**

6. Срокът за предизвестяване при прекратяване на настоящия трудов договор за двете страни се определя съгласно чл. 326, ал.2 от КТ

7. Основно месечно трудово възнаграждение: **седемстотин петдесет и девет лв.**

/по класификатор от 01.11.2008г./

Допълнителни възнаграждения за:

а) придобит трудов стаж и професионален опит по **1.2% за всяка прослужена година**
24.0% за прослужени 20 г.

б) доктор

Грудовото възнаграждение се изплаща два пъти месечно (на 15 и последно число на текущия месец).

8. Продължителност на работния ден: **пълно - 8 часа**

9. Други условия на трудовия договор:

Настоящото допълнително споразумение към трудов договор № 1742 / 29.9.1992 г. се състави в пет екземпляра, от които един за служителя/работника.

ПОДПИСАЛИ:

Работник:

РЕКТОР:

Изготвил проекта на трудовия договор:

подпис:

дата:

Ръководител сектор "Личен състав":

28-06-2010

дата:

Трудовият договор е съгласуван с:

29-06-2010

Гл.счетоводител:

дата:

Гл.юрисконсулт:

28.6.2010

дата:

Ръководител ТРЗ:

дата:

Трудовият договор е връчен на работника на:

25-06-2010

Служител/Работник:

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
предприятие

**ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ
КЪМ ТРУДОВ ДОГОВОР**

№ *2022-1055/1* 27-05-2011
№ 1742 / 29.9.1992 г.

Днес в гр. София, на основание **чл.119 от Кодекса на труда,**
доклад с вх. № 70.10-187/16.05.2011 г. от доц. д-р Сашо Пенев - Декан на Юридически факултет и
решение на ФС на Юридически факултет, Протокол № 5 от 10.05.2011 г.

страните по трудов договор № 1742 / 29.9.1992 г.

проф. дин Иван Илчев - РЕКТОР на СУ "Св. Климент Охридски" - София

адрес Бул."Цар Освободител" 15, БУЛСТАТ 000670680, Данъчен No 1220022435 - наричан **РАБОТОДАТЕЛ**

и Анагита Методиева Антонова

наричан/а/ служител/ работник

сособен, бащино и фамилно име на лицето по паспорт

постоянен адрес: **гр./с. София,**

адрес по местоживее: **гр./с. София,**

ЕГН , Л.К. No , изд. на г. от **МВР - София**

с образование: **Висше, степен магистър и специалност право**

Диплома № **111770** от **19.05.1990 г., СУ "Св. Климент Охридски" - Юридически факултет**

и друга специалност:

Свидетелство № 26332 от 14.06.2010 г. на ВАК, Научна комисия 19, Протокол № 3 от 12.04.2010 г. за научно звание доцент

Диплома № 29433 от 07.01.2005 г. на ВАК, Комисия № 19, Протокол № 10 от 25.10.2004 г. за образователна и научна степен доктор

не е пенсиониран

с трудов стаж: **21г. 8м. 9д.**

В т.ч. по специалността:

ПРИЕХА СЛЕДНОТО СПОРАЗУМЕНИЕ КЪМ ТРУДОВИЯ ДОГОВОР:

1. Местото на работа: **СУ "Св. Климент Охридски"**

Юридически факултет

Катедра "Гражданскоправни науки"

2. РАБОТОДАТЕЛЯТ възлага, а СЛУЖИТЕЛЯТ/РАБОТНИКЪТ приема:

от длъжност: **доцент**

да заеме длъжността: **доцент, заместник декан по учебна дейност**

с шифър по НКПД: **1345 7009**, категория персонал: **ръководни служители**

която включва отговорностите изброени в приложената длъжностна характеристика, с която служителят/работникът е предварително се е запознал и му е връчен екземпляр от нея.

3. Заемане на длъжността считано от:

4. Времетраене на трудовия договор: **неопределено време**

10.5.2011 г.

5. Размер на основния, удължения и на допълнителните платени годишни отпуски: **48 дни**

6. Срокът за предизвестяване при прекратяване на настоящия трудов договор за двете страни се определя съгласно чл. 326, ал.2 от КТ и е 30 дни.

7. Основно месечно трудово възнаграждение: **седемстотин петдесет и девет лв.**

/по класификатор от 01.11.2008г./

лв

Допълнителни възнаграждения за:

а) придобит трудов стаж и професионален опит по 1.2% за всяка прослужена година
25.2% за прослужени 21 г.

б) доктор

в) заместник декан по учебна дейност

Трудовото възнаграждение се изплаща два пъти месечно (на 15 и последно число на текущия месец).

8 Продължителност на работния ден: **пълно - 8 часа**

9. Други условия на трудовия договор:

На основание доклад с вх. № 70.10-187/16.05.2011 г. от доц. д-р Сашо Пенев - Декан на Юридически факултет и решение на ФС на Юридически факултет, Протокол № 5 от 10.05.2011 г., доц. д-р Анета Методиева Антонова приема да изпълнява функциите на заместник декан по учебна дейност, считано от 10.05.2011 г. до изтичане на мандата на Декана - 19.04.2015 г.

Настоящото допълнително споразумение към трудов договор № 1742 / 29.9.1992 г. се състави в пет екземпляра, от които един за служителя/работника.

ПОДПИСАЛИ:

Работник:

РЕКТОР:

Изготвил проекта на трудовия договор:

подпис:

Ръководител сектор "Личен състав":

подпис:

дата:

20.05.11г.

дата:

Трудовият договор е съгласуван с:

Гл.счетоводител:

Гл.юрисконсулт:

подпис:

Ръководител ТРЗ:

подпис:

дата:

25.05.2011

дата:

20.05.2011

дата:

Трудовият договор е връчен на работника на:

Служител/Работник:

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

предприятие

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ

№ *00 28-1136* / 15.05.2015

КЪМ ТРУДОВ ДОГОВОР

№ I 1742 / 29.9.1992 г.

Днес *05.04.2015* в гр. София, на основание **чл.119 от Кодекса на труда,**
доклад с вх. № 70.10-186/04.05.2015 г. от доц. д-р Сашо Пенев - Декан на Юридически факултет и
решение на ФС на Юридически факултет, Протокол № 7 от 28.04.2015 г.

страните по трудов договор № I 1742 / 29.9.1992 г.

проф. дин Иван Илчев - РЕКТОР на СУ "Св. Климент Охридски" - София

адрес бул. "Цар Освободител" 15, БУЛСТАТ 000670680, Данъчен № 1220022435 - наричан **РАБОТОДАТЕЛ**

и Анета Методиева Антонова

наричан/а/ служител/ работник

собствено, бащино и фамилно име на лицето по паспорт

постоянен адрес: **гр./с. София,**

адрес по местоживее: **г. буг**

ЕГН **I** , Л.К. № **195220772** , изд. на **18.05.2006** г. от **МВР - София**

с образование: **Висше, степен магистър и специалност право**

Диплома № 111770 от 19.05.1990 г., СУ "Св. Климент Охридски" - Юридически факултет

и друга специалност:

Свидетелство № 26332 от 14.06.2010 г. на ВАК, Научна комисия 19, Протокол № 3 от 12.04.2010 г. за научно звание доцент

Диплома № 29433 от 07.01.2005 г. на ВАК, Комисия № 19, Протокол № 10 от 25.10.2004 г. за присъждане на образователна и научна степен "доктор"

не е пенсиониран	с трудов стаж: 25г. 7м. 19д.
	в т.ч. по специалността:

ПРИЕХА СЛЕДНОТО СПОРАЗУМЕНИЕ КЪМ ТРУДОВИЯ ДОГОВОР:

1. Място на работа: **СУ "Св. Климент Охридски"**

Юридически факултет

Катедра "Гражданскоправни науки"

2. РАБОТОДАТЕЛЯТ възлага, а СЛУЖИТЕЛЯТ/РАБОТНИКЪТ приема:

от длъжност: **доцент, заместник декан по учебна дейност**

да заеме длъжността: **доцент, заместник декан по учебна дейност**

с шифър по НКПД: **1345 7009**, категория персонал: **ръководни служители**

която включва отговорностите изброени в приложената длъжностна характеристика, с която служителят /работникът/ предварително се е запознал и му е връчен екземпляр от нея.

3. Заемане на длъжността считано от:	28.4.2015 г.
4. Времетраене на трудовото правоотношение: неопределено време	
5. Размер на основния платен годишен отпуск:	48 дни
6. Срокът за предизвестяване при прекратяване на настоящия трудов договор за двете страни се определя съгласно чл. 326, ал.2 от КТ и е 30 дни.	
7. Основно месечно трудово възнаграждение: осемстотин и четиридесет лв. /по класификатор от 01.01.2015 г./	лв.

Допълнителни възнаграждения за:

а) придобит трудов стаж и професионален опит по 1.2% за всяка прослужена година 30.0% за прослужени 25 г.	лв.
---	-----

б) доктор

в) заместник декан

Трудовото възнаграждение се изплаща два пъти месечно (на 15 и последно число на текущия месец).

8. Продължителност на работния ден: **пълно - 8 часа**

9. Други условия на трудовия договор: **На основание доклад с вх. № 70.10-186/04.05.2015 г. от доц. д-р Сашо Пенев - Декан на Юридически факултет и решение на ФС на Юридически факултет, Протокол № 7 от 28.04.2015 г., доц. д-р Анета Методиева Антонова приема да изпълнява функциите на заместник декан по учебна дейност, считано от 28.04.2015 г. до изтичане на мандата на Декана - 20.04.2019 г.**

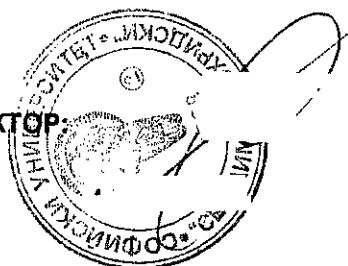
Изисква се предварително съгласие на Ректора на СУ за постъпване на служителя / работника на работа по външно съвместителство при друг работодател.

Настоящото допълнително споразумение към трудов договор № 1742 / 29.9.1992 г. се състави в пет екземпляра, от които един за служителя/работника.

ПОДПИСАЛИ:

Служител/Работник:

РЕКТОР:



Изготвил проекта на трудовия договор:

подпис:

дата:

Трудовият договор е съгласуван с:

Ръководител сектор "Личен състав":

подпис:

дата:

Гл.счетоводител:

подпис:

дата:

Гл.юрисконсулт:

подпис:

дата:

Трудовият договор е връчен на служителя/работника на:

Служител/Работник:

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ " СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ "

**ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ
КЪМ ТРУДОВ ДОГОВОР**

№ РД-22-

№ I 1742/29.09.1992 г.

20.12.2019

Днес, г. в гр. София на основание **чл.119 от КТ**

във връзка с чл. 67 ал. 1 т. 1 от КТ, решение на Академическия съвет, Протокол № 2/18.12.2019 г. т. IV и чл. 26 ал. 2 т. 21 от Правилника за устройството и дейността на СУ "Св. Климент Охридски"

страните по трудов договор **№ I 1742/29.09.1992 г.**

проф. д-р Анастас Герджиков - РЕКТОР на СУ "Св. Климент Охридски" - София

адрес бул. "Цар Освободител" 15, БУЛСТАТ 000670680, Данъчен № 1220022435 - наричан **РАБОТОДАТЕЛ**

и Аноета Методиева Антонова

наричан/а/ служител/работник

постоянен адрес: **София,**

адрес по местоживее: **София,**

ЕГН/ЛНЧ/сл.

с образование **Висше, право**

диплома **№ 111770 от** **г., СУ Св. Климент Охридски - Юридически факултет**

и друга специалност:

Диплома № 29433 от 07.01.2005 г. на ВАК Комисия № 19 Протокол № 10 от 25.10.2004 г. за присъждане на образователна и научна степен "Доктор"

Свидетелство № 26332 от 14.06.2010 г. на ВАК Научна комисия 19 Протокол № 3 от 12.04.2010 г. за научно звание доцент

не е пенсиониран

с трудов стаж:

30г. 3м. 19д.

в т.ч. по специалността:

ПРИЕХА СЛЕДНОТО СПОРАЗУМЕНИЕ КЪМ ТРУДОВИЯ ДОГОВОР:

1. Място на работа: **СУ "Св. Климент Охридски"- София**
Ректорат

2. РАБОТОДАТЕЛЯТ възлага, а СЛУЖИТЕЛЯТ/РАБОТНИКЪТ приема:

от длъжност: **доцент**

да заеме длъжността: **доцент, заместник - ректор учебна дейност ОКС "Бакалавър" и ОКС "Магистър"**

с шифър по НКПД: **11209037** категория персонал: **Ръководни служители**

която включва отговорностите изброени в приложената длъжностна характеристика, с която служителят /работникът/ предварително се е запознал и му е връчен екземпляр от нея.

3. Заемане на длъжността считано от:

18.12.2019 г.

4. Времетраене на трудовото правоотношение: **неопределено време**

5. Размер на основния платен годишен отпуск:

48 дни

6. Сроктът за предизвестяване при прекратяване на настоящия трудов договор за двете страни се определя съгласно чл. 326, ал.2 от КТ и е 30 дни.

7. Основно месечно трудово възнаграждение: **деветстотин и осемдесет лева**

/по класификатор от 01.01.2019 г./

Допълнителни възнаграждения за:

а) придобит трудов стаж и професионален опит по 1.2% за всяка прослужена година

36.00% за прослужени 30 години

б) заместник - ректор

в) доктор

Трудовото възнаграждение се изплаща два пъти месечно (на 15 и последно число на текущия месец).

8. Продължителност на работния ден: **пълно - 8 часа**

9. Други условия на споразумението: **Изисква се предварително съгласие на Ректора на СУ за постъпване на служителя / работника на работа по външно съвместителство при друг работодател.**

На основание решение на Академическия съвет, Протокол № 2/18.12.2019 г. доц. д-р Анета Методиева Антонова, приема да изпълнява функциите на заместник - ректор учебна дейност ОКС "Бакалавър" и ОКС "Магистър", считано от 18.12.2019 г. до изтичане мандата на Ректора.

Настоящото допълнително споразумение към трудов договор № I 1742/29.09.1992 г. се състави в пет екземпляра, от които един за служителя/работника.

ПОДПИСАЛИ:

Служител:/Работник:

РЕКТОР:

Изготвил проекта на споразумението:

/Я. Младенова - специалист "Човешки ресурси"/

подпис:

дата:

Споразумението е съгласувано с:

Ръководител сектор "Администриране на персонала":

// подпис:

Гл. счетоводител:

/Дари Иванов/

подпис:

Гл. юриконсулт:

/Т. Павлова/

подпис:

Споразумението е връчено на служителя/работника на:

Служител:/Работник:

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ " СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ

№

120 22-26 09/

26 11 2024 г.

КЪМ ТРУДОВ ДОГОВОР

№ I 1742/29.09 1992 г.

Днес, г. в гр. София на основание **чл.119 ал.1 от КТ**

във връзка с **чл.67 ал.1 т.1 от КТ**, доклад с вх. № 70-94-62/04.10.2024 г. от проф. д-р Мадлен Данова - Зам. ректор учебна дейност ОКС "бакалавър" и "магистър" и ОНС "доктор" и решение на АС, протокол № 13/05.06.2024 г.

страните по трудов договор № I 1742/29.09.1992 г.

проф. д-р Георги Вълчев - РЕКТОР на СУ "Св. Климент Охридски" - София

адрес: бул. "Цар Освободител" 15, БУЛСТАТ 000670680, Данъчен № 1220022435 - наричан **РАБОТОДАТЕЛ**и **Анета Методиева Антонова**

наричан/а/ служител/работник

постоянен адрес: **София,**

адрес по местоживееене: (

ЕГН/ЛНЧ/сп. €

с образование **Висше, право**

диплома № 111770 от

г., СУ Св. Климент Охридски - Юридически факултет

и друга специалност:

Диплома № 29433 от 07.01.2005 г. на ВАК Комисия № 19 Протокол № 10 от 25.10.2004 г. за присъждане на образователна и научна степен "Доктор"

Свидетелство № 26332 от 14.06.2010 г. на ВАК Научна комисия 19 Протокол № 3 от 12.04.2010 г. за научно звание доцент

не е пенсиониран

с трудов стаж:

35г. 1м. 1д.

в т.ч. по специалността:

ПРИЕХА СЛЕДНОТО СПОРАЗУМЕНИЕ КЪМ ТРУДОВИЯ ДОГОВОР:

1. Място на работа: СУ "Св. Климент Охридски"- София

Юридически факултет**Катедра "Гражданскоправни науки"**

2. РАБОТОДАТЕЛЯТ възлага, а СЛУЖИТЕЛЯТ/РАБОТНИКЪТ приема:

от длъжност: доцент

да заеме **доцент**

длъжността:

с шифър по НКПД: **23107004** категория персонал: **Специалисти**

която включва отговорностите изброени в приложената длъжностна характеристика, с която служителят /работникът/ предварително се е запознал и му е връчен екземпляр от нея.

3. Заемане на длъжността считано от:

01.10.2024 г.

4. Времетраене на трудовото правоотношение: за неопределено време

5. Размер на основния платен годишен отпуск:

48 дни

6. Срокът за предизвестяване при прекратяване на настоящия трудов договор за двете страни се определя съгласно чл. 326, ал.2 от КТ и е 30 дни.

7. Основно месечно трудово възнаграждение: **три хиляди двеста и петдесет лева****лв.****/по класификатор от 01.04.2024 г./**

Допълнителни възнаграждения за:

а) придобит трудов стаж и професионален опит по 1.3% за всяка прослужена година 45.50% за прослужени 35 години	лн.
б) доктор	лн.
в) Директор на Общоуниверситетско докторантско училище, считано от 01.10.2024 г. до 01.10.2028	н.

Трудовото възнаграждение се изплаща два пъти месечно (на 15 и последно число на текущия месец).

8. Продължителност на работния ден: **пълно - 8 часа**

9. Други условия на споразумението: **Изисква се предварително съгласие на Ректора на СУ за постъпване на служителя / работника на работа по външно съвместителство при друг работодател.**

На основание доклад с вх. № 70-94-62/04.10.2024 г. от проф. д-р Мадлен Данова - Зам. ректор учебна дейност ОКС "бакалавър" и "магистър" и ОНС "доктор" и решение на АС, протокол № 13 от 05.06.2024 г. доц. д-р Анета Методиева Антонова приема да изпълнява функциите на Директор на Общоуниверситетско докторантско училище, считано от 01.10.2024 г. до 01.10.2028 г.

Настоящото допълнително споразумение към трудов договор № I 1742/29.09.1992 г. се състави в пет екземпляра, от които един за служителя/работника.

ПОДПИСАЛИ:

Служител:/Работник

РЕКТОР

Изготвил проекта на споразумението

/Ж. Тенчева/

подпис:

дата:

Споразумението е съгласувано с:

Ръководител сектор "Администриране на персонала"

/Илияна Янева/

подпис:

дата:

Гл. счетоводител:

/Дари Иванов/

подпис:

дата:

Гл. юриконсулт:

/Т. Павлова/

подпис:

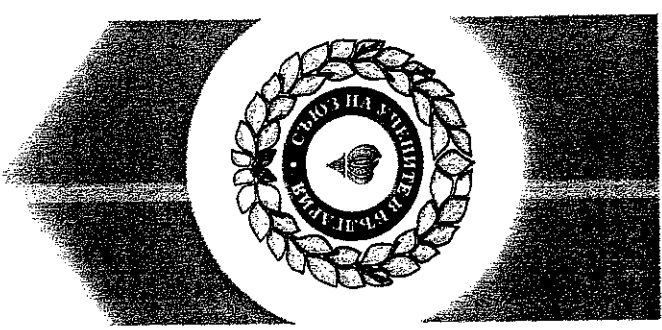
дата:

Споразумението е връчено на служителя/работника на:

Служител:/Работник

СЪЮЗ НА УЧЕНЫМИТЕ В БЪЛГАРИЯ

ДЖУЛОМ за членство



Д-р **Анета Методиева Антонова**
присет/а на 05.03.2009 г. за индивидуален член на

Съюза на учените в България

Председател:

София, ... 11 ... март ... 2009 г.

Проф. д-р Делян Делянов, д-мн



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ЗАПОВЕД

№ *ЛС-04-924*

София, 19. 05. 2016 2016 г.

На основание чл. 4, ал. 1 от Постановление № 3 от 13.01.2016 г. на Министерския съвет за създаване на Съвет по прилагане на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система

ДОПЪЛВАМ:

Заповед № ЛС-04-195/27.01.2016г., както следва:

В точка I. добавям:

„21. Анета Антонова - представител на Съвета на Ректорите в Република България.“

В останалата част заповедта остава непроменена.

Копие от заповедта да се връчи за сведение на членовете и на секретаря на Съвета по прилагане на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система и на членовете на политическия кабинет на министъра на правосъдието и на директора на дирекция „Стратегическо развитие и програми“.

МИНИСТЪР НА ПРАВОСЪДИЕТО:

ЕКАТЕРИНА ЗАХАРИНА



ЗА МИНИСТЪР
КРАСИМИРА ФИЛИПОВА
ЗАМЕСТИК-МИНИСТЪР
Заповед за заместване
№ ЛС - 04 - *899* / 17. 05. 2016

ВИСШИ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Изм. № 92-00-007/2009 г.
02.02.2009

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Настоящата се издава за да удостовери, че г-жа Анета Антонова е участвала в подготовката на документацията по проекти на Висшия съдебен съвет по оперативна програма "Административен капацитет". Също така тя е член на ръководния екип по единия от проектите, а именно "Обновени информационни системи за по-добро обслужване. Нормативна уредба на електронното правосъдие".

Г-жа Антонова се отличава в работата си като добър и съвестен професионалист и е изпълнявала възложените ѝ задачи коректно и в срок. Качеството на предоставените услуги в полза на Висшия съдебен съвет я прави ценен и надежден специалист, с оглед на което изразявам задоволството си от сътрудничеството ми с нея.

.....
проф. д-р Анелия Мингова
Представяващ ВВС



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на правосъдието

ЗАПОВЕД

20.8.2026 г.

Х ЛС-13-86/20.08.2026

Signed by: Albena Yordanova Angelova

На основание чл. 25, ал. 4 и чл. 45, ал. 1 и 3 от Закона за администрацията, и чл. 5, т. 2 от Устройствения правилник на Министерството на правосъдието

НАРЕЖДАМ

I. Създавам работна група в състав:

РЪКОВОДИТЕЛИ:

1. доц. д-р Анета Антонова - Софийски университет „Св. Климент Охридски“;
2. д-р Любомир Талев – директор на дирекция „Съвет по законодателство“.

ЧЛЕНОВЕ:

1. проф. д-р Огнян Герджиков - Софийски университет „Св. Климент Охридски“;
2. проф. д.ю.н. Ангел Калайджиев – Софийски университет „Св. Климент Охридски“;
3. проф. д-р Григор Григоров – Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“;
4. доц. д-р Таня Бузева - Софийски университет „Св. Климент Охридски“;
5. ас. Александър Кацарски - Софийски университет „Св. Климент Охридски“;
6. доц. д-р Захари Торманов – Университет за национално и световно стопанство;
7. г-жа Тотка Калчева – заместник-председател на Върховния касационен съд и ръководител на Търговската колегия;
8. г-жа Костадинка Недкова - съдия в Търговската колегия на Върховния касационен съд;
9. доц. д-р Ценимир Братоев, адвокат – представител на Висшия адвокатски съвет;
10. д-р Виктор Токушев, адвокат – представител на Висшия адвокатски съвет;
11. г-жа Елена Димитрова - длъжностно лице по регистрация по ЗТРРЮЛНЦ;
12. г-жа Евгения Сапатупова - длъжностно лице по регистрация по ЗТРРЮЛНЦ;
13. г-жа Йорданка Русева - длъжностно лице по регистрация по ЗТРРЮЛНЦ;
14. г-н Златозар Златев - длъжностно лице по регистрация по ЗТРРЮЛНЦ;
15. г-жа Димитрина Петрова, адвокат, съдружник в Адвокатско дружество „Камбуров и съдружници“;
16. г-жа Лиляна Гюрова – началник на отдел „Сътрудничество по гражданскоправни въпроси“ в дирекция „Международно правно сътрудничество и европейски въпроси“, Министерство на правосъдието;

17. г-жа Александра Павлова – държавен експерт в дирекция „Международно правно сътрудничество и европейски въпроси“, Министерство на правосъдието;

18. г-жа Светла Стойкова – държавен експерт в дирекция „Съвет по законодателство“, Министерство на правосъдието;

19. г-н Георги Божинов – главен експерт в дирекция „Съвет по законодателство“, Министерство на правосъдието;

20. г-н Никола Белчев – главен експерт в дирекция „Съвет по законодателство“, Министерство на правосъдието.

КООРДИНАТОР: г-н Никола Белчев – главен експерт в дирекция „Съвет по законодателство“, Министерство на правосъдието.

II. В срок до 15 декември 2026 г. работната група да изготви Законопроект за изменение и допълнение на Търговския закон, който има за цел усъвършенстване на правната уредба и преодоляване на установени проблеми, празноти и противоречия.

III. В хода на изпълнение на задачите работната група може допълнително да привлича и други експерти.

IV. Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-министъра на правосъдието г-жа Ива Кечева.

Заповедта да бъде сведена до знанието на ръководителите и членовете на работната група.

МИНИСТЪР НА ПРАВОСЪДИЕТО:

20.8.2026 г.

X

НИКОЛАЙ НАЙДЕНОВ

МИНИСТЪР НА ПРАВОСЪДИЕТО

Signed by: Nikolay Naydenov Naydenov



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ЗАПОВЕД

№ ...*ПС-13-104*...

София, ...15-10-2019...2019 г.

На основание чл. 25, ал. 4, чл. 45, ал. 1 от Закона за администрацията и чл. 5, т. 2 от Устройствения правилник на Министерството на правосъдието

НАРЕЖДАМ:

I. Създавам работна група в състав:

РЪКОВОДИТЕЛ:

Десислава Ахладова – заместник-министър на правосъдието

ЧЛЕНОВЕ:

1. Стефан Грозев - член на Висшия съдебен съвет;
2. Даниела Марчева - член на Висшия съдебен съвет;
3. Костадинка Недкова - съдия във Върховния касационен съд;
4. Вероника Николова - съдия във Върховния касационен съд;
5. Валя Гилова - член на Висшия адвокатски съвет;
6. Ралица Топчиева - член на Висшия адвокатски съвет и представител на „Национален съюз на синдиците“;
7. Мария Бойчева - съдия в Софийски градски съд;
8. Цвета Желязкова - съдия в Софийски градски съд;
9. Антония Роголева - и.ф. председател на Окръжен съд – Пловдив;
10. Димитър Христов - заместник-председател на Окръжен съд – Стара Загора;
11. Паскал Бояджийски – Софийска адвокатска колегия;
12. Доц. д-р Анета Антонова - Юридически факултет на СУ „Св. Климент Охридски“; + проф. Русеб СУ
13. Калина Петкова - началник на отдел „Търговска несъстоятелност“, Министерство на финансите;
14. Александър Йорданов - главен експерт, Министерство на финансите;

15. Силвия Кръстева - главен експерт, Министерство на икономиката;
16. Георги Събев - представител на „Национален съюз на синдиците“;
17. Тодор Димитров – представител на Национален съюз на синдиците;
18. Николай Ганев - представител на „Национален съюз на синдиците“ (резервен член);
19. Радослав Тонев - представител на „Национален съюз на синдиците“ (резервен член);
20. Мария Шукерова - представител на „Асоциация на синдиците в България“;
21. Венцеслава Стефанова - представител на „Асоциация на синдиците в България“;
22. Даниела Белчина - държавен експерт в дирекция „Съвет по законодателство“, Министерство на правосъдието;
23. Галина Димитрова - държавен експерт в дирекция „Съвет по законодателство“, Министерство на правосъдието;
24. Мартина Константинова - главен експерт в дирекция „Съвет по законодателство“, Министерство на правосъдието - координатор на работната група;
25. Лиляна Гюрова – държавен експерт в дирекция „Международно правно сътрудничество и европейски въпроси“;
26. Снежана Стойкова - инспектор в Инспектората на министъра на правосъдието по Закона за съдебната власт;
27. Наталия Тодорова - Тонкова – държавен експерт в дирекция „Стратегическо развитие и проекти“, Министерство на правосъдието.

II. Работната група в срок до 30 септември 2020 г. да изработи проект за изменение и допълнение на Търговския закон, а в срок до 15 януари 2021 г. – проекти за изменения и допълнения в относимите подзаконовни нормативни актове, с цел подобряване на рамката на несъстоятелността в България.

III. В хода на изпълнение на задачите по т. II работната група може допълнително да привлича експерти.

Заповедта да бъде сведена до знанието на ръководителя и членовете на работната група – за сведение и изпълнение.

МИНИСТЪР НА ПРАВОСЪДИЕТО:
ДАНАИЛ КИРИЛОВ

Съгласували:

а - - заместник-министър;
б - - заместник-министър;
в - - директор на дирекция „Съвет по законодателство“;

Изготвили:

г - - държ. експерт в дирекция „Съвет по законодателство“;
д - - държ. експерт в дирекция „Съвет по законодателство“;

5 OCT 2019

14.10.19





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на правосъдието

ЗАПОВЕД

 Recoverable Signature

X СД-03-11/27.02.2026г.

№

Signed by: Iliyana Borisova Georgieva

На основание чл. 298 и чл. 299, ал. 3 от Закона за съдебната власт, чл. 21, чл. 23, ал. 1 и 3, чл. 24, ал. 1, 4 и 7 от Наредба № 1 от 1 февруари 2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност и чл. 37, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от Вътрешните правила за заплатите и допълнителните възнаграждения в Министерството на правосъдието, утвърдени със заповед № ЛС-04-62/13.02.2026 г. на министъра на правосъдието,

І. О П Р Е Д Е Л Я М:

1. Комисия за провеждане на изпит за придобиване на юридическа правоспособност през месец април 2026 г., в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Стефан Евтимов – инспектор в Инспектората на министъра на правосъдието по Закона за съдебната власт;

ЧЛЕНОВЕ:

Доц. д-р Анета Антонова – преподавател в СУ „Св. Климент Охридски“;

Иво Дачев – съдия във Върховен касационен съд;

Моника Малинова – представител на Върховна касационна прокуратура;

Красимир Краев – представител на Виспия адвокатски съвет.

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

Горяна Тодева – инспектор в Инспектората на министъра на правосъдието по Закона за съдебната власт;

Доц. д-р Ива Пушкарлова – преподавател в СУ „Св. Климент Охридски“;

Красимир Машев – съдия във Върховен касационен съд;

Маринела Тотева – представител на Върховна касационна прокуратура;

Красимира Иванова – представител на Виспия адвокатски съвет.

Заповед за определяне на комисия за провеждане на изпит за юридическа правоспособност през месец април 2026 г. Ел. документ, подписан с ел. подпис

2. Писменият изпит под формата на тест да се проведе на 04.04.2026 г. от 10.00 ч., а писменият изпит под формата на казус да се проведе на 18.04.2026 г. от 10.00 ч.

3. На основание чл. 24, ал. 7 от Наредба от 1 февруари 2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност определям възнаграждение на членовете на Комисията в размер на по 670 евро. Когато член на комисията участва само в една от двете части от изпита, получава половината от определеното възнаграждение. Когато член на комисията участва само в изготвянето на изпитните тестове и казуси, получава една трета от определеното възнаграждение.

4. На основание чл. 24, ал. 7 от Наредба № 1 от 1 февруари 2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност и чл. 37, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от Вътрешните правила за заплатите и допълнителните възнаграждения в Министерството на правосъдието, утвърдени със Заповед № ЛС-04-62/13.02.2026 г. на министъра на правосъдието, определям възнаграждение на председателя на Комисията в размер на 770 евро. Когато председателят на комисията участва само в една от двете части от изпита, получава половината от определеното възнаграждение. Когато председателят на комисията участва само в изготвянето на изпитните тестове и казуси, получава една трета от определеното възнаграждение.

П. Н А Р Е Ж Д А М:

1. В срок до 27.03.2026 г. Комисията да приеме правила за организацията на провеждането на изпита, които се регистрират в Административната информационна система на Министерство на правосъдието (АИСМП) и се публикуват на интернет страницата на Министерство на правосъдието в секция „Юридическа правоспособност“ от служител на дирекция „Взаимодействие със съдебната власт“, определен от директора на дирекцията.

2. Председателят на комисията да ръководи нейната работа, да следи за спазване на правилата за провеждане на изпита и да обявява началото и края на изпитния ден и отговаря за организацията и управлението на документооборота, свързан с дейността на комисията.

3. За всяко заседание на комисията се съставя протокол, който се подписва от председателя и членовете на комисията и се регистрира в АИСМП.

4. Комисията изготвя тестовите въпроси и отговори при спазване на принципите за яснота, недвусмисленост и правна прецизност и същите следва да съответстват на действащото към датата на изпита законодателство в Република България. Не се допуска включването на въпроси, които съдържат правна неточност, противоречие с действащ нормативен акт или предполагат повече от един обективно правилен отговор.

5. Изпитът да бъде проведен при стриктно спазване на разпоредбите на Наредба № 1 от 1 февруари 2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност.

6. Изплащането на възнагражденията по т. VI и VII се извършва въз основа на одобрен от министъра на правосъдието доклад за дейността на комисията с приложени всички необходими

Заповед за определяне на комисия за провеждане на изпит за юридическа правоспособност през месец април 2026 г. Ел. документ, подписан с ел. подпис

документи за извършване на плащанията. Възнаграждението по т.VII се изплаща в съответствие с чл. 28 и чл. 29 от Вътрешните правила за заплатите и допълнителните възнаграждения в Министерството на правосъдието.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед ще осъществявам лично.

Чрез АИСМП, заповедта да се насочи на председателя на комисията и резервния член от Инспектората на министъра на правосъдието по Закона за съдебната власт , на директора на дирекция „Взаимодействие със съдебната власт“ – за сведение и изпълнение, на главния секретар на Министерство на правосъдието – за сведение.

Чрез СЕОС/ССЕВ/ел. поща, с придружително писмо, заповедта да се изпрати на ректора на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, на председателите на Върховния касационен съд, Върховната касационна прокуратура и Висшия адвокатски съвет – за сведение и свеждане до знанието на определените от тях членове на Комисията – за изпълнение.

 Recoverable Signature

X

АНДРЕЙ ЯНКУЛОВ
СЛУЖЕБЕН МИНИСТЪР НА ПРАВОСЪДИЕТО
Signed by: Andrey Ivanov Yankulov

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ЗАПОВЕД

X

На основание чл. 298 и чл. 299, ал. 3 от Закона за съдебната власт и чл. 21, чл. 23, ал. 1, чл. 24, ал. 1 и ал. 4 от Наредба № 1 от 1 февруари 2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност,

НАЗНАЧАВАМ:

I. Комисия, която да проведе изпита за придобиване на юридическа правоспособност, в състав:

Председател: Невена Желева – инспектор в Инспектората на министъра на правосъдието по Закона за съдебната власт;

Членове:

1. доц. д-р Анета Антонова – преподавател в СУ „Св. Климент Охридски“;
2. адв. Стефка Въжарова – представител на Висшия адвокатски съвет;
3. Диляна Господинова – съдия във Върховния касационен съд;
4. Борислава Сарафова – прокурор във Върховна касационна прокуратура;

Резервни членове:

1. Елеонора Димитрова – инспектор в Инспектората на министъра на правосъдието по Закона за съдебната власт;
2. доц. д-р Искра Вladoва – преподавател в СУ „Св. Климент Охридски“;
3. адв. Нина Седефова – представител на Висшия адвокатски съвет;
4. Боян Цонев – съдия във Върховния касационен съд;
5. Моника Малинова – прокурор във Върховна касационна прокуратура.

II. Писменият изпит под формата на тест да се проведе на 13.04.2025 г. от 10.00 ч.

III. Писменият изпит под формата на казус да се проведе на 27.04.2025 г. от 10.00 ч.

IV. В срок до 02.04.2025 г. Комисията да приеме правила за организацията на провеждане на изпита и да ги публикува на интернет страницата на Министерството на правосъдието.

V. Изпитът да бъде проведен при спазване на разпоредбите на Наредба № 1 от 1 февруари 2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност.

VI. На основание чл. 24, ал. 7 от Наредбата, определям възнаграждение на членовете на Комисията в размер на по 1 500 лв. Когато член на комисията участва само в една от двете части от изпита, получава половината от определеното възнаграждение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на председателя на Комисията.

Преписи от заповедта да се връчат на задължените с нея лица за сведение и изпълнение.

X

ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ
МИНИСТЪР НА ПРАВОСЪДИЕТО

Съгласували:

X

МИХАЕЛА МЕЧКУНОВА-СТАМБОЛИЙСКА
ЗАМ.-МИНИСТЪР НА ПРАВОСЪДИЕТО

X

МИГЛЕНА РАНКОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "ФБ"

X

ЛЮДМИЛА ВАСИЛЕВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "ВСВ"

Изготвил:

X

ЙОАН АНДРЕЕВ
ДЪРЖАВЕН ЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "ВСВ"

ДОГОВОР

Днес,, в гр. София, между:

1. МИНИСТЕРСТВОТО НА ПРАВОСЪДИЕТО, с адрес гр. София, ул. „Славянска“ № 1, БУЛСТАТ 000695349, представлявано от Десислава Ахладова – министър на правосъдието и Десислава Гюнева – началник на отдел „ФСД“ в дирекция „Финанси и бюджет“, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна,

и

2. АНЕТА МЕТОДИЕВА АНТОНОВА, ЕГН:, л. к. №, издадена на г. от МВР, с адрес:, 1, наричана за краткост по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

във връзка със Заповед № СД-03-384/15.09.2020 г. (Обн. ДВ, бр. 82 от 18.09.2020 г.), изменена със Заповед № СД-03-478/10.11.2020 г. на министъра на правосъдието, за насрочване на конкурс за длъжността „държавен съдебен изпълнител“ при районните съдилища и Заповед № СД-03-530/31.12.2020 г. на министъра на правосъдието, за назначаване на комисия за провеждане на конкурса за длъжността „държавен съдебен изпълнител“ при районните съдилища,

се сключи настоящия договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да бъде член на комисията за провеждане на конкурса за длъжността „държавен съдебен изпълнител“ при районните съдилища и в съответствие с личната му компетентност да изпълнява задачите, възложени му със Заповед № СД-03-530/31.12.2020 г. на министъра на правосъдието и с настоящия договор, както следва:

1. да участва в изработването на тест за писмената част от конкурса за длъжността „държавен съдебен изпълнител“ и на въпросника за провеждане на устния изпит;
2. да провери и оцени писмените работи на кандидатите от конкурса за длъжността „държавен съдебен изпълнител“, като състави и подпише протокол за резултатите от писмения изпит;
3. да участва при изготвянето на списъка и графика на допуснатите до устен изпит кандидати от конкурса за длъжността „държавен съдебен изпълнител“;
4. да участва в устния изпит на кандидатите, допуснати до устен изпит, като изпитващ, за резултатите от който да състави и подпише протокол;
5. след приключване на устния изпит, да участва в класирането на кандидатите, като състави и подпише протокол и го изпрати на министъра на правосъдието, с оглед правомощията му по чл. 284, ал. 4 от Закона за съдебната власт;
6. да участва в изготвянето на протоколи от заседанията на комисията и да ги подписва.

І. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие до окончателно приключване на конкурса за длъжността „държавен съдебен изпълнител“ при районните съдилища, насрочен със Заповед № СД-03-384/15.09.2020 г. (Обн. ДВ, бр. 82 от 18.09.2020 г.), изменена със Заповед № СД-03-478/10.11.2020 г. на министъра на правосъдието.

II. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 3. (1) За извършена работа, предмет на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** попълва отчет до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, въз основа на който между страните се подписва двустранен приемо-предавателен протокол за извършената работа по чл. 1 от договора.

(2) Отчетът следва да съдържа вида и броя на изготвените документи, броя на проверените и оценени писмени работи на кандидатите, броя на устно изпитаните кандидати, допуснати до устния изпит.

(3) За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемо-предавателния протокол се подписва от директора на дирекция „Взаимодействие със съдебната власт“.

(4) Екземпляр от отчета за извършената работа и от приемо-предавателния протокол се представя в дирекция „Финанси и бюджет“ от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и са основание за изплащане на възнаграждение по чл. 4.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) За извършената работа, предмет на настоящия договор, Възложителят заплаща на Изпълнителя еднократно възнаграждение в размер на лева.

(2) Възнаграждението се заплаща в срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 3, ал. 1 от договора, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN:

BIC:

БАНКА

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. при поискване, да получи незабавно информация за хода на работата;
2. да осъществява текущ контрол по изпълнението на възложената работа, като указанията му са задължителни за Изпълнителя;
3. да прави корекции, препоръки и забележки по отношение на качеството на извършената работа.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействие при осъществяване на възложената работа и при необходимост да му предоставя необходимата информация и уточнения;
2. да организира приемането на извършената работа на Изпълнителя;
3. да заплати на Изпълнителя възнаграждението в размера, по реда и начина, уговорени в раздел IV от настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. с оглед качествено извършване на възложената работа да поиска съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
2. при точно изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи договореното възнаграждение в размера, по реда и начина, уговорени в раздел IV от настоящия договор.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. добросъвестно да положи максимални усилия съобразно квалификацията си за изпълнение на възложената работа, предмет на договора, качествено и в срок, при спазване на договорените изисквания;

2. да не предоставя на трети лица документи и информация, свързани с изпълнението на настоящия договор и провеждането на конкурса за длъжността „държавен съдебен изпълнител“ при районните съдилища, без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. да не разпространява поверителна информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и конкурса за длъжността „държавен съдебен изпълнител“ при районните съдилища, която му е станала известна при или по повод изпълнението на възложената му работа по настоящия договор. За поверителност се смята всяка вътрешнослужебна информация, която Възложителят има интерес да не бъде разкривана;

4. да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** незабавно, ако причини от обективен или субективен характер препятстват изпълнението на поетите от него с договора задължения.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. Договорът се прекратява с окончателното приключване на конкурса за длъжността „държавен съдебен изпълнител“ при районните съдилища, насрочен със Заповед № СД-03-384/15.09.2020 г. (Обн. ДВ, бр. 82 от 18.09.2020 г.), изменена със Заповед № СД-03-478/10.11.2020 г. на министъра на правосъдието.

Чл. 10. Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, с което се уреждат и финансовите последици от прекратяването му;

2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните, като договорът може да се прекрати от изправната страна с тридневно писмено предизвестие, отправено до неизправната страна;

3. при писмено уведомление от едната до другата страна при настъпване на обективна или субективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

4. едностранно, от Възложителя с едноседмично писмено предизвестие, отправено до Изпълнителя.

VIII. АДРЕСИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 11. (1) Съобщения, покани и друга кореспонденция между страните, свързана с изпълнението на настоящия договор, без неговото прекратяване, се изпраща в писмена форма по електронната поща или по факс (при наличието на такъв), като се посочва регистрационния номер и наименованието на договора. За дата на съобщението се смята датата на приемането на посочения от страните факс или датата на съобщението на електронната поща

(2) Писмените уведомления за прекратяване на договора се изпращат по пощата с обратна разписка на посочения от страните адрес в договора, като същите се считат за получени на датата на пощенското клеймо на обратната разписка. Те се считат връчени и в случай, че има промяна в адреса на страната, ако тя не е уведомила писмено другата страна за промяната.

(3) Адресите за кореспонденция на страните са следните:

1. Адрес за кореспонденция на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. София, 1

2. Адрес за кореспонденция на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, 1

(4) Кореспонденцията с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се води от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от директора на дирекция „Взаимодействие със съдебната власт“, на когото е възложено оперативно да координира, контролира и съгласува изпълнението на договора.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 13. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в настоящия договор, се прилага българското право, като страните уреждат отношенията си чрез допълнително писмено споразумение. При непостигане на съгласие чрез преговори, спорът се отнася за решаване пред съответния компетентен съд.

Чл. 14. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван само по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

Настоящият Договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
ДЕСИСЛАВА АХЛАДОВА
МИНИСТЪР НА ПРАВОСЪДИЕТО

.....
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФСД“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
АНЕТА МЕТОДИЕВА АНТОНОВА

93-01-8

ДОГОВОР № /

Днес2019г., в гр. София, между:

1. МИНИСТЕРСТВОТО НА ПРАВОСЪДИЕТО, с адрес гр. София, ул. „Славянска“ №1, БУЛСТАТ 000695349, представлявано от Цецка Цачева – министър на правосъдието и Десислава Гьошева – началник на отдел ФСД в дирекция „Финанси и бюджет“, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна

и

2. АНЕТА МЕТОДИЕВА АНТОНОВА, ЕГН: (.....)
от МВР С....., с адрес: (.....)
„ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

п.к. №..... издадена на
причан за краткост по-долу

на основание чл.7 от Наредба № 3 от 27.06.2005г. за реда за подбор, квалификация и контрол върху синдиците (НРПКС), във връзка със Заповед № ЛС-04-665/11.12.2018 г. на министъра на правосъдието, за обявяване на изпит за придобиване на квалификация синдик и Заповед № ЛС-13-13/05.02.2019 г. на министъра на правосъдието за определяне състава и задачите на изпитната комисия, която да подготви и проведе изпита за придобиване на квалификация синдик.

се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да бъде председател на изпитната комисия за провеждане на изпита за придобиване квалификация синдик и в съответствие с личната му компетентност да изпълнява задачите, възложени му със Заповед № ЛС-13-13/05.02.2019г. на министъра на правосъдието и с настоящия договор, както следва:

1. да участва в изработването на подробен регламент за провеждане на писмения и устния изпит, както и въпросник за устния изпит за придобиване квалификация синдик;
2. да провери и оцени писмените работи на кандидатите за синдици, като състави и подпише протокол за резултатите от писмения изпит;
3. да участва при изготвянето на списъка и графика на допуснатите до устен изпит кандидати за синдици;
4. да участва в устния изпит на кандидатите, допуснати до устен изпит, като изпитващ, за резултатите от който да състави и подпише протокол;
5. след приключване на устния изпит, да участва в класирането на кандидатите, като състави и подпише протокол и го изпрати на министъра на правосъдието, с оглед правомощието му по чл. 13, ал.2 НРПКС;
6. да участва в изготвянето на протоколи от заседанията на изпитната комисия и да ги подписва.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие до окончателно приключване на изпита за придобиване на квалификация синдик обявен със Заповед № ЛС-04-665/11.12.2018г. на министъра на правосъдието.

III. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 3. (1) За извършена работа, предмет на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** попълва отчет до директора на дирекция „Взаимодействие със съдебната власт“, въз основа на който се подписва двустранен приемо-предавателен протокол за извършената работа по чл.1.

(2) Отчетът следва да съдържа вида и броя на изготвените документи, броя на проверените и оценени писмени работи на кандидатите, броя на устно изпитаните кандидати, допуснати до устния изпит.

(3) Екземпляр от отчета за извършената работа и от приемо-предавателния протокол се представя в дирекция „Финанси и бюджет“ от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и са основание за изплащане на възнаграждение по чл.4.

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) За извършената работа, предмет на настоящия договор, Възложителят заплаща на Изпълнителя еднократно възнаграждение в размер на _____ за, определено със заповед № ЛС-13-13/05.02.2019г. на министъра на правосъдието.

(2) Възнаграждението се заплаща в срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл.3, ал.1 от договора, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: I

BIC:

БАНКА ,

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. при поискване, да получи незабавно информация за хода на работата;
2. да осъществява текущ контрол по изпълнението на възложената работа, като указанията му са задължителни за Изпълнителя;
3. да прави корекции, препоръки и забележки по отношение на качеството на извършената работа;

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействие при осъществяване на възложената работа и при необходимост да му предоставя необходимата информация и уточнения;
2. да организира приемането на извършената работа на Изпълнителя;
3. да заплати на Изпълнителя възнаграждението в размера, по реда и начина,

уговорени в раздел IV от настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. с оглед качествено извършване на възложената работа да поиска съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. при точно изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи договореното възнаграждение в размера, по реда и начина, уговорени в раздел IV от настоящия договор.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. добросъвестно да положи максимални усилия съобразно квалификацията си за изпълнение на възложената работа, предмет на договора, качествено и в срок, при спазване на договорените изисквания;

2. да не предоставя на трети лица документи и информация, свързани с изпълнението на настоящия договор и провеждането на изпита за придобиване на квалификация синдик, без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. да не разпространява поверителна информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и изпита за придобиване на квалификация синдик, която му е станала известна при или по повод изпълнението на възложената му работа по настоящия договор. За поверителност се смята всяка вътрешнослужебна информация, която Възложителят има интерес да не бъде разкривана;

4. да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** незабавно, ако причини от обективен или субективен характер препятстват изпълнението на поетите от него с договора задължения.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. Договорът се прекратява с окончателното приключване на изпита за придобиване на квалификация синдик, обявен със Заповед № ЛС-04-665/11.12.2018г. на министъра на правосъдието.

Чл. 10. Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, с което се уреждат и финансовите последици от прекратяването му;

2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните, като договорът може да се прекрати от изправната страна с тридневно писмено предизвестие, отправено до неизправната страна;

3. при писмено уведомление от едната до другата страна при настъпване на обективна или субективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

VIII. АДРЕСИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 11. (1) Съобщение, покани и друга кореспонденция между страните, свързана с изпълнението на настоящия договор, без неговото прекратяване, се изпраща в писмена форма по електронната поща или по факс (при наличието на такъв), като се посочва регистрационния номер и наименованието на договора.

(2) Писмените уведомления за прекратяване на договора се изпращат по пощата с обратна разписка на посочения от страните адрес в договора, като същите се считат за получени на датата на пощенското клеймо на обратната разписка.

(3) Кореспонденцията с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се води от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или изрично определено от него лице.

(4) За дата на съобщението се смята датата на приемането на посочения от страните факс или датата на съобщението на електронната поща.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 13. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в настоящия договор, се прилага българското право, като страните уреждат отношенията си чрез допълнително писмено споразумение. При непостигане на съгласие чрез преговори, спорът се отнася за решаване пред съответния компетентен съд.

Чл. 14. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван само по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

Настоящият Договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
ЦЕЦКА ЦАЧЕВА
МИНИСТЪР НА ПРАВОСЪДИЕТО

.....
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФСД“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
ДОЦ. АНЕТА АНТОНОВА

НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДОГОВОР

№.....377...../.....19.05.....2006 г.

Днес, 19.05.2006 г., в гр.София, между :

Народното събрание на Република България, представлявано от

ОВ-главен секретар и

А-главен счетоводител,

и АНЕТА МЕТОДИЕВА АНТОНОВА

с адр.регистрация: ...гр.София, ул. Република

община.Надежда.....тел.....притежаващ(а) лична карта

№....., изд.на.....(.....) отМВР –

ЕГН....., наричан(а) "ИЗПЪЛНИТЕЛ", се сключи настоящия договор.

1. "ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ" възлага, а "ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ" приема да извърши:

За участие в работна група за изготвяне на предложения по законопроектите по ЗТР и ТЗ и подготовката на докладите за пленарна зала, проект за становище по връщането от президента за ново разглеждане на ЗТР, участие в заседанията на КПВ при обсъждането на законопроектите.

2. "ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ" се задължава след приемането на извършената работа да изплаща на "ИЗПЪЛНИТЕЛЯ" :

0лв (.....) лева

3. Работата се счита за приета с представяне на уверение, подписано от вносителя на предложението за поемане на финансово задължение по този договор.

4. "ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ" се задължава да изпълни задачата(те) в срок

от 07.03.2006 г. до 14.04.2006 г.

5. "ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ" обезпечава данъчните си задължения самостоятелно.

6. Други условия и неустойки – при неизпълнение на т.3 от настоящия договор се прилага чл.267, ал.1 от от ЗЗД.

7. За всичко неупоменато в този договор се прилагат разпоредбите на ЗЗД.

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР: ✓

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ✓

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР:

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ: ✓

БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА

Изпълнителен съвет

**2 заседание, състояло се на 17 септември 2024 година
от 10:30 часа в зала Изток, ет. 5
в сградата на БТПП на ул. "Искър" № 9, гр. София**

ПРОТОКОЛ

№ 2/9-2024

ДНЕВЕН РЕД:

РЕШЕНИЯ:

**1. ИНФОРМАЦИЯ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ по
ДЕЙНОСТТА на БТПП:**

- 1.2.** На основание чл. 26, ал.1, т.10 от Устава на БТПП: *Доклад на Ръководството на АС за резултатите от изпълнение на решенията на ИС, взети на заседание на ИС на 14.12.2023 г. и измененията на актовете на АС при БТПП.*

Докл.: Цв. Симеонов

- 1.** На основание чл.26, ал.1, т.10 от Устава на БТПП във връзка с решение на УС от 18 юни 2024 г. по чл. 25, ал.1, т.19 от Устава на БТПП във връзка с чл. 11 от Устава на АС при БТПП приема предложенията. Решението влиза в сила от 01.10.2024 г.

**Гласували: ЗА: 8
ПРОТИВ: няма; ВЪЗД.:**

- 2.** На основание чл.26, ал.1, т.10 от Устава на БТПП във връзка с решение на УС от 18 юни 2024 г. по чл.25, ал.1, т.13 от Устава на БТПП **ИЗБИРА** Анета Методиева Антонова за Председател на Президиума на АС при БТПП. Решението влиза в сила от 20.09.2024 г.

**Гласували: ЗА: 8
ПРОТИВ: няма; ВЪЗД.: няма**

- 3.** На основание чл.26, ал.1, т.10 от Устава

на БТПП във връзка с решение на УС от 18 юни 2024 г. по чл.25, ал.1, т.13 от Устава на БТПП запазва досегашния брой и състав на Президиума на АС при БТПП. **ИЗБИРА** Олег Петров Темников за 7-ми (седми) член на Президиума. Решението влиза в сила от 20.09.2024 г.

Гласували: ЗА: 8
ПРОТИВ: няма; ВЪЗД.: няма

Вярно с оригинала,

(Веселка Кръстева)

ПРЕДСЕДАТЕЛ: (ш)

(ЦВЕТАН СИМЕОНОВ)



ОМБУДСМАН НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ЗАПОВЕД

№ РД-08-26#2

гр. София, 14 октомври 2025 г.

На основание чл. 2 във връзка с чл. 15 от Правилника за организацията и дейността на омбудсмана и във връзка с ДЗ № 80-182#2/14.10.2025

НАРЕЖДАМ:

I. Формирам Консултативен съвет към омбудсмана на България в състав:

1. Проф. Огнян Герджиков;
2. Проф. Пламен Киров;
3. Проф. Красен Стойчев;
4. Проф. Васил Мръчков;
5. Проф. Екатерина Михайлова;
6. Проф. Пламен Панайотов;
7. Проф. Мария Славова;
8. Проф. Цветан Сивков;
9. Проф. Габриела Белова;
10. Доц. Велина Тодорова;
11. Доц. Рапица Илкова;
12. Доц. Анета Антонова;
13. Доц. Христо Орманджиев;
14. адв. Александър Капъмов;
15. адв. Диляна Гитева;
16. адв. Петър Славов.

II. Утвърждавам Правилник за организацията и дейността на Консултативния съвет към омбудсмана на Република България съгласно приложение № 1, неразделна част от настоящата заповед;

III. Определям Виолета Николаева Тодорова за секретар на Консултативния конституционен съвет.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на членовете на Консултативния конституционен съвет и секретаря на Консултативния конституционен съвет.

ВЕЛИСЛАВА ДЕЛЧЕВА
ОМБУДСМАН НА
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Председатели
на СУБ:

Акад. Асен Хаджиолов
1944-1945

Проф. Георги Павлов
1946-1946

Акад. Михаил Димитров
1946-1962

Акад. Кирил Братанов
1962-1986

Акад. Любомир Игнев
1986-1989

Чл.-кор. Александър Янков
1989-1990

Проф. Иван Матев
1990-1998

Акад. Дамян Дамянов
1998-2015

Проф. Боян Вълчев
2015

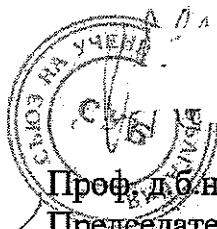
Проф. Венелин Енчев
2015-2016

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Изх. № 29 /08.09.2026 г., София

Настоящата се издава на доц. д-р Анета Методиева Антонова в уверение на това, че същата е председател на секция „Правни науки“ към Съюза на учените в България (СУБ) и неин редовен член.

Членството на доц. Антонова в СУБ датира от 05.03.2009 г. (съюзен № 126).



Проф. д.б.н. Диана Петкова
Председател на Съюза на учените в България





Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел

Единен портал за заявяване на електронни административни услуги

Потребител

[Начало](#) > [Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ](#) > [Справки](#) > [Актуално състояние](#)

Актуално състояние

"ФОНДАЦИЯ "120 ГОДИНИ ЮРИДИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИ СУ СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"" Фондация

ЕИК 176212067, състояние към дата: 8.09.2026г.

Основни обстоятелства

1. ЕИК/ПИК

176212067

Фирмено дело: 675/2011 110

20180503145419

2. Фирма/Наименование

ФОНДАЦИЯ "120 ГОДИНИ ЮРИДИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИ СУ СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

20180503145419

3. Правна форма

Фондация

20180503145419

4. Изписване на чужд език

Foundation 120 yearsLawFacultyofSU St=KlimentOhridski

20180503145419

5. Седалище и адрес на управление

Държава: БЪЛГАРИЯ

Област: София (столица), Община: Столична

Населено място: гр. София, п.к. 1504

р-н Средец

бул./ул. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ № 15, стая 237

20240115090359

6а. Основна дейност по НКИД

Група по НКИД: 9299

Клас по НКИД:

20180503145419

6б. Цели

Навършване на научноизследователската дейност в

областта на правото и международните

отношения.Усъвършенстване на процеса на университетско

обучение по специалностите "Право" и "Международни

20180503145419

отношения" включително и придобиване на практически умения. Осъществяване, поддържане и насърчаване на изяви на завършили специалностите "Право" и "Международни отношения".

6в. Средства за постигане на целите
ДАРЕНИЯ

20180503145419



6г. Предмет на допълнителна стопанска дейност

20180503145419

Организиране на образователни мероприятия в областта на правото и международните отношения. Подготовка и издаване на печатни материали в областта на правото. Други дейности, разрешени от закона, свързани с реализацията на целите и.

10а. Представяващи

20240115090359



ВЕНЦИСЛАВ ЛЮДМИЛОВ ПЕТРОВ, Държава: БЪЛГАРИЯ,
Длъжност: ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС

12г. Органи

20180503145419

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

НАСТОЯТЕЛСТВО/УЧРЕДИТЕЛИ/

12д. Органи на управление

20240115090359



Начин, по който се определя мандатът: УСТАВ ЧЛ.19, 5
ГОДИНИ

Наименование на органа на управление: УПРАВИТЕЛЕН
СЪВЕТ

АНЕТА МЕТОДИЕВА АНТОНОВА, Държава: БЪЛГАРИЯ

ВЕНЦИСЛАВ ЛЮДМИЛОВ ПЕТРОВ, Държава: БЪЛГАРИЯ

ДАНИЕЛ ВАСИЛЕВ ВЪЛЧЕВ, Държава: БЪЛГАРИЯ

ДИМИТЪР ИВАНОВ ТАНЕВ, Държава: БЪЛГАРИЯ

ИВАЙЛО ИВАНОВ ДЕРМЕНДЖИЕВ, Държава: БЪЛГАРИЯ

КАПКА СВЕТОСЛАНОВА ГЕОРГИЕВА-АТАНАСОВА, Държава:
БЪЛГАРИЯ

СИМЕОН ЕФИМОВ ГРОЙСМАН, Държава: БЪЛГАРИЯ

16в. Срок на юридическото лице с нестопанска цел

20180503145419

Начин, по който се определя срокът: НЕ СЕ ОГРАНИЧАВА СЪС
СРОК ЧЛ.27 ОТ УСТАВА

**17а. Определено за извършване на дейност в обществена
полза**

20180503145419



Да

25б. Общ размер на първоначалните имуществени вноски

20180503145419

15270.00 лв.

• Тестово подписване

• Банкови сметки

• Условия за ползване

• Бисквитки

- [Контакти](#)
- [Средства за автентикация](#)
- [Декларация за достъпност](#)
- [Политики за поверителност](#)
- [Помощ](#)
- [Бюлетин](#)
- [Връзки](#)
- [Карта на сайта](#)

ВЕРСИЯ 0.9.2.29



Проектът за "Надграждане на Търговския регистър за интеграция с платформата за обмен на данни между Търговските регистри в ЕС, вграждане на регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, интеграция с имотния регистър, единна входна точка и прехвърляне на централния регистър на особените залози" и проектът за "Надграждане на имотния регистър за интеграция с кадастралния регистър и предоставяне на допълнителни е-услуги" се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.



Регистър на адвокатите
Адвокатска колегия - София

Актуално състояние на адвокат

I ИДЕНТИФИКАЦИЯ

Име

Анета Методиева Антонова

Актуално състояние

Практикуващ

Личен номер

1500366210

БУЛСТАТ

Няма данни

I КОНТАКТИ

Адвокатска колегия

София

Адрес на адвокатска кантора

обл. София, общ. Столична, 1000 София, Район р-н "Оборище", ул. "Кракра" №№1, № на офис/ап. ап.14

Телефон

E-mail

Интернет страница

Няма данни

I ВПИСВАНИЯ В РЕГИСТЪРА НА КОЛЕГИЯТА

Хронология на вписванията

I ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Езици

Няма данни

Области на правото

Няма данни

Правни организации, в които членува

Няма данни

Други области на правото

Няма данни

Професионален опит

Няма данни

Образование, научна степен / академична длъжност и квалификация

Няма данни

ДОГОВОР ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Днес, 23.11 г., в гр. София, между:

1. **ФОНД ЗА ГАРАНТИРАНЕ НА ВЛОГОВЕТЕ В БАНКИТЕ**, БУЛСТАТ: 121821033, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Владайска“ № 27, представляван от председателя на Управителния съвет на Фонда за гарантиране на влоговете в банките (ФГБВ, Фонда) Матей Веселинов Матев, ЕГН _____ и заместник-председател на Управителния съвет на Фонда Валерий Георгиев Димитров, ЕГН _____, наричан за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна, и

2. Анета Методиева Антонова, с ЕГН: _____, л. к. № _____ издадена на _____ от МВР - гр. _____, определена за член на Управителния съвет на Фонда със Заповед № 03-92-0039 от 23.11.2023 г. на председателя и заместник-председателя на Управителния съвет на Фонда, наричан по-нататък за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва дейност като член на Управителния съвет на Фонда, съгласно приложимите законови разпоредби, вътрешнонормативната уредба на ФГБВ и при условията на настоящия договор, срещу възнаграждение.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

2. В изпълнение на задълженията си по чл. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да:

2.1. участва в заседания на Управителния съвет на ФГБВ в качеството си на член на Управителния съвет на Фонда, като гласува по въпроси от компетентността на Управителния съвет, а при несъгласие с решението мотивира своето особено мнение;

2.2. докладва своевременно на Управителния съвет на ФГВБ за въпроси от неговата компетентност, както и за въпроси от особена важност за дейността на Фонда;

2.3. предприема действия по изпълнение на решенията на Управителния съвет на ФГВБ, когато му е възложено.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да работи за банки и за финансови институции по смисъла на чл. 3 от Закона за кредитните институции.
4. При невъзможност за присъствие на заседания на Управителния съвет, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми Председателя на Управителния съвет на Фонда и/или посочено от него лице своевременно.
5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да упражнява правомощията си с дължимата грижа, както и да съблюдава изискванията на закона, подзаконовата нормативна уредба, вътрешнонормативната уредба на Фонда и решенията на Управителния съвет на ФГВБ, както и да пази интересите и доброто име на Фонда и поверителната информация, станала му известна при или по повод на изпълнение на дейността по този договор.
6. В изпълнение на правомощията си ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на достъп до всички сведения и документи, свързани с дейността на Фонда.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И ДРУГИ УСЛОВИЯ

7. За извършване на възложената дейност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ получава месечно и допълнително възнаграждение в размер и срок на плащане, определени с решение на Управителния съвет на Фонда, платимо по банкова сметка, посочена от него. Размерът на месечното възнаграждение, определен с решение № 134/ 20.12.2022 г. на Управителния съвет на Фонда е лв. (и лева) и е платимо до края на месеца, за който е дължимо.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя допълнително доброволно пенсионно и здравно осигуряване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно решение на Управителния съвет на Фонда.
9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при необходимост и определени с решение на Управителния съвет на Фонда, допълнителни разходи за социални нужди, квалификация и други.
10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при необходимост, суми за представителни разходи и разходи за командировки в страната и чужбина, съгласно действащото законодателство и решенията на Управителния съвет на Фонда.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ.

11. Настоящият договор се сключва за срок от датата на подписването му от страните до изтичане на мандата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно чл. 4, ал. 4 от ЗГВБ.
12. Договорът се прекратява с изтичането на срока му, както и при наличие на обстоятелства по чл. 6, ал. 1 от ЗГВБ, считано от датата на решението на съответния орган.
13. Всички изменения и допълнения на договора следва се сключват в писмена форма и стават неразделна част от него, след подписването им. Споровете между страните във връзка с прилагането, тълкуването и изпълнението на настоящия договор следва да се решават доброволно- чрез преговори, а при непостигане на споразумение- по съдебен ред.

Настоящият договор се сключва в писмена форма, в два еднакви екземпляра- по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.
/Матей Матев/

2.
/Валерий Димитров/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/Анета Антонова/

АНЕКС

към Договор за управление от 23.11.2023 г.

Днес, 12.01.2026 г. в гр. София се сключи настоящият анекс между:

1. **ФОНДА ЗА ГАРАНТИРАНЕ НА ВЛОГОВЕТЕ В БАНКИТЕ** /наричан по-нататък за краткост Фонда/, със седалище и адрес на управление – гр. София, ул. "Владайска" № 27, в качеството на Възложител, представляван от председателя на Управителния съвет на Фонда Матей Веселинов Матев, ЕГН _____, от една страна, и от друга страна:

2. Анета Методиева Антонова, определена за член на Управителния съвет на ФГВБ със Заповед на председателя и заместник-председателя на ФГВБ № 03-92-0039 от 23.11.2023 г., ЕГН _____, л.к. № _____ изд. на _____, от МВР - гр. _____, в качеството си на член на Управителния съвет на Фонда, наричан по-нататък Изпълнителя.

Страните се споразумяха за следното:

I. Чл. 7 от договора се променя както следва:

„За извършване на възложената дейност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** получава месечно и допълнително възнаграждение в размер и срок на плащане, определени с решение на Управителния съвет на Фонда, платимо по банкова сметка, посочена от него. Размерът на месечното възнаграждение, определен с Решение № 132/ 17.12.2025 г. на Управителния съвет на Фонда е _____ евро (_____ и _____) и е платимо до края на месеца, за който е дължимо.“

II. Промяната влиза в сила, считано от 01.01.2026 г.

III. Всички останали клаузи по основния договор, доколкото не се променят с настоящия анекс, остават непроменени и запазват действието си между страните.

Настоящият анекс се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/М. Матев/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/А. Антонова/



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ КЪМ ТРУДОВ ДОГОВОР

19-08-2021

№ РД-22-1485 от2021 г.

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.016-0018 “МОДЕРН-А: МОДЕРНИзация в партньорство чрез дигитализация на Академичната екосистема”

19-08-2021

Днес,, в гр. София, на основание чл. 119 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 53 от Закона за висшето образование и чл. 49, ал. 3 и чл. 55, ал. 1, т. 4 от Закона за управление на средствата от ЕСИФ, съгласно чл. 8, ал. 2 и чл. 10, ал. 1, т. 1 от ПМС № 189 от 28.07.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от ЕСИФ за програмен период 2014-2020 г. и чл. 13, ал. 1 т. 4 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, в съответствие с раздел Втори, точка 3.11 от Ръководството за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2, 3 и 5 на ОП „Наука и образование за интелегентен растеж“ 2014-2020, в изпълнение на административен договор за предоставяне на БФП по проект BG05M2OP001-2.016-0018 “МОДЕРН-А: МОДЕРНИзация в партньорство чрез дигитализация на Академичната екосистема”, наричан по-нататък Проекта, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелегентен растеж 2014 – 2020 г.“ (ОП НОИР), по чл. 31 от Вътрешните правила за работната заплата в Софийския университет „Св. Климент Охридски“ и съгласно заповед на Ректора № РД-19-280 от 23.07.2021 г., издадена във връзка с постъпил доклад от ръководителя на проекта № 70-92-29 от 23.07.2021 г., между:

трите имена
ЕГН
постоянен адрес

АНЕТА МЕТОДИЕВА АНТОНОВА

от една страна, наричан/-а по-нататък **служител** и

Софийския университет "Св. Климент Охридски", ЕИК 000670680, с адрес: гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15, представляван от проф. дфн Анастас Георгиев Герджиков - Ректор, от друга страна, наричан по-нататък работодател, се сключи настоящото допълнително споразумение за следното:

1. Служителят приема да извършва функциите на **координатор "Програми"** на проекта, с код по НКПД 33433006, като в рамките на установеното работно време извършва дейности, функции и задачи, свързани с управление, организация, координация, обслужване, отчитане и контрол на дейностите и резултатите от проекта.

2. Служителят:

2.1. извършва дейностите, посочени за заеманата от него позиция, възложени му със заповед на Ректора № РД-19-280 от 23.07.2021 г. за определяне на участниците,

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.016-0018 “МОДЕРН-А: МОДЕРНИзация в партньорство чрез дигитализация на Академичната екосистема”, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелегентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

изпълняващи дейности в екипа за управление на проекта в съответствие с длъжностната характеристика за работа по проекта;

2.2. осъществява и поддържа оперативен контакт със съответните длъжностни лица от екипа за и управление и изпълнение на проекта, от Университета и от Управляващия орган във връзка с реализацията на проектните дейности;

3. Служителят има право на месечно възнаграждение за изпълнение на задълженията си по т. 2 в размер на

4. Дължимите възнаграждения се превеждат по банковата сметка на служителя, посочена в настоящото допълнително споразумение в срок до последно число на месеца, за който се отнасят. При настъпила промяна в банковата сметка, в тридневен срок, служителят уведомява писмено работодателя.

5. Средствата за възнаграждението по т. 3 се изплащат от бюджета на проект BG05M2OP001-2.016-0018 "МОДЕРН-А: МОДЕРНИзация в партньорство чрез дигитализация на Академичната екосистема".

6. Допълнителното споразумение е със срок от 01.08.2021 г. до 31.12.2023 г.

7. Допълнителното споразумение може да бъде прекратено преди изтичане на срока по т. 6 при неизпълнение на задълженията на служителя по т. 2, по взаимно писмено съгласие на страните, с изтичането на 30-дневно писмено предизвестие, отправено от едната до другата страна.

8. Настоящото допълнително споразумение се състави в 4 еднообразни екземпляра и е неразделна част от трудов договор № I-1742 от 29.09.1992 г.

РАБОТОДАТЕЛ:
СУ „Св. Кл. Охридски“



СЛУЖИТЕЛ:
Анета Методиева Антонова

ПРОФ.ДФН АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ
РЕКТОР

ПРОФ.Д-Р ЕЛИЗА СТЕФАНОВА
РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТА

Подписан от двете страни екземпляр на настоящото споразумение е връчен на служителя на: (дата)

Подпис на служителя:

14.08.2021 г.

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
бул. „Цар Освободител“ 15

ЗАПОВЕД
№ 1219-90 /

На основание чл. 31 от Вътрешни правила за работната заплата, във връзка с Доклад № 93-А-29 от 02.02.2022 г. на доц. д-р Анета Антонова - ръководител на българския екип по проект Cross-disciplinary academic offer (CROCODILE)

О П Р Е Д Е Л Я М:

Лицата, включени в Екип за управление от българска страна и техните функции и задължения, във връзка с изпълнение на проект Cross-disciplinary academic offer (CROCODILE), по програма ERASMUS+, както следва:

1. доц. д-р Анета Антонова.- Ръководител на проекта, отговаря за изпълнението на поставените проектни цели и ръководи работата на екипа, координира и извършва мониторинг и контрол по цялостния процес на изпълнение на дейностите, сключва граждански договори с експертите по изпълнение на дейностите, подписва докладите за извършената работа на членовете на екипа и на експертите по изпълнение на дейностите по проекта, подписва междинни и окончателни отчети и искания за плащане, съблюдава спазването на времевите графици.

2. а - Координатор по проекта, участва в изпълнението на дейностите по проекта, съдейства методически за изпълнението на проекта, сключва граждански договори с експертите по изпълнение на дейностите по проекта, подписва доклади за извършената работа по изпълнение на дейностите по проекта.

3. к към СУ „Св. Климент Охридски“ - Ръководи финансовото изпълнение на проекта, организира финансовото отчитане на средствата, изготвя междинни и финален финансов отчет.

4. НИС към СУ „Св. Климент Охридски“ - Технически сътрудник - подпомага изпълнението и организацията на проектната дейност, извършва техническа обработка на документацията по проекта, подпомага изготвянето на междинните и окончателен отчет за дейността на проекта.

Срок за изпълнение на определените функции и задължения - до 01.01.2024 г.;

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на ръководителя на проекта.

Препиш от заповедта да се връчи на доц. д-р Анета Антонова и на лицата за сведение и изпълнение.

РЕКТОР:

/проф. д-р Анастас Герджиков/

Изготвил:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

№ 0462-14/.....
17.02.2014 г.

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „Св. Климонт Охридски“ - София	
Вх. № 04-07-72	40

ДО

ДОЦ. АНЕТА АНТОНОВА

РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТ

ЮРИДИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ,

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ

„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

БУЛ „ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ“ № 15, СОФИЯ

Относно:

Промени в плана за действие по проект BG051PO001-3.1.07-0020 „Актуализиране на учебните програми в Юридическия факултет на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-3.1.07 "Актуализиране на учебните програми във висшето образование в съответствие с изискванията на пазара на труда" по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

УВАЖАЕМА ДОЦЕНТ АНТОНОВА,

Във връзка с Ваше писмо с вх. № 0462-14/28.01.2014 г. относно промени в плана за действие по проект BG051PO001-3.1.07-0020 „Актуализиране на учебните програми в Юридическия факултет на Софийския университет „Св. Климент Охридски“, Ви уведомявам, че Договарящият орган **потвърждава** исканите от Вас промени.

Обръщам ви внимание, че съгласно Критериите за избор на операция проектните дейности следва да приключат най-късно до 31.12.2014 г. В тази връзка моля да подготвите предложение за намаляване на срока за изпълнение на проекта и актуализиран план за действие (за периода най-късно до 31.12.2014 г.)

С уважение,

ИВАН МОДЕВ

Главен директор на главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

№ 0401-281
16.12.2015 г.

До г-н А. Антонов

04.01.2016

✓ ДО

ПРОФ ДФН АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ

РЕКТОР НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ
ОХРИДСКИ“

КОПИЕ ДО:

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „Св. Кл. Охридски“ - Ректорат	
Вх. № 04-08-12	04.01.2016

ДОЦ. АНЕТА АНТОНОВА

РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТ

ЮРИДИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ,

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ

„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

БУЛ „ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ“ № 15, СОФИЯ

Относно:

Искане за заключително плащане по договор BG051PO001-3.1.07-0020
„Актуализиране на учебните програми в Юридическия факултет на
Софийския университет „Св. Климент Охридски“ по Оперативна
програма „Развитие на човешките ресурси“

УВАЖАЕМИ ПРОФЕСОР ГЕРДЖИКОВ

УВАЖАЕМА ДОЦЕНТ АНТОНОВА,

Договаряният орган (ДО) разгледа внесен от Ваша страна заключителен доклад по
цитирания по-горе договор, на стойност в. (

слова: десет и шест хиляди и 00

Съгласно извършена техническа и финансова проверка, ДО верифицира разходи на
стойност 3.1 След

припадане на сумата от аванса в размер на

ата за разплащане е в размер на

слова: десет

Сумата от

лв. ще бъде разплатена на Бенефициента, по следната банкова сметка:

1. Наименование на Бенефициента:	СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ СВ. КЛ. ОХРИДСКИ
2. Банка:	БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА
3. BIC:	BNBGBGSD
4. IBAN :	BG 52 BNBG 9661 3100 1743 01

Договарящият орган Ви информира, че разходи в размер на _____ лв. не са верифицирани, поради следните причини:

По група А

т.1.1. Възнаграждения и осигуровки от страна на работодател за експерти пряко свързани с изпълнението на основните дейности- неверифицираната сума е в размер на 3 336,54 лв., от които:

- поради частично неизпълнение на възложените задължения по граждански договор на Лора Иванова, ДО верифицира 90% от начисленото възнаграждение. Сумата е с включени осигуровки.

- _____ лв.- поради надвишена часова ставка касаеща отчетени 144 часа на Камелия Калоянова. Считано от 10.07.2014г., ДО е одобрил с писмо с наш изх.№ 0462-14 искане за промяна в приложение А 1.1. Сумата е с включени осигуровки.

- } поради надвишена часова ставка касаеща отчетени 56 часа на Емилиана Огнянова за месец юни 2013г. и по констатация за частично неизпълнение на възложените задължения по граждански договор на посоченото по-горе лице, верифицираната сума е намалена с десет процента. Считано от 10.07.2014г., ДО е одобрил с писмо с наш изх.№ 0462-14 искане за промяна в приложение А 1.1. Получената сума в размер на _____ лв. с осигуровки за сметка на работодател, от които _____ лв. брутна сума /56часа x 1 _____ лв./.

- поради надвишена часова ставка касаеща отчетени 56 часа на Емилиана Огнянова за месец ноември 2013г. и по констатация за частично неизпълнение на възложените задължения по граждански договор на посоченото по-горе лице, верифицираната сума е намалена с десет процента. Считано от 10.07.2014г., ДО е одобрил с писмо с наш изх.№ 0462-14 искане за промяна в приложение А 1.1. Получената сума в размер на _____ лв. с осигуровки за сметка на работодател, от които _____ лв. брутна сума /56часа x _____ лв./.

- неверифицираната сума се отнася за отчетени повече от четири часа на ден за работа по проекта/ общо 63 часа/, в случаите когато лицето е заето и по основен трудов договор. Става въпрос за начислено възнаграждение на Красимира Иванова касаещо отчетни доклади за месец юли, август и септември 2014г. и приложена заповед за отпуск с №РД26-778/30.07.2014г.

- _____ лв.- отчетените разходи за възнаграждение с включени осигуровки на Камелия Богданова по договор с №888/2014г. са недопустими, поради не представена доказателствена информация за изпълнение на дейностите.

По група В

т.1.1. Разходи за организация и управление- неverifiedицирана сума в размер на , от които:

- не е представена доказателствена информация, както и отчетни доклади на Христо Христов за работа по проекта по заповед с № РД27-1370/22.08.2013г./описана във финансовия опис на отчетните документи/.
- поради надвишена часова ставка на Христо Христов за отчетени часове към плащане през месец август 2014г. по заповед №РД19-11/15.01.2014г. и заповед №РД19-482/11.08.2014г. Сумата е с включени осигуровки.
- сумата касае начислени повече часове /170часа х лв./ от тези по приложени отчетни доклади /148часа х лв./ на Спас Спасов за плащане към месец август 2014г. Сумата е с включени осигуровки.
- надвишена часова ставка за отчетени часове на Иван Стойнев с начислено възнаграждение през месец май 2015г. /80часа х лв./ Сумата е с включени осигуровки.
- неverifiedицирана сума се отнася за начислени повече от един час на ден за работа по проект BG051PO001-3.1.07-0020, по приложени отчетни доклади за месец август 2014г. и януари 2015г и в предвид ДС № РД22-992/06.04.2015г. на Спас Спасов.
- поради надвишен процент на непреки разходи заложен по бюджет към договора за безвъзмездна финансова помощ.

Моля, представете на ДО оборотна ведомост и главна книга, от които е видно, че верифицираната сума е отразена счетоводно.

С уважение,

ИВАН МОДЕВ

Главен директор на главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми”



СЪЮЗЪТ НА ЮРИСТИТЕ В БЪЛГАРИЯ

НАТРАЖКАВА

ДОЦ. АНЕТА АНТОНОВА

*Почетния знак на СЮБ
за професионални постижения
и активна съюзна дейност*

Председател:

Владислав Стаев

16.04.2013 г.
София



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на транспорта, информационните
технологии и съобщенията

ПРЕПОРЪКА

от Камен Спасов,

Заместник министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Препоръката се издава на Анета Антонова, участник в работната група, създадена със Заповед № РД-08-478/01.09.2014 г. на Министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията, със задача изготвяне на проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за електронното управление. Проектът на Закона бе публикуван за обществено обсъждане на 20.10.2014 г. на сайта на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и на сайта www.strategy.bg.

В работната група Анета Антонова участваше като експерт с опит в електронното управление и задълбочени познания както за международните политики и добри практики, така и за българския опит и развитието на електронното управление.

Участието на Анета Антонова в работната група беше изключително полезно. Тя демонстрира аналитични умения. Способностите ѝ за дефиниране на цели и задачи за развитието на електронното управление са на концептуално и практическо ниво. Тя има принос във формулирането на конкретни текстове на ЗИД на ЗЕУ.

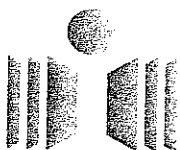
По време на обсъжданията Анета Антонова прояви своите академични и професионални познания в сферата на най-новите информационни и комуникационни технологии и познаване на българската реалност от гледна точка на процесите в администрацията, свързани с внедряване на информационни и комуникационни технологии и произтичащите от това правни и организационни промени.

По време на заседанията на работната група, в електронната комуникация между членовете, имах възможност да констатирам отличните умения на Анета Антонова за комуникация и работа в екип, ясна и концентрирана форма на устен и писмен изказ и представяне на идеите, както и много добра организация при справяне със задачи в много къси срокове за реализация.

Препоръчвам Анета Антонова като експерт с теоретични, технически и правни познания и богат опит в сферата на електронното управление.

Камен Спасов

28 октомври 2014 г.



МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

1111, София ул. "Елисавета Багряна" 20
www.registryagency.bg

тел. (+359 2) 94 86 181, факс. (+359 2) 94 86 194
office@registryagency.bg

Изм. № 93-00-21/28.08.2014г.
(моля, цитирайте при отговор)

На Ваш № _____

ПРЕПОРЪКА

за добро изпълнение

Настоящата се издава на Анета Методиева Антонова в качеството ѝ на изпълнител по Договор № 93-00-21/21.02.2014 г. със срок 21.02.2014 – 10.03.2014 год., сключен с Агенция по вписванията за изготвяне на:

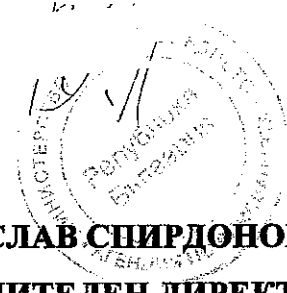
1. становище относно предметните предели на необходимите изменения на вътрешното ни законодателство и посочване на конкретните законови разпоредби, касаещи режима на търговската регистрация с оглед необходимостта от транспониране на Директива 2012/17/ЕС на Европейския парламент и Съвета в националното ни законодателство;
2. проект за изменение и допълнение на законовата уредба, регламентираща режима на търговската регистрация с оглед необходимостта от транспониране на Директива 2012/17/ЕС на Европейския парламент и Съвета в националното ни законодателство.

В хода на дейността, изпълнителят извърши изследване на Директива 2009/101/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. за координиране на гаранциите, които държавите-членки изискват от дружествата по смисъла на член 54, втора алинея от Договора, за защита на интересите на членовете и на трети лица с цел тези гаранции да станат равностойни, Директива 2005/56/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. относно презграничните сливания на дружества с ограничена отговорност, Регламент (ЕО) № 2157/2001 на Съвета относно Устава на Европейското дружество и Регламент (ЕО) № 1435/2003 на Съвета относно Устава на Европейското кооперативно дружество, Единадесета Директива 89/666/ЕИО на Съвета от

21 декември 1989 г. относно изискванията за разкриване на данни за клонове, открити в една държава-членка от някои видове дружества, регулирани от правото на друга държава, Директива 2012/17/ ЕС на Европейския парламент и на съвета от 13 юни 2012 г. за изменение на Директива 89/666/ЕИО на Съвета и директиви 2005/56/ЕО и 2009/101/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на взаимното свързване на централните, търговските и дружествените регистри.

Становището и проектът на ЗИД на Закона за търговския регистър с мотивите към него бяха предадени в срок и е приети без забележки на 28.02 2014 год., съответно на 10.03.2014, като бе констатирано, че възложената задача е изпълнена в пълнота и с висок професионализъм.

За Възложителя:


ВЕНЦИСЛАВ СПИРДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

НАЦИОНАЛНА СЛЕДСТВЕНА СЛУЖБА

№ FO-9476/2026 г.

Дата 08.09.2026 г.

PRB20263546 05550

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Национална следствена служба издава настоящото удостоверение на АНЕТА МЕТОДИЕВА АНТОНОВА ЕГН 9, в уверение на това, че към 08/09/2026г. срещу него/нея няма данни за обвинения по неприключени наказателни производства.

Удостоверението е издадено след извършване на проверка в Централизираната информационна система на следствените служби, свързана с централната компонента (ядро) на Единната информационна система за противодействие на престъпността и се издава, за да му/й послужи за избор на член на ВСС – Народно Събрание.

**ЗАВЕЖДАЩ СЛУЖБА „ДОКУМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ“
В НСЛС/СЪДЕБЕН ДЕЛОВОДИТЕЛ ОТ СЛУЖБА
„ДОКУМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ“, ОПРЕДЕЛЕН СЪС
ЗАПОВЕД НА ДИРЕКТОРА НА НСЛС И ЗАМЕСТИК НА
ГЛАВНИЯ ПРОКУРОР ПО РАЗСЛЕДВАНЕТО:**



Приложение № 2

към Решение за приемане на Процедурни правила за условията и реда за отправяне на предложения за кандидатури, предлагане на кандидати, представяне и публично оповестяване на документите, проверка на професионалните и нравствените качества на кандидатите, изслушване на кандидатите и избор на членове за съдийската и прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписания/ата

с ЕГН

от МВР

л.к. №

изд. на

ДЕКЛАРИРАМ, че:

съм съгласен/на да ми бъде извършена предварителна проверка за установяване на принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

Давам съгласие предоставените от мен лични данни да бъдат обработвани или публично оповестени за целите на процедурата при спазване на изискванията за защита на личните данни.

Декларатор:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СМЕТНА ПАЛАТА

СМЕТНА ПАЛАТА	Промяна
Вх. № _____ / _____ год. /Попълва се служебно/	

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИМУЩЕСТВО И ИНТЕРЕСИ
ПО ЧЛ. 75, АЛ. 1, Т. 2
ОТ ЗАКОНА ЗА СМЕТНАТА ПАЛАТА

Част I: ИМУЩЕСТВО

Доклад за съответствие/несъответствие
/Попълва се служебно/

Име:	Анета Методиева Антонова				
Месторабота:	Висш съдебен съвет				
Длъжност:	Кандидат за член на ВСС				
Код:	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> /Попълва се служебно/				

Контролно число: _____
v9.0.0c /Попълва се автоматично/

Д Е К Л А Р А Ц И Я по чл. 75, ал. 1, т. 2 от Закона за Сметната палата

1. Настоящата декларация се подава на основание чл. 75, ал. 1, т. 2 от Закона за Сметната палата (ЗСП).
2. Декларацията се подава на електронен и хартиен носител по образец, утвърден от Сметна палата.
3. Образецът на декларацията е публикуван на интернет страницата на Сметна палата за ползване от декларатора.
4. Декларацията се попълва на електронен носител, след което се разпечатва на хартиен носител и се подписва от декларатора.
5. Лицата по чл. 74, ал. 1 от закона са длъжни да декларират пред Сметна палата своето имущество и интереси, имуществото и доходите на своите съпрузи/съпруги и ненавършилите пълнолетие деца, както и на лицата с които се намират във фактическо съжителство на съпругески начала в сроковете по чл. 78 от закона.
6. Лицата по чл. 74, ал. 1 могат да правят промени в подадените от тях декларации по чл. 75, ал. 1, т. 2 в едномесечен срок от подаването на съответната декларация в сроковете по чл. 78 от ЗСП.
7. Всяко лице има право на достъп до данните от Публичния регистър съгласно чл. 83 от ЗСП чрез Регистър на лица, заемачи публични длъжности на Интернет страницата на Сметна палата. Достъпът до данните се осъществява и по реда на Закона за достъп до обществена информация.
8. Лице по чл. 74, ал. 1, което не подаде декларация за имущество и интереси в законоустановения срок, носи административнонаказателна отговорност по чл. 134 от ЗСП.

Данни за декларатора:

1	2
Анета Методиева Антонова	ЕГН:
/Име - собствено, бащино, фамилно/	
Висш съдебен съвет	Д. К. №
/Месторабота/	Изд. от МВР -
кандидат за член на ВСС	Постоянен адрес:
/Длъжност/	Телефон:

/Данните от колона 2 не се публикуват/

Данни за съпруга/та и за лицата, с които се намират във фактическо съжителство на съпругески начала:

1	2
ЕГН:	Българско
/Име - собствено, бащино, фамилно/	/Данните от колона 2 не се публикуват/

Декларирам, че:

- съм във фактическа раздяла;
- не живея заедно със съпруга /та/ си и нямаме общо домакинство;
- и няма да декларирам неговото/нейното имущество и доходи на основание чл. 77, ал. 5 от ЗСП.

Декларатор: /Подпис/

– фактическо съжителство на съпругески начала:

Данни за ненавършилите пълнолетие деца:

/Данните от колона 2 не се публикуват/

№	Име - собствено, бащино, фамилно/	ЕГН	Гражданство
1.	1	2	3
2.			
3.			

Декларирам, че:

– не упражнявам родителски права по отношение на ненавършилите пълнолетие деца:

Декларатор:

/подпис/

Име на декларатора
/собствено, бащино, фамилно/

Анета Методиева Антонова

ДЕКЛАРИРАМЕ:

ПРИ ВСТЪПВАНЕ В ДЛЪЖНОСТ

1

Следното имущество по чл. 77, ал. 1, т.т.1-7 и т.10 и за интереси в Част II на декларацията по т.13-16 от ЗСП към датата на встъпването ми в длъжност

кандидат за член на ВСС

акт за встъпване: № 0000 / 08.09 20 26 г.

в Висш съдебен съвет

/месторабота/

2

Прийдобитото имущество, получените доходи, дадени обезпечения и направените разходи по чл. 77 от ЗСП през предходната календарна година от 01.01 – 31.12.20 г.г.д.

/длъжност/

/месторабота/

3

Следното имущество по чл. 77, ал.1, т.т.1-7 и т.10 от ЗСП към датата на освобождаването ми от длъжност:

или акт за освобождаване: № / 20 г.

от /месторабота/

- Забележка:
- Колоната 1 се попълва при встъпване в длъжност, като се изписват номер и дата на акта за встъпване. Не се попълват колоните 2 и 3;
 - Колоната 2 се попълва, когато лицето подава ежегодна декларация до 15 май, докато лицето заема съответната длъжност. Не се попълват колоните 1 и 3;
 - Колоната 3 се попълва при освобождаване от длъжност, като се изписват номер и дата на акта за освобождаване. Не се попълват колоните 1 и 2;

I. Недвижимо имущество

1. Право на собственост и ограничени вещни права:

Имам нищо за деклариране.

Таблица № 1

Ном. по ред	Вид на имота /правото/	Местонахождение	Община	Площ /кв.м./	Разгънатата застроена площ /кв.м./	Година на придобиване	Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част	Цена на придобиване /евро/	Правно основание за придобиване	Промисъл на средствата
1.	апартамент	гр. София	София-град (София-град)	110		2005	Анета Методиева Антонова		1/1	35823		13
2.	апартамент	гр. София	София-град (София-град)	78		2017	Анета Методиева Антонова		1/1	150000		
3.	апартамент	гр. София	София-град (София-град)	91		111 2024	Анета Методиева Антонова		1/1	340000		
4.	къща	гр. Берковица	Берковица	700		85 2025	Анета Методиева Антонова		1/2	0		

1.а. Земеделски земи и гори:

Имам нищо за деклариране.

Таблица № 1.1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ном. по ред	Вид на имота /правото/	Местонахождение	Община	Площ /деклар./	Разгънатата застроена площ /кв.м./	Година на придобиване	Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част	Цена на придобиване /евро/	Правно основание за придобиване	Промисъл на средствата
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.												

1.б. Чуждо недвижимо имущество:

Имам нищо за деклариране.

Таблица № 1.2

Ном. по ред	Вид на имота /правото/	Местонахождение	Община	Площ /деклар./	Разгънатата застроена площ /кв.м./	Година на придобиване на договора	Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част	Цена по договор /евро/	Правно основание за ползване	Промисъл на средствата

Декларатор: /под/

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/						Анета Методиева Антонова						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												

2. Прехвърляне на имот през предходната година:						Нямам нищо за деклариране.							Таблица № 2	
Изм. по ред	Вид на имота	Местонахождение	Община	Площ ка. м. /декара/	Разгъната зестроена площ /кв.м./	Прехвърлител Име: собствено, бащино, фамилно		ЕГН	Идентна част	Цена на сделката /евро/	Правно осигуряване за отчуждаване на имота			
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11			
1.														

Декларатор:  /подпис/

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/	Анета Методиева Антонова
--	--------------------------

II. Моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни превозни средства, както и други превозни средства, които подлежат на регистрация по закон

1. Моторни сухопътни превозни средства:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 3

Ном. по ред	Вид на превозното средство	Марка на превозното средство	Цена на придобиване /евро/	Година на придобиване	Собственик		Правно основание за придобиване	Промисъл на средствата
					Име:	ЕГН	Идеална част	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1. лек автомобил	Хюндай Тусон	51845	2025	Анета Методиева Антонова		1/1	

2. Земеделска и горска техника:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 3.1

Ном. по ред	Вид на земеделската или горската техника	Марка на техниката	Цена на придобиване /евро/	Година на придобиване	Собственик		Правно основание за придобиване	Промисъл на средствата
					Име:	ЕГН	Идеална част	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1							10

3. Водни и въздухоплавателни превозни средства:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 3.2

Ном. по ред	Вид на превозното средство	Марка на превозното средство	Цена на придобиване /евро/	Година на придобиване	Собственик		Правно основание за придобиване	Промисъл на средствата
					Име:	ЕГН	Идеална част	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1							10

4. Други превозни средства, които подлежат на регистрация по закон:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 3.3

Ном. по ред	Вид на превозното средство	Марка на превозното средство	Цена на придобиване /евро/	Година на придобиване	Собственик		Правно основание за придобиване	Промисъл на средствата
					Име:	ЕГН	Идеална част	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1							10

5. Чужди моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни превозни средства на стойност над 5000 евро:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 3.4

Ном. по ред	Вид на превозното средство	Марка на превозното средство	Цена по договор /евро/	Година на сключване на договора	Ползвател		Правно основание за ползване	Промисъл на средствата
					Име:	ЕГН	Идеална част	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1							10

Декларатор
/Идентификация/

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/	Анета Методиева Антонова
--	--------------------------

6. Прехвърляне на притежаваните моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни превозни средства през предходната година:

Ном. ред	Вид на превозното средство	Марка на превозното средство	Цена на отчуждаването /евро/	Прехвърлител		ЕГН	Идентификационна част	Правно основание за отчуждаването
				Име: собствено, бащино, фамилно				
1	2	3	4	5	6	7	8	
1								

Декларатор: /подпис/

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/	Анета Методиева Антонова
--	--------------------------

III. Парични суми, в т.ч. влогове, банкови сметки и вземания на обща стойност над 5000 евро, включително в чуждестранна валута

1. Парични средства - налични и по банкови влогове /депозити/ - общо над 5 000 евро:

1.1. Напични парични средства.				Нямам нищо за деклариране.		X	Таблица № 4	
Ном. по ред	Размер на средствата	Вид на валутата	Равно-стойност в евро	Собственник		ЕТН	Прохода на средствата	
				Име, собствено, бащино, фамилно				
1	2	3	4	5		6	7	
1.								
2.								

Нямам нищо за деклариране.

X

Таблица № 4

1.2. Банкови сметки:

Ном. по ред	Размер на средствата	Вид на валутата	Равно-стойност в евро	Титуляр на влога		В страната	В чужбина	Прохода на средствата
				Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	59742	EUR		Анета Методиева Антонова		да		
2.	52088	EUR		Анета Методиева Антонова		да		
3.								

Нямам нищо за деклариране.

X

Таблица № 5

2. Вземания над 5 000 евро и платежни инструменти на притежител, съгласно §1, т.7 от ДР на Валутния закон:

на приносител, съгласно §7, т.7 от ДР на Валутния закон:					Намам нищо за деклариране.		X		Таблица № 6	
Ном. по ред	Вид на вземането	Размер на вземането	Вид на валутата	Равно-стойност в евро	Титуляр на вземането		Правно основание за вземането	От местни лица	От чуждестранни лица	
					Име: собствено, бащино, фамилно	ETI				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.										
2.										
3.										

Нямам нищо за деклариране.

X

Таблица № 6

3. Задължения на обща стойност над 5 000 евро и договори с лихвени проценти по тях.

Ном. по ред	Вид на задължението	Размер на задължението	Вид на валутата	Равно-стойност в евро	Титуляр на задължението		Правно основание за задължението, вкл. договорен лихвен процент	Към банки	Към физически и юридически лица
					Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Банков кредит	255646	EUR		Анета Методиева Антонова		договор за кредит, банков кредит 2,0% годишно	да	
2.	Банков кредит	25665	EUR		Анета Методиева Антонова		договор за кредит, банков кредит 2,0% годишно	да	
3.	Банков кредит	15000	EUR		Анета Методиева Антонова		договор за кредит, банков кредит 2,0% годишно	да	

Нямам нищо за деклариране.

X

Таблица № 7

Декларатор: /подпис/

Име на декларатора
/собствено, бащино, фамилно/

Анета Методиева Антонова

IV. Вложения в инвестиционни и пенсионни фондове и еквивалентни форми на спестявания и инвестиции, ако общата им стойност надвишава 5000 евро, както и различни ценни книжки, дялове в дружества с ограничена отговорност и командитни дружества и финансови инструменти по чл.4 от Закона за пазарите на финансови инструменти

1. Вложения в инвестиционни и пенсионни фондове и еквивалентни форми на спестявания и инвестиции, в това число и криптовалути, ако общата им стойност надвишава 5 000 евро.

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 8

Ном. по ред	Размер на вложението	Вид на валутата	Равно-стойност в евро.	Титуляр на вложението		В страната	В чужбина	Произход на средствата
				Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	22822	EUR		Анета Методиева Антонова	да			
2.								
3.								

2. Ценни книжки и финансови инструменти по чл.4 от Закона за пазарите на финансови инструменти.

Нямам нищо за деклариране.

X

Таблица № 9

Ном. по ред	Вид на ценните книжки/финансови инструменти	Брой на ценните книжки/фин. инстру.	Поверени на инвест. посредник		Емитент	Цена на придобиването /евро/	Собственик или титуляр на правото		Правно основание за придобиването	Произход на средствата
			Ценни книжки/финанс. инстру.	Или/или			Име	ЕГН		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										

3. Дялове в дружества с ограничена отговорност и командитни дружества.

Нямам нищо за деклариране.

X

Таблица № 10

Ном. по ред	Вид на имуществото	Размер на дяловото участие	Наименование на дружеството	Седалище	Стойност на дяловото участие	Собственик или титуляр на правото		Правно основание за придобиването	Произход на средствата
						Име	ЕГН		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									

4. Деклариране на дялове в дружества с ограничена отговорност и командитни дружества.

Нямам нищо за деклариране.

X

Таблица № 11

Ном. по ред	Вид на имуществото	Размер на дяловото участие	Наименование на дружеството	Седалище	Цена на отчуждаването /евро/	Прехвърлител		Правно основание за отчуждаването
						Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Декларатор: /попълни/

Име на Декларатора /собствено, бащино, фамилно/		Анета Методиева Антонова															
1																	
2																	
3																	
4																	

Декларатор:  

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/	Анета Методиева Антонова
--	--------------------------

V. Трудови доходи, получени през предходната календарна година, в това число и на ненавършилите пълнолетие деца.
Доходи извън тези за заеманата длъжност, получени през предходната календарна година, когато са общо над 5 000 евро.

Ном. по ред.	Видове доход от:	Размер на дохода	
		На декларатора	На съпруга/а, лицето при факт. съжителство на съпруг-начала
		евро/	евро/
I. Общият доход от:	2	3	4
1.	Годишна данъчна основа от трудови доходи		
2.	Годишна данъчна основа за доходи от трудови правоотношения, извън тези за заеманата длъжност		
3.	Годишна данъчна основа за доходи от стопанска дейност като едноличен търговец		
4.	Годишна данъчна основа за доходи от друга стопанска дейност		
5.	Годишна данъчна основа за доходи от заем или друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество		
6.	Годишна данъчна основа за доходи от прехвърляне на права или имущество		
7.	Годишна данъчна основа за доходи от други източници по чл. 35 от ЗДДФЛ		
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
II. Други доходи, извън посочените в т. I.			
1.	Доходи от непременна работна разпореда и животински продукция от регистрирани земеделски производители и поточнопроизводители.		
2.			
3.			
4.			
5.			
III. Бонус:		0	0

VI. 1. Дарени обезпечения и направени разходи от или в полза на декларатора, неговия съпруг/съпруга, лица при фактически съжителство на съпруг-начала или ненавършилите пълнолетие деца с тяхно съгласие. Нямам нищо за деклариране. Нямам нищо за деклариране. Таблица № 13

Ном. по ред.	Вид на обезпечението	Размер на обезпечението	От декларатора		Характер на обезпечението	
			В полза на декларатора	В полза на съпруга, лица при факт. съжителство на съпруг-начала или ненавършилите пълн. деца	В полза на съпруга, лица при факт. съжителство на съпруг-начала или ненавършилите пълн. деца	В полза на съпруг-начала
1.	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Декларатор: /попис/

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/		Анета Методиева Антонова										
3.												
4.												
5.												

Декларатор: /подпис/

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/			Анета Методиева Антонова					
--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--

2. Направени разходи от или в полза на декларатора, неговия съпруг /сдружител/, лица при фактическо съжителство на съпругески начала или ненавързваните пълнолетни деца с такова съгласие, когато те не са платени със собствени средства, с публични средства или със средства на институцията, в която заемат длъжността:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 14

Ном. по ред.	Вид на разхода	Размер на разхода	Вид на валютата	Равностойност в евро	Разходите са направени:			
					В полза на декларатора	За чия сметка е направен разхода	В полза на съпруга, лица при факт. съжит. на съпруг. начала или ненавързани пълн. деца	За чия сметка е направен разхода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1	Обучение:							
1.								
2.								
3.								
2.2	Пътуване извън страната:							
2.2.1								
2.2.2								
2.2.3								
2.2.4								
2.3	Други плащания с единична цена над 500 евро:							
2.3.1								
2.3.2								
2.3.3								
2.4	Разходи за обучение извън случаите по т.2 в т.ч. в полза на лицата по чл. 77, ал. 4, от ЗСП чиято единствена стойност надвишава 6000 евро:							
2.4.1								
2.4.2								

Информацията, подлежаща на деклариране се обработва единствено с цел проверка на декларираните обстоятелства и за превенция на корупцията.

Публикуването на информацията, подлежаща на деклариране чрез тази декларация се извършва в съответствие с изискванията, предвидени в Закона за Сметната палата и при спазване на Закона за защита на личните данни.

Дата: 08.09.2026 г.

Декларатор:

Подпис

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СМЕТНА ПАЛАТА

СМЕТНА ПАЛАТА	Промяна
Вх. № _____ / _____ год.	
/Попълва се служебно/	

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИМУЩЕСТВО И ИНТЕРЕСИ

ПО ЧЛ. 75, АЛ. 1, Т. 2

ОТ ЗАКОНА ЗА СМЕТНАТА ПАЛАТА

Част II: ИНТЕРЕСИ

Име:	Анета Методиева Антонова		
ЕГН:	_____		
Месторабота:	Висш съдебен съвет		
Длъжност:	кандидат за член на ВСС		
Код:	_____ _____ _____ _____		
/Попълва се служебно/			
Контролно число:	_____		
v2.0e /Попълва се автоматично/			

Име на декларатора: /собствено, бащино, фамилно/	Анета Методиева Антонова	ЕГН:
---	--------------------------	------

VII. Участие в търговски дружества, в органи на управление или контрол на търговски дружества, на юридически лица с нестопанска цел или на кооперации, както и извършване на дейност като едноличен търговец към датата на избирането или назначаването и 12 месеца преди датата на избирането или назначаването

1. Към датата на избирането или назначаването на длъжност:

1.1. Имам участие в следните търговски дружества, в граждански дружества, участие в тайни и/или неформални организации и общества:

Ном по ред		Имам нищо за деклариране.		Таблица № 15
	Дружество		Размер на дяловото участие	
1.				

1.2. Съм управител или член на орган на управление или контрол на търговски дружества, на юридически лица с нестопанска цел или на кооперации:

Ном по ред		Имам нищо за деклариране.		Таблица № 16
	Дружество		Участие	
1.				

1.3. Развивам дейност като едноличен търговец:

Ном по ред	Наименование на ЕТ	Имам нищо за деклариране.		Таблица № 17
			Предмет на дейност	
1.				

Декларатор
/подпис/

Име на декларатора: /собствено, бащино, фамилно/	Анета Методиева Антонова	ЕГН:
---	--------------------------	------

2. Дванадесет месеца преди датата на избирането или назначаването ми на длъжност:

2.1. Имам участие в следните търговски дружества:		Нямам нищо за деклариране.	☒	Таблица № 18
Ном по ред	Дружество	Размер на дяловото участие		
1.				

2.2. Съм управител или член на орган на управление или контрол на търговски дружества, на юридически лица с нестопанска цел или на кооперации:

Нямам нищо за деклариране.		☒	Таблица № 19
Ном по ред	Дружество	Участие	
1.			

2.3. Развиваам дейност като едноличен търговец:

Нямам нищо за деклариране.		☒	Таблица № 20
Ном по ред	Наименование на ЕТ	Предмет на дейност	
1.			

Декларатор:
/подпис/

Име на декларатора: /собствено, бащино, фамилно/	Анета Методиева Антонова	ЕГН:
---	--------------------------	------

VIII. Договори с лица, които извършват дейност в области, свързани с вземаните от лицето, заемащо публична длъжност, решения в кръга на неговите правомощия или задължения по служба:

Нямам нищо за деклариране.		Таблица № 21
		☒
Ном по ред	Трите имена на лицето, с което е сключен договора	Предмет на договора
1.		

IX. Данни за свързани лица, към дейността на които лицето, заемащо публична длъжност, има частен интерес:

Нямам нищо за деклариране.		Таблица № 22
		☒
Ном по ред	Трите имена на лицето	Област на дейност на свързаните лица
1.		

Дата: 09.09.2026 г.

Декларатор:  /подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ната Анета Методиева Антонова

/име, презиме, фамилия/

с ЕГН _____ л.к. № _____ изд. на _____, от МВР – _____

ДЕКЛАРИРАМ, че

нямам наложени дисциплинарни наказания.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Декларатор:



