

НАРОДНО СЪБРАНИЕ		
Вх. No	52-654-00-25	
Дата	09 / 09	2026 г.

ЧРЕЗ

Г-ЖА МИХАЕЛА ДОЦОВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ

НА 52-РОТО НАРОДНО СЪБРАНИЕ

22
14

ДО

Г-ЖА ЯНКА ТЯНКОВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА

КОМИСИЯТА ПО ПРАВНИ ВЪПРОСИ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**за член на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание,
за съдийската колегия**

Уважаема госпожо Председател,

На основание чл. 130, ал. 3 от Конституцията на Република България и чл. 19, ал. 6 от Закона за съдебната власт и във връзка с откритата процедура за избор на членове на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание, в съответствие с раздел I, т. 11 – 14 от приетото на 31.07.2026 г. Решение за приемане на Процедурни правила за условията и реда за отправяне на предложения за кандидатури, предлагане на кандидати, представяне и публично оповестяване на документите, проверка на професионалните и нравствените качества на кандидатите, изслушване на кандидатите и избор на членове за съдийската и прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание **предлагаме г-жа Силвия Димитрова Цанова за член на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание, за съдийската колегия.**

На основание т. 13 от Процедурните правила се позоваваме на мотивите на Фондация „За Нашите Деца“, изложени в инициативното предложение за кандидатурата на Силвия Димитрова Цанова, които подкрепяме.

Посоченото ни дава основанието и убедеността да предложим и защитим кандидатурата на Силвия Димитрова Цанова за член на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание, за съдийската колегия. Вярваме, че тази кандидатура отговаря както на изискванията, конституционни и законови, така и на отговорността и очакванията към членовете на Висшия съдебен съвет.

Прилагаме изискуемите за представянето на кандидатурата документи, както следва:

1. декларация за съгласие на кандидата да бъде предложен, ведно с декларация за съгласие за публикуване на представените документи (по образец, приложение № 1 към Решението за приемане на Процедурните правила);

2. подробна професионална автобиография;

3. заверено копие от диплома за завършено висше образование, специалност „право“ и от удостоверение за придобита юридическа правоспособност;

4. документ, удостоверяващ, че кандидата отговаря на изискването за юридическия стаж съгласно чл.17 от ЗСВ – удостоверение от Адвокатски съвет - София;

5. удостоверение от Софийска градска прокуратура за наличие или липса на данни за образувани и неприключени наказателни производства;

6. декларация за съгласие за извършване на предварителна проверка (по образец, приложение № 2 към Решението за приемане на Процедурните правила).

7. декларация за обстоятелствата, свързани с несъвместимостта по чл. 18 от Закона за съдебната власт (по образец, приложение № 3 към Решението за приемане на Процедурните правила);

8. декларация за имущество и интереси (по образца за декларация по чл. 61, ал. 1, т. 2 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности при заемане на длъжността);

9. информация за отсъствие на наложени дисциплинарни наказания – декларация от кандидата;

10. инициативното предложение на Фондация „За Нашите Деца“ от 21.08.2026 г., мотивите и приложения към него.

Вносители:

Здравко
Ганю Желев
Петър
Васил Александров Милушев
Георги Велков
Михаил Александров Карашев
Мирела Гилева-Иванова

Здравко Марков Марков

Димитър Сашев Тодоров

Петър Илиев Тодоров

Нели Демкова Карабасчиев

Стефан Свешков Свешков

Иван Драгомиров Рашитов

Георги Александров Бексър

Даниел СЛАВЕВ ПАРУШЕВ

Димитър Бисеров Петров

Асен Илиев Бабаев

Кочановица Василев Призиев

Александър Романов Уздуюв

Приложение № 1

към Решение за приемане на Процедурни правила за условията и реда за отправяне на предложения за кандидатури, предлагане на кандидати, представяне и публично оповестяване на документите, проверка на професионалните и нравствените качества на кандидатите, изслушване на кандидатите и избор на членове за съдийската и прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаната, Силвия Димитрова Цанова, с ЕГН '.....'
..... от МВР – 1

....., л. к. № А

....., изд. на

ДЕКЛАРИРАМ, че:

съм съгласна да бъда предложена за член на Висшия съдебен съвет от съдийската колегия.

Запозната съм с изискванията за заемане на длъжността.

Давам съгласие предоставените от мен лични данни да бъдат обработвани или публично оповестени за целите на процедурата при спазване на изискванията за защита на личните данни.

08.09.2026г.

Декларатор:.....

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Силвия Димитрова Цанова



София 1000, България



Пол Жена | Дата на раждане *

Националност българка

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Брой години трудов стаж:

2 – 6		7-10		10-14		15+	x
-------	--	------	--	-------	--	-----	---

РАБОТЕН ОПИТ

ПЕРИОД	ДЛЪЖНОСТ	ОРГАНИЗАЦИЯ
Февруари 2012 г. – до настоящия момент	Председател и заместник-председател на Съвета на директорите	Глобал Адвайзърс АД
Август 2008 г. – до настоящия момент	Адвокат ¹	Софийска адвокатска колегия
Юли 2003 г. – юли 2008 г.	Заместник-изпълнителен директор	Агенция за социално подпомагане към Министерството на труда и социалната политика
Януари 2003 г. – Юли 2003 г.	Началник отдел „Правно-нормативно обслужване“ ²	Агенция за социално подпомагане към Министерството на труда и социалната политика
Август 2002 г. – Ноември 2002 г.	Главен юриконсулт ³	Агенция за социално подпомагане
Април 2001 – Август 2002	Главен юриконсулт ⁴	Държавно предприятие „Строителство и възстановяване“
Юли 1999 г. – Юли 2000 г.	Експерт - юрист ⁵	Областна администрация на Софийска област
Март 1999 г. – Март 2000 г.	Стажант - юрист ⁶	Министерство на правосъдието

ПРОФИЛ

Силвия Цанова има богат професионален опит в: управлението на публични институции, управлението на международни проекти, прилагането на европейското законодателство, и разработването на проекти на нормативни актове. Заемала е длъжността заместник-изпълнителен директор на Агенцията за социално подпомагане към МТСП и е участвала в създаването на изпълнителната агенция, която има 300 териториални подразделения и над 5000 служители. В периода 2003 – 2008 г. е старши програмен мениджър на проект по програма

¹ Юридическия стаж по смисъла на чл.17, ал.2 от ЗСВ

² Юридическия стаж по смисъла на чл.17, ал.2 от ЗСВ

³ Юридическия стаж по смисъла на чл.17, ал.2 от ЗСВ

⁴ Юридическия стаж по смисъла на чл.17, ал.2 от ЗСВ

⁵ Юридическия стаж по смисъла на чл.17, ал.2 от ЗСВ

⁶ Юридическия стаж по смисъла на чл.17, ал.2 от ЗСВ

ФАР и член на управителните съвети на три проекта по програма ФАР. Силвия Цанова има над 20 години опит като ръководител и експерт в следните области:

- Оптимизиране на структури на държавната администрация, съдебна система;
- Разработване на проекти на нормативни актове и оценка на въздействието на законодателството;
- Разработване на стратегически и програмни документи;
- Оценка и мониторинг на публични политики, планове и програми;
- Управление на проекти;
- Разработване на анализи, методологии, стандарти в областите: здравеопазване, социална политика и др.

ОПИТ В ПРОЕКТИ

Оптимизиране на структури на съдебна система

Ръководител екип

„Предоставяне на консултантски услуги за оптимизиране на съдебната карта“, в изпълнение на проект „Създаване на модел за оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури и разработване на Единна информационна система на съдилищата“, финансиран Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд,

Възложител: Висш съдебен съвет, период: 31.01.2019 г. – 28.07.2021 г.

Като ръководител на екипа участва в цялостното изпълнение на комплексен проект за анализ, оценка и оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури. Проектът е насочен към повишаване на качеството и ефективността на правораздаването, оптимизиране използването на човешки, финансови и организационни ресурси, подобряване на достъпа до правосъдие и създаване на основа за информирани управленски решения на Висшия съдебен съвет.

В рамките на проекта е извършен сравнителен анализ на реформи на съдебната карта в държави – членки на ЕС, включително използваните методологии, практически мерки, резултати, трудности и приложимостта им към българската съдебна система. На тази основа са изведени критерии и методологии за оценка на съдебните структури по показатели за натовареност, ефективност и ефикасност.

Организиран са и две работни посещения в Италия и Португалия, в които участват членове на ВСС и представители на съдебната система, като резултатите са обобщени в конкретни предложения и препоръки за адаптиране на добри европейски практики в България.

Извършен е детайлен анализ на състоянието на всички съдилища и прокуратури на районно, окръжно и апелативно ниво, включващ натовареност и разпределение на делата, административно и финансово управление, човешки ресурси, работни процеси, специализация и мобилност на магистратите, както и взаимовръзките между отделните инстанции. Разработени са 6 анализа за текущото състояние и ефективността на районните, окръжните и апелативните съдилища и прокуратури.

В рамките на пилотната фаза са изготвени 20 детайлни доклада за функционирането и възможностите за реорганизация на 10 районни съдилища и 10 районни прокуратури. Анализите включват социално-икономически и административно-териториални фактори, натовареност, административна структура, ефективност и ефикасност, както и SWOT анализ и конкретни препоръки за реорганизация и/или обединяване на структури.

На базата на натрупаните данни и анализи са разработени модели за оптимизация на районните съдилища и районните прокуратури, включващи оценка на силните и слабите страни, необходимите финансови, времеви и човешки ресурси, прогнозно отражение върху бюджета и дългосрочната ефикасност на съдебната система, както и оценка на въздействието върху местните структури.

Подготвени са предложения за реорганизация на съдебните структури и планиране на съдебната карта, включително модели за районни съдилища, районни прокуратури и план за реорганизация

на окръжно и апелативно ниво. Разработените решения са насочени към по-балансирано разпределение на натовареността, оптимизиране на административните разходи и въвеждане на инструменти за дългосрочно кадрово и организационно планиране.

Като Ръководител организира процеса по обществено обсъждане на моделите за съдебна реформа – проведени са 10 публични обсъждания по апелативни райони, от които са изготвени 10 резюмета с обобщение на въпросите, коментарите, препоръките и възможностите за тяхното прилагане.

В заключителната фаза е разработен пакет от предложения за изменение и допълнение на действащото законодателство, необходим за въвеждането на оптимизирана съдебна карта, включително мотиви и оценка на въздействието. Пакетът е подготвен въз основа на извършените анализи, избрания модел и резултатите от обществените обсъждания.

Оптимизиране на структури на държавната администрация

Ръководител екип

„Разработване на стратегия за развитие на административния капацитет на Главна дирекция Оперативна програма „Околна среда“, Възложител: Министерство на околната среда и водите, период: 19.04.2024 г. – 19.09.2024 г.

Ръководител екип

„Преглед на организацията в ключови звена на българската държавна администрация, отговарящи за разработването и прилагането на политики, свързани с Лисабонската стратегия“, с Възложител: МДААР, период 09.02.2009 г. – 09.12.2009 г.

Ръководител

Преструктуриране на териториалните подразделения на Агенция за социално подпомагане, период: 2003 г. - 2008 г.

Експерт

„Провеждане на изследвания в областта на доброто управление в държавната администрация и разработване на стратегически документ - бяла книга: „Доброто управление и изпълнение в държавната администрация: постижения, проблеми, решения“, Възложител: Институт по публична администрация, период: 05.03.2015 г. – 09.10.2015 г.

Експерт

„Изготвяне на анализ на създадените със специални закони на основание чл. 62, ал. 3 от Търговския закон държавни предприятия за изясняване на характера на осъществяваната от тях дейност“, Възложител: Агенция за публичните предприятия и контрол, период: 04.09.2020 г. – 31.12.2020 г.

Експерт

Извършване на функционални анализи на държавни и общински структури, период: 2012 г. – 2014 г. /Комисия за защита на потребителите, Държавна агенция Архиви, община Ловеч, община Асеновград и др./

Разработване на проекти на нормативни актове, оценка на въздействието на законодателството

Ръководител на екип

„Консултантски услуги за изготвяне на становища, анализи, договори, документи, предложения за промени в приложимата нормативна уредба, свързани със стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системи“ - Изготвен предварителен проект на Закон за водоснабдяване и канализация и мотиви към проекта на Закон; проект на Наредба за сервитутите на водоснабдителните и канализационните проводни, мрежи и съоръжения; проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи; проект на Наредба за условията и редът за създаване и поддържане на ЕИС на ВиК услугите и на регистъра на асоциациите по ВиК и на ВиК операторите и др., Възложител: Министерство на регионалното развитие и благоустройството, период: 23.08.2018 г. - 16.03.2020 г.

Ръководител на екип

„Изграждане на капацитет за практическо извършване на оценка на въздействието в държавната администрация - предоставяне на консултантски услуги по извършване на оценка на въздействието на нормативни актове в областта на финансите и държавната администрация“, с Възложител: Администрацията на Министерски съвет, период 03.09.2019 г. – 03.03.2020 г.

Експерт

„Провеждане на проучвания, изготвяне на анализи, изготвяне на предложения за промени в нормативни актове и методологически документи, осигуряване на лектори за обучения и представители на регионални срещи“ - Изготвени предложения за промени в законодателството в областта на вътрешния контрол и актуализиране на методологията за вътрешен контрол, в т.ч. и за вътрешен одит, Възложител: Министерство на финансите, период: 16.07.2019 г. – 30.09.2021 г.

Експерт

„Предоставяне на консултантски услуги за разработване на проекти на нормативни актове за провеждане на нова политика за таксите“ в изпълнение на проект „Политика за таксите в съответствие с обществените отношения – условие за добро управление“, реализиран с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, с Възложител Министерски съвет, период 24.01.2014 г. - 24.07.2014 г.

Член на работни групи

Участие в работни групи за изработването на Закон за закрила на детето, Закон за социалното подпомагане, Закон за интеграция на хората с увреждания и подзаконовите нормативни актове към тях, период 2003 г. – 2008 г.

Разработване на стратегически и програмни документи

Експерт

„Изготвяне на проект на Национален план за развитие на комбинирания транспорт в Република България до 2030 г.“, Възложител: Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, период: 14.01.2020 г. – 14.10.2021 г.

Член на работни групи

Участие в работни групи за изработването на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и стратегически документи в областта на социалната политика и закрила на детето, период 2003 г. – 2008 г.

Оценка и мониторинг на публични политики, планове и програми

Ръководител екип

„Извършване на анализ и разработване на методика за мониторинг и оценка на ефекта от политиките в България, и провеждане на публично обсъждане“ - Разработен анализ на ефекта на 18 хоризонтални политики; Разработена Методика за мониторинг и оценка на ефекта от политиките, Възложител: Министерски съвет, период: 07.09.2018 г. – 06.07.2019 г.

Ръководител екип

„Оценка на ефективността, ефикасността и въздействието на процедурите, насочени пряко или косвено към маргинализирани групи като ромите по Приоритетна ос 3 „Образователна среда за активно социално включване“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020“, Възложител: Изпълнителна агенция „Програма за образование“, период: 08.09.2022 г. – 08.07.2023 г.

Ръководител екип

„Междинна оценка на напредъка по изпълнението на приоритетни оси 1, 2 и 3 на Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ)“, с Възложител Министерски съвет, период 16.12.2019 г. – 16.04.2020 г.

Ръководител екип

„Оценка на интегрирания подход за повишаването качеството на живот и трайната интеграция на най-маргинализираните общности по приоритетни оси 1, 4, 5 и 6 на ОПРЧР 2007 – 2013“, с Възложител Министерство на труда и социалната политика, период 11.05.2018 г. - 17.12.2018 г.

Ръководител екип

„Изготвяне на анализ за степента на съответствие на действащите национални наредби за прилагане на мерките от оси 1, 2, 3, 4 и техническата помощ на ПРСР (2007-2013 г.) с текста на Програмата и с нормативната уредба на ниво ЕС, касаеща подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони”, с Възложител Министерство на земеделието и храните, период 06.12.2012 г. - 06.10.2013 г.

Ръководител екип

„Наблюдение и оценка на изпълнението и ефекта от Комуникационния план на Оперативна програма „Административен капацитет”, с Възложител Министерство на финансите, период 28.06.2012 г. - 15.11.2013 г.

Експерт

„Оценка на ефективността, ефикасността и въздействието на мерките за насърчаване на самостоятелната стопанска дейност и предприемачеството в рамките на Приоритетна ос 1 (ПО 1) на ОП РЧР 2007 – 2013” с Възложител Министерство на труда и социалната политика, периода 18.05.2018 г. - 18.03.2019 г.

Управление на проекти

Ръководител проект

„Доизграждане и реконструкция на водоснабдителни и канализационни системи в обособена територия, обслужвана от „Вик” ЕООД, гр. Пловдив, България”, финансиран по Оперативна програма „Околна среда” 2014 – 2020 г., Възложител: Вик Пловдив ЕООД, период: 27.04.2021 г. – 31.12.2023 г.

Ръководител проект

„Доизграждане и реконструкция на водоснабдителни и канализационни системи в обособена територия, обслужвана от „Вик” ЕООД, гр. Пловдив, България – Етап II”, финансиран по Програма „Околна среда” 2021-2027 г., Възложител: Вик Пловдив ЕООД, период: 01.01.2024 г. – 27.04.2026 г.

Ръководител екип

„Управление на проект „Реконструкция и рехабилитация на общински пътища на територията на община Каварна”, финансиран от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР, Възложител: община Каварна, период: 27.12.2018 г. – 20.11.2020 г.

Разработване на анализи, методологии, стандарти в областите: здравеопазване, социална политика и др.

Ръководител екип

„Сравнителен анализ на разходите за здравно-социални услуги, предоставяни в рамките на Проект „Домашни грижи за независим и достоен живот”, с Възложител: Български червен кръст, период 15.11.2016 г. - 15.05.2017 г.

Експерт

„Извършване на анализ на разходите на услугите за семейно планиране в България”, Възложител: Швейцарска конфедерация, представлявана от Министерство на външните работи чрез Швейцарския офис за сътрудничество в България, период: 20.11.2018 г. - 31.05.2019 г.

Експерт

„Изготвяне на анализ на сектор „Здравеопазване” в областта на държавните помощи”, с Възложител Министерство на здравеопазването, в период 11.01.2017 г. – 27.09.2017 г.

Експерт

„Проучване на рисковите фактори на пазара на труда, водещи до прояви на неформалната икономика при трудовоправните и осигурителните отношения в отраслите производство на хранителни продукти, напитки и тютюневи изделия; производство на текстил и изделия от текстил; производство на облекло; гражданско строителство и изоляции; хотелиерство и ресторантьорство; транспорт; спедиция и съобщения; операции с недвижимо имущество, наемодателна дейност; бизнес услуги; учебно-образователни услуги. Оценка на въздействието на проекта върху рисковите фактори на пазара на труда и разработване на стратегия за ограничаването им. Подготовка на предложения за законодателни промени в нормативната

рамка, регулираща трудовоправните и осигурителните отношения с цел ограничаване на проявите на неформалната икономика", с Възложител Българска търговско-промишлена палата, период 22.07.2013 г.-10.12.2013 г.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

1993 – 1998

Магистърска степен по право

СУ Св. Климент Охридски

ЛИЧНИ УМЕНИЯ

Майчин(и) език(ци)

български

Друг(и) език(и)

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Говорено взаимодействие	Говорена продукция	
английски	B2	B2	B2	B2	B2
руски	B2	B2	B2	B2	B2
френски	B2	B2	B2	B2	B2

Нива: A1/A2: Основен потребител - B1/B2: Самостоятелен потребител - C1/C2 Уверен потребител

Обща европейска езикова рамка

Организационни/управленски умения

Управление и координация на екипи и проекти; планиране, възлагане и контрол на дейности; способност за работа по сложни казуси и намиране на практически решения; отлични комуникационни умения; внимание към детайла, ориентираност към резултати и ефективно изпълнение на поставените цели.

Дигитална компетентност

САМООЦЕНКА				
Обработка на информация	Комуникация	Създаване на съдържание	Безопасност	Решаване на проблеми
Опитен потребител	Опитен потребител	Опитен потребител	Опитен потребител	Опитен потребител

Нива : Основен потребител - Самостоятелен потребител - Опитен потребител

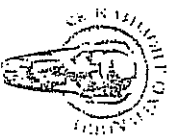
Дигитални компетенции - Таблица за самооценка

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

- Сертификат „Атестирание на служители“, Bridge Consort
- Сертификат „Управление на екипи“, KPMG България
- Сертификат „Борба с трафика на хора“, USAID
- Сертификат „Юридически френски език“, Парижка търговска камара
- Член на авторски колектив, изработил „Социално подпомагане и социални услуги 2005 - Коментари и разяснения, Административна практика, Процедури и приложни документи“ и „Социално подпомагане и социални услуги 2005 – Нормативни актове“ /ИК „Труд и право“, 2005 г./;
- Носител на национален приз 'Мениджър социални услуги - 2006' - Фондация 'Човешките ресурси в България и евроинтеграцията';
- Автор на глави „Антидискриминация“ и „Социални услуги“ – Сравнителна социална политика, май 2009 г. /Университетско издателство „Паисий Хилендарски“, Европейски колеж, Пловдив/;
- Член на Настоятелството на Фондация „За нашите деца“ – 2015 – 2021 г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

СОФИЙСКИ
УНИВЕРСИТЕТ



"СВ. КЛИМЕНТ
ОХРИДСКИ"

ФАКУЛТЕТ *Икономически*

ДИПЛОМА

Серия А. 97 С
00139277



(подпис на притежателя)

ЗА ВИШЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НА ОРИГИНАЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН
МАГИСТЪР

по специалност *Статистика*

и професионална квалификация *Мастър*

Симеон Симеонов
ЕГН
в гр. (с) *София* област *България*
гражданин на държава

Завършил през 1998 г. *мет* годинен курс на обучение
по специалност *Статистика*

специализация (и) *Управление на
международно търговия и международни
отношения*

със среден успех *м. 5.26*

Положени държавни изпити със среден успех *м. 5.00*

Защитена дипломна работа с успех *м. 5.00*

Протокол на Държавната изпитна комисия № 201. *м. 1998.*

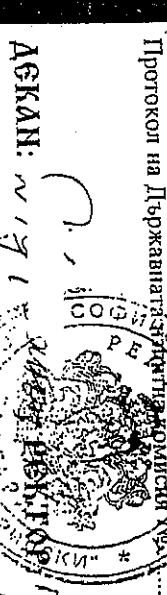
Завършена втора специалност

със среден успех *м. 5.00*

Положени държавни изпити със среден успех *м. 5.00*

Защитена дипломна работа с успех *м. 5.00*

Протокол на Държавната изпитна комисия *м. 1998.*



ДЕКАН: *С. С. Савов*

София 2505 1998 г. Серия А. 97 С. Рег. № М 00139277

Вярно с оригинала

Външно с доказателства

Тема:
.....

ОЦЕНКА ОТ ЗАШИТА НА
ДИПЛОМАТА РАБОТА:
.....

ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ

Писмен по
.....

Усвен по
ПРЕДИПОРАВНИ НАУКИ ОТИЧЕН 6.00
ГРАЖДАНСКОПРАВНИ НАУКИ МЕ. ДОБЪР 5.00
НАКАЗАТЕЛНОПРАВНИ НАУКИ ДОБЪР 4.00
Педагогическа практика
.....

СРЕДЕН УСПЕХ
ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ МЕ. ДОБЪР 5.00
Протокол на държавна защита х.о.с. № 09/ХІ 1998

ДЕКАН: РЕКТОР:
.....

Оценките са по лесовъдната система, при която най-високата е „отличен 6“, а най-ниската положителна, среден 3“



ФАКУЛТЕТ: ЮРИДИЧЕСКИ

Професионална квалификация: ЮРИСТ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

ПРИЛОЖЕНИЕ

КЪМ ДИПЛОМА ЗА ВИШЕ ОБРАЗОВАНИЕ НА
ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

НАЦИСТЪР
(български, македонски)

СИЛВИА ДИМИТРОВА ДАНОВА
(лице, презис, фамилно)

ЕЛН
..... ролен в гр. (с)
Област държавна България
завършен 1998г.
Специалност ПРАВО
..... фак. № 05/18-с

Специализация/и: ПРАВОУПРАВЛЕНИЕ И МЕДИУ-
НАРОДНО ПРАВО И МЕЖДУНАРОДНИ
ОТНОШЕНИЯ

Продължителност на обучението по план лет уч. год
Продължителност с невалидно без диплома сер. А/97/СВ № 00/1992/74

Хорарий и оценки от изучаваните по учебен план дисциплини, представени курсови работи и проведени практики:

УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ, КУРСОВИ РАБОТИ И ПРАКТИКИ	ХОРАРИЙ		ОЦЕНКИ (с други и цифри)
	1	2	
Административно право	90	60	мн. добър 5
Вещно право	45	30	отличен 6
Гражданско право (обща част)	60	60	среден 3
Гражданско процесуално право	30	90	добър 4
История на българската държава и право	60	30	отличен 6
Конституционно право	75	60	мн. добър 5
Криминалистика	45	45	добър 4
Международно публично право	60	30	отличен 6
Международно частно право	60	45	добър 4
Наказателно право	90	30	добър 4
Наказателно процесуално право	75	60	мн. добър 5
Общително право	90	75	мн. добър 5
Обща икономическа теория	60	30	мн. добър 5
Обща теория на правото	90	60	добър 4
Осигурително право	45	30	добър 4
Религиозно право	60	30	мн. добър 5
Семейно и наследствено право	60	45	добър 4
Трудово право	75	60	отличен 6
Търговско право	75	60	добър 4
Финансово право	60	45	мн. добър 5
Данъчно право	45	30	добър 4
Право на европейски съюз	45		отличен 6

1	2	3	4
СПЕЦИАЛИЗАЦИИ/И: "ПРАВООРАЗДАВАНЕ" И "ПРЕКЛУ- НАРОДНО ПРАВО И МЕЖДУНА- РОДНИ ОТНОШЕНИЯ"			
Банково право	30	-	добър 4
Застрахователно право	20	-	мн. добър 5
Изпълнение на наказанията	30	-	отличен 6
Кримнология	45	-	отличен 6
Обща теория на държавата	45	-	добър 4
Правна психология	30	-	отличен 6
Право на интеллектуалната собственост	30	-	добър 4
Сравнително гражданско и търговско право	30	-	мн. добър 5
Съдебни експертизи	45	-	мн. добър 5
Философия на правото	45	-	мн. добър 5
Дипломатическо и консулско право	45	-	отличен 6
История на международните отношения	30	-	мн. добър 5
Бюджетно право	45	-	отличен 6
Международно договорно право	30	-	отличен 6
Международно правно закръгляне на международната съдебна практика	30	-	отличен 6
Международно правораздаване	30	-	отличен 6
Право на международния транспорт	30	-	отличен 6

1	2	3	4
СРЕДЕН УСПЕХ ОТ КУРСА НА ОБУЧЕНИЕ: мн. добър 5.26			
ВТОРА СПЕЦИАЛНОСТ: хх			
СРЕДЕН УСПЕХ ОТ КУРСА НА ОБУЧЕНИЕ: хх			
СРЕДЕН УСПЕХ ОТ КУРСА НА ОБУЧЕНИЕ: хх			
ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ/ДИПЛОМА РАБОТА: хх			
УСПЕХ: хх			

Възложено с успешно

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

Удостоверение
за правоспособност

№.....4662.....

на.....СИЛВИЯ ДИМИТРОВА ЦАНОВА.....

роден (а) на.....¹ в гр. (с).....

СОФИЯ.....ЕГН.....

издържала (а) държавния практико-теоретичен

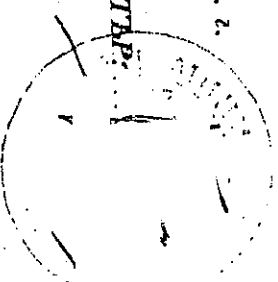
изпит по чл. 165, ал. 2 от Закона за съдебната

власт, съгласно протокол от.....10.03.2000 г.

на комисията за провеждането на изпита.

24.03.00
София,.....20.....г.

МИНИСТЪР:



Възротно / с (оригиналът)



СОФИЙСКИ АДВОКАТСКИ СЪВЕТ

Изх. № 2889

Дата 03. 09. 2026

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Адвокатски съвет - София удостоверява, че в Регистъра на адвокатите към Адвокатски съвет – София на 08.10.2008 година е вписана адвокат Силвия Димитрова Цанова с Решение на АС № 15 от 16.09.2008 г., с личен № 1900451510, с адрес на кантора: гр.София, п.к. 1504, ул. „Проф. Милко Бичев“ № 5 и към настоящия момент без прекъсване продължава да упражнява адвокатската професия.

Адвокатски стаж към 28.08.2026 г. (включително) – 17 години, 10 месеца и 20 дни.

Настоящото удостоверение се издава да послужи пред Народно събрание на Република България.

ДД/28.08.2026 г.

СЕКРЕТАР на САС:

/адв.Христо ХИНОВ





ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Софийска градска прокуратура

Изх. № 12958/2026

Дата: 03.09.2026

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Софийска градска прокуратура издава настоящото удостоверение в уверение на това, че към 02.09.2026 г. срещу лицето: **СИЛВИЯ ДИМИТРОВА ЦАНОВА, ЕГН/ЛНЧ:** няма повдигнати обвинения по неприключени наказателни производства¹.

Удостоверението е издадено след извършване на проверка в Унифицираната информационна система на Прокуратурата на Република България и Единната информационна система за противодействие на престъпността и се издава, за да послужи пред Народно събрание на РБ /процедура за избор на членове на ВСС/.

ЗАМ.-ГРАДСКИ ПРОКУРОР

/А.КЪНЕВ/



¹ Съгл. чл. 214, ал. 3 НПК, в акта за образуване на досъдебно производство не се посочват имената на лицето, за което има данни, че е извършило престъплението.

Приложение № 1

към Решение за приемане на Процедурни правила за условията и реда за отправяне на предложения за кандидатури, предлагане на кандидати, представяне и публично оповестяване на документите, проверка на професионалните и нравствените качества на кандидатите, изслушване на кандидатите и избор на членове за съдийската и прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата, Силвия Димитрова Цанова, с ЕГН :
г. от МВР – г. я,

л.к. №

изд. на

ДЕКЛАРИРАМ, че:

съм съгласна да бъда предложена за член на Висшия съдебен съвет от съдийската колегия.

Запозната съм с изискванията за заемане на длъжността.

Давам съгласие предоставените от мен лични данни да бъдат обработвани или публично оповестени за целите на процедурата при спазване на изискванията за защита на личните данни.

Дата: 21.08.2026 г.

Декларатор: **Silviya Dimitrova**
Tsanova
Силвия Димитрова Цанова

Digitally signed by Silviya
Dimitrova Tsanova
Date: 2026.08.21 10:00:14
+03'00'

Приложение № 2

към Решение за приемане на Процедурни правила за условията и реда за отправяне на предложения за кандидатури, предлагане на кандидати, представяне и публично оповестяване на документите, проверка на професионалните и нравствените качества на кандидатите, изслушване на кандидатите и избор на членове за съдийската и прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуполписаната, Силвия Димитрова Цанова, с ЕГН
. от МВР –

л. к. №

изд. на

ДЕКЛАРИРАМ, че:

съм съгласна да ми бъде извършена предварителна проверка за установяване на принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

Давам съгласие предоставените от мен лични данни да бъдат обработвани или публично оповестени за целите на процедурата при спазване на изискванията за защита на личните данни.

08.09.2026г.

Декларатор:.....

Приложение № 3

към Решение за приемане на Процедурни правила за условията и реда за отправяне на предложения за кандидатури, предлагане на кандидати, представяне и публично оповестяване на документите, проверка на професионалните и нравствените качества на кандидатите, изслушване на кандидатите и избор на членове за съдийската и прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаната, Силвия Димитрова Цанова, с ЕГН _____, л. к. № _____, изд. на _____ от МВР – _____, с качеството си на член на съдийската колегия на Висшия съдебен съвет

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. съм/не съм народен представител, кмет или общински съветник;
2. заемам/не заемам длъжност в други държавни или общински органи;
3. упражнявам/не упражнявам търговска дейност и съм/не съм съдружник, управител, участвам/не участвам в надзорни, управителни съвети или съвети на директорите или в контролни органи на търговски дружества, кооперации или юридически лица с нестопанска цел, които осъществяват стопанска дейност, с изключение на тези на професионалните сдружения на съдии, прокурори и следователи;
4. получавам/не получавам възнаграждение за извършване на дейност по договор или по служебно правоотношение с държавна или обществена организация, търговско дружество, кооперация, юридическо лице с нестопанска цел, физическо лице или едноличен търговец, с изключение на научна и преподавателска дейност или за упражняване на авторски права, както и за участие в международни проекти и проекти, финансирани от Европейския съюз;
5. упражнявам/не упражнявам свободна професия или друга платена професионална дейност;
6. членувам/не членувам в политически партии или коалиции, в организации с политически цели, извършвам/не извършвам политическа дейност, както и членувам/не членувам в организации и извършвам/не извършвам дейности, които засягат независимостта ми;
7. членувам/не членувам в синдикални организации извън системата на съдебната власт;
8. съм/не съм осъждан/а за извършено престъпление, независимо от реабилитацията, както и съм/не съм освобождаван/а от наказателна отговорност за умишлено престъпление;
9. съм/не съм съпруг, роднина по права линия, по съребрена линия до четвърта степен или по сватовство – до трета степен включително или във фактическо съпружеско съжителство с друг член на Висшия съдебен съвет, с административен ръководител

на орган на съдебната власт, назначен от съответната колегия, на която е член, или с министъра на правосъдието;

10. съм/не съм дисциплинарно освобождаван/а от длъжност като избран член на Висшия съдебен съвет;
11. е установен/не е установен конфликт на интереси с влязло в сила решение по-малко от една година преди избора ми;
12. съм/не съм лице, което през периода на предходния мандат на избраните членове на Висшия съдебен съвет е било председател на Върховния касационен съд, председател на Върховния административен съд или главен прокурор;
13. съм/не съм лице, което през последните две години е изпълнявало функциите на председател на Върховния административен съд, председател на Върховния касационен съд или на главен прокурор за 6 или повече месеца, без значение дали е имало прекъсване в изпълнението на функциите.

Запознат/а съм, че на основание чл. 18, ал. 2 от Закона за съдебната власт в едномесечен срок от избора ми за член на Висшия съдебен съвет съм длъжен/длъжна да освободя длъжността или да преустановя дейността, посочена по-горе.

Известно ми е, че за деклариращи неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

08.09.2026

Декларатор:.....

.....

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

СМЕТНА ПАЛАТА

СМЕТНА ПАЛАТА	Промяна
Вх. № _____ / _____ год. /Попълва се служебно/	

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИМУЩЕСТВО И ИНТЕРЕСИ

ПО ЧЛ. 75, АЛ. 1, Т. 2
ОТ ЗАКОНА ЗА СМЕТНАТА ПАЛАТА

Част I: ИМУЩЕСТВО

Доклад за съответствие/несъответствие
/Попълва се служебно/

--

Контролно число: _____
v9.0.0c /Попълва се служебно/

Име:

Месторабота:

Длъжност:

Код:
/Попълва се служебно/

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 75, ал. 1, т. 2 от Закона за Сметната палата

- Настоящата декларация се подава на основание чл. 75, ал. 1, т. 2 от Закона за Сметната палата (ЗСП).
- Декларацията се подава на електронен и хартиен носител по образец, утвърден от Сметна палата.
- Образецът на декларацията е публикуван на интернет страницата на Сметна палата за ползване от декларатора.
- Декларацията се ползва на електронен носител, след което се разпечатва на хартиен носител и се подписва от декларатора.
- Лицата по чл. 74, ал. 1 от закона са длъжни да декларират пред Сметна палата своето имущество и интереси, имуществото и доходите на своите съпрузи/съпруги и ненавършилите пълнолетие деца, както и на лицата с които се намират във фактическо съжителство на съпружески начала в сроковете по чл. 78 от закона.
- Лицата по чл. 74, ал. 1 могат да правят промени в подадените от тях декларации по чл. 75, ал. 1, т. 2 в едномесечен срок от подаването на съответната декларация в сроковете по чл. 78 от ЗСП.
- Всяко лице има право на достъп до данните от Публичния регистър съгласно чл. 83 от ЗСП чрез Регистър на лица, заемащи публични длъжности на Интернет страницата на Сметна палата. Достъпът до данните се осъществява и по реда на Закона за достъп до обществената информация.
- Лице по чл. 74, ал. 1, което не подаде декларация за имущество и интереси в законоустановения срок, носи административнонаказателна отговорност по чл. 134 от ЗСП.

Данни за декларатора:

/Данните от колона 2 не се публикуват/

1	2
Силвия Димитрова Цанова /Име - собствено, бащино, фамилно/	ЕГН:
ВСС	Л. К. №
/месторабота/	Изд. от МВР гр.
член	Постоянен
/длъжност/	адрес:
	Телефон:

Данни за съпруга/та и за лицата, с които се намират във фактическо съжителство на съпружески начала:Гражданство:

/Данните от колона 2 не се публикуват/

1	2
И.	ЕГН:
/Име - собствено, бащино, фамилно/	

Декларирам, че:

- съм във фактическа раздяла: ☐
- не живея заедно със съпруга /та/ си и нямаме общо домакинство:
и няма да декларирам неговото/нейното имущество и доходи на основание чл. 77, ал. 5 от ЗСП. ☐
- фактическо съжителство на съпружески начала: ☒

Данни за ненавършилите пълнолетие деца:

/Данните от колона 2 не се публикуват/

№	1	ЕГН	Гражданство
	/Име - собствено, бащино, фамилно/	2	3
1.			българско
2.			
3.			

Декларирам, че:

- не упражнявам родителски права по отношение на ненавършилите пълнолетие деца: ☒

Декларатор: _____
/подпис/

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/	Силвия Димитрова Цанова
--	-------------------------

ДЕКЛАРИРАМ:

1	2	3
Следното имущество по чл. 77, ал.1, т.т.1-7 и т.10 и за интереси в Част II на декларацията по т.13-16 от ЗСП към датата на въстъпването ми в длъжност член акт за въстъпване: № 00 / 00 20 25 г. в ВСС /месторабота/	Придобитото имущество, получените доходи, дялове, участия и имуществените разходи по чл. 77 от ЗСП през последните дванадесет месеца от 01.01 – 31.12.20 _____ год /идеална част/	Следното имущество по чл. 77, ал.1, т.т.1-7 и т.10 от ЗСП към датата на въстъпването ми в длъжност /идеална част/

Забележка: - Колоната 1 се попълва при въстъпване в длъжност, като се изписват номер и дата на акта за въстъпване. Не се попълват колоните 2 и 3;
- Колоната 2 се попълва, когато лицето подава ежегодна декларация до 15 май, докато лицето заема съответната длъжност. Не се попълват колоните 1 и 3;
- Колоната 3 се попълва при освобождаване от длъжност, като се изписват номер и дата на акта за освобождаване. Не се попълват колоните 1 и 2;

I. Недвижимо имущество

1. Право на собственост и ограничени вещни права:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 1

Ном. по ред	Вид на имота /правото/	Местонахождение	Община	Площ /кв.м./	Разгъната застроена площ /кв.м./	Година на придобиване	Собственик			Цена на придобиване /евро/	Државно основание за придобиване	Правомощие на собственост
							Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	къща с двор	София	Софияград (София)	563	407	2011	Силвия Димитрова Цанова			10266		
2.	офис	София	Софияград (София)	151		2023	Силвия Димитрова Цанова		1/2	155000		
3.	апартамент	София	Софияград (София)	37		2021				28218		
4.	апартамент	София	Софияград (София)	71		2010				72006		
5.	апартамент	София	Софияград (София)	53		2006				65000		

1.a. Земеделски земи и гори:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 1.1

Ном. по ред	Вид на имота /правото/	Местонахождение	Община	Площ /декара/	Разгъната застроена площ /кв.м./	Година на придобиване	Собственик			Цена на придобиване /евро/	Државно основание за придобиване	Правомощие на собственост
							Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	земеделска земя и дворна място	Стрижилово	Плевен (Тръмбеш)	66		2015				7250		
2.												

1.b. Чуждо недвижимо имущество:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 1.2

Ном. по ред	Вид на имота /правото/	Местонахождение	Община	Площ /декара/	Разгъната застроена площ /кв.м./	Година на сключване на договора	Ползвател			Цена по договор /евро/	Државно основание за придобиване	Правомощие на собственост
							Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	апартамент	Гърция	ЧУЖБИНА	50		2017	Силвия Димитрова Цанова		1/2	24000		
2.	апартамент	Гърция	ЧУЖБИНА	50		2017			1/2	24000		
3.	апартамент	Унгария	ЧУЖБИНА	47		1997				9632		

2. Притежване на дял от предприятие/община

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 2

Ном. по ред	Вид на имота	Местонахождение	Община	Разгъната застроена площ /кв.м./	Въвеждане в експлоатация	Притежател			Државно основание за придобиване	Правомощие на собственост
						Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										

Декларатор:
/подпис/

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/	Силвия Димитрова Цанова
--	-------------------------

II. Моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни превозни средства, както и други превозни средства, които подлежат на регистрация по закон

1. Моторни сухопътни превозни средства:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 3

Ном. по ред	Вид на превозното средство	Марка на превозното средство	Цена на придобиване /евро/	Година на придобиване	Собственик			Правно основание за придобиване	Произход на превозното средство
					Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	лек автомобил	Nissan	29000	2022	Силвия Димитрова Цанова				

2. Земеделска и горска техника:

Нямам нищо за деклариране.

X

Таблица № 3.1

Ном. по ред	Вид на земеделската или горската техника	Марка на техниката	Цена на придобиване /евро/	Година на придобиване	Собственик			Правно основание за придобиване	Произход на превозното средство
					Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

3. Водни и въздухоплавателни превозни средства:

Нямам нищо за деклариране.

X

Таблица № 3.2

Ном. по ред	Вид на превозното средство	Марка на превозното средство	Цена на придобиване /евро/	Година на придобиване	Собственик			Правно основание за придобиване	Произход на превозното средство
					Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

4. Други превозни средства, които подлежат на регистрация по закон:

Нямам нищо за деклариране.

X

Таблица № 3.3

Ном. по ред	Вид на превозното средство	Марка на превозното средство	Цена на придобиване /евро/	Година на придобиване	Собственик			Правно основание за придобиване	Произход на превозното средство
					Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

5. Чужди моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни превозни средства на стойност над 5000 евро:

Нямам нищо за деклариране.

X

Таблица № 3.4

Ном. по ред	Вид на превозното средство	Марка на превозното средство	Цена по договор /евро/	Година на сключване на договора	Ползвател			Правно основание за ползване	Произход на превозното средство
					Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

6. Прехвърляне на притежаваните моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни превозни средства през предходната година:

Нямам нищо за деклариране.

X

Таблица № 3.5

Ном. по ред	Вид на превозното средство	Марка на превозното средство	Цена на отчуждаването /евро/	Притежител			Правно основание за отчуждаването
				Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/	Силвия Димитрова Цанова
--	-------------------------

III. Парични суми, в т.ч. влогове, банкови сметки и вземания на обща стойност над 5000 евро, включително в чуждестранна валута

1. Парични средства - налични и по банкови влогове /депозити/ - общо над 5 000 евро:

1.1. Налични парични средства:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 4

Ном. по ред	Размер на средствата	Вид на валутата	Равно- стойност в евро	Собственик		Проход на счетоводна счетоводна
				Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	
1	2	3	4	5	6	7
1.	54000	EUR		Силвия Димитрова Цанова		
2.	50000	EUR		Силвия Димитрова Цанова		
3.	22698	EUR		Силвия Димитрова Цанова		
4.	40000	EUR				

1.2. Банкови сметки:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 5

Ном. по ред	Размер на средствата	Вид на валутата	Равно- стойност в евро	Титуляр на влога		В страната	В чужбина	Проход на счетоводна счетоводна
				Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	1619	EUR		Силвия Димитрова Цанова		да		
2.								
3.								

2. Вземания над 5 000 евро и платежни инструменти

на приносител, съгласно §1, т.7 от ДР на Валутния закон:

Нямам нищо за деклариране.

X

Таблица № 6

Ном. по ред	Вид на вземането	Размер на вземането	Вид на валутата	Равно- стойност в евро	Титуляр на вземането		Правно основание за вземането	От какви лица	От чуждестранни лица
					Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

3. Задължения на обща стойност над 5 000 евро и договорени лихвени проценти по тях.

Нямам нищо за деклариране.

X

Таблица № 7

Ном. по ред	Вид на задължението	Размер на задълже- нието	Вид на валутата	Равно- стойност в евро	Титуляр на задължението		Правно основание за задължението или договорен лихвен процент	Имя банки	Къде финансово и юридически е разположен
					Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/	Силвия Димитрова Цанова
--	-------------------------

IV. Вложения в инвестиционни и пенсионни фондове и еквивалентни форми на спестявания и инвестиции, ако общата им стойност надвишава 5000 евро, както и налични ценни книжки, дялове в дружества с ограничена отговорност и командитни дружества и финансови инструменти по чл.4 от Закона за пазарите на финансови инструменти

1. Вложения в инвестиционни и пенсионни фондове и еквивалентни форми на спестявания и инвестиции, в това число и криптовалути, ако общата им стойност надвишава 5 000 евро.

Нямам нищо за деклариране.

X

Таблица № 8

Ном. по ред	Размер на вложението	Вид на валютата	Разно-стийност в евро.	Титуляр на вложението		Валута	Рубрика	Позиция на средствата
				Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

2. Ценни книжки и фин.инструменти по чл.4 от Закона за пазарите на фин.инструменти:

Нямам нищо за деклариране.

X

Таблица № 9

Ном. по ред	Вид на ценните книжки/финансови инструменти	Брой на ценните книжки/фин.инстру.	Поведения на инвест. периодичност		Емитант	Цена на придобиването /euro/	Собственик или титуляр на правото		Позиция на средствата
			Ценни книжки/фин.инстру.	Или пари			Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

3. Дялове в дружества с ограничена отговорност и командитни дружества:

Нямам нищо за деклариране.

X

Таблица № 10

Ном. по ред	Вид на имуществото	Размер на дяловото участие	Наименование на дружеството	Седалище	Стойност на дяловото участие	Собственик или титуляр на правото		Позиция на средствата
						Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	поименни акции	100%	Глобал Адаптърс ЕАД	София (столица)	25565	Силвия Димитрова Цанова		
2								
3								
4								
5								
6								
7								

4. Преподължител на дялове в дружества с ограничена отговорност и командитни дружества.

Нямам нищо за деклариране.

X

Таблица № 11

Ном. по ред	Вид на имуществото	Размер на дяловото участие	Наименование на дружеството	Седалище	Цена на придобиването /euro/	Преподължител		Позиция на средствата
						Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/	Силвия Димитрова Цанова
--	-------------------------

V. Трудови доходи, получени през предходната календарна година, в това число и на ненавършилите пълнолетие деца.
Доходи извън тези за заеманата длъжност, получени през предходната календарна година, когато са общо над 5 000 евро.

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 12

Ном. по ред.	Видове доход от:	Размер на дохода	
		На декларатора	На неговите деца, които при факт. съжителство са с него съпруги или деца
1	2	3	4
I. Облагане доход от:			
1.	Годишна данъчна основа от трудови доходи		
2.	Годишна данъчна основа за доходи от трудови правоотношения, извън тези за заеманата длъжност		
3.	Годишна данъчна основа за доходи от стопанска дейност като едноличен търговец		
4.	Годишна данъчна основа за доходи от друга стопанска дейност		
5.	Годишна данъчна основа за доходи от наем или друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество		
6.	Годишна данъчна основа за доходи от прехвърляне на права или имущество		
7.	Годишна данъчна основа за доходи от други източници по чл. 35 от ЗДДФЛ		
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
II. Други доходи, извън посочените в т. I.			
1.	Доходи от чуждестранна растителна и животинска продукция от регистрирани земеделски производители и типопроизводители.		
2.			
3.			
4.			
5.			
III. Всичко:		0	

VI.

1. Други обезпечения и направени разходи от или в полза на декларатора, неговия съпруг/съпруга, деца при факт. съжителство с него, съпруги и/или ненавършилите пълнолетие деца с тяхно съгласие.

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 13

Ном. по ред.	Вид на обезпечението	Размер на обезпечението	Характер на обезпечението			
			От декларатора	В полза на декларатора	От съпруга, лица при факт. съжителство на съпругески начин или ненавършили пълн. деца	В полза на съпруга, лица при факт. съжителство на съпругески начин или ненавършили пълн. деца
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Декларатор:
/по.....

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/	Силвия Димитрова Цанова
--	-------------------------

2. Направени разходи от или в полза на декларатора, неговия съпруг /съпруга/, лица при фактическо съжителство на съпругоски начала или некажващите пълнолетни деца с тяхно съгласие, когато те не са платени със собствени средства, с публични средства или със средства на институцията, в която заемат длъжността;

Няма нищо за деклариране.

Разходите са извършени:

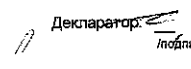
Таблица № 1:

Ном. по ред	Вид на разхода	Размер на разхода	Вид на валутата	Равностой- ност в евро	В полза на декларатора	За чия сметка е направен разходът	Уточнена сума на извършените разходи по т. 2.4.1 и т. 2.4.2 надхвърляща 5000 евро	За чия сметка е направен разходът
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1	Обучение:							
2.1.1								
2.1.2								
2.1.3								
2.1.4								
2.2	Пътувания извън страната:							
2.2.1								
2.2.2								
2.2.3								
2.2.4								
2.3	Други плащания с единична сума над 500 евро:							
2.3.1								
2.3.2								
2.3.3								
2.4	Разходи за обучение извън случаите по т. 2.1 и т. 2.4 в полза на лицата по чл. 77 ал. 4, от ЗСП, чието еднократно стипендиум надхвърля 5000 евро:							
2.4.1								
2.4.2								

Информацията, подлежаща на деклариране се обработва единствено с цел проверка на декларираните обстоятелства и за превенция на корупцията.

Публикуването на информацията, подлежаща на деклариране чрез тази декларация се извършва в съответствие с изискванията, предвидени в Закона за Сметната палата и при спазване на Закона за защита на личните данни.

Дата: 07.09.2026 г. г.

Декларатор: 
Подпис

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СМЕТНА ПАЛАТА

СМЕТНА ПАЛАТА	Промяна
Вх. № _____ / _____ год. /Попълва се служебно/	

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИМУЩЕСТВО И ИНТЕРЕСИ

ПО ЧЛ. 75, АЛ. 1, Т. 2

ОТ ЗАКОНА ЗА СМЕТНАТА ПАЛАТА

Част II: ИНТЕРЕСИ

Контролно число:

v2.0a

--

/Попълва се автоматично/

Име:

Силвия Димитрова Цанова

ЕГН:

--

Месторабота:

ВСС

Длъжност:

член

Код:

--	--	--

/Попълва се служебно/

Име на декларатора: /собствено, бащино, фамилно/	Силвия Димитрова Цанова	ЕГН:
---	-------------------------	------

VII. Участие в търговски дружества, в органи на управление или контрол на търговски дружества, на юридически лица с нестопанска цел или на кооперации, както и извършване на дейност като едноличен търговец към датата на избирането или назначаването и 12 месеца преди датата на избирането или назначаването

1. Към датата на избирането или назначаването на длъжност:

1.1. Имам участие в следните търговски дружества, в граждански дружества, участие в тайни и/или неформални организации и общества: ☐ Нямам нищо за деклариране. ☐ Таблица № 15

Ном по ред	Дружество	Размер на дяловото участие
1.	Глобал Адвайзърс ЕАД	100%

1.2. Съм управител или член на орган на управление или контрол на търговски дружества, на юридически лица с нестопанска цел или на кооперации: ☐ Нямам нищо за деклариране. ☐ Таблица № 16

Ном по ред	Дружество	Участие
1.	Фондация Институт за добро управление	Директор

1.3. Развивам дейност като едноличен търговец: ☐ Нямам нищо за деклариране. ☒ Таблица № 17

Ном по ред	Наименование на ЕТ	Предмет на дейност
1.		

Име на декларатора: /собствено, бащино, фамилно/	Силвия Димитрова Цанова	ЕГН:
---	-------------------------	------

2. Дванадесет месеца преди датата на избирането или назначаването ми на длъжност:

2.1. Имам участие в следните търговски дружества:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 18

Ном по ред	Дружество	Размер на дяловото участие
1.	Глобал Адвайзърс ЕАД	100%

2.2. Съм управител или член на орган на управление или контрол на търговски дружества,
на юридически лица с нестопанска цел или на кооперации:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 19

Ном по ред	Дружество	Участие
1.	Фондация Институт за добро управление	Директор

2.3 Развивам дейност като едноличен търговец:

Нямам нищо за деклариране.

☒

Таблица № 20

Ном по ред	Наименование на ЕТ	Предмет на дейност
1.		

Декларатор:
/подпис/

Име на декларатора: /собствено, бащино, фамилно/	Силвия Димитрова Цанова	ЕГН:
---	-------------------------	------

VIII. Договори с лица, които извършват дейност в области, свързани с вземаните от лицето, заемашо публична длъжност, решения в кръга на неговите правомощия или задължения по служба:

Нямам нищо за деклариране.		☒	Таблица № 21
Ном по ред	Трите имена на лицето, с което е сключен договора	Предмет на договора	
1.			

IX. Данни за свързани лица, към дейността на които лицето, заемашо публична длъжност, има частен интерес:

Нямам нищо за деклариране.		☒	Таблица № 22
Ном по ред	Трите имена на лицето	Област на дейност на свързаните лица	
1.			

Дата: 07.09.2026 г. г.

Декларатор:

/подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаната, Силвия Димитрова Цанова, с ЕГН _____, л. к. № / _____ зд. на _____ от МВР – I _____, в качеството си на член на съдийската колегия на Висшия съдебен съвет

ДЕКЛАРИРАМ, че нямам наложени дисциплинарни наказания.

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

08.09.2026г.

Декларатор:.....

(signature)

НАРОДНО СЪБРАНИЕ
Вх. № 52-633-00-1
Дата 21.08 2026

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
КОМИСИЯТА ПО ПРАВНИ
ВЪПРОСИ
Г-ЖА ЯНКА ТЯНКОВА

ИНИЦИАТИВНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА КАНДИДАТУРА

от ФОНДАЦИЯ „ЗА НАШИТЕ ДЕЦА“, ЕИК 131327481, представлявана от Дилиана
Манева – изпълнителен директор

Относно: Предлагане на кандидат за член на Виспия съдебен съвет от квотата на Народното
събрание – за съдийската колегия

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На основание Раздел I, т. 5 и т.7–9 от Решение за приемане на процедурни правила за
условията и реда за отправяне на предложения за кандидатури, предлагане на кандидати,
представяне и публично оповестяване на документите, проверка на професионалните и
нравствените качества на кандидатите, изслушване на кандидатите и избор на членове за
съдийската и прокурорската колегия на Виспия съдебен съвет от квотата на Народното
събрание, прието на 31.07.2026 г. от Народното събрание, предлагаме Силвия Димитрова
Цанова за член на Виспия съдебен съвет от квотата на Народното събрание – за съдийската
колегия.

Приложения:

1. Мотиви към предложението;
2. Професионална биография – съдържа данни за професионалния опит, юридическия стаж по
смисъла на чл.17, ал.2 от ЗСВ, квалификация и кариерно развитие;
3. Съгласие на кандидата и декларация за съгласие представените документи да бъдат
публикувани – Приложение № 1 към решението.

Дилиана Манева
Изпълнителен директор
Фондация „За Нашите Деца“

DILYANA
HRISTOVA
MANEVA

Digitally signed by
DILYANA HRISTOVA
MANEVA
Date: 2026.08.21 10:28:27
+03'00'

Лице за контакт: Дилиана Манева
Телефон / електронна поща: 02/980 70 58/ d.maneva@detebg.org
Адрес за кореспонденция: гр. София, ж.к. Сердика, ул. Гюешево 21

Дата: 21.08.2026 г., гр. София

МОТИВИ

към инициативното предложение за кандидатурата на

Силвия Димитрова Цанова

за член на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание

Фондация „За Нашите деца“ има дългогодишни непосредствени впечатления от личните и професионалните качества на Силвия Цанова. Партньорството със Силвия Цанова започва във времето, когато тя е част от ръководството на Агенцията за социално подпомагане към Министерството на труда и социалната политика, а впоследствие продължава чрез непосредственото ѝ участие в структурите на Фондацията – в периода от 2011 г. до 2015 г. като член на Консултативния съвет, а в периода 2015–2021 г. като член на Настоятелството. Това участие е особено значимо предвид характера и ценностите на организацията. Фондация „За Нашите Деца“ е организация, осъществяваща дейност в обществена полза, сред чиито основни цели са защитата на правата на децата, утвърждаването на гражданското общество и насърчаването на принципите на недискриминация, партньорство, прозрачност и отчетност. Участието на Силвия Цанова в консултативните и управленските структури на Фондацията е позволило в продължителен период да бъдат формирани непосредствени впечатления за начина, по който тя подхожда към въпроси с висока обществена значимост – с професионална отговорност, последователност, уважение към различни позиции и ориентация към обосновани и устойчиви решения, основани на прозрачност, отчетност и защита на обществения интерес.

Професионални качества

Силвия Цанова е юрист с над 20 години юридически стаж. Завършила е специалност „Право“ в Софийския университет „Св. Климент Охридски“ през 1998 г., а от август 2008 г. упражнява адвокатска професия като член на Софийската адвокатска колегия. Професионалният ѝ път включва съществен опит както в публичния, така и в частния сектор. В периода 2002–2008 г. заема последователно длъжностите главен юрисконсулт, началник на отдел „Правно-нормативно обслужване“ и заместник-изпълнителен директор на Агенцията за социално подпомагане към Министерството на труда и социалната политика, където участва в създаването и реструктурирането на изпълнителната агенция. От 2012 г. е председател и заместник-председател на Съвета на директорите на „Глобал Адвайзърс“ АД, с управленски и експертен опит в проекти за реформа и оптимизация на публични структури.

Съществена част от професионалния ѝ опит е свързана с нормотворчеството - участва в работни групи по изработването на Закона за закрила на детето, Закона за социалното подпомагане и Закона за интеграция на хората с увреждания, както и на подзаконовите нормативни актове към тях; участва в разработването на проект на Закон за водоснабдяване и канализация и свързани подзаконовите нормативни актове; работи по предложения за законодателни промени в областта на вътрешния контрол и политиката по таксите.

Релевантен към функциите на Висшия съдебен съвет е опитът ѝ като ръководител на екип по проект за оптимизиране на съдебната карта, възложен от ВСС в периода 01.2019 - 07.2021 г. Проектът е свързан с анализ на организацията и функционирането на съдилищата и прокуратурите, разработване на модели за оптимизация, оценка на въздействието на структурни промени и подготовка на предложения за нормативни изменения. Посоченият опит е формирал практически капацитет за вземане на информирани и балансирани решения по въпроси, свързани с организацията на съдебната система, кадровото и ресурсното планиране, натовареността и ефективния достъп до правосъдие.

Нравствени качества, почтеност и независимост

Продължителното взаимодействие на Фондацията със Силвия Цанова ни дава основание да я определим като човек с висока лична отговорност, почтеност и уважение към институционалните правила и обществената мисия на организацията, с които работи.

Участието ѝ в Настоятелството е свързано с дейността на върховния колективен орган на Фондацията, който определя организацията на дейността, приема стратегията и годишната програма, бюджета и носи отговорност за стратегическото развитие на организацията. Това предполага не само управленска компетентност, но и способност за колективно вземане на решения, носене на отговорност и защита на обществения интерес.

Независимостта в професионалното поведение на Силвия Цанова намира израз в способността ѝ да формира позиции въз основа на анализ, доказателства и ясно формулирани критерии, както и да работи в среда с множество заинтересовани страни.

Публична репутация и обществена и професионална подкрепа

Професионалният път на Силвия Цанова включва продължителна работа по въпроси и проекти с висока обществена и институционална значимост, изискващи взаимодействие с държавни институции, органи на съдебната власт, професионални общности и граждански организации. Към публичния ѝ професионален принос се отнасят и участията ѝ в специализирани издания и публикации в областта на социалната политика и антидискриминацията. Тази последователна професионална ангажираност, съчетана с дългогодишния ѝ управленски и експертен опит, подкрепя оценката за утвърдена професионална репутация и устойчиво присъствие в сфери от значим обществен интерес.

Дилияна Манева

Изпълнителен директор

**DILYANA
HRISTOVA
MANEVA**

Digitally signed by
DILYANA HRISTOVA
MANEVA
Date: 2026.08.21 10:27:44
+03'00'

Фондация „За Нашите деца“

**Дата: 21.08.2026 г.
гр. София**

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Силвия Димитрова Цанова



|| София 1000, България



Пол Жена | Дата на раждане 1

Националност българка

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Брой години трудов стаж

2 – 6	7-10	10-14	15+	x
-------	------	-------	-----	---

РАБОТЕН ОПИТ

ПЕРИОД	ДЪЛЖНОСТ	ОРГАНИЗАЦИЯ
Февруари 2012 г. – до настоящия момент	Председател и заместник-председател на Съвета на директорите	Глобал Адвайзърс АД
Август 2008 г. – до настоящия момент	Адвокат ¹	Софийска адвокатска колегия
Юли 2003 г. – юли 2008 г.	Заместник-изпълнителен директор	Агенция за социално подпомагане към Министерството на труда и социалната политика
Януари 2003 г. – Юли 2003 г.	Началник отдел „Правно-нормативно обслужване“ ²	Агенция за социално подпомагане към Министерството на труда и социалната политика
Август 2002 г. – Ноември 2002 г.	Главен юрисконсулт ³	Агенция за социално подпомагане
Април 2001 – Август 2002	Главен юрисконсулт ⁴	Държавно предприятие „Строителство и възстановяване“
Юли 1999 г. – Юли 2000 г.	Експерт – юрист ⁵	Областна администрация на Софийска област
Март 1999 г. – Март 2000 г.	Стажант – юрист ⁶	Министерство на правосъдието

ПРОФИЛ

Силвия Цанова има богат професионален опит в: управлението на публични институции, управлението на международни проекти, прилагането на европейското законодателство, и разработването на проекти на нормативни актове. Заемала е длъжността заместник-изпълнителен директор на Агенцията за социално подпомагане към МТСП и е участвала в създаването на изпълнителната агенция, която има 300 териториални подразделения и над 5000 служители. В периода 2003 – 2008 г. е старши програмен мениджър на проект по програма

¹ Юридическия стаж по смисъла на чл.17, ал.2 от ЗСВ

² Юридическия стаж по смисъла на чл.17, ал.2 от ЗСВ

³ Юридическия стаж по смисъла на чл.17, ал.2 от ЗСВ

⁴ Юридическия стаж по смисъла на чл.17, ал.2 от ЗСВ

⁵ Юридическия стаж по смисъла на чл.17, ал.2 от ЗСВ

⁶ Юридическия стаж по смисъла на чл.17, ал.2 от ЗСВ

ФАР и член на управителните съвети на три проекта по програма ФАР. Силвия Цанова има над 20 години опит като ръководител и експерт в следните области:

- Оптимизиране на структури на държавната администрация, съдебна система;
- Разработване на проекти на нормативни актове и оценка на въздействието на законодателството;
- Разработване на стратегически и програмни документи;
- Оценка и мониторинг на публични политики, планове и програми;
- Управление на проекти;
- Разработване на анализи, методологии, стандарти в областите: здравеопазване, социална политика и др.

ОПИТ В ПРОЕКТИ

Оптимизиране на структури на съдебна система

Ръководител екип

„Предоставяне на консултантски услуги за оптимизиране на съдебната карта“, в изпълнение на проект „Създаване на модел за оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури и разработване на Единна информационна система на съдилищата“, финансиран Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд,

Възложител: Висш съдебен съвет, период: 31.01.2019 г. – 28.07.2021 г.

Като ръководител на екипа участва в цялостното изпълнение на комплексен проект за анализ, оценка и оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури. Проектът е насочен към повишаване на качеството и ефективността на правораздаването, оптимизиране използването на човешки, финансови и организационни ресурси, подобряване на достъпа до правосъдие и създаване на основа за информирани управленски решения на Висшия съдебен съвет.

В рамките на проекта е извършен сравнителен анализ на реформи на съдебната карта в държави – членки на ЕС, включително използваните методологии, практически мерки, резултати, трудности и приложимостта им към българската съдебна система. На тази основа са изведени критерии и методологии за оценка на съдебните структури по показатели за натовареност, ефективност и ефикасност.

Организиран са и две работни посещения в Италия и Португалия, в които участват членове на ВСС и представители на съдебната система, като резултатите са обобщени в конкретни предложения и препоръки за адаптиране на добри европейски практики в България.

Извършен е детайлен анализ на състоянието на всички съдилища и прокуратури на районно, окръжно и апелативно ниво, включващ натовареност и разпределение на делата, административно и финансово управление, човешки ресурси, работни процеси, специализация и мобилност на магистратите, както и взаимовръзките между отделните инстанции. Разработени са 6 анализа за текущото състояние и ефективността на районните, окръжните и апелативните съдилища и прокуратури.

В рамките на пилотната фаза са изготвени 20 детайлни доклада за функционирането и възможностите за реорганизация на 10 районни съдилища и 10 районни прокуратури. Анализите включват социално-икономически и административно-териториални фактори, натовареност, административна структура, ефективност и ефикасност, както и SWOT анализ и конкретни препоръки за реорганизация и/или обединяване на структури.

На базата на натрупаните данни и анализи са разработени модели за оптимизация на районните съдилища и районните прокуратури, включващи оценка на силните и слабите страни, необходимите финансови, времеви и човешки ресурси, прогнозно отражение върху бюджета и дългосрочната ефикасност на съдебната система, както и оценка на въздействието върху местните структури.

Подготвени са предложения за реорганизация на съдебните структури и планиране на съдебната карта, включително модели за районни съдилища, районни прокуратури и план за реорганизация

на окръжно и апелативно ниво. Разработените решения са насочени към по-балансирано разпределение на натовареността, оптимизиране на административните разходи и въвеждане на инструменти за дългосрочно кадрово и организационно планиране.

Като Ръководител организира процеса по обществено обсъждане на моделите за съдебна реформа – проведени са 10 публични обсъждания по апелативни райони, от които са изготвени 10 резюмета с обобщение на въпросите, коментарите, препоръките и възможностите за тяхното прилагане.

В заключителната фаза е разработен пакет от предложения за изменение и допълнение на действащото законодателство, необходим за въвеждането на оптимизирана съдебна карта, включително мотиви и оценка на въздействието. Пакетът е подготвен въз основа на извършените анализи, избрания модел и резултатите от обществените обсъждания.

Оптимизиране на структури на държавната администрация

Ръководител екип

„Разработване на стратегия за развитие на административния капацитет на Главна дирекция Оперативна програма „Околна среда“, Възложител: Министерство на околната среда и водите, период: 19.04.2024 г. – 19.09.2024 г.

Ръководител екип

„Преглед на организацията в ключови звена на българската държавна администрация, отговарящи за разработването и прилагането на политики, свързани с Лисабонската стратегия“, с Възложител: МДААР, период 09.02.2009 г. – 09.12.2009 г.

Ръководител

Преструктуриране на териториалните поделения на Агенция за социално подпомагане, период: 2003 г. – 2008 г.

Експерт

„Провеждане на изследвания в областта на доброто управление в държавната администрация и разработване на стратегически документ - бяла книга: „Доброто управление и изпълнение в държавната администрация: постижения, проблеми, решения“, Възложител: Институт по публична администрация, период: 05.03.2015 г. – 09.10.2015 г.

Експерт

„Изготвяне на анализ на създадените със специални закони на основание чл. 62, ал. 3 от Търговския закон държавни предприятия за изясняване на характера на осъществяваната от тях дейност“, Възложител: Агенция за публичните предприятия и контрол, период: 04.09.2020 г. – 31.12.2020 г.

Експерт

Извършване на функционални анализи на държавни и общински структури, период: 2012 г. – 2014 г. /Комисия за защита на потребителите, Държавна агенция Архиви, община Ловеч, община Асеновград и др./

Разработване на проекти на нормативни актове, оценка на въздействието на законодателството

Ръководител на екип

„Консултантски услуги за изготвяне на становища, анализи, договори, документи, предложения за промени в приложимата нормативна уредба, свързани със стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системи“ - Изготвен предварителен проект на Закон за водоснабдяване и канализация и мотиви към проекта на Закон; проект на Наредба за сервитутите на водоснабдителните и канализационните проводни, мрежи и съоръжения; проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи; проект на Наредба за условията и редът за създаване и поддържане на ЕИС на ВиК услугите и на регистъра на асоциациите по ВиК и на ВиК операторите и др., Възложител: Министерство на регионалното развитие и благоустройството, период: 23.08.2018 г. - 16.03.2020 г.

Ръководител на екип

„Изграждане на капацитет за практическо извършване на оценка на въздействието в държавната администрация - предоставяне на консултантски услуги по извършване на оценка на въздействието на нормативни актове в областта на финансите и държавната администрация“, с Възложител: Администрацията на Министерски съвет, период 03.09.2019 г. – 03.03.2020 г.

Експерт

„Провеждане на проучвания, изготвяне на анализи, изготвяне на предложения за промени в нормативни актове и методологически документи, осигуряване на лектори за обучения и представители на регионални срещи“ - Изготвени предложения за промени в законодателството в областта на вътрешния контрол и актуализиране на методологията за вътрешен контрол, в т.ч. и за вътрешен одит, Възложител: Министерство на финансите, период: 16.07.2019 г. – 30.09.2021 г.

Експерт

„Предоставяне на консултантски услуги за разработване на проекти на нормативни актове за провеждане на нова политика за таксите“ в изпълнение на проект „Политика за таксите в съответствие с обществените отношения – условие за добро управление“, реализиран с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, с Възложител: Министерски съвет, период 24.01.2014 г. - 24.07.2014 г.

Член на работни групи

Участие в работни групи за изработването на Закон за закрила на детето, Закон за социалното подпомагане, Закон за интеграция на хората с увреждания и подзаконови нормативни актове към тях, период 2003 г. – 2008 г.

Разработване на стратегически и програмни документи

Експерт

„Изготвяне на проект на Национален план за развитие на комбинирания транспорт в Република България до 2030 г.“, Възложител: Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, период: 14.01.2020 г. – 14.10.2021 г.

Член на работни групи

Участие в работни групи за изработването на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и стратегически документи в областта на социалната политика и закрила на детето, период 2003 г. – 2008 г.

Оценка и мониторинг на публични политики, планове и програми

Ръководител екип

„Извършване на анализ и разработване на методика за мониторинг и оценка на ефекта от политиките в България, и провеждане на публично обсъждане“ - Разработен анализ на ефекта на 18 хоризонтални политики; Разработена Методика за мониторинг и оценка на ефекта от политиките, Възложител: Министерски съвет, период: 07.09.2018 г. – 06.07.2019 г.

Ръководител екип

„Оценка на ефективността, ефикасността и въздействието на процедурите, насочени пряко или косвено към маргинализирани групи като ромите по Приоритетна ос 3 „Образователна среда за активно социално включване“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020“, Възложител: Изпълнителна агенция „Програма за образование“, период: 08.09.2022 г. – 08.07.2023 г.

Ръководител екип

„Междинна оценка на напредъка по изпълнението на приоритетни оси 1, 2 и 3 на Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ)“, с Възложител: Министерски съвет, период 16.12.2019 г. – 16.04.2020 г.

Ръководител екип

„Оценка на интегрирания подход за повишаването качеството на живот и трайната интеграция на най-маргинализираните общности по приоритетни оси 1, 4, 5 и 6 на ОПРЧР 2007 – 2013“, с Възложител: Министерство на труда и социалната политика, период 11.05.2018 г. - 17.12.2018 г.

рамка, регулираща трудовоправните и осигурителните отношения с цел ограничаване на проявите на неформалната икономика", с Възложител Българска търговско-промишлена палата, период 22.07.2013 г.-10.12.2013 г.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

1993 – 1998

Магистърска степен по право
СУ Св. Климент Охридски

ЛИЧНИ УМЕНИЯ

Майчин(и) език(ци) български

Друг(и) език(и)

английски
руски
френски

РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
Слушане	Четене	Говорено взаимодействие	Говорена продукция	
Б2	Б2	Б2	Б2	Б2
Б2	Б2	Б2	Б2	Б2
Б2	Б2	Б2	Б2	Б2

Нива: А1/А2: Основен потребител - В1/В2: Самостоятелен потребител - С1/С2 Уверен потребител
Обща европейска езикова рамка

Организационни/управленски умения

Управление и координация на екипи и проекти; планиране, възлагане и контрол на дейности; способност за работа по сложни казуси и намиране на практически решения; отлични комуникационни умения; внимание към детайла, ориентираност към резултати и ефективно изпълнение на поставените цели.

Дигитална компетентност

САМООЦЕНКА				
Обработка на информация	Комуникация	Създаване на съдържание	Безопасност	Решаване на проблеми
Опитен потребител	Опитен потребител	Опитен потребител	Опитен потребител	Опитен потребител

Нива : Основен потребител - Самостоятелен потребител - Опитен потребител
Дигитални компетенции - Таблица за самооценка

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

- Сертификат „Атестиране на служители“, Bridge Consort
- Сертификат „Управление на екипи“, KPMG България
- Сертификат „Борба с трафика на хора“, USAID
- Сертификат „Юридически френски език“, Парижка търговска камара
- Член на авторски колектив, изработил „Социално подпомагане и социални услуги 2005 - Коментари и разяснения, Административна практика, Процедури и приложни документи“ и „Социално подпомагане и социални услуги 2005 – Нормативни актове“ /МК „Труд и право“, 2005 г./;
- Носител на национален приз „Мениджър социални услуги - 2006“ - Фондация „Човешките ресурси в България и евроинтеграцията“;
- Автор на глави „Антидискриминация“ и „Социални услуги“ – Сравнителна социална политика, май 2009 г. Университетско издателство „Паисий Хилендарски“, Европейски колеж, Пловдив/;
- Член на Настоятелството на Фондация „За нашите деца“ – 2015 – 2021 г.

Silviya
Dimitrova
Tsanova

Digitally signed by Silviya
Dimitrova Tsanova
Date: 2026.08.21 10:24:16
+03'00'

Ръководител екип

„Изготвяне на анализ за степента на съответствие на действащите национални наредби за прилагане на мерките от оси 1, 2, 3, 4 и техническата помощ на ПРСР (2007-2013 г.) с текста на Програмата и с нормативната уредба на ниво ЕС, касаеща подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“, с Възложител Министерство на земеделието и храните, период 06.12.2012 г. - 06.10.2013 г.

Ръководител екип

„Наблюдение и оценка на изпълнението и ефекта от Комуникационния план на Оперативна програма „Административен капацитет“, с Възложител Министерство на финансите, период 28.06.2012 г. - 15.11.2013 г.

Експерт

„Оценка на ефективността, ефикасността и въздействието на мерките за насърчване на самостоятелната стопанска дейност и предприемачеството в рамките на Приоритетна ос 1 (ПО 1) на ОП РЧР 2007 – 2013“ с Възложител Министерство на труда и социалната политика, периода 18.05.2018 г. - 18.03.2019 г.

Управление на проекти

Ръководител проект

„Доизграждане и реконструкция на водоснабдителни и канализационни системи в обособена територия, обслужвана от „Вик“ ЕООД, гр. Пловдив, България“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда“ 2014 – 2020 г., Възложител: Вик Пловдив ЕООД, период: 27.04.2021 г. – 31.12.2023 г.

Ръководител проект

„Доизграждане и реконструкция на водоснабдителни и канализационни системи в обособена територия, обслужвана от „Вик“ ЕООД, гр. Пловдив, България – Етап II“, финансиран по Програма „Околна среда“ 2021-2027 г., Възложител: Вик Пловдив ЕООД, период: 01.01.2024 г. – 27.04.2026 г.

Ръководител екип

„Управление на проект „Реконструкция и рехабилитация на общински пътища на територията на община Каварна“, финансиран от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР, Възложител: община Каварна, период: 27.12.2018 г. – 20.11.2020 г.

Разработване на анализи, методологии, стандарти в областите: здравеопазване, социална политика и др.

Ръководител екип

„Сравнителен анализ на разходите за здравно-социални услуги, предоставяни в рамките на Проект „Домашни грижи за независим и достоен живот“, с Възложител: Български червен кръст, период 15.11.2016 г. - 15.05.2017 г.

Експерт

„Извършване на анализ на разходите на услугите за семейно планиране в България“, Възложител: Швейцарска конфедерация, представлявана от Министерство на външните работи чрез Швейцарския офис за сътрудничество в България, период: 20.11.2018 г. - 31.05.2019 г.

Експерт

„Изготвяне на анализ на сектор „Здравеопазване“ в областта на държавните помощи“, с Възложител Министерство на здравеопазването, в период 11.01.2017 г. – 27.09.2017 г.

Експерт

„Проучване на рисковите фактори на пазара на труда, водещи до прояви на неформалната икономика при трудовоправните и осигурителните отношения в отраслите производство на хранителни продукти, напитки и тютюневи изделия; производство на текстил и изделия от текстил, производство на облекло; гражданско строителство и изолации; хотелиерство и ресторантьорство; транспорт, спедиция и съобщения; операции с недвижимо имущество, наемодателна дейност; бизнес услуги; учебно-образователни услуги. Оценка на въздействието на проекта върху рисковите фактори на пазара на труда и разработване на стратегия за ограничаването им. Подготовка на предложения за законодателни промени в нормативната